

**PROFESEP - Professional EP****Competenze manageriali***Pianificazione e controllo*

PROG00001	Gestisce il proprio tempo e organizza il proprio lavoro in base alle priorit�.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
PROG00003	Programma ed ottimizza le attivita' delle diverse figure operanti nel laboratorio, l'esecuzione degli interventi tecnici e/o l'utilizzo del laboratorio a fini didattici.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
PROG00004	Pianifica ed organizza le attivita' di tirocinio, di specializzazione o di tutoraggio.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.

Competenze realizzative*Orientamento al cliente*

CLIE00001	Esprime un costante impegno per la soddisfazione delle richieste dei clienti interni ed esterni.	3	Comportamento frequente in situazioni abituali.
-----------	--	---	---

Orientamento al risultato

RISU00001	Contribuisce agli obiettivi comuni da raggiungere ricorrendo alla propria esperienza e autonomia operativa.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
RISU00002	Persegue costantemente obiettivi o attivita' assegnate anche in presenza di ostacoli o difficolt�.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.

Problem solving

PRSO00001	E' in grado di definire con precisione i problemi e le situazioni, identificandone le cause o le dinamiche principali.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
PRSO00002	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.

Competenze trasversali*Allineamento con l'organizzazione*

ALLI00001	In situazioni di cambiamento si attiva con contributi personali operativi o di idee.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
ALLI00002	Si pone come punto di riferimento per i colleghi attraverso l'esempio e la competenza professionale.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.

Attenzione alle relazioni

RELA00003	Instaura e mantiene un clima positivo con gli interlocutori, anche in situazioni critiche.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
RELA00004	Instaura e mantiene reti di relazioni interne ed esterne, veicolando un'immagine positiva dell'Amministrazione.	3	Comportamento frequente in situazioni abituali.

Collaborazione

COLL00002	Si assume le proprie responsabilità anche in caso di errore e riconosce il contributo dei colleghi al lavoro svolto.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
COLL00003	Interagisce positivamente con i colleghi di altri Servizi, favorendo soluzioni condivise.	3	Comportamento frequente in situazioni abituali.

Negoziazione e persuasione

NEPE00001	Costruisce il consenso intorno agli obiettivi da raggiungere ed alle proprie proposte.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
-----------	--	---	--

Orientamento al miglioramento e all'innovazione

INNO00001	Mantiene aggiornate e migliora le proprie competenze utilizzando tutti gli strumenti a disposizione (aggiornamento, formazione, studio personale, ecc.).	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
INNO00004	Propone miglioramenti alle attività ed ai processi in cui è coinvolto.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.