

**PROFESD - Professional D****Competenze manageriali***Pianificazione e controllo*

PROG00001	Gestisce il proprio tempo e organizza il proprio lavoro in base alle priorit�.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
-----------	--	---	--

**Competenze realizzative***Accuratezza e coscienziosita'*

ACCU00003	Svolge un lavoro accurato che non richiede modifiche sostanziali.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
ACCU00004	Esegue il lavoro assegnato nei tempi stabiliti.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.

*Orientamento al cliente*

CLIE00001	Esprime un costante impegno per la soddisfazione delle richieste dei clienti interni ed esterni.	3	Comportamento frequente in situazioni abituali.
-----------	--	---	---

*Orientamento al risultato*

RISU00001	Contribuisce agli obiettivi comuni da raggiungere ricorrendo alla propria esperienza e autonomia operativa.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
RISU00002	Persegue costantemente obiettivi o attivita' assegnate anche in presenza di ostacoli o difficolt�.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.

*Problem solving*

PRSO00001	E' in grado di definire con precisione i problemi e le situazioni, identificandone le cause o le dinamiche principali.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
PRSO00002	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi.	3	Comportamento frequente in situazioni abituali.

**Competenze trasversali***Allineamento con l'organizzazione*

ALLI00001	In situazioni di cambiamento si attiva con contributi personali operativi o di idee.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
-----------	--	---	--

*Attenzione alle relazioni*

RELA00003	Instaura e mantiene un clima positivo con gli interlocutori, anche in situazioni critiche.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
-----------	--	---	--

*Collaborazione*

COLL00002	Si assume le proprie responsabilita' anche in caso di errore e riconosce il contributo dei colleghi al lavoro svolto.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
COLL00003	Interagisce positivamente con i colleghi di altri Servizi, favorendo soluzioni condivise.	3	Comportamento frequente in situazioni abituali.

### *Flessibilita'*

FLEX00001	Adatta le proprie abitudini lavorative (orari e modalita' operative) in funzione di particolari esigenze della propria struttura.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
FLEX00002	Se richiesto, prende in carico anche attivita' che non rientrano nei propri compiti.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.

### *Orientamento al miglioramento e all'innovazione*

INNO00001	Mantiene aggiornate e migliora le proprie competenze utilizzando tutti gli strumenti a disposizione (aggiornamento, formazione, studio personale, ecc.).	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
INNO00004	Propone miglioramenti alle attivita' ed ai processi in cui e' coinvolto.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.