

# OBIETTIVI 2016

Indice	
Gli obiettivi 2016 .....	4
Area Ambiente e Sicurezza .....	27
Area Beni Culturali.....	33
Area Didattica e Servizi agli Studenti.....	39
Area ricerca e terza Missione .....	47
Area Risorse Umane e Finanziarie .....	54
Area Tecnica Informatica.....	66
Direzione generale.....	81
Servizio Comunicazione .....	89
Servizio Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale.....	91
Servizio Legale .....	93
Servio Organi Collegiali e Strutture Dipartimentali.....	94
Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo.....	95
Servizio Relazioni Internazionali.....	98
Servizio Sanità.....	100
TABELLA RIEPILOGATIVA AREE DIRIGENZIALI.....	102
Obiettivi Comuni.....	103
CENTRI DI SERVIZIO .....	132
Centro Grandi Strumenti .....	132
Centro Linguistico.....	133
Centro per gli studi sulla traduzione manoscritta di autori moderni e contemporanei .....	136
Centro Orientamento Universitario .....	138
Laboratorio di energia nucleare applicata (LENA).....	140
Servizio assistenza e integrazione studenti disabili con DSA (SAISD).....	143
Dipartimenti .....	148

Tabella 1: Riepilogo obiettivi Area Ambiente e Sicurezza .....	27
Tabella 2: Riepilogo obiettivi Area Beni Culturali .....	33
Tabella 3: Riepilogo Obiettivi Area Didattica e Servizi agli Studenti .....	39
Tabella 4: Risultati obiettivi Area Ricerca e terza Missione .....	47
Tabella 5: Riepilogo obiettivi Area Risorse Umane e Finanziari .....	54
Tabella 6: Riepilogo obiettivi Area Tecnica Informatica .....	66
Tabella 7: riepilogo obiettivi servizi in staff alla Direzione Generale .....	81
Tabella 8: riepilogo obiettivi comuni .....	103
Tabella 9: riepilogo obiettivi Centro Grandi Strumenti .....	132
Tabella 10: riepilogo obiettivi Centro Linguistico .....	133
Tabella 11: riepilogo obiettivi Centro per gli studi sulla traduzione manoscritta di autori moderni e contemporanei .....	136
Tabella 12: riepilogo obiettivi Centro Orientamento Universitario .....	138
Tabella 13: riepilogo obiettivi Lena .....	140
Tabella 14: riepilogo obiettivi SAISD .....	143
Tabella 15: riepilogo obiettivi Dipartimenti .....	148

## Gli obiettivi 2016

Come espresso nel piano integrato 2016, seguendo la logica di 'cascading' tipica dall'albero della performance, il quadro di obiettivi gestionali per l'anno 2016 è stato definito in modo condiviso tra Rettore, squadra di Governo, Direzione Generale e dirigenti; in particolare sono stati distinti gli obiettivi per ambiti di azione prioritaria corrispondenti alle funzioni dell'Ateneo (*didattica, ricerca, terza missione e gestione*). Al fine di ottenere risultati mirati alla soddisfazione degli utenti interni ed esterni, alla sostenibilità organizzativa e finanziaria, nonché al benessere organizzativo di tutti coloro che concorrono alla realizzazione della mission dell'Ateneo, gli obiettivi attribuiti al team dirigenziale e ai responsabili di struttura sono stati classificati anche per tipologia di intervento: *innovazione*, miglioramento dell'*efficienza*, miglioramento della *soddisfazione degli utenti* interni ed esterni, ed infine di recupero delle aree di *rischio* (o *risk management*). A ciascun obiettivo è stato legato un indicatore di misurazione, il target da raggiungere o il piano di lavoro da realizzare, associando il fabbisogno di eventuali risorse addizionali (budget). All'interno delle singole aree dirigenziali è stato, inoltre, attribuito un peso specifico ai singoli obiettivi, significativo dell'impegno e delle risorse da dedicare al raggiungimento del medesimo. Nel corso dell'anno si è costituito, quindi, un autentico catalogo con 96 obiettivi finali, rivisto durante l'anno e condiviso con il personale coinvolto nella loro attuazione (attraverso un sito web dedicato). Particolare rilevanza è da dare agli obiettivi comuni (43) che dovrebbero favorire il lavoro di gruppo, coeso e teso al raggiungimento di un risultato condiviso; per questi ultimi è stato identificato il project leader che ha compiuto la valutazione finale. I rimanenti obiettivi sono, invece, stati attribuiti individualmente al personale d'ateneo al quale è stata richiesto una rendicontazione a fine anno.

Tutte le valutazioni raccolte sono state oggetto di riflessione e ponderazione da parte del gruppo dei dirigenti e del Direttore Generale di Ateneo.

Di seguito la tabella di sintesi che espone tutti gli obiettivi con il relativo indicatore di risultato, l'esplicitazione del target, il grado di raggiungimento nel 2016 e le aree coinvolte; seguirà il commento ai singoli per area di attribuzione (area dirigenziale e comuni).

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>1:</b> U-GoV gestione tasse e contributi - Realizzazione di un'analisi dei flussi della contribuzione per l'eliminazione di tutte le anomalie che contrastino con la loro corretta contabilizzazione nel quadro nella nuova COEP	N. tipologie tasse gestite	100% delle tipologie di tasse gestite in Esse3	55%	Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area tecnica informatica, Area Ricerca e terza missione - Project Leader: Area tecnica informatica
<b>2:</b> Lauree magistrali + - Il progetto LM+ prevede, per un campione selezionato di lauree magistrali, lo sviluppo di un percorso formativo che affianchi alle normali attività previste dal piano di studio, due semestri di tirocinio formativo in azienda. L'Area Didattica risulta coinvolta nella definizione dell'apparato convenzionale connesso al processo e nella valutazione degli aspetti regolatori che attengono allo status dello studente partecipante al progetto e alla corretta registrazione in carriera delle esperienze svolte in azienda	N° di corsi attivati	5	100%	Area Didattica e servizi agli studenti, COR, Servizio Comunicazione - Project Leader: Centro Orientamento Universitario
<b>3:</b> Supporto al Piano Strategico Didattico di Ateneo - Estrazione/analisi/elaborazione dati e supporto a specifiche iniziative programmate	N° studenti iscritti al primo anno di corso regolare corsi non soggetti a programmazione	aumento di 1,25%	100%	Area Didattica e servizi agli studenti, COR - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti
<b>4:</b> Servizio Sanità e Didattica medica - Il Servizio di Sanità e di Didattica Medica nasce come struttura organizzativa a supporto della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Si articola in tre macro settori: programmazione didattica medica, ufficio unico delle scuole di specializzazione, rapporti tra Università e SSN. Si tratta di un progetto sperimentale che sarà avviato da marzo 2016 (compatibilmente alla conclusione dei lavori di ristrutturazione dei locali che ospiteranno il Servizio) e che si prospetta su base pluriennale	% implementazione nuovo modello organizzativo	100%	100%	Servizio Sanità e didattica medica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica (Edilizia) - Project Leader: Servizio Sanità e didattica medica
<b>5:</b> Gestione Master e Corsi di perfezionamento - Monitoraggio iscrizioni, contribuzione e principali criticità legate alla gestione dei master. Revisione del Regolamento, anche alla luce di un eventuale piano di investimento per incoraggiare nuove proposte di Master da concordare con il Pro Rettore alla Didattica	% master conformi ai requisiti di qualità definiti	75%	100%	Area Didattica e servizi agli studenti

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>6:</b> Sistema di piattaforma KIRO - Applicazione delle tecnologie Cloud. Aggiunta di reportistiche. Avvio di pratiche di testing online	N° utenti	800	100%	Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale, Area Tecnica informatica - Project Leader: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale
<b>7:</b> Insegnamenti online - Estensione dei servizi online attraverso la pubblicazione di riprese audiovideo delle lezioni di singoli insegnamenti	n. di CFU	100	100%	Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale
<b>8:</b> Attività preparatorie on line per test Erasmus - Predisposizione materiale didattico on line per 4 livelli per cinque lingue e implementazione test	a) n. corsi erogati b) n. test erogati c) miglioramento % superamento test	a) 1 corso x ogni livello lingua b) 8 test x lingua c) x ogni sessione, 10% miglioramento superamento test	83%	CLA, Servizio Relazioni Internazionali, Servizio Innovazione Didattica e comunicazione digitale - Project Leader: Centro linguistico

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<p><b>9:</b> Corso di formazione on-line in inglese</p> <p>a) Corso di formazione generale su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in inglese per studenti stranieri (obiettivo biennale)</p> <p>b) Procedure di sicurezza in inglese - Traduzione in lingua inglese delle procedure di sicurezza per l'utilizzo di liquidi criogenici e atmosfere esplosive (obiettivo biennale)</p> <p>c) Scheda di rischio lavorativo on-line in inglese</p>	<p>a) % corsi sicurezza attivati</p> <p>b) % procedure tradotte in lingua inglese</p> <p>c) Si/no</p>	100%	100%	Area Ambiente e sicurezza
<p><b>10:</b> Dematerializzazione registri CEL - Completamento dematerializzazione registri CEL, creazione di un file per anno accademico, con firma elettronica del presidente su ciascun fascicolo ai fini di un'eventuale futuro contenzioso individuale, trasmissione via PEC con conseguente richiesta di conservazione sostitutiva</p>	% completamento	100%	100%	CLA, Area Tecnica informatica, Servizio Sistemi archivistici di Ateneo - Project Leader: Centro linguistico
<p><b>11:</b> a) Dematerializzazione processi gestionali didattica - Consolidamento delle azioni PRO3 avviate a partire dal 2014 (Rimborsi agli studenti; Verbalizzazione on-line esami di laurea; Tirocini curriculari ed extracurriculari; Archivio tesi lauree magistrali e dottorato)</p> <p>b) Modulo Esse3 "Libretto di formazione specialistica" Logbook - Consolidamento della sperimentazione dell'implementazione del libretto informatico per la formazione specialistica (modulo ESSE3) per le scuole di specializzazione pilota (6), compatibilmente alla conclusione del processo di implementazione di UGOV Didattica per quanto attiene la programmazione didattica delle scuole; analisi definitiva del processo di implementazione</p>	<p>a) N° processi dematerializzati</p> <p>b) n. scuole specializzazione</p>	<p>a) 3</p> <p>b) 6</p>	58%	Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica, Servizio Sanità e didattica medica, COR - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti
<p><b>12:</b> Ottimizzazione ANS - L'obiettivo va nella direzione di sfruttare al massimo la correttezza dei dati in relazione al loro utilizzo per FFO e finanziamenti ministeriali</p>	% spedizioni degli ultimi 5 anni che hanno una percentuale di dati coerenti uguale al 100% o superiore alla mediana nazionale	90%	100%	Area Didattica e servizi agli studenti

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>13:</b> Revisione Regolamento Didattico di Ateneo - costituzione del Gruppo di Lavoro e avvio del processo di revisione complessiva del Regolamento Didattico di Ateneo, in un'ottica di adeguamento alla normativa nazionale e alle procedure in uso, con un'attenzione alla loro semplificazione	% analisi e revisione complessiva del regolamento	100%	100%	Area Didattica e servizi agli studenti
<b>14:</b> Regolamento delle singole Scuole di Specializzazione - Predisposizione di uno schema tipo di Regolamento delle singole Scuole di Specializzazione, sulla base di quanto disposto dalla normativa vigente (D.l. n. 68/2015) nonché dall'articolo 69 del Regolamento Generale di Ateneo; adozione dello schema tipo da parte delle Scuole di Specializzazione	% adozione schema tipo e approvazione dei regolamenti entro anno AA 2015/2016	60%	0%	Servizio Sanità e didattica medica
<b>15:</b> UGoV-Planner - La seconda fase di implementazione del processo prevederà l'analisi delle risultanze di caricamento degli orari per il Polo Centrale, un monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo per la produzione del successivo ciclo di orari nonché un tentativo di estensione della sperimentazione al Polo Ingegneria-Scienze	% aule/insegnamenti gestiti	100%	90%	Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area tecnica informatica
<b>16:</b> Revisione portale di Ateneo - Prosecuzione della migrazione sul CMS dei siti di struttura. La migrazione dei siti su CMS permetterà un miglioramento dell'accessibilità sia in fase di autoring che di accessibilità; Avviare un sistema di controllo e verifica dei contenuti pubblicati su web con particolare attenzione all'accessibilità degli allegati. Creazione della HP unipv in doppia lingua	Nuovo Sito in uso entro il	Nuovo Sito in uso entro il 17 OTTOBRE 2016	0%	Servizio Comunicazione, Area Tecnica informatica - Project Leader: Servizio Comunicazione
<b>17:</b> Gestione sportello studenti stranieri - Incremento degli studenti stranieri ed Internazionalizzazione del Campus. A seguito (e condizionatamente) della condivisione del progetto con i ProRettori e Delegati più direttamente interessati, sviluppo di un piano di implementazione del progetto	% realizzazione nuova analisi e convalida politica	100%	50%	Area Didattica e servizi agli studenti, Servizio Relazioni internazionali - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti



## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<p><b>18:</b> Incremento internazionalizzazione didattica in lingua inglese - incremento dei processi di varia natura didattici che possano internazionalizzare l'offerta formativa nella sua globalità. A partire da nuovi corsi di laurea o moduli in lingua inglese fino alla cura di azioni minori ma non meno incisive quali Summer Schools e Corsi di Doppia Laurea</p>	<p>N° percorsi formativi in lingua inglese (2 iniziative: Mater I livello "Music and Cultural Practice in Europe"; accordo double degree Laurea Magistrale World Politics Università di Belgrano, Argentina)</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Servizio Relazioni internazionali, Area Didattica e servizi agli studenti - Project Leader: Servizio Relazioni Internazionali</p>
<p><b>19:</b> Rinnovo gestionale aule informatizzate - Evoluzione verso sistemi di virtualizzazione dei desktop</p>	<p>N° postazioni</p>	<p>40</p>	<p>100%</p>	<p>Area Tecnica informatica, Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale - Project Leader: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale</p>

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<p><b>20: Internazionalizzazione</b></p> <p>a) Servizi per gli studiosi stranieri, con attività di managers dedicati all'internazionalizzazione - Incremento servizi dedicati agli studiosi stranieri d'Ateneo: rendere disponibili informazioni accademiche e, al riconoscimento dei titoli per accedere ai corsi di laurea. Per tale ragione sono stati reclutati 5 managers internazionalizzazione che provvedano a tali incombenze (Relint)</p> <p>b) Incremento della docenza straniera (in scambio e permanente) - Programmazione di docenza straniera sui corsi di laurea in lingua inglese ed anche di breve periodo su moduli, lectures, seminari e workshops (Relint);</p> <p>- Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor (Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Personale Docente)</p> <p>c) Internazionalizzazione dello staff (staff traineeship, working groups, networking) - Accoglienza di personale tecnico(staff) straniero negli uffici ed invio di personale d'Ateneo presso Istituzioni straniere per periodi brevi di formazione (Relint)</p> <p>d) Incremento della docenza straniera - Progetti Boston e Relint (Servizio gestione personale docente): Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor</p>	<p>a) N. contatti gestiti da Relint</p> <p>b) N. docenti stranieri ( anche in scambio) (Relint)</p> <p>c) N. staff amministrativo straniero in visita (Relint)</p> <p>d) % visiting supportati (Servizio Personale Docente) rispetto a richieste Dipartimenti</p> <p>Si intende incrementare</p>	<p>a) 3500 (WP), 4000 (mobilità), 600 (Relint), 4000 (manager)</p> <p>b) 96 (visiting professor, Relint)</p> <p>c) 3</p> <p>d) 100%</p>	100%	Servizio Relazioni internazionali, Area Risorse Umane e finanziarie (PD) - Project Leader: Servizio Relazioni Internazionali
<p><b>21: Progettazione Europea ( presentazione progetti in European and International Education Programs) + progetti di cooperazione e sviluppo - Ausilio alla docenza e predisposizione di progetti da parte di RELINT nell'ambito di Programmi di Educazione Superiore Nazionali ed Internazionali e di cooperazione che prevedano anche la mobilità di studiosi - S'intende proporre progetti europei di educazione superiore sia da parte di RELINT, sia in ausilio ai docenti</b></p>	N. parterships straniere	15	100%	Servizio Relazioni Internazionali
<p><b>22: Attivazione processi di controllo da segnalazione a garante studenti</b></p>	% segnalazioni gestite	100%	100%	Area Didattica e servizi agli studenti

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>23:</b> Sistema informativo per la ricerca - Supporto alla gestione di IRIS e PJ per la gestione contabile dei progetti di ricerca. Per PJ si prevedono incontri con Cineca , Area Sistemi informativi e servizio Controllo di Gestione, al fine della definizione anagrafica progetti e voci di costo ammissibili per tipologia di progetto	PJ: n. progetti (analisi processo e sperimentazione)  IRIS: n. prodotti e attività censiti; % Dipartimenti assistiti;  n. Utilizzatori gestiti;  n. superutenti formati	globale 80%  PJ: 2 progetti  IRIS: 10.000/anno; 100% Dipartimenti;  1000 utilizzatori;  70 superutenti	80%	Area Ricerca e Terza Missione, Area Tecnica Informatica - Project Leader: Area Ricerca e terza missione
<b>24:</b> VQR 2011-2014 - Coordinamento delle attività previste dalla nuova VQR in capo ai dipartimenti ed ai servizi dell'amministrazione centrale. Attività di raccordo in sinergia con il Presidio della Qualità di Ateneo. Attività preliminare di supporto per l'individuazione dei prodotti della ricerca da sottoporre a valutazione nel rispetto dei criteri di selezione adottati da ANVUR e dai GEV. Organizzazione di incontri e istituzione GdL dei servizi coinvolti, individuazione referenti in dipartimento, supporto alle strutture decentrate al fine di armonizzare e garantire il rispetto delle direttive ANVUR	a) % strutture supportate nel processo VQR  b) % docenti accreditati al sistema per la valutazione	a) 100% (18 dipartimenti)  b) 100% (919 docenti)	100%	Area Ricerca e terza missione
<b>25:</b> Ampliamento e riequilibrio risorse elettroniche - Analisi e proposta per modifica e integrazione delle risorse elettroniche da acquistare nell'ambito dei contratti quadro sottoscritti dall'Ateneo	a) Aggiornamento analisi: sì/no  b) Approvazione CBA: sì/no  c) % spese su budget assegnato	a) 100%  b) 100%  c) 60%	100%	Area Beni culturali
<b>26:</b> Sistema Bibliotecario: progetto biblioteconomico Petrarca-Boezio - Studio per la sistemazione e la collocazione del posseduto librario delle attuali biblioteche Petrarca e Boezio nella nuova biblioteca unificata a S. Tommaso	Individuazione sistemazione biblioteconomica : sì/no	100%	100%	Area Beni culturali

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>27:</b> Dematerializzazioni documenti di audit - Laddove permesso dall'ente finanziatore, digitalizzazione dei documenti necessari al processo di auditing effettuato direttamente presso i Dipartimenti in modo da verificare i documenti amministrativi e contabili originali senza eccessiva produzione di fotocopie in copia conforme. Inoltre con riferimento ai dottorati di ricerca verrà implementata la verbalizzazione dell' esame finale	% di documentazione dematerializzata	90%	100%	Area Ricerca e Terza Missione, Area Tecnica Informatica, Area Risorse umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo - Project Leader: Area Ricerca e terza missione
<b>28:</b> Gestione Sistema Bibliotecario: analisi logistica per ottimizzazione costi - Continuazione dell'analisi dell'attuale sistemazione logistica delle sedi bibliotecarie e proposte di modifica	costi unitari per punto operativo	diminuzione costo unitario rispetto a 2015	100%	Area Beni culturali
<b>30:</b> Stabulari centralizzati - Centralizzazione delle attività di stabulazione presso il Centro di servizio per la gestione unificata delle attività di stabulazione e di radiobiologia del Polo Botta II; definizione di procedure gestionali per le attività di ricerca con utilizzo di animali da esperimento a seguito della centralizzazione delle attività di stabulazione	Realizzazione Stabulario unico e definizione procedure di utilizzo	100%	90%	Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza
<b>31:</b> Supporto a progetti europei e internazionali - Implementare strategie al fine di massimizzare il tasso di successo dell'istituzione all'acquisizione delle fonti di finanziamento europee ed internazionali. Dal punto di vista del management l'idea è quella di mantenere una overview finanziaria dei progetti e delle risorse di ateneo investite (personnel e non ) in modo da assicurare l'alta qualità delle proposte presentate , aumentando l'efficacia del supporto del Servizio	N° progetti assegnati	100% (oltre 100 progetti)	100%	Area Ricerca e terza missione
<b>32:</b> Nuovo Polo didattico Farmacia	Rispetto del cronoprogramma	100%	70%	Area tecnica informatica

### Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<p><b>33:</b> Potenziamento dottorati di ricerca internazionale e industriale - partecipazione a progetti comunitari che promuovono l'internazionalizzazione dei dottorati e programmi nazionali ed internazionali che promuovono dottorati congiunti università imprese per favorire la formazione dei dottorandi in azienda anche al fine del loro inserimento nel mondo del lavoro</p>	<p>a) n. 1 dei progetti presentati (Marie Curie Dottorato industriale);</p> <p>b) n. 1 PhD executive;</p> <p>c) n. 1 PhD apprendistato;</p> <p>d) n. 1 borse finanziate da imprese esterne</p>	100%	85%	Area Ricerca e terza missione
<p><b>34:</b> Valutazione rischio</p> <p>a) biologico - Criteri per la quantificazione del rischio biologico e implementazione del calcolo nel sistema di gestione on-line delle schede di rischio lavorativo</p> <p>b) cancerogeno mutageno - Revisione criteri di valutazione del rischio cancerogeno mutageno e implementazione del registro di utilizzo nel sistema di gestione on-line dei rischi lavorativi</p>	<p>a) % strutture valutate</p> <p>b) % strutture universitarie valutate</p>	100% a, b	100%	Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza
<p><b>35:</b> Piano audit progetti di ricerca - Attività di Auditing su tutti i progetti di ricerca ministeriali (PRIN FIRB E FIR).</p> <p>Organizzazione visite ispettive presso i dipartimenti con i Segretari, i Responsabili Scientifici e i Direttori di Dipartimento, Coordinamento attività di Verifica degli altri servizi coinvolti nel GdL, redazione rapporti e verbale definitivo</p>	<p>a) n° progetti auditati</p> <p>b) entità finanziaria dei progetti auditati</p>	<p>a) 100% (39 progetti obbligatori, 10 volontari)</p> <p>b) 8.926.225,26 euro (39 progetti)</p>	97%	Area Ricerca e Terza Missione, Area Risorse Umane e Finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Ricerca e terza missione

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>36: Sistema Museale:</b> a) apertura al pubblico e biglietteria - Apertura al pubblico di due sedi museali attualmente chiuse con periodicità programmata b) seconda fase biglietteria - Installazione biglietteria e vendita servizi/gadget c) supporto all'implementazione di nuovi servizi per Biblioteche e Musei - Messa a punto delle procedure necessarie al rispetto delle problematiche fiscali (Area Risorse umane e finanziarie)	a) Importo complessivo incassato; N° visitatori b) Numero biglietti venduti c) Realizzazione della procedura: sì/no	a) 3000 euro; 7000 visitatori b) 1500 c) 100%	100%	Area Risorse Umane e finanziarie, Area Beni Culturali - Project Leader: Area Beni culturali
<b>37: Produzione di MOOCs - Completamento, revisione e pubblicazione di 3 corsi</b>	N° di corsi erogati	3	100%	Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale
<b>38: Attivazione corsi extra-curricolari di lingua cinese - attivazione corsi e inizio procedure per relativa certificazione</b>	n. corsi attivati  % documentazione prodotta rispetto a documentazione richiesta	n. 1 corso  100%	100%	Centro linguistico
<b>39: Corsi online di lingua inglese - predisposizione corsi online di lingua inglese rivolti ai docenti di scuola primaria - rete CLIL - 2 corsi di 70 ore di livello B1/B2 e 2 corsi di livello B2+ di 30 ore</b>	% attivazione corsi richiesti	80%	100%	Centro linguistico
<b>40: Gestione informatizzata prestazioni conto terzi - Gestione delle prestazioni c/terzi secondo l'attuale regolamento di Ateneo - rimodulato - vedere piano di lavoro</b>	% di fatturato gestita	100%	50%	Area Tecnica informatica, Area Risorse Umane e finanziarie - Project Leader: Area tecnica informatica
<b>41: Campus della Salute - Predisposizione documentazione di gara per appalto integrato; Progettazione definitiva e acquisizione edificio da Policlinico; Approvazione progetto definitivo e compilazione documentazione di gara per appalto integrato</b>	Rispetto tempi e attività da cronoprogramma; Recepimento progetto definitivo	100%	90%	Area tecnica informatica

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>42:</b> San Tommaso - Progetto nuova biblioteca Riprogettazione spazi e allestimenti interni biblioteca unificata (tavolo biblioteche)	a) Rispetto tempi e attività da cronoprogramma  b) Redazione progetto allestimenti interni biblioteca unificata: sì/no	a) 100%  b) 100%	95%	Area Tecnica informatica, Area Beni culturali - Project Leader: Area tecnica informatica
<b>43:</b> San Tommaso cantiere pozzo - Monitoraggio del cantiere	Rispetto tempi e attività da cronoprogramma - Atto transattivo e perizia di variante e riavvio cantiere	100%	90%	Area tecnica informatica
<b>44:</b> San Tommaso - Ristrutturazione spazi ex militari - Gara per affidamento progettazione spazi-exmilitari	Realizzazione gara; sì/no	100%	80%	Area tecnica informatica
<b>45:</b> Palazzo Botta - Lotto Museo Spallanzani - Primo lotto di interventi finalizzato al recupero degli spazi destinati a ospitare il museo Spallanzani	Rispetto tempi e attività da cronoprogramma - emissione bando 1 lotto	100%	90%	Area tecnica informatica
<b>47:</b> Palazzo San Felice - Restauro chiostro - Intervento edilizio per il restauro e recupero conservativo del chiostro di San Felice	Rispetto tempi e attività da cronoprogramma - Studio fattibilità, affidamento progettazione	100%	60%	Area tecnica informatica
<b>48:</b> Promozione Internazionale di Unipv - Partecipazione a fiere, missioni di promozione di UNIPV, partecipazione a networks internazionali (IUA/EIAE/COIMBRA GROUPS etc.), accoglienza di delegazioni in transito e in visita	N° eventi/azioni	5	100%	Servizio Relazioni Internazionali

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<p><b>49:</b> Incremento presenza Unipv su social media</p> <p>a) Creazione pagina Facebook, Twitter, Instagram del Servizio Ricerca (Area Ricerca e Terza Missione)</p> <p>b) Incremento quali-quantitativo della presenza dell'Università di Pavia su Internet e sui social media: diversificazione dei prodotti video, incremento della loro numerosità, aumento della produzione e strutturazione del materiale fotografico. Lo scopo è aumentare il numero dei contatti complessivi dell'Università di Pavia. Avvio dell'utilizzo del sistema per video Periscope (Servizio Comunicazione)</p>	<p>a) n. followers (Area Ricerca e Terza Missione)</p> <p>b) n. video montati nell'anno; n. micro-video nell'anno;</p>	<p>a) n. followers (Area Ricerca e Terza Missione)</p> <p>b) 25 video montati nell'anno; 80 micro-video nell'anno;</p>	90%	Area Ricerca e Terza Missione, Servizio Comunicazione - Project Leader: Servizio Comunicazione
<p><b>50:</b> Matchmaking con imprese - Incontri su tematiche strategicamene prioritarie per l'Ateneo con aziende e rappresentanti del mondo produttivo (Assolombarda, Camere di Commercio , Regione Lombardia)</p> <p>Organizzazione di eventi con imprese ed altri soggetti pubblici e privati</p>	<p>a) n. eventi;</p> <p>b) n. aziende contattate;</p> <p>c) n. contratti stipulati</p>	<p>a) 5</p> <p>b) 30</p> <p>c) 1</p>	58%	Area Ricerca e terza missione
<p><b>51:</b> Associazione Alunni - Campagna Iscrizioni 2016 - Eventi dedicati alla promozione delle attività dell'Associazione, promozione attraverso i social media, collaborazioni con start up e enti territoriali. Eventi dedicati alla promozione internazionale, "antenne" di Londra, Bruxelles, Parigi e probabilmente New York, "Aperitivo con il Presidente", attività di aggiornamento dei social media,realizzazione di piani di marketing associativi</p>	<p>% Incremento degli iscritti e delle "antenne" internazionali</p>	<p>Incremento a circa 300 antenne in tutto il mondo e a 3.000 iscritti sui social e sul sito</p>	100%	Servizio Comunicazione



## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<p><b>52:</b> a) Fundraising - Rafforzamento del Networking con il territorio e oltre finalizzato all'intreccio di relazioni - Azioni mirate all'incremento dei rapporti con i principali enti territoriali e con le maggiori Aziende locali e nazionali. Campagna cinque per mille 2016. Eventi filantropici</p> <p>b) Crowdfunding - Incremento e ampliamento delle Attività gestite dalla piattaforma e incremento di visite e donazioni da parte del crowd - Lavoro del team sulla creazione dei progetti insieme ai progettisti e ai consulenti esterni, gestione tecnico informatica della piattaforma con implemento di funzionalità. Comunicazione dei Progetti a Stekeholder interni ed esterni, Risorse Umane dedicate agli specifici progetti</p>	<p>a) N. contatti con enti/aziende. Campagna Cinque per mille 2016, numero contatti; n. eventi filantropici</p> <p>b) Incremento numero di progetti con apertura al progetto Crowdfunding territoriale. Eventi dedicati alla promozione dei progetti e della piattaforma</p>	<p>a) 5.000 nuovi potenziali donatori. Incremento del 20% del n. di visite sulla piattaforma Universitiamo ; Cinque per mille: invio campagna a circa 30.000 unità;</p> <p>b) circa 10 visite aziendali e circa 10 relazioni civiche con Enti territoriali (Consiglio nota</p>	100%	Servizio Comunicazione
<b>53:</b> Studio di fattibilità MAN cittadina	Realizzazione: sì/no	100%	100%	Area tecnica informatica
<p><b>54:</b> Antiriciclaggio - introduzione di un sistema antiriciclaggio ex DLgs 231/2007, a seguito delle specifiche ex DM 27 settembre 2015</p> <p>a) Nomina Gestore antiriciclaggio</p> <p>b) condivisione con le strutture di istruzioni operative in merito agli adempimenti connessi</p>	% di implemetazione procedura di controllo	<p>a) 100%</p> <p>b) 50% entro il 31/12/2016</p>	10%	Servizio legale, Area Risorse umane e finanziarie - Project Leader: Servizio Legale

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>55:</b> Adeguamento sistema telefonia di Ateneo - Implementazione di un nuovo sistema di telefonia (subordinato all'esito positivo del POC)	Esecuzione del POC, valutazione dei risultati e formulazione proposta soluzione definitiva agli Organi di Governo	100%	100%	Area tecnica informatica
<b>56:</b> Attuazione del nuovo sistema PAGOPA - Introduzione obbligatoria delle nuove modalità di pagamento verso la PA	Attività preparatoria per messa a punto della procedura per fine 2016	100%	100%	Area Risorse Umane e finanziarie, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie
<b>57:</b> Conservazione sostitutiva documenti - Verifica delle esigenze, delle procedure e implementazione della conservazione sostitutiva digitale dei documenti	a) attivazione servizio b) % di documenti conservati	a) 100% b) 100%	100%	Area Beni Culturali, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Beni culturali
<b>58:</b> Gestione Piano Integrato e albero della performance	Sperimentazione e approvazione risultati entro il 30/06/2017;  Tool per la gestione degli obiettivi/budget (s/n)	100%	50%	Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, Area Risorse Umane e finanziarie - Project Leader: Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo
<b>60:</b> Contabilità economico patrimoniale - Prosecuzione delle attività, redazione del primo bilancio di esercizio in contabilità economico patrimoniale  Project management e help desk per ugov - Attività di coordinamento e post-avvio del sistema Ugov	a) Si/no b) rispetto del Gantt	100%	100%	Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo
<b>61:</b> Modifica del catalogo locale - implementazione collocazione topografica - Implementazione modulo di collocazione topografica. Lo sviluppo prevede a livello sperimentale l'integrazione con il catalogo (OPAC) locale per favorire l'individuazione del materiale da parte degli operatori e degli utenti	Disponibilità del modulo: sì/no a partire da 31/12/2016	100%	100%	Area Beni culturali

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>62:</b> Nuovo modello organizzativo - Implementazione del nuovo modello organizzativo delle strutture di Ateneo	% di implementazione del nuovo modello e tempi di approvazione programmazione triennale PTA	1) 100% Aree Dirigenziali 2) entro il 31/12/2016	100%	Direzione Generale, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo, Area Risorse umane e finanziarie - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie
<b>63:</b> Informatizzazione procedure gestionali per gestione trattamento economico - Rilevazione criticità attuale processo, formulazione ipotesi di semplificazione, implementazione delle nuove procedure  a) Nuovo estratto ECA (Estratto Conto Amministrazione)  b) Invio delle comunicazioni agli iscritti della disponibilità dell'estratto conto [GTE];  c) Gestione piccolo prestito in modalità cooperazione applicativa [GTE];  d) Creazione banca dati anzianità contributiva (CSA)  e) Caricamento in CSA dei servizi, riscatti, ricongiunzioni e computi di tutto il PTA in servizio (obiettivo biennale) [GTE]  f) Revisione dichiarazione fiscale online (subordinato a verifica fattibilità 2016)  g) Gestione Passweb 2 - implementazione banca dati pensionistica (INPS) - ex ob. 68	a) sì/no  b) % degli iscritti gestiti  c) % di istanze gestite  d) sì/no  e) % dati inseriti in CSA  f) sì/no  g) % pratiche lavorate su personale che cessa	100%	72%	Area Risorse umane e finanziarie
<b>64:</b> Attivazione portale per apertura e gestione dei sinistri on-line - AON CLAIM - portale per la gestione delle polizze dei sinistri. La gestione ed esecuzione delle pratiche di sinistro verrà evasa attraverso il caricamento su un moderno ed efficace sistema informatico di gestione	tempo di attivazione	Attivato entro il 31/12/2016	100%	Servizio Legale
<b>65:</b> Predisposizione proposta CCI CEL - Presentazione proposta di contratto integrativo di Ateneo dei Collaboratori ed esperti linguistici	Relazione e presentazione proposta; Sì/no	Entro il 31/12/2016	90%	Area Risorse Umane e Finanziarie, CLA - Project Leader: Centro linguistico

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>66:</b> Definizione di un organico standard per tipologia di struttura e valutazione dei carichi di lavoro - Mappatura processi e definizione organico standard PTA - alla valutazione dei carichi di lavoro di tutto il PTA e definizione di un 'organico standard' per tipologia di struttura e di attività basata sulla rilevazione del tempo lavoro di tutti i dipendenti e sui parametri quantitativi di attività per struttura e per processo	Approvazione del modello di analisi e programmazione del PTA	approvato entro il 31/07/2016	100%	Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie
<b>67:</b> Creazione archivio pratiche legali - Censimento e catalogazione di tutte le pratiche legali: contenziosi, pareri, contratti, nomine, partecipate	% di completamento	100% contenziosi e contratti in essere	80%	Servizio Legale
<b>70:</b> Revisione delle procedure del protocollo ed estensione utilizzo Titulus - Utilizzo di Titulus organi da parte dei dipartimenti	n. dipartimenti coinvolti  n. sedute gestite con Titulus per ogni dipartimento	17  1 per dipartimento	100%	Area Tecnica informatica, Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali - Project Leader: Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali
<b>71:</b> Revisione del manuale di contabilità in base alle linee guida ministeriali e/o altre disposizioni normative e/o revisioni organizzative implementate	Revisione manuale; Sì/no	a) 100%  b) 100%	100%	Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie
<b>72:</b> Revisione delle procedure del protocollo - Analisi e proposta delle modifiche al protocollo da condividere con sistema nazionale di protocollo degli atenei	Documento di analisi: sì/no	100%	95%	Area Beni culturali
<b>73:</b> Rimodulazione progetto GIM - Analisi e modifica delle modalità di svolgimento della raccolta dati sulle biblioteche, presentazione del sistema a tutti gli atenei, avvio della nuova indagine, messa a punto del nuovo crawler per la raccolta dei dati dalle pagine web curate dai singoli atenei	Avvio del nuovo sistema: sì/no	100%	0%	Area Beni culturali

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>74:</b> Revisione del processo di valutazione e regolamentazione distribuzione quota premiale del fondo accessorio - Formulazione ipotesi di semplificazione, gestione della fase di confronto con le parti, implementazione delle nuove procedure	Tempo di completamento del processo	100%	100%	Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie
<b>75:</b> Definizione del modello di selezione per le PEO in collaborazione con la parte sindacale - Gruppo di lavoro, proposte di modellizzazione, validazione modello sede di contrattazione decentrata	Modello PEO validato - sì/no	Entro il 31/12/2016	80%	Area Risorse umane e finanziarie
<b>76:</b> Gestione procedura informatica GISS - gestione integrata scuole di specializzazione - Avvio della gestione informatica della rete informatica delle Scuole di Specializzazione funzionale all'aggiornamento del data base OFFS (Banca Dati ministeriale)	% delle strutture inserite nella procedura di gestione	100%	100%	Servizio Sanità e didattica medica
<b>78:</b> Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità	% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	100%	Area Tecnica informatica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area Beni Culturali, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area tecnica informatica
<b>79:</b> Revisione e implementazione sistema informativo gestione spazi  a) Mappatura attrezzature di sicurezza (es. estintori, cappe chimiche e biologiche, armadi di sicurezza, apparecchiature in pressione, aree classificate a rischio specifico) (obiettivo biennale Area Ambiente Sicurezza e laboratori)  b) Analisi delle necessità (Area Tecnica informatica)  c) Attività di selezione e bando di gara per l'acquisizione di strumento informatico per la gestione dati del patrimonio (obiettivo biennale) (Area Tecnico informatica)	a) % di spazi gestiti a sistema  b) % completamento informazioni a corredo  c) rispetto del cronoprogramma	a) 50%  b) 100%  c) 50%	100%	Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>80:</b> Implementazione ciclo missioni online - Gestione on-line del processo autorizzatorio	a) Attivazione del servizio: sì/no  b) % di missioni gestite	a) 100%  b) 100%	0%	Area Tecnica informatica, Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie
<b>81:</b> Bar Centrale	Realizzazione procedura e definizione assegnazione	entro il 31/10/2016	100%	Area tecnica informatica
<b>82:</b> Prevenzione incendi  a) Valutazione del rischio incendio e del rischio impiantistico strutturale degli edifici dell'Ateneo (obiettivo triennale) (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)  b) Riqualificazione impianti rivelazione fumo presso ingegneria e Golgi Spallanzani; avvio della gara e stipula del contratto per la riqualificazione degli impianti di rivelazione fumi esistenti (Area Tecnica informatica)	a) % adeguamento raggiunta  b) Stipula del contratto: sì/no	a) 33%  b) 100%	19%	Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza
<b>83:</b> Analisi dei processi ai fini dell'analisi del rischio - Analisi organizzativa finalizzata alla mappatura di tutti i processi gestionali-amministrativi ai fini della gestione del rischio	% processi analizzati	Analisi completata in tempo utile per inserimento nel Piano Integrato 2017	100%	Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Legale, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Servizio Legale
<b>84:</b> Sistema approvvigionatorio - Centralizzazione degli acquisti di beni/servizi per le categorie merceologiche individuate;  - Definizione di contratti quadro per la manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ateneo (Area Tecnica informatica)  - Accordo quadro per lo smaltimento centralizzato dei rifiuti pericolosi (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)	% strutture aderenti al servizio	100%	95%	Area Tecnica informatica, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area tecnica informatica

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>85:</b> Portale della trasparenza - Attivazione portale della trasparenza CINECA	Attivazione del servizio; si/no	Entro 31/12/2016	100%	Area Tecnica informatica, Servizio Legale, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo - Project Leader: Area tecnica informatica
<b>87:</b> Progetto security - Controllo accessi palazzo Golgi-Spallanzani. Implementazione servizio di vigilanza attiva per l'Ateneo (obiettivo biennale)	% di implementazione	50%	100%	Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza
<b>88:</b> Revisione flussi documentali per semplificazione/digitalizzazione  a) Presentazione on line delle domande di partecipazione alle procedure di valutazione. Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.  b) Presentazione richieste online da parte del PD per eventi di carriera (es. aspettative, congedi ecc.) (budget 20.000) (Servizio Personale Docente) Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.  c) Ricognizione, analisi e revisione processo di regolamentazione di Ateneo in materia di personale  d) Revisione flussi documentali per semplificazione ciclo passivo - Revisione dei flussi e loro realizzazione (budget 10.000)	a, b) % implementazione nuove procedure  c) % regolamenti rivisti/elaborati  d) % revisione flussi	a, b) 50%  c) 100%  d) 50%	70%	Area Risorse Umane e Finanziarie, Area Tecnica informatica, Servizio Legale - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie
<b>90:</b> Potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dei Servizi offerti dal Centro - Designare i Referenti per la disabilità presso i Dipartimenti e implementare i servizi dedicati agli studenti con disabilità e studenti con DSA tramite Gestione telematica degli archivi. Supportare agli scambi internazionali degli studenti con disabilità e con DSA.	% studenti iscritti all'AA 2015/2016 che hanno dichiarato la propria disabilità e che hanno usufruito dei servizi offerti (AA 2014/2015 320 iscritti che hanno dichiarato disalbilità)	100% degli studenti iscritti usufruiscono del servizio	100%	SAISD

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>91:</b> Information and Communications Technology - ICT -Predispone postazioni informatiche accessibili per studenti con diverse disabilità e ausili dedicati per le disabilità visive, presso le diverse aule informatiche dell'Ateneo; definire e potenziare servizi specifici per studenti audiolesi durante le ore di lezione	% studenti iscritti all'AA 2015/2016 che hanno dichiarato la propria disabilità e che hanno usufruito dei servizi offerti (AA 2014/2015 320 iscritti che hanno dichiarato disabilità)	100% degli studenti iscritti usufruiscono delle postazioni	100%	SAISD
<b>92:</b> Progetto Additive manufacturing (3D printing) for advanced materials per l'assistenza agli studenti con disabilità visiva iscritti all'Università di Pavia per sperimentare nuove metodologie didattiche attraverso la creazione di immagini tattili che consentirebbero a studenti ipovedenti e non vedenti, un approccio più tecnologico, più innovativo, più interattivo e più coinvolgente della didattica universitaria.	% studenti con disabilità visiva iscritti	100% degli studenti con disabilità visiva che usufruiscono del servizio	100%	SAISD
<b>93:</b> Progetto CENSIS: Valutazione dei servizi per la disabilità negli Atenei italiani: Progetto "ACCOMPAGNARE LE UNIVERSITÀ VERSO UNA PIÙ EFFICACE INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA - Una proposta di studio e analisi".  La Conferenza Nazionale dei delegati per la disabilità - CNUDD - ha espresso l'esigenza di valutare i servizi erogati dalle Università agli studenti con disabilità e DSA. Comunicazione al CENSIS dei dati richiesti ai fini del report di valutazione elaborato dal CENSIS.	% di dati forniti ai fini della rilevazione	100% dei dati forniti rispetto a quelli richiesti	100%	SAISD
<b>94:</b> Progetto "Abili si diventa". Sviluppo dell'attività fisica-sportiva offerta agli studenti disabili (disabilità motorie e sensoriali), realizzato in collaborazione con il CUS di Pavia, il Corso di Laurea in Scienze Motorie e il Laboratorio di Attività Motorie e Adattata, a cui è stata affidata la programmazione scientifica e l'organizzazione tecnica. Incrementare il numero di studenti aderenti al progetto, indirizzare chi ha già frequentato ad un'attività sportiva (scherma, tiro con l'arco).	% studenti iscritti all'AA 2015/2016 che hanno dichiarato la propria disabilità e che hanno usufruito dei servizi offerti (AA 2014/2015 320 iscritti che hanno dichiarato disabilità)	100%	100%	SAISD
<b>96:</b> Preparazione di un Piano Strategico di Sviluppo ed incremento delle attività accademiche e di networking da sottoporre alla approvazione del Comitato Tecnico Scientifico	n. studenti iscritti	> di 80	100%	Centro di servizi "Laboratorio Energia Nucleare Applicata"



## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>97:</b> Ageing management: Rivalutazione delle informazioni ottenute dal sistema di "ageing management" implementato nel 2015 per la definizione degli interventi di mantenimento necessari	% disponibilità reattore su giornate possibili	80%	100%	Centro di servizi "Laboratorio Energia Nucleare Applicata"
<b>98:</b> Produzione di Radioisotopi: collaborazione nell'ambito della produzione di radiofarmaci	% incremento fatturato	15%	100%	Centro di servizi "Laboratorio Energia Nucleare Applicata"
<b>99:</b> Collaborazione con le strutture nucleari Nazionali: definizione o, dove presenti, rivalutazione degli accordi di collaborazione	% di richieste esterne finanziate su progetti in collaborazione con strutture nucleari Nazionali	> di 50%	100%	Centro di servizi "Laboratorio Energia Nucleare Applicata"
<b>100:</b> Realizzazione nuovo sito web	1-Valutazione delle risorse interne al Centro e all'Ateneo  2- Eventuale stanziamento di budget per realizzazione da parte di esterni	1- Si/no  2- Disponibilità budget	50%	Centro Grandi Strumenti
<b>101:</b> Realizzazione di un registro delle attività del Centro	1-Valutazione delle necessità dei singoli laboratori  2-Formulazione di una di piattaforma comune per la registrazione delle attività	1- Si/no  2- Si/no	100%	Centro Grandi Strumenti
<b>102:</b> Ampliamento della fruizione a scopo didattico-divulgativo in collaborazione con il Dipartimento di studi umanistici e rafforzamento del rapporto con le scuole lombarde (possibilità di effettuare gratuitamente visite guidate presso il Centro)	N. dei visitatori	250	100%	Centro per gli studi sulla tradizione manoscritta di autori moderni e contemporanei
<b>103:</b> Valorizzazione e divulgazione delle collezioni attraverso attività espositive temporanee anche in collaborazione con altri Enti e con "esportazione" di mostre realizzate dal Centro, in altri luoghi	N. dei visitatori	1000	100%	Centro per gli studi sulla tradizione manoscritta di autori moderni e contemporanei

## Gli obiettivi 2016

Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di Ragg.	Aree Coinvolte
<b>104:</b> Recupero del pregresso: catalogazione Biblioteche d'autore possedute dal Centro Manoscritti nell'Opac d'Ateneo	N. Opere catalogate	1500	100%	Centro per gli studi sulla tradizione manoscritta di autori moderni e contemporanei
<b>105:</b> Implementazione delle descrizioni archivistiche tramite l'applicativo web open source Archimista. Si intende presentare agli utenti la descrizione completa di tutte le unità archivistiche del fondo Erba, del fondo Terracini, del Fondo Saba, del fondo Magris e del fondo Bona	N. descrizioni implementate	2500	100%	Centro per gli studi sulla tradizione manoscritta di autori moderni e contemporanei

## Area Ambiente e Sicurezza

**Tabella 1: Riepilogo obiettivi Area Ambiente e Sicurezza**

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
9	<p>Corso di formazione on-line in inglese</p> <p>a) Corso di formazione generale su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in inglese per studenti stranieri (obiettivo biennale)</p> <p>b) Procedure di sicurezza in inglese - Traduzione in lingua inglese delle procedure di sicurezza per l'utilizzo di liquidi criogenici e atmosfere esplosive (obiettivo biennale)</p> <p>c) Scheda di rischio lavorativo on-line in inglese</p>	<p>a) % corsi sicurezza attivati</p> <p>b) % procedure tradotte in lingua inglese</p> <p>c) Si/no</p>	100%	10%	100%
30	<p>Stabulari centralizzati - Centralizzazione delle attività di stabulazione presso il Centro di servizio per la gestione unificata delle attività di stabulazione e di radiobiologia del Polo Botta II;</p> <p>definizione di procedure gestionali per le attività di ricerca con utilizzo di animali da esperimento a seguito della centralizzazione delle attività di stabulazione</p>	Realizzazione Stabulario unico e definizione procedure di utilizzo	100%	20%	90%
34	<p>Valutazione rischio</p> <p>a) biologico - Criteri per la quantificazione del rischio biologico e implementazione del calcolo nel sistema di gestione on-line delle schede di rischio lavorativo</p> <p>b) cancerogeno mutageno - Revisione criteri di valutazione del rischio cancerogeno mutageno e implementazione del registro di utilizzo nel sistema di gestione on-line dei rischi lavorativi</p>	<p>a) % strutture valutate</p> <p>b) % strutture universitarie valutate</p>	100% a, b	15%	100%
78	Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità	% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	10%	100%

Area Ambiente e Sicurezza

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
79	<p>Revisione e implementazione sistema informativo gestione spazi</p> <p>a) Mappatura attrezzature di sicurezza (es. estintori, cappe chimiche e biologiche, armadi di sicurezza, apparecchiature in pressione, aree classificate a rischio specifico) (obiettivo biennale Area Ambiente Sicurezza e laboratori)</p> <p>b) Analisi delle necessità (Area Tecnica informatica)</p> <p>c) Attività di selezione e bando di gara per l'acquisizione di strumento informatico per la gestione dati del patrimonio (obiettivo biennale) (Area Tecnico informatica)</p>	<p>a) % di spazi gestiti a sistema</p> <p>b) % completamento informazioni a corredo</p> <p>c) rispetto del cronoprogramma</p>	<p>a) 50%</p> <p>b) 100%</p> <p>c) 50%</p>	10%	100%
82	<p>Prevenzione incendi</p> <p>a) Valutazione del rischio incendio e del rischio impiantistico strutturale degli edifici dell'Ateneo (obiettivo triennale) (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)</p> <p>b) Riqualificazione impianti rivelazione fumo presso ingegneria e Golgi Spallanzani; avvio della gara e stipula del contratto per la riqualificazione degli impianti di rivelazione fumi esistenti (Area Tecnica informatica)</p>	<p>a) % adeguamento raggiunta</p> <p>b) Stipula del contratto: si/no</p>	<p>a) 33%</p> <p>b) 100%</p>	5%	19%
84	<p>Sistema approvvigionatorio - Centralizzazione degli acquisti di beni/servizi per le categorie merceologiche individuate;</p> <p>- Definizione di contratti quadro per la manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ateneo (Area Tecnica informatica)</p> <p>- Accordo quadro per lo smaltimento centralizzato dei rifiuti pericolosi (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)</p>	% strutture aderenti al servizio	100%	10%	95%
87	<p>Progetto security - Controllo accessi palazzo Golgi-Spallanzani. Implementazione servizio di vigilanza attiva per l'Ateneo (obiettivo biennale)</p>	% di implementazione	50%	20%	100%

Area Ambiente e Sicurezza

	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
<b>Area Ambiente e sicurezza</b>	100%	93,5%	8

**Obiettivo n. 9:** Corso di formazione on-line in inglese:

- a) Corso di formazione generale su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in inglese per studenti stranieri (obiettivo biennale)
- b) Procedure di sicurezza in inglese - Traduzione in lingua inglese delle procedure di sicurezza per l'utilizzo di liquidi criogenici e atmosfere esplosive (obiettivo biennale)
- c) Scheda di rischio lavorativo on-line in inglese

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) % corsi sicurezza attivati	100%	10%	100%
b) % procedure tradotte in lingua inglese			
c) Sì/no			

- a) Il Corso di Formazione GENERALE (ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e smi) erogato in modalità e-learning, in lingua inglese e rivolto agli Studenti stranieri, è già stato fruito da un buon numero utenti.
- b) Procedure di Sicurezza in lingua inglese - Già in essere la distribuzione degli opuscoli relativi alle procedure di sicurezza per l'utilizzo di liquidi criogenici e atmosfere esplosive in lingua inglese associata alla ricezione della Scheda di Rischio Lavorativo del Lavoratore
- c) Scheda di Rischio Lavorativo on-line in inglese già a disposizione degli utenti

**Obiettivo n. 30:** Stabulari centralizzati. Centralizzazione delle attività di stabulazione presso il Centro di servizio per la gestione unificata delle attività di stabulazione e di radiobiologia del Polo Botta II; definizione di procedure gestionali per le attività di ricerca con utilizzo di animali da esperimento a seguito della centralizzazione delle attività di stabulazione

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Realizzazione Stabulario unico e definizione procedure di utilizzo	100%	20%	90%

Are coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 34** Valutazione rischio:

- a) biologico - Criteri per la quantificazione del rischio biologico e implementazione del calcolo nel sistema di gestione on-line delle schede di rischio lavorativo
- b) cancerogeno mutageno - Revisione criteri di valutazione del rischio cancerogeno mutageno e implementazione del registro di utilizzo nel sistema di gestione on-line dei rischi lavorativi

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) % strutture valutate	100% a, b	15%	100%
b) % strutture universitarie valutate			

Are coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 78** Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	10%	100%

Are coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area Beni Culturali, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 79** Revisione e implementazione sistema informativo gestione spazi

- a) Mappatura attrezzature di sicurezza (es. estintori, cappe chimiche e biologiche, armadi di sicurezza, apparecchiature in pressione, aree classificate a rischio specifico) (obiettivo biennale Area Ambiente Sicurezza e laboratori)
- b) Analisi delle necessità (Area Tecnica informatica)
- c) Attività di selezione e bando di gara per l'acquisizione di strumento informatico per la gestione dati del patrimonio (obiettivo biennale) (Area Tecnico informatica)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
------------	--------	------	-------------------------

## Area Ambiente e Sicurezza

a) % di spazi gestiti a sistema	a) 50%	10%	100%
b) % completamento informazioni a corredo	b) 100%		
c) rispetto del cronoprogramma	c) 50%		

Are coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

### **Obiettivo n. 82** Prevenzione incendi

- a) Valutazione del rischio incendio e del rischio impiantistico strutturale degli edifici dell'Ateneo (obiettivo triennale) (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)
- b) Riqualficazione impianti rivelazione fumo presso ingegneria e Golgi Spallanzani; avvio della gara e stipula del contratto per la riqualficazione degli impianti di rivelazione fumi esistenti (Area Tecnica informatica)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) % adeguamento raggiunta	a) 33%	5%	19%
b) Stipula del contratto: sì/no	b) 100%		

Are coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

### **Obiettivo n. 84** Sistema approvvigionatorio - Centralizzazione degli acquisti di beni/servizi per le categorie merceologiche individuate;

- Definizione di contratti quadro per la manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ateneo (Area Tecnica informatica)
- Accordo quadro per lo smaltimento centralizzato dei rifiuti pericolosi (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% strutture aderenti al servizio	100%	10%	95%

Are coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

### **Obiettivo n. 87** Progetto security - Controllo accessi palazzo Golgi-Spallanzani. Implementazione servizio di vigilanza attiva per l'Ateneo (obiettivo biennale)

## Area Ambiente e Sicurezza

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di implementazione	50%	20%	100%

Aree coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.



## Area Beni Culturali

**Tabella 2: Riepilogo obiettivi Area Beni Culturali**

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
25	Ampliamento e riequilibrio risorse elettroniche - Analisi e proposta per modifica e integrazione delle risorse elettroniche da acquistare nell'ambito dei contratti quadro sottoscritti dall'Ateneo	a) Aggiornamento analisi: si/no b) Approvazione CBA: si/no c) % spese su budget assegnato	a) 100% b) 100% c) 60%	10%	100%
26	Sistema Bibliotecario: progetto biblioteconomico Petrarca-Boezio - Studio per la sistemazione e la collocazione del posseduto librario delle attuali biblioteche Petrarca e Boezio nella nuova biblioteca unificata a S. Tommaso	Individuazione sistemazione biblioteconomica : si/no	100%	10%	100%
28	Gestione Sistema Bibliotecario: analisi logistica per ottimizzazione costi - Continuazione dell'analisi dell'attuale sistemazione logistica delle sedi bibliotecarie e proposte di modifica	costi unitari per punto operativo	diminuzione costo unitario rispetto a 2015	10%	100%
36	Sistema Museale: a) apertura al pubblico e biglietteria - Apertura al pubblico di due sedi museali attualmente chiuse con periodicità programmata b) seconda fase biglietteria - Installazione biglietteria e vendita servizi/gadget c) supporto all'implementazione di nuovi servizi per Biblioteche e Musei - Messa a punto delle procedure necessarie al rispetto delle problematiche fiscali (Area Risorse umane e finanziarie)	a) Importo complessivo incassato; N° visitatori b) Numero biglietti venduti c) Realizzazione della procedura: si/no	a) 3000 euro; 7000 visitatori b) 1500 c) 100%	10%	100%
42	San Tommaso - Progetto nuova biblioteca Riprogettazione spazi e allestimenti interni biblioteca unificata (tavolo biblioteche)	a) Rispetto tempi e attività da cronoprogramma b) Redazione progetto allestimenti interni biblioteca unificata: si/no	a) 100% b) 100%	10%	95%
57	Conservazione sostitutiva documenti - Verifica delle esigenze, delle procedure e implementazione della conservazione sostitutiva digitale dei documenti	a) attivazione servizio b) % di documenti conservati	a) 100% b) 100%	10%	100%

## Area Beni Culturali

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
61	Modifica del catalogo locale - implementazione collocazione topografica - Implementazione modulo di collocazione topografica. Lo sviluppo prevede a livello sperimentale l'integrazione con il catalogo (OPAC) locale per favorire l'individuazione del materiale da parte degli operatori e degli utenti	Disponibilità del modulo: sì/no a partire da 31/12/2016	100%	15%	100%
72	Revisione delle procedure del protocollo - Analisi e proposta delle modifiche al protocollo da condividere con sistema nazionale di protocollo degli atenei	Documento di analisi: sì/no	100%	10%	95%
73	Rimodulazione progetto GIM - Analisi e modifica delle modalità di svolgimento della raccolta dati sulle biblioteche, presentazione del sistema a tutti gli atenei, avvio della nuova indagine, messa a punto del nuovo crawler per la raccolta dei dati dalle pagine web curate dai singoli atenei	Avvio del nuovo sistema: sì/no	100%	10%	0%
78	Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità	% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	5%	100%

	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
<b>Area Beni culturali</b>	<b>100%</b>	<b>89%</b>	<b>10</b>

**Obiettivo n. 25** Ampliamento e riequilibrio risorse elettroniche - Analisi e proposta per modifica e integrazione delle risorse elettroniche da acquistare nell'ambito dei contratti quadro sottoscritti dall'Ateneo

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) Aggiornamento analisi: sì/no	a) 100%	10%	100%
b) Approvazione CBA: sì/no	b) 100%		
c) % spese su budget assegnato	c) 60%		

a) Aggiornamento analisi: sì

b) Approvazione CBA: sì

c) % spese su budget assegnato: 60%

**Obiettivo n. 26** Sistema Bibliotecario: progetto biblioteconomico Petrarca-Boezio - Studio per la sistemazione e la collocazione del posseduto librario delle attuali biblioteche Petrarca e Boezio nella nuova biblioteca unificata a S. Tommaso

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Individuazione sistemazione biblioteconomica : sì/no	100%	10%	100%

Nell'arco dell'anno 2016 i responsabili delle biblioteche coordinati dal capo servizio hanno steso il progetto biblioteconomico della nuova biblioteca San Tommaso, disponibile presso il Servizio Biblioteche.

Il patrimonio librario delle due biblioteche del dipartimento di studi umanistici è stato oggetto di analisi approfondita con l'obiettivo di creare la nuova sistemazione biblioteconomica. A tale proposito sono stati creati gruppi di lavoro composti da docenti di area e bibliotecari che hanno lavorato per due scopi:

- selezionare il materiale da deporre a magazzino e il materiale da collocare a scaffale aperto, confermando le decisioni già prese in precedenza
- individuare le aree tematiche con i relativi spazi da occupare nella nuova biblioteca

E' stato deciso di mantenere gli schemi di collocazione già esistenti e sono stati stabiliti gli spazi in cui porre le sezioni con il disguido di due livelli gererchici di accesso.

**Obiettivo n. 28** Gestione Sistema Bibliotecario: analisi logistica per ottimizzazione costi - Continuazione dell'analisi dell'attuale sistemazione logistica delle sedi bibliotecarie e proposte di modifica

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
costi unitari per punto operativo	diminuzione costo unitario rispetto a 2015	10%	100%

Il costo unitario secondo il protocollo Good Practice è stato calcolato dal rapporto tra la quota parte del costo delle persone che hanno dichiarato di svolgere attività inerenti al servizio biblioteche in base al time sheet e n.utenti potenziali (studenti, doc, pta, ass, coco, post laurea) Il costo unitario 2013 è stato di 158,10 euro; 131,70 euro per l'anno 2014 e 130,08 euro per il 2015.

Come si evince dalle cifre, la riorganizzazione dei processi biblioteconomici impostata dal sistema bibliotecario, con l'esclusione del processo contabile che non dipende totalmente dal Servizio Biblioteche, ha portato un netto risparmio sul costo unitario del singolo servizio offerto all'utente. Nell'arco del triennio preso in considerazione la riorganizzazione delle attività sui punti di servizio ancora oggetto di ottimizzazione anche strutturale ha raggiunto comunque l'obiettivo assegnato del miglioramento.

## Area Beni Culturali

### Obiettivo n. 36 Sistema Museale:

- a) apertura al pubblico e biglietteria - Apertura al pubblico di due sedi museali attualmente chiuse con periodicità programmata
- b) seconda fase biglietteria - Installazione biglietteria e vendita servizi/gadget
- c) supporto all'implementazione di nuovi servizi per Biblioteche e Musei - Messa a punto delle procedure necessarie al rispetto delle problematiche fiscali (Area Risorse umane e finanziarie)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) Importo complessivo incassato; N° visitatori	a) 3000 euro; 7000 visitatori	10%	100%
b) Numero biglietti venduti	b) 1500		
c) Realizzazione della procedura: sì/no	c) 100%		

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Area Beni Culturali - Project Leader: Area Beni culturali. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

### Obiettivo n. 42 San Tommaso - Progetto nuova biblioteca Riprogettazione spazi e allestimenti interni biblioteca unificata (tavolo biblioteche)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) Rispetto tempi e attività da cronoprogramma	a) 100%	10%	95%
b) Redazione progetto allestimenti interni biblioteca unificata: sì/no	b) 100%		

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Beni culturali - Project Leader: Area Tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

### Obiettivo n. 57 Conservazione sostitutiva documenti - Verifica delle esigenze, delle procedure e implementazione della conservazione sostitutiva digitale dei documenti

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) attivazione servizio	a) 100%	10%	100%
b) % di documenti conservati	b) 100%		

Aree coinvolte: Area Beni Culturali, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Beni culturali. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 61** Modifica del catalogo locale - implementazione collocazione topografica - Implementazione modulo di collocazione topografica. Lo sviluppo prevede a livello sperimentale l'integrazione con il catalogo (OPAC) locale per favorire l'individuazione del materiale da parte degli operatori e degli utenti

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Disponibilità del modulo: sì/no a partire da 31/12/2016	100%	15%	100%

La nuova procedura è stata installata in produzione il 5 dicembre 2016 a seguito di test avvenuti in area di sviluppo. La prima struttura attivata è la biblioteca di Scienze politiche. Attualmente sono stati caricati e sono disponibili all'utenza oltre 13.000 collocazioni topografiche. Si prevede di estendere il servizio a tutte le sale presenti nella biblioteca di Scienze politiche. Per tutte le altre strutture del SiBA è stata organizzata una presentazione (12 aprile 2017) per l'avvio del servizio.

**Obiettivo n. 72** Revisione delle procedure del protocollo - Analisi e proposta delle modifiche al protocollo da condividere con sistema nazionale di protocollo degli atenei

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Documento di analisi: sì/no	100%	10%	95%

Il piano di lavoro ha previsto le seguenti fasi:

- fase di verifica delle abilitazioni degli utenti di protocollo dell'amministrazione centrale; verifica delle abilitazioni degli utenti di protocollo dell'amministrazione periferica; circolare relativa alla gestione della documentazione in CC da parte degli utenti dell'amministrazione centrale (gennaio -dicembre 2016)
- semplificazione procedura gestione messaggi email in entrata (gennaio –dicembre 2016)
- modello di manuale per la conservazione e piano per la fascicolatura (gruppi di lavoro trasversali con altri Atenei in progetto Procedamus (gennaio-dicembre 2016) : il manuale di conservazione da predisporre nell'ambito del Gruppo di lavoro Procedamus è stato predisposto entro il dicembre 2016 ed è consultabile in internet sul sito [www.procedamus](http://www.procedamus) manuale di conservazione 1.0 (noi dobbiamo ancora adottarlo ma non era il nostro obiettivo, l'obiettivo era quello di predisporlo nel gruppo di lavoro di Procedamus)
- studio di fattibilità per protocollo unico di Ateneo (gennaio-dicembre 2016) : nel maggio 2016 è stato inviato al DG la Bozza di protocollo Unico (allegato) poi il 20.9.2016 (dopo scambio di mail) la Proposta per l'avvio del Protocollo Unico (vedi allegato) poi approvato durante la conferenza dei direttori alla presenza DG
- manuale di gestione aggiornato del protocollo informatico (gennaio-dicembre 2016) : 70 per cento perché ne abbiamo discusso nel gruppo di lavoro, abbiamo presentato la traccia adottata da Varese, ma non ancora adottata da noi

## Area Beni Culturali

**Obiettivo n. 73** Rimodulazione progetto GIM - Analisi e modifica delle modalità di svolgimento della raccolta dati sulle biblioteche, presentazione del sistema a tutti gli atenei, avvio della nuova indagine, messa a punto del nuovo crawler per la raccolta dei dati dalle pagine web curate dai singoli atenei

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Avvio del nuovo sistema: sì/no	100%	10%	0%

Il progetto coinvolgeva anche altri atenei e il gruppo di lavoro non è riuscito a ridefinire il crawler per la raccolta dei dati

**Obiettivo n. 78** Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	5%	100%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area Beni Culturali, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

## Area Didattica e Servizi agli Studenti

**Tabella 3: Riepilogo Obiettivi Area Didattica e Servizi agli Studenti**

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
1	U-GoV gestione tasse e contributi - Realizzazione di un'analisi dei flussi della contribuzione per l'eliminazione di tutte le anomalie che contrastino con la loro corretta contabilizzazione nel quadro nella nuova COEP	N. tipologie tasse gestite	100% delle tipologie di tasse gestite in Esse3	15%	55%
2	Lauree magistrali + - Il progetto LM+ prevede, per un campione selezionato di lauree magistrali, lo sviluppo di un percorso formativo che affianchi alle normali attività previste da piano di studio, due semestri di tirocinio formativo in azienda. L'Area Didattica risulta coinvolta nella definizione dell'apparato convenzionale connesso al processo e nella valutazione degli aspetti regolatori che attengono allo status dello studente partecipante al progetto e alla corretta registrazione in carriera delle esperienze svolte in azienda	N° di corsi attivati	5 corsi attivati	10%	100%
3	Supporto al Piano Strategico Didattico di Ateneo - Estrazione/analisi/elaborazione dati e supporto a specifiche iniziative programmate	N° studenti iscritti al primo anno di corso regolare corsi non soggetti a programmazione	aumento di 1,25%	15%	100%
4	Servizio Sanità e Didattica medica - Il Servizio di Sanità e di Didattica Medica nasce come struttura organizzativa a supporto della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Si articola in tre macro settori: programmazione didattica medica, ufficio unico delle scuole di specializzazione, rapporti tra Università e SSN. Si tratta di un progetto sperimentale che sarà avviato da marzo 2016 (compatibilmente alla conclusione dei lavori di ristrutturazione dei locali che ospiteranno il Servizio) e che si prospetta su base pluriennale	% implementazione nuovo modello organizzativo	100%	5%	100%

Area Didattica e Servizi agli Studenti

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
5	Gestione Master e Corsi di perfezionamento - Monitoraggio iscrizioni, contribuzione e principali criticità legate alla gestione dei master. Revisione del Regolamento, anche alla luce di un eventuale piano di investimento per incoraggiare nuove proposte di Master da concordare con il Pro Rettore alla Didattica	% master conformi ai requisiti di qualità definiti	75%	10%	100%
11	<p>a) Dematerializzazione processi gestionali didattica - Consolidamento delle azioni PRO3 avviate a partire dal 2014 (Rimborsi agli studenti; Verbalizzazione on-line esami di laurea; Tirocini curricolari ed extracurricolari; Archivio tesi lauree magistrali e dottorato)</p> <p>b) Modulo Esse3 "Libretto di formazione specialistica" Logbook - Consolidamento della sperimentazione dell'implementazione del libretto informatico per la formazione specialistica (modulo ESSE3) per le scuole di specializzazione pilota (6), compatibilmente alla conclusione del processo di implementazione di UGOV Didattica per quanto attiene la programmazione didattica delle scuole; analisi definitiva del processo di implementazione</p>	<p>a) N° processi dematerializzati</p> <p>b) n. scuole specializzazione</p>	<p>a) 3</p> <p>b) 6</p>	5%	58%
12	Ottimizzazione ANS - L'obiettivo va nella direzione di sfruttare al massimo la correttezza dei dati in relazione al loro utilizzo per FFO e finanziamenti ministeriali	% spedizioni degli ultimi 5 anni che hanno una percentuale di dati coerenti uguale al 100% o superiore alla mediana nazionale	90%	5%	100%
13	Revisione Regolamento Didattico di Ateneo - costituzione del Gruppo di Lavoro e avvio del processo di revisione complessiva del Regolamento Didattico di Ateneo, in un'ottica di adeguamento alla normativa nazionale e alle procedure in uso, con un'attenzione alla loro semplificazione	% analisi e revisione complessiva del regolamento	100%	5%	100%



## Area Didattica e Servizi agli Studenti

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
15	UGoV-Planner - La seconda fase di implementazione del processo prevederà l'analisi delle risultanze di caricamento degli orari per il Polo Centrale, un monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo per la produzione del successivo ciclo di orari nonché un tentativo di estensione della sperimentazione al Polo Ingegneria-Scienze	% aule/insegnamenti gestiti	100%	10%	90%
17	Gestione sportello studenti stranieri - Incremento degli studenti stranieri ed Internazionalizzazione del Campus. A seguito (e condizionatamente) della condivisione del progetto con i ProRettori e Delegati più direttamente interessati, sviluppo di un piano di implementazione del progetto	% realizzazione nuova analisi e convalida politica	100%	5%	50%
18	Incremento internazionalizzazione didattica in lingua inglese - incremento dei processi di varia natura didattici che possano internazionalizzare l'offerta formativa nella sua globalità. A partire da nuovi corsi di laurea o moduli in lingua inglese fino alla cura di azioni minori ma non meno incisive quali Summer Schools e Corsi di Doppia Laurea	N° percorsi formativi in lingua inglese (2 iniziative: Mater I livello "Music and Cultural Practice in Europe"; accordo double degree Laurea Magistrale World Politics Università di Belgrano, Argentina)	100%	5%	100%
22	Attivazione processi di controllo da segnalazione a garante studenti	% segnalazioni gestite	100%	5%	100%
78	Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità	% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	5%	100%

	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
<b>Area Didattica e servizi agli studenti</b>	100%	87,7%	13

**Obiettivo n. 1** U-GoV gestione tasse e contributi - Realizzazione di un'analisi dei flussi della contribuzione per l'eliminazione di tutte le anomalie che contrastino con la loro corretta contabilizzazione nel quadro nella nuova COEP

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
------------	--------	------	-------------------------

## Area Didattica e Servizi agli Studenti

N. tipologie tasse gestite	100% delle tipologie di tasse gestite in Esse3	15%	55%
----------------------------	--	-----	-----

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area tecnica informatica, Area Ricerca e terza missione - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 2** Lauree magistrali + - Il progetto LM+ prevede, per un campione selezionato di lauree magistrali, lo sviluppo di un percorso formativo che affianchi alle normali attività previste da piano di studio, due semestri di tirocinio formativo in azienda. L'Area Didattica risulta coinvolta nella definizione dell'apparato convenzionale connesso al processo e nella valutazione degli aspetti regolatori che attengono allo status dello studente partecipante al progetto e alla corretta registrazione in carriera delle esperienze svolte in azienda

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° di corsi attivati	5 corsi attivati	10%	100%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, COR, Servizio Comunicazione - Project Leader: Centro Orientamento Universitario. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 3** Supporto al Piano Strategico Didattico di Ateneo - Estrazione/analisi/elaborazione dati e supporto a specifiche iniziative programmate

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° studenti iscritti al primo anno di corso regolare corsi non soggetti a programmazione	aumento di 1,25%	15%	100%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, COR - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 4** Servizio Sanità e Didattica medica - Il Servizio di Sanità e di Didattica Medica nasce come struttura organizzativa a supporto della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Si articola in tre macro settori: programmazione didattica medica, ufficio unico delle scuole di specializzazione, rapporti tra Università e SSN. Si tratta di un progetto sperimentale che sarà avviato da marzo 2016 (compatibilmente alla conclusione dei lavori di ristrutturazione dei locali che ospiteranno il Servizio) e che si prospetta su base pluriennale

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% implementazione nuovo modello organizzativo	100%	5%	100%

Aree coinvolte: Servizio Sanità e didattica medica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica (Edilizia) - Project Leader: Servizio Sanità e didattica medica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 5** Gestione Master e Corsi di perfezionamento - Monitoraggio iscrizioni, contribuzione e principali criticità legate alla gestione dei master. Revisione del Regolamento, anche alla luce di un eventuale piano di investimento per incoraggiare nuove proposte di Master da concordare con il Pro Rettore alla Didattica

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% master conformi ai requisiti di qualità definiti	75%	10%	100%

Per l'AA 2016/17 sono state presentate n. 39 proposte di rinnovo di master già istituiti in precedenti edizioni (n. 12 di I livello; n. 27 di II livello) e n. 12 proposte di nuova attivazione (n. 6 di I livello e n. 6 di II livello) per un totale di n. 51 corsi. Le proposte di master presentate sono state oggetto, per questo primo anno di introduzione dei requisiti di qualità, di una verifica da parte dell'Ufficio Esami di stato, che ha fornito le opportune indicazioni ai proponenti al fine di una corretta formulazione dei progetti formativi. Solo 2 dei 51 corsi non possedevano tutti i requisiti di qualità richiesti e sono stati sottoposti ad una verifica congiunta da parte di un ristretto Advisory Board, coordinato dal Pro Rettore alla Didattica. Il Pro Rettore alla Didattica ha incontrato quindi i proponenti dei due master che non soddisfacevano il requisito di qualità "solidità del progetto" per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti. Dopo avere concordato con loro alcune attività da svolgere al fine di superare in futuro questa criticità, ha autorizzato comunque la presentazione della proposta agli organi ai fini dell'attivazione per l'AA 2016/17. La percentuale di master conformi ai requisiti di qualità definiti è stata pari al 96%

**Obiettivo n. 11** a) Dematerializzazione processi gestionali didattica - Consolidamento delle azioni PRO3 avviate a partire dal 2014 (Rimborsi agli studenti; Verbalizzazione on-line esami di laurea; Tirocini curricolari ed extracurricolari; Archivio tesi lauree magistrali e dottorato)  
 b) Modulo Esse3 "Libretto di formazione specialistica" Logbook - Consolidamento della sperimentazione dell'implementazione del libretto informatico per la formazione specialistica (modulo ESSE3) per le scuole di specializzazione pilota (6), compatibilmente alla conclusione del processo di implementazione di UGOV Didattica per quanto attiene la programmazione didattica delle scuole; analisi definitiva del processo di implementazione

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) N° processi dematerializzati	a) 3	5%	58%
b) n. scuole specializzazione	b) 6		

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica, Servizio Sanità e didattica medica, COR - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 12** Ottimizzazione ANS - L'obiettivo va nella direzione di sfruttare al massimo la correttezza dei dati in relazione al loro utilizzo per FFO e finanziamenti ministeriali

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% spedizioni degli ultimi 5 anni che hanno una percentuale di dati coerenti uguale al 100% o superiore alla mediana nazionale	90%	5%	100%

L'ufficio Esse3 ha condotto nel corso dell'anno 2016 un'intensa attività di analisi e individuazione delle criticità che determinavano una non completa e corretta trasmissione dei dati relativi agli studenti iscritti in ANS (Anagrafe Nazionale Studenti). Il lavoro si è concentrato inizialmente sul recupero degli studenti che non superavano la fase di controlli di coerenza in quanto le loro carriere contenevano anomalie dovute a errori, omissioni o sviste nel caricamento degli eventi di carriera. L'ufficio ha svolto poi un'attività di recupero dei dati non corretti a causa di problemi imputabili a errori di trasmissione dei dati ANS da parte di altri Atenei (ad es. nel caso di trasferimenti in ingresso o iscrizione a LM). L'ufficio ha contattato quindi, nel corso dei mesi, i referenti ANS degli altri Atenei coinvolti per richiedere la correzione dei loro dati. Il risultato è stato ottenuto pienamente come si può evincere dalla tabella contenuta nel foglio excel "spedizioni ANS". Delle 35 spedizioni relative agli ultimi 5 anni accademici, 32 hanno una percentuale di record inviati correttamente pari al 100% e tre hanno percentuali comunque superiori alla mediana degli altri atenei (la tabella è elaborata e pubblicata sul sito ministeriale).

**Obiettivo n. 13** Revisione Regolamento Didattico di Ateneo - costituzione del Gruppo di Lavoro e avvio del processo di revisione complessiva del Regolamento Didattico di Ateneo, in un'ottica di adeguamento alla normativa nazionale e alle procedure in uso, con un'attenzione alla loro semplificazione

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% analisi e revisione complessiva del regolamento	100%	5%	100%

Il RDA è stato rivisto nella sua interezza (61 articoli, ora 59). I lavori del GdL si sono conclusi a novembre 2016, dopodichè è stata avviata una fase di consultazione con Commissione Didattica, Consulta dei Direttori, Presidenti di Facoltà a seguito della quale si è reso necessario un supplemento di istruttoria che ha coinvolto anche il DG. Le ulteriori modifiche sono da recepire nel testo insieme ad alcuni aggiornamenti necessari a seguito dell'emanazione del nuovo DM 987 del 12/12/2016. La revisione finale andrà all'attenzione del Prorettore alla Didattica per la presentazione nei prossimi mesi agli Organi di Governo.

**Obiettivo n. 15** UGoV-Planner - La seconda fase di implementazione del processo prevederà l'analisi delle risultanze di caricamento degli orari per il Polo Centrale, un monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo per la produzione del successivo ciclo di orari nonché un tentativo di estensione della sperimentazione al Polo Ingegneria-Scienze

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% aule/insegnamenti gestiti	100%	10%	90%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 17** Gestione sportello studenti stranieri - Incremento degli studenti stranieri ed Internazionalizzazione del Campus. A seguito (e condizionatamente) della condivisione del progetto con i ProRettori e Delegati più direttamente interessati, sviluppo di un piano di implementazione del progetto

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% realizzazione nuova analisi e convalida politica	100%	5%	50%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Servizio Relazioni internazionali - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 18** Incremento internazionalizzazione didattica in lingua inglese - incremento dei processi di varia natura didattici che possano internazionalizzare l'offerta formativa nella sua globalità. A partire da nuovi corsi di laurea o moduli in lingua inglese fino alla cura di azioni minori ma non meno incisive quali Summer Schools e Corsi di Doppia Laurea

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° percorsi formativi in lingua inglese (2 iniziative: Mater I livello "Music and Cultural Practice in Europe"; accordo double degree Laurea Magistrale World Politics Università di Belgrano, Argentina)	100%	5%	100%

Aree coinvolte: Servizio Relazioni internazionali, Area Didattica e servizi agli studenti - Project Leader: Servizio Relazioni internazionali. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 22** Attivazione processi di controllo da segnalazione a garante studenti

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% segnalazioni gestite	100%	5%	100%

La Segreteria Studenti viene puntualmente chiamata a supportare il Garante nella gestione dei diversi casi, con particolare riferimento a quelli connessi alla carriera degli studenti.

**Obiettivo n. 78** Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	5%	100%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area Beni Culturali, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

## Area ricerca e terza Missione

Tabella 4: Risultati obiettivi Area Ricerca e terza Missione

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
1	U-GoV gestione tasse e contributi - Realizzazione di un'analisi dei flussi della contribuzione per l'eliminazione di tutte le anomalie che contrastino con la loro corretta contabilizzazione nel quadro nella nuova COEP	N. tipologie tasse gestite	100% delle tipologie di tasse gestite in Esse3	5%	55%
23	Sistema informativo per la ricerca - Supporto alla gestione di IRIS e PJ per la gestione contabile dei progetti di ricerca. Per PJ si prevedono incontri con Cineca , Area Sistemi informativi e servizio Controllo di Gestione, al fine della definizione anagrafica progetti e voci di costo ammissibili per tipologia di progetto	PJ: n. progetti (analisi processo e sperimentazione)  IRIS: n. prodotti e attività censiti; % Dipartimenti assistiti;  n. Utilizzatori gestiti;  n. superutenti formati	globale 80%  PJ: 2 progetti  IRIS: 10.000/anno; 100% Dipartimenti;  1000 utilizzatori;  70 superutenti	10%	80%
24	VQR 2011-2014 - Coordinamento delle attività previste dalla nuova VQR in capo ai dipartimenti ed ai servizi dell'amministrazione centrale. Attività di raccordo in sinergia con il Presidio della Qualità di Ateneo. Attività preliminare di supporto per l'individuazione dei prodotti della ricerca da sottoporre a valutazione nel rispetto dei criteri di selezione adottati da ANVUR e dai GEV. Organizzazione di incontri e istituzione GdL dei servizi coinvolti, individuazione referenti in dipartimento, supporto alle strutture decentrate al fine di armonizzare e garantire il rispetto delle direttive ANVUR	a) % strutture supportate nel processo VQR  b) % docenti accreditati al sistema per la valutazione	a) 100% (18 dipartimenti)  b) 100% (919 docenti)	15%	100%
27	Dematerializzazioni documenti di audit - Laddove permesso dall'ente finanziatore, digitalizzazione dei documenti necessari al processo di auditing effettuato direttamente presso i Dipartimenti in modo da verificare i documenti amministrativi e contabili originali senza eccessiva produzione di fotocopie in copia conforme. Inoltre con riferimento ai dottorati di ricerca verrà implementata la verbalizzazione dell' esame finale	% di documentazione dematerializzata	90%	15%	100%

Area ricerca e terza Missione

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
31	Supporto a progetti europei e internazionali - Implementare strategie al fine di massimizzare il tasso di successo dell'istituzione all'acquisizione delle fonti di finanziamento europee ed internazionali. Dal punto di vista del management l'idea è quella di mantenere una overview finanziaria dei progetti e delle risorse di ateneo investite (personnel e non ) in modo da assicurare l'alta qualità delle proposte presentate , aumentando l'efficacia del supporto del Servizio	N° progetti assegnati	100% (oltre 100 progetti)	20%	100%
33	Potenziamento dottorati di ricerca internazionale e industriale - partecipazione a progetti comunitari che promuovono l'internazionalizzazione dei dottorati e programmi nazionali ed internazionali che promuovono dottorati congiunti università imprese per favorire la formazione dei dottorandi in azienda anche al fine del loro inserimento nel mondo del lavoro	a) n. 1 dei progetti presentati (Marie Curie Dottorato industriale); b) n. 1 PhD executive; c) n. 1 PhD apprendistato; d) n. 1 borse finanziate da imprese esterne	100%	5%	85%
35	Piano audit progetti di ricerca - Attività di Auditing su tutti i progetti di ricerca ministeriali (PRIN FIRB E FIR).  Organizzazione visite ispettive presso i dipartimenti con i Segretari, i Responsabili Scientifici e i Direttori di Dipartimento, Coordinamento attività di Verifica degli altri servizi coinvolti nel GdL , redazione rapporti e verbale definitivo	a) n° progetti auditati b) entità finanziaria dei progetti auditati	a) 100% (39 progetti obbligatori, 10 volontari) b) 8.926.225,26 euro (39 progetti)	20%	97%
49	Incremento presenza Unipv su social media a) Creazione pagina Facebook, Twitter, Instagram del Servizio Ricerca (Area Ricerca e Terza Missione)  b) Incremento quali-quantitativo della presenza dell'Università di Pavia su Internet e sui social media: diversificazione dei prodotti video, incremento della loro numerosità, aumento della produzione e strutturazione del materiale fotografico. Lo scopo è aumentare il numero dei contatti complessivi dell'Università di Pavia. Avvio dell'utilizzo del sistema per video Periscope (Servizio Comunicazione)	a) n. followers (Area Ricerca e Terza Missione) b) n. video montati nell'anno; n. micro-video nell'anno;	a) 100 followers FB, 50 Twitter (Area Ricerca e Terza Missione)  b) 25 video montati nell'anno; 80 micro-video nell'anno	5%	90%



## Area ricerca e terza Missione

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
50	Matchmaking con imprese - Incontri su tematiche strategicamene prioritarie per l'Ateneo con aziende e rappresentanti del mondo produttivo (Assolombarda, Camere di Commercio , Regione Lombardia)  Organizzazione di eventi con imprese ed altri soggetti pubblici e privati	a) n. eventi;  b) n. aziende contattate;  c) n. contratti stipulati	a) 5  b) 30  c) 1	5%	58%

	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
<b>Area Ricerca e terza missione</b>	100%	91,8%	9

**Obiettivo n. 1** U-GoV gestione tasse e contributi - Realizzazione di un'analisi dei flussi della contribuzione per l'eliminazione di tutte le anomalie che contrastino con la loro corretta contabilizzazione nel quadro nella nuova COEP

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N. tipologie tasse gestite	100% delle tipologie di tasse gestite in Esse3	5%	55%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area tecnica informatica, Area Ricerca e terza missione - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 23** Sistema informativo per la ricerca - Supporto alla gestione di IRIS e PJ per la gestione contabile dei progetti di ricerca. Per PJ si prevedono incontri con Cineca , Area Sistemi informativi e servizio Controllo di Gestione, al fine della definizione anagrafica progetti e voci di costo ammissibili per tipologia di progetto

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
PJ: n. progetti (analisi processo e sperimentazione)  IRIS: n. prodotti e attività censiti; % Dipartimenti assistiti;  n. Utilizzatori gestiti;  n. superutenti formati	globale 80%  PJ: 2 progetti  IRIS: 10.000/anno; 100% Dipartimenti;  1000 utilizzatori;  70 superutenti	10%	80%

## Area ricerca e terza Missione

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Tecnica Informatica - Project Leader: Area Ricerca e terza missione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 24** VQR 2011-2014 - Coordinamento delle attività previste dalla nuova VQR in capo ai dipartimenti ed ai servizi dell'amministrazione centrale. Attività di raccordo in sinergia con il Presidio della Qualità di Ateneo. Attività preliminare di supporto per l'individuazione dei prodotti della ricerca da sottoporre a valutazione nel rispetto dei criteri di selezione adottati da ANVUR e dai GEV. Organizzazione di incontri e istituzione GdL dei servizi coinvolti, individuazione referenti in dipartimento, supporto alle strutture decentrate al fine di armonizzare e garantire il rispetto delle direttive ANVUR

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) % strutture supportate nel processo VQR b) % docenti accreditati al sistema per la valutazione	a) 100% (18 dipartimenti) b) 100% (919 docenti)	15%	100%

Sono state portate a termine tutte le attività riguardanti la VQR 2016 fornendo consulenza e supporto a tutti i dipartimenti e docenti interessati all'esercizio di valutazione.

**Obiettivo n. 27** Dematerializzazioni documenti di audit - Laddove permesso dall'ente finanziatore, digitalizzazione dei documenti necessari al processo di auditing effettuato direttamente presso i Dipartimenti in modo da verificare i documenti amministrativi e contabili originali senza eccessiva produzione di fotocopie in copia conforme. Inoltre con riferimento ai dottorati di ricerca verrà implementata la verbalizzazione dell'esame finale

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di documentazione dematerializzata	90%	15%	100%

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Tecnica Informatica, Area Risorse umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo - Project Leader: Area Ricerca e terza missione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 31** Supporto a progetti europei e internazionali - Implementare strategie al fine di massimizzare il tasso di successo dell'istituzione all'acquisizione delle fonti di finanziamento europee ed internazionali. Dal punto di vista del management l'idea è quella di mantenere una overview finanziaria dei progetti e delle risorse di ateneo investite (personnel e non ) in modo da assicurare l'alta qualità delle proposte presentate, aumentando l'efficacia del supporto del Servizio

Area ricerca e terza Missione

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° progetti assegnati	100% (oltre 100 progetti)	20%	100%

Nel corso del 2016 sono stati presentati 109 progetti europei ed internazionali di cui 95 Horizon 2020 con 14 approvazioni ed ulteriori 14 progetti finanziati da altri enti internazionali ancora in corso di valutazione. Ha ottenuto un grande successo il Bando Cariplo RL "...", dove il nostro Ateneo ha presentato 10 progetti e 9 sono approvati, tra questi il progetto MEGASTAR, coordinato dal Servizio Ricerca e Terza Missione, che consentirà di avviare una best practice interna d'Ateneo per valorizzare e fortificare i migliori giovani ricercatori per future partecipazioni ai Bandi ERC. Contestualmente sono state avviate le attività per l'iniziativa INROAD, strettamente correlata a MEGASTAR, per l'implementazione di un'ulteriore attività di supporto candidati in future calls collaborative nell'ambito di Horizon 2020. È stato organizzato un corso di formazione in collaborazione con APRE (NCP Health).

**Obiettivo n. 33** Potenziamento dottorati di ricerca internazionale e industriale - partecipazione a progetti comunitari che promuovono l'internazionalizzazione dei dottorati e programmi nazionali ed internazionali che promuovono dottorati congiunti università imprese per favorire la formazione dei dottorandi in azienda anche al fine del loro inserimento nel mondo del lavoro

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) n. 1 dei progetti presentati (Marie Curie Dottorato industriale); b) n. 1 PhD executive; c) n. 1 PhD apprendistato; d) n. 1 borse finanziate da imprese esterne	100%	5%	85%

Nel 2016 sono stati presentati 19 progetti nell'ambito dell'azione Marie Skłodowska Curie, che riguardano la messa in rete di corso di dottorato già esistenti (schema ETN), la creazione di dottorati congiunti (schema EJD), la creazione di dottorati industriali (schema EID).

Per il XXXII ciclo questi sono i dati:

- n. 42 borse finanziate da enti esterni
- n. 6 Phd executive
- nessun phd in apprendistato

Il peso da attribuire al primo sotto-obiettivo "progetti Marie Curie" è maggiore rispetto al peso da attribuire agli altri ciò deriva dalla complessità nella gestione dei progetti internazionali e l'implementazione di un corso di dottorato europeo. A ciò si aggiunge che l'acquisizione delle borse è subordinata ad una competizione internazionale che è particolarmente selettiva. Per questi motivi di seguito si indicano i pesi percentuali per ogni punto:

- a) Peso 35% raggiunto al 100%
- b) Peso 25% raggiunto al 100%
- c) Peso 15% raggiunto allo 0%

## Area ricerca e terza Missione

d) Peso 25% raggiunto al 100%

Dalla media ponderata il grado di raggiungimento pertanto è pari all'85%.

**Obiettivo n. 35** Piano audit progetti di ricerca - Attività di Auditing su tutti i progetti di ricerca ministeriali (PRIN FIRB E FIR). Organizzazione visite ispettive presso i dipartimenti con i Segretari, i Responsabili Scientifici e i Direttori di Dipartimento, Coordinamento attività di Verifica degli altri servizi coinvolti nel GdL , redazione rapporti e verbale definitivo

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) n° progetti auditati	a) 100% (39 progetti obbligatori, 10 volontari)	20%	97%
b) entità finanziaria dei progetti auditati	b) 8.926.225,26 euro (39 progetti)		

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Risorse Umane e Finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Ricerca e terza missione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 49** Incremento presenza Unipv su social media

a) Creazione pagina Facebook, Twitter, Instagram del Servizio Ricerca (Area Ricerca e Terza Missione)

b) Incremento quali-quantitativo della presenza dell'Università di Pavia su Internet e sui social media: diversificazione dei prodotti video, incremento della loro numerosità, aumento della produzione e strutturazione del materiale fotografico. Lo scopo è aumentare il numero dei contatti complessivi dell'Università di Pavia. Avvio dell'utilizzo del sistema per video Periscope (Servizio Comunicazione)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) n. followers (Area Ricerca e Terza Missione)	a) 100 followers FB, 50 Twitter (Area Ricerca e Terza Missione)	5%	90%
b) n. video montati nell'anno; n. micro-video nell'anno;	b) 25 video montati nell'anno; 80 micro-video nell'anno		

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Servizio Comunicazione - Project Leader: Servizio Comunicazione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 50** Matchmaking con imprese - Incontri su tematiche strategicamene prioritarie per l'Ateneo con aziende e rappresentanti del mondo produttivo (Assolombarda, Camere di Commercio , Regione Lombardia)

Organizzazione di eventi con imprese ed altri soggetti pubblici e privati

Area ricerca e terza Missione

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) n. eventi;	a) 5	5%	58%
b) n. aziende contattate;	b) 30		
c) n. contratti stipulati	c) 1		

Nel 2016 sono stati organizzati 3 Eventi, contattate 5 aziende e sono stati sottoscritti 2 contratti

## Area Risorse Umane e Finanziarie

Tabella 5: Riepilogo obiettivi Area Risorse Umane e Finanziari

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
1	U-GoV gestione tasse e contributi - Realizzazione di un'analisi dei flussi della contribuzione per l'eliminazione di tutte le anomalie che contrastino con la loro corretta contabilizzazione nel quadro nella nuova COEP	N. tipologie tasse gestite	100% delle tipologie di tasse gestite in Esse3	5%	55%
20	<p>Internazionalizzazione</p> <p>a) Servizi per gli studiosi stranieri, con attività di managers dedicati all'internazionalizzazione - Incremento servizi dedicati agli studiosi stranieri d'Ateneo: rendere disponibili informazioni accademiche e, al riconoscimento dei titoli per accedere ai corsi di laurea. Per tale ragione sono stati reclutati 5 managers internazionalizzazione che provvedano a tali incombenze (Relint)</p> <p>b) Incremento della docenza straniera (in scambio e permanente) - Programmazione di docenza straniera sui corsi di laurea in lingua inglese ed anche di breve periodo su moduli, lectures, seminari e workshops (Relint);</p> <p>- Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor (Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Personale Docente)</p> <p>c) Internazionalizzazione dello staff (staff traineeship, working groups, networking) - Accoglienza di personale tecnico(staff) straniero negli uffici ed invio di personale d'Ateneo presso Istituzioni straniere per periodi brevi di formazione (Relint)</p> <p>d) Incremento della docenza straniera - Progetti Boston e Relint (Servizio gestione personale docente): Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor</p>	<p>a) N. contatti gestiti da Relint</p> <p>b) N. docenti stranieri ( anche in scambio) (Relint)</p> <p>c) N. staff amministrativo straniero in visita (Relint)</p> <p>d) % visiting supportati (Servizio Personale Docente) rispetto a richieste Dipartimenti</p> <p>Si intende incrementare</p>	<p>a) 3500 (WP), 4000 (mobilità), 600 (Relint), 4000 (manager)</p> <p>b) 96 (visiting professor, Relint)</p> <p>c) 3</p> <p>d) 100%</p>	2%	100%

Area Risorse Umane e Finanziarie

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
27	Dematerializzazioni documenti di audit - Laddove permesso dall'ente finanziatore, digitalizzazione dei documenti necessari al processo di auditing effettuato direttamente presso i Dipartimenti in modo da verificare i documenti amministrativi e contabili originali senza eccessiva produzione di fotocopie in copia conforme. Inoltre con riferimento ai dottorati di ricerca verrà implementata la verbalizzazione dell' esame finale	% di documentazione dematerializzata	90%	5%	100%
35	Piano audit progetti di ricerca - Attività di Auditing su tutti i progetti di ricerca ministeriali (PRIN FIRB E FIR).  Organizzazione visite ispettive presso i dipartimenti con i Segretari, i Responsabili Scientifici e i Direttori di Dipartimento, Coordinamento attività di Verifica degli altri servizi coinvolti nel GdL , redazione rapporti e verbale definitivo	a) n° progetti auditati  b) entità finanziaria dei progetti auditati	a) 100% (39 progetti obbligatori, 10 volontari)  b) 8.926.225,26 euro (39 progetti)	5%	97%
36	Sistema Museale:  a) apertura al pubblico e biglietteria - Apertura al pubblico di due sedi museali attualmente chiuse con periodicità programmata  b) seconda fase biglietteria - Installazione biglietteria e vendita servizi/gadget  c) supporto all'implementazione di nuovi servizi per Biblioteche e Musei - Messa a punto delle procedure necessarie al rispetto delle problematiche fiscali (Area Risorse umane e finanziarie)	a) Importo complessivo incassato; N° visitatori  b) Numero biglietti venduti  c) Realizzazione della procedura: sì/no	a) 3000 euro; 7000 visitatori  b) 1500  c) 100%	2%	100%
40	Gestione informatizzata prestazioni conto terzi - Gestione delle prestazioni c/terzi secondo l'attuale regolamento di Ateneo	% di fatturato gestita	100%	10%	50%
54	Antiriciclaggio - introduzione di un sistema antiriciclaggio ex DLgs 231/2007, a seguito delle specifiche ex DM 27 settembre 2015  a) Nomina Gestore antiriciclaggio  b) condivisione con le strutture di istruzioni operative in merito agli adempimenti connessi	% di implemetazione procedura di controllo	a) 100%  b) 50% entro il 31/12/2016	5%	10%
56	Attuazione del nuovo sistema PAGOPA - Introduzione obbligatoria delle nuove modalità di pagamento verso la PA	Attività preparatoria per messa a punto della procedura per fine 2016	100%	3%	100%

Area Risorse Umane e Finanziarie

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
60	Contabilità economico patrimoniale - Prosecuzione delle attività, redazione del primo bilancio di esercizio in contabilità economico patrimoniale  Project management e help desk per ugov - Attività di coordinamento e post-avvio del sistema Ugov	a) Si/no  b) rispetto del Gantt	100%	15%	100%
62	Nuovo modello organizzativo - Implementazione del nuovo modello organizzativo delle strutture di Ateneo	% di implementazione del nuovo modello e tempi di approvazione programmazione triennale PTA	1) 100% Aree Dirigenziali  2) entro il 31/12/2016	3%	100%
63	Informatizzazione procedure gestionali per gestione trattamento economico - Rilevazione criticità attuale processo, formulazione ipotesi di semplificazione, implementazione delle nuove procedure  a) Nuovo estratto ECA (Estratto Conto Amministrazione)  b) Invio delle comunicazioni agli iscritti della disponibilità dell'estratto conto [GTE];  c) Gestione piccolo prestito in modalità cooperazione applicativa [GTE];  d) Creazione banca dati anzianità contributiva (CSA)  e) Caricamento in CSA dei servizi, riscatti, ricongiunzioni e computi di tutto il PTA in servizio (obiettivo biennale) [GTE]  f) Revisione dichiarazione fiscale online (subordinato a verifica fattibilità 2016)  g) Gestione Passweb 2 - implementazione banca dati pensionistica (INPS) - ex ob. 68	a) si/no  b) % degli iscritti gestiti  c) % di istanze gestite  d) si/no  e) % dati inseriti in CSA  f) si/no  g) % pratiche lavorate su personale che cessa	100%	5%	72%
65	Predisposizione proposta CCI CEL - Presentazione proposta di contratto integrativo di Ateneo dei Collaboratori ed esperti linguistici	Relazione e presentazione proposta; Si/no	Entro il 31/12/2016	3%	90%
66	Definizione di un organico standard per tipologia di struttura e valutazione dei carichi di lavoro - Mappatura processi e definizione organico standard PTA - alla valutazione dei carichi di lavoro di tutto il PTA e definizione di un 'organico standard' per tipologia di struttura e di attività basata sulla rilevazione del tempo lavoro di tutti i dipendenti e sui parametri quantitativi di attività per struttura e per processo	Approvazione del modello di analisi e programmazione del PTA	approvato entro il 31/07/2016	5%	100%



Area Risorse Umane e Finanziarie

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
71	Revisione del manuale di contabilità in base alle linee guida ministeriali e/o altre disposizioni normative e/o revisioni organizzative implementate	Revisione manuale; Sì/no	a) 100% b) 100%	5%	100%
74	Revisione del processo di valutazione e regolamentazione distribuzione quota premiale del fondo accessorio - Formulazione ipotesi di semplificazione, gestione della fase di confronto con le parti, implementazione delle nuove procedure	Tempo di completamento del processo	100%	5%	100%
75	Definizione del modello di selezione per le PEO in collaborazione con la parte sindacale - Gruppo di lavoro, proposte di modellizzazione, validazione modello sede di contrattazione decentrata	Modello PEO validato - sì/no	Entro il 31/12/2016	5%	80%
78	Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità	% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	100%	5%	100%
80	Implementazione ciclo missioni online - Gestione on-line del processo autorizzatorio	a) Attivazione del servizio: sì/no b) % di missioni gestite	a) 100% b) 100%	5%	0%
83	Analisi dei processi ai fini dell'analisi del rischio - Analisi organizzativa finalizzata alla mappatura di tutti i processi gestionali-amministrativi ai fini della gestione del rischio	% processi analizzati	Analisi completata in tempo utile per inserimento nel Piano Integrato 2017	5%	100%

Area Risorse Umane e Finanziarie

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
88	<p>Revisione flussi documentali per semplificazione/digitalizzazione</p> <p>a) Presentazione on line delle domande di partecipazione alle procedure di valutazione. Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.</p> <p>b) Presentazione richieste online da parte del PD per eventi di carriera (es. aspettative, congedi ecc.) (budget 20.000) (Servizio Personale Docente) Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.</p> <p>c) Ricognizione, analisi e revisione processo di regolamentazione di Ateneo in materia di personale</p> <p>d) Revisione flussi documentali per semplificazione ciclo passivo - Revisione dei flussi e loro realizzazione (budget 10.000)</p>	<p>a, b) % implementazione nuove procedure</p> <p>c) % regolamenti rivisti/elaborati</p> <p>d) % revisione flussi</p>	<p>a, b) 50%</p> <p>c) 100%</p> <p>d) 50%</p>	2%	70%

	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
<b>Area Risorse umane e finanziarie</b>	100%	80%	20

**Obiettivo n. 1** U-GoV gestione tasse e contributi - Realizzazione di un'analisi dei flussi della contribuzione per l'eliminazione di tutte le anomalie che contrastino con la loro corretta contabilizzazione nel quadro nella nuova COEP

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N. tipologie tasse gestite	100% delle tipologie di tasse gestite in Esse3	5%	55%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area tecnica informatica, Area Ricerca e terza missione - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 20** Internazionalizzazione

a) Servizi per gli studiosi stranieri, con attività di managers dedicati all'internazionalizzazione - Incremento servizi dedicati agli studiosi stranieri d'Ateneo: rendere disponibili informazioni accademiche e, al riconoscimento dei titoli per accedere ai corsi di laurea. Per tale ragione sono stati reclutati 5 managers internazionalizzazione che provvedano a tali incombenze (Relint)

b) Incremento della docenza straniera (in scambio e permanente) - Programmazione di docenza straniera sui corsi di laurea in lingua inglese ed anche di breve periodo su moduli, lectures, seminari e workshops (Relint);

- Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor (Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Personale Docente)

c) Internazionalizzazione dello staff (staff traineeship, working groups, networking) - Accoglienza di personale tecnico(staff) straniero negli uffici ed invio di personale d'Ateneo presso Istituzioni straniere per periodi brevi di formazione (Relint)

d) Incremento della docenza straniera - Progetti Boston e Relint (Servizio gestione personale docente): Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) N. contatti gestiti da Relint	a) 3500 (WP), 4000 (mobilità), 600 (Relint), 4000 (manager)	2%	100%
b) N. docenti stranieri (anche in scambio) (Relint)	b) 96 (visiting professor, Relint)		
c) N. staff amministrativo straniero in visita (Relint)	c) 3 d) 100%		
d) % visiting supportati (Servizio Personale Docente) rispetto a richieste Dipartimenti			
Si intende incrementare			

Aree coinvolte: Servizio Relazioni internazionali, Area Risorse Umane e finanziarie (PD) - Project Leader: Servizio Relazioni Internazionali. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 27** Dematerializzazioni documenti di audit - Laddove permesso dall'ente finanziatore, digitalizzazione dei documenti necessari al processo di auditing effettuato direttamente presso i Dipartimenti in modo da verificare i documenti amministrativi e contabili originali senza eccessiva produzione di fotocopie in copia conforme. Inoltre con riferimento ai dottorati di ricerca verrà implementata la verbalizzazione dell' esame finale

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di documentazione dematerializzata	90%	5%	100%

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Tecnica Informatica, Area Risorse umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo - Project Leader: Area Ricerca e terza missione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 35** Piano audit progetti di ricerca - Attività di Auditing su tutti i progetti di ricerca ministeriali (PRIN FIRB E FIR).

Organizzazione visite ispettive presso i dipartimenti con i Segretari, i Responsabili Scientifici e i Direttori di Dipartimento, Coordinamento attività di Verifica degli altri servizi coinvolti nel GdL , redazione rapporti e verbale definitivo

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) n° progetti auditati	a) 100% (39 progetti obbligatori, 10 volontari)	5%	97%
b) entità finanziaria dei progetti auditati	b) 8.926.225,26 euro (39 progetti)		

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Risorse Umane e Finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Ricerca e terza missione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 36** Sistema Museale:

- a) apertura al pubblico e biglietteria - Apertura al pubblico di due sedi museali attualmente chiuse con periodicità programmata
- b) seconda fase biglietteria - Installazione biglietteria e vendita servizi/gadget
- c) supporto all'implementazione di nuovi servizi per Biblioteche e Musei - Messa a punto delle procedure necessarie al rispetto delle problematiche fiscali (Area Risorse umane e finanziarie)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) Importo complessivo incassato; N° visitatori	a) 3000 euro; 7000 visitatori	2%	100%
b) Numero biglietti venduti	b) 1500		
c) Realizzazione della procedura: sì/no	c) 100%		

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Area Beni Culturali - Project Leader: Area Beni culturali. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 40** Gestione informatizzata prestazioni conto terzi - Gestione delle prestazioni c/terzi secondo l'attuale regolamento di Ateneo

Area Risorse Umane e Finanziarie

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di fatturato gestita	100%	10%	50%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Risorse Umane e finanziarie - Project Leader: Area Tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 54** Antiriciclaggio - introduzione di un sistema antiriciclaggio ex DLgs 231/2007, a seguito delle specifiche ex DM 27 settembre 2015

a) Nomina Gestore antiriciclaggio

b) condivisione con le strutture di istruzioni operative in merito agli adempimenti connessi

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di implemetazione procedura di controllo	a) 100% b) 50% entro il 31/12/2016	5%	10%

Aree coinvolte: Servizio legale, Area Risorse umane e finanziarie - Project Leader: Servizio legale. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 56** Attuazione del nuovo sistema PAGOPA - Introduzione obbligatoria delle nuove modalità di pagamento verso la PA

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Attività preparatoria per messa a punto della procedura per fine 2016	100%	3%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 60** Contabilità economico patrimoniale - Prosecuzione delle attività, redazione del primo bilancio di esercizio in contabilità economico patrimoniale

Project management e help desk per ugov - Attività di coordinamento e post-avvio del sistema Ugov

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) Sì/no	100%	15%	100%
b) rispetto del Gantt			

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 62** Nuovo modello organizzativo - Implementazione del nuovo modello organizzativo delle strutture di Ateneo

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di implementazione del nuovo modello e tempi di approvazione programmazione triennale PTA	1) 100% Aree Dirigenziali 2) entro il 31/12/2016	3%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse Umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 63** Informatizzazione procedure gestionali per gestione trattamento economico - Rilevazione criticità attuale processo, formulazione ipotesi di semplificazione, implementazione delle nuove procedure

- a) Nuovo estratto ECA (Estratto Conto Amministrazione)
- b) Invio delle comunicazioni agli iscritti della disponibilità dell'estratto conto [GTE];
- c) Gestione piccolo prestito in modalità cooperazione applicativa [GTE];
- d) Creazione banca dati anzianità contributiva (CSA)
- e) Caricamento in CSA dei servizi, riscatti, ricongiunzioni e computi di tutto il PTA in servizio (obiettivo biennale) [GTE]
- f) Revisione dichiarazione fiscale online (subordinato a verifica fattibilità 2016)
- g) Gestione Passweb 2 - implementazione banca dati pensionistica (INPS) - ex ob. 68

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) sì/no	100%	5%	72%
b) % degli iscritti gestiti			
c) % di istanze gestite			
d) sì/no			
e) % dati inseriti in CSA			
f) sì/no			
g) % pratiche lavorate su personale che cessa			

Gli obiettivi sono stati raggiunti per quanto dipendente strettamente dal Servizio, non sono stati raggiunti quelli che coinvolgevano il Cineca in quanto si è appurato che non erano rispondenti alle attese dell'Amm.ne e del Servizio, es. punto f) Il modulo delle dichiarazioni fiscali, elaborato dallo stesso Servizio

con l'ausilio dell'ASI viene comunque aggiornato annualmente dal Servizio, in base alle modifiche normative. Anche il punto g) degli obiettivi è slittato per ritardi causati dall'Inps, ad aprile 2017. Il Servizio partecipa inoltre al raggiungimento degli obiettivi della ricerca per quanto riguarda gli Audit dei progetti di ricerca, fornendo quanto richiesto dagli stessi Audit. Per la dematerializzazione inoltre il Servizio sta predisponendo la fascicolazione on line per ogni dipendente del fascicolo previdenziale, che andrà a fine carriera ad integrare il fascicolo personale.

**Obiettivo n. 65** Predisposizione proposta CCI CEL - Presentazione proposta di contratto integrativo di Ateneo dei Collaboratori ed esperti linguistici

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Relazione e presentazione proposta; Sì/no	Entro il 31/12/2016	3%	90%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e Finanziarie, CLA - Project Leader: Centro linguistico. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 66** Definizione di un organico standard per tipologia di struttura e valutazione dei carichi di lavoro - Mappatura processi e definizione organico standard PTA - alla valutazione dei carichi di lavoro di tutto il PTA e definizione di un 'organico standard' per tipologia di struttura e di attività basata sulla rilevazione del tempo lavoro di tutti i dipendenti e sui parametri quantitativi di attività per struttura e per processo

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Approvazione del modello di analisi e programmazione del PTA	approvato entro il 31/07/2016	5%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 71** Revisione del manuale di contabilità in base alle linee guida ministeriali e/o altre disposizioni normative e/o revisioni organizzative implementate

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Revisione manuale; Sì/no	a) 100% b) 100%	5%	80%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 74** Revisione del processo di valutazione e regolamentazione distribuzione quota premiale del fondo accessorio - Formulazione ipotesi di semplificazione, gestione della fase di confronto con le parti, implementazione delle nuove procedure.

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Tempo di completamento del processo	100%	5%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 75** Definizione del modello si selezione per le PEO in collaborazione con la parte sindacale - Gruppo di lavoro, proposte di modellizzazione, validazione modello sede di contrattazione decentrata

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Modello PEO validato - sì/no	Entro il 31/12/2016	5%	80%

Modello predisposto e inviato, ma non validato dalla parte sindacale.

**Obiettivo n. 78** Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	100%	5%	100%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area Beni Culturali, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 80** Implementazione ciclo missioni online - Gestione on-line del processo autorizzatorio

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) Attivazione del servizio: sì/no	a) 100%	5%	0%
b) % di missioni gestite	b) 100%		



Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 83** Analisi dei processi ai fini dell'analisi del rischio - Analisi organizzativa finalizzata alla mappatura di tutti i processi gestionali-amministrativi ai fini della gestione del rischio

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% processi analizzati	Analisi completata in tempo utile per inserimento nel Piano Integrato 2017	5%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Legale, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Servizio Legale. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 88** Revisione flussi documentali per semplificazione/digitalizzazione

a) Presentazione on line delle domande di partecipazione alle procedure di valutazione. Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.

b) Presentazione richieste online da parte del PD per eventi di carriera (es. aspettative, congedi ecc.) (budget 20.000) (Servizio Personale Docente) Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.

c) Ricognizione, analisi e revisione processo di regolamentazione di Ateneo in materia di personale

d) Revisione flussi documentali per semplificazione ciclo passivo - Revisione dei flussi e loro realizzazione (budget 10.000)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a, b) % implementazione nuove procedure	a, b) 50%	2%	70%
c) % regolamenti rivisti/elaborati	c) 100%		
d) % revisione flussi	d) 50%		

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e Finanziarie, Area Tecnica informatica, Servizio Legale - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

## Area Tecnica Informatica

**Tabella 6: Riepilogo obiettivi Area Tecnica Informatica**

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
1	U-GoV gestione tasse e contributi - Realizzazione di un'analisi dei flussi della contribuzione per l'eliminazione di tutte le anomalie che contrastino con la loro corretta contabilizzazione nel quadro nella nuova COEP	N. tipologie tasse gestite	100% delle tipologie di tasse gestite in Esse3	5%	55%
4	Servizio Sanità e Didattica medica - Il Servizio di Sanità e di Didattica Medica nasce come struttura organizzativa a supporto della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Si articola in tre macro settori: programmazione didattica medica, ufficio unico delle scuole di specializzazione, rapporti tra Università e SSN. Si tratta di un progetto sperimentale che sarà avviato da marzo 2016 (compatibilmente alla conclusione dei lavori di ristrutturazione dei locali che ospiteranno il Servizio) e che si prospetta su base pluriennale	% implementazione nuovo modello organizzativo	100%	2%	100%
6	Sistema di piattaforma KIRO - Applicazione delle tecnologie Cloud. Aggiunta di reportistiche. Avvio di pratiche di testing online	N° utenti	800	2%	100%
10	Dematerializzazione registri CEL - Completamento dematerializzazione registri CEL, creazione di un file per anno accademico, con firma elettronica del presidente su ciascun fascicolo ai fini di un'eventuale futuro contenzioso individuale, trasmissione via PEC con conseguente richiesta di conservazione sostitutiva	% completamento	100%	2%	100%
11	Dematerializzazione processi gestionali didattica - Consolidamento delle azioni PRO3 avviate a partire dal 2014 (Rimborsi agli studenti; Verbalizzazione on-line esami di laurea; Tirocini curriculari ed extracurriculari; Archivio tesi lauree magistrali e dottorato)  b) Modulo Esse3 "Libretto di formazione specialistica" Logbook - Consolidamento della sperimentazione dell'implementazione del libretto informatico per la formazione specialistica (modulo ESSE3) per le scuole di specializzazione pilota (6), compatibilmente alla conclusione del processo di implementazione di UGOV Didattica per quanto attiene la programmazione didattica delle scuole; analisi definitiva del processo di implementazione	a) N° processi dematerializzati  b) n. scuole specializzazione	a) 3  b) 6	2%	58%

Area Tecnica Informatica

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
15	UGoV-Planner - La seconda fase di implementazione del processo prevederà l'analisi delle risultanze di caricamento degli orari per il Polo Centrale, un monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo per la produzione del successivo ciclo di orari nonché un tentativo di estensione della sperimentazione al Polo Ingegneria-Scienze	% aule/insegnamenti gestiti	100%	5%	90%
16	Revisione portale di Ateneo - Prosecuzione della migrazione sul CMS dei siti di struttura. La migrazione dei siti su CMS permetterà un miglioramento dell'accessibilità sia in fase di autoring che di accessibilità; Avviare un sistema di controllo e verifica dei contenuti pubblicati su web con particolare attenzione all'accessibilità degli allegati. Creazione della HP unipv in doppia lingua	Nuovo Sito in uso entro il	Nuovo Sito in uso entro il 17 OTTOBRE 2016	3%	0%
19	Rinnovamento gestionale aule informatizzate - Evoluzione verso sistemi di virtualizzazione dei desktop	N° postazioni	40	2%	100%
23	Sistema informativo per la ricerca - Supporto alla gestione di IRIS e PJ per la gestione contabile dei progetti di ricerca. Per PJ si prevedono incontri con Cineca , Area Sistemi informativi e servizio Controllo di Gestione, al fine della definizione anagrafica progetti e voci di costo ammissibili per tipologia di progetto	PJ: n. progetti (analisi processo e sperimentazione)  IRIS: n. prodotti e attività censiti; % Dipartimenti assistiti;  n. Utilizzatori gestiti;  n. superutenti formati	globale 80%  PJ: 2 progetti  IRIS: 10.000/anno; 100% Dipartimenti;  1000 utilizzatori;  70 superutenti	3%	80%
27	Dematerializzazioni documenti di audit - Laddove permesso dall'ente finanziatore, digitalizzazione dei documenti necessari al processo di auditing effettuato direttamente presso i Dipartimenti in modo da verificare i documenti amministrativi e contabili originali senza eccessiva produzione di fotocopie in copia conforme. Inoltre con riferimento ai dottorati di ricerca verrà implementata la verbalizzazione dell' esame finale	% di documentazione dematerializzata	90%	2%	100%
32	Nuovo Polo didattico Farmacia	Rispetto del cronoprogramma	100%	4%	70%

Area Tecnica Informatica

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
34	Valutazione rischio  a) biologico - Criteri per la quantificazione del rischio biologico e implementazione del calcolo nel sistema di gestione on-line delle schede di rischio lavorativo  b) cancerogeno mutageno - Revisione criteri di valutazione del rischio cancerogeno mutageno e implementazione del registro di utilizzo nel sistema di gestione on-line dei rischi lavorativi	a) % strutture valutate  b) % strutture universitarie valutate	100% a, b	2%	100%
40	Gestione informatizzata prestazioni conto terzi - Gestione delle prestazioni c/terzi secondo l'attuale regolamento di Ateneo - rimodulato - vedere piano di lavoro	% di fatturato gestita	100%	5%	50%
41	Campus della Salute - Predisposizione documentazione di gara per appalto integrato;  Progettazione definitiva e acquisizione edificio da Policlinico;  Approvazione progetto definitivo e compilazione documentazione di gara per appalto integrato	Rispetto tempi e attività da cronoprogramma; Recepimento progetto definitivo	100%	10%	90%
42	San Tommaso - Progetto nuova biblioteca Riprogettazione spazi e allestimenti interni biblioteca unificata (tavolo biblioteche)	a) Rispetto tempi e attività da cronoprogramma  b) Redazione progetto allestimenti interni biblioteca unificata: si/no	a) 100% b) 100%	2%	95%
43	San Tommaso cantiere pozzo - Monitoraggio del cantiere	Rispetto tempi e attività da cronoprogramma - Atto transattivo e perizia di variante e riavvio cantiere	100%	2%	90%
44	San Tommaso - Ristrutturazione spazi ex militari - Gara per affidamento progettazione spazi-exmilitari	Realizzazione gara; si/no	100%	2%	80%
45	Palazzo Botta - Lotto Museo Spallanzani - Primo lotto di interventi finalizzato al recupero degli spazi destinati a ospitare il museo Spallanzani	Rispetto tempi e attività da cronoprogramma - emissione bando 1 lotto	100%	5%	90%
47	Palazzo San Felice - Restauro chiostro - Intervento edilizio per il restauro e recupero conservativo del chiostro di San Felice	Rispetto tempi e attività da cronoprogramma - Studio fattibilità, affidamento progettazione	100%	2%	60%

Area Tecnica Informatica

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
53	Studio di fattibilità MAN cittadina	Realizzazione: si/no	100%	2%	100%
55	Adeguamento sistema telefonia di Ateneo - Implementazione di un nuovo sistema di telefonia (subordinato all'esito positivo del POC)	Esecuzione del POC, valutazione dei risultati e formulazione proposta soluzione definitiva agli Organi di Governo	100%	5%	100%
56	Attuazione del nuovo sistema PAGOPA - Introduzione obbligatoria delle nuove modalità di pagamento verso la PA	Attività preparatoria per messa a punto della procedura per fine 2016	100%	2%	100%
57	Conservazione sostitutiva documenti - Verifica delle esigenze, delle procedure e implementazione della conservazione sostitutiva digitale dei documenti	a) attivazione servizio b) % di documenti conservati	a) 100% b) 100%	2%	100%
63	<p>Informatizzazione procedure gestionali per gestione trattamento economico - Rilevazione criticità attuale processo, formulazione ipotesi di semplificazione, implementazione delle nuove procedure</p> <p>a) Nuovo estratto ECA (Estratto Conto Amministrazione)</p> <p>b) Invio delle comunicazioni agli iscritti della disponibilità dell'estratto conto [GTE];</p> <p>c) Gestione piccolo prestito in modalità cooperazione applicativa [GTE];</p> <p>d) Creazione banca dati anzianità contributiva (CSA)</p> <p>e) Caricamento in CSA dei servizi, riscatti, ricongiunzioni e computi di tutto il PTA in servizio (obiettivo biennale) [GTE]</p> <p>f) Revisione dichiarazione fiscale online (subordinato a verifica fattibilità 2016)</p> <p>g) Gestione Passweb 2 - implementazione banca dati pensionistica (INPS) - ex ob. 68</p>	<p>a) si/no</p> <p>b) % degli iscritti gestiti</p> <p>c) % di istanze gestite</p> <p>d) si/no</p> <p>e) % dati inseriti in CSA</p> <p>f) si/no</p> <p>g) % pratiche lavorate su personale che cessa</p>	<p>a) 100% entro il 31/12/2016; 100%</p> <p>g) 100% (a condizione che INPS renda disponibile la banca dati)</p>	2%	72%
78	Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità	% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	5%	100%

Area Tecnica Informatica

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
80	Implementazione ciclo missioni online - Gestione on-line del processo autorizzatorio	a) Attivazione del servizio: sì/no b) % di missioni gestite	a) 100% b) 100%	5%	0%
81	Bar Centrale	Realizzazione procedura e definizione assegnazione	entro il 31/10/2016	1%	100%
84	Sistema approvvigionatorio - Centralizzazione degli acquisti di beni/servizi per le categorie merceologiche individuate;  - Definizione di contratti quadro per la manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ateneo (Area Tecnica informatica)  - Accordo quadro per lo smaltimento centralizzato dei rifiuti pericolosi (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)	% strutture aderenti al servizio	100%	5%	95%
85	Portale della trasparenza - Attivazione portale della trasparenza CINECA	Attivazione del servizio; sì/no	100%	5%	100%
87	Progetto security - Controllo accessi palazzo Golgi-Spallanzani. Implementazione servizio di vigilanza attiva per l'Ateneo (obiettivo biennale)	% di implementazione	50%	2%	100%
88	Revisione flussi documentali per semplificazione/digitalizzazione  a) Presentazione on line delle domande di partecipazione alle procedure di valutazione. Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.  b) Presentazione richieste online da parte del PD per eventi di carriera (es. aspettative, congedi ecc.) (budget 20.000) (Servizio Personale Docente) Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.  c) Ricognizione, analisi e revisione processo di regolamentazione di Ateneo in materia di personale  d) Revisione flussi documentali per semplificazione ciclo passivo - Revisione dei flussi e loro realizzazione (budget 10.000)	a, b) % implementazione nuove procedure  c) % regolamenti rivisti/elaborati  d) % revisione flussi	a, b) 50% c) 100% d) 50%	2%	70%

Area Tecnica Informatica

	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
Area tecnica informatica	100%	80%	31

**Obiettivo n. 1** U-GoV gestione tasse e contributi - Realizzazione di un'analisi dei flussi della contribuzione per l'eliminazione di tutte le anomalie che contrastino con la loro corretta contabilizzazione nel quadro nella nuova COEP

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N. tipologie tasse gestite	100% delle tipologie di tasse gestite in Esse3	5%	55%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area tecnica informatica, Area Ricerca e terza missione - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 4** Servizio Sanità e Didattica medica - Il Servizio di Sanità e di Didattica Medica nasce come struttura organizzativa a supporto della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Si articola in tre macro settori: programmazione didattica medica, ufficio unico delle scuole di specializzazione, rapporti tra Università e SSN. Si tratta di un progetto sperimentale che sarà avviato da marzo 2016 (compatibilmente alla conclusione dei lavori di ristrutturazione dei locali che ospiteranno il Servizio) e che si prospetta su base pluriennale

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% implementazione nuovo modello organizzativo	100%	2%	100%

Aree coinvolte: Servizio Sanità e didattica medica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica (Edilizia) - Project Leader: Servizio Sanità e didattica medica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 6** Sistema di piattaforma KIRO - Applicazione delle tecnologie Cloud. Aggiunta di reportistiche. Avvio di pratiche di testing online

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° utenti	800	2%	100%

Aree coinvolte: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale, Area Tecnica informatica - Project Leader: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 10** Dematerializzazione registri CEL - Completamento dematerializzazione registri CEL, creazione di un file per anno accademico, con firma elettronica del presidente su ciascun fascicolo ai fini di un'eventuale futuro contenzioso individuale, trasmissione via PEC con conseguente richiesta di conservazione sostitutiva

## Area Tecnica Informatica

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% completamento	100%	2%	100%

Are coinvolte: CLA, Area Tecnica informatica, Servizio Sistemi archivistici di Ateneo - Project Leader: Centro Linguistico. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 11** Dematerializzazione processi gestionali didattica - Consolidamento delle azioni PRO3 avviate a partire dal 2014 (Rimborsi agli studenti; Verbalizzazione on-line esami di laurea; Tirocini curricolari ed extracurricolari; Archivio tesi lauree magistrali e dottorato)

b) Modulo Esse3 "Libretto di formazione specialistica" Logbook - Consolidamento della sperimentazione dell'implementazione del libretto informatico per la formazione specialistica (modulo ESSE3) per le scuole di specializzazione pilota (6), compatibilmente alla conclusione del processo di implementazione di UGOV Didattica per quanto attiene la programmazione didattica delle scuole; analisi definitiva del processo di implementazione

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) N° processi dematerializzati	a) 3	2%	58%
b) n. scuole specializzazione	b) 6		

Are coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica, Servizio Sanità e didattica medica, COR - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 15** UGoV-Planner - La seconda fase di implementazione del processo prevederà l'analisi delle risultanze di caricamento degli orari per il Polo Centrale, un monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo per la produzione del successivo ciclo di orari nonché un tentativo di estensione della sperimentazione al Polo Ingegneria-Scienze

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% aule/insegnamenti gestiti	100%	5%	90%

Are coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 16** Revisione portale di Ateneo - Prosecuzione della migrazione sul CMS dei siti di struttura. La migrazione dei siti su CMS permetterà un miglioramento dell'accessibilità sia in fase di autoring che di accessibilità; Avviare un sistema di controllo e verifica dei contenuti pubblicati su web con particolare attenzione all'accessibilità degli allegati. Creazione della HP unipv in doppia lingua



Area Tecnica Informatica

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Nuovo Sito in uso entro il	Nuovo Sito in uso entro il 17 OTTOBRE 2016	3%	0%

Are coinvolte: Servizio Comunicazione, Area Tecnica informatica - Project Leader: Servizio Comunicazione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 19** Rinnovamento gestionale aule informatizzate - Evoluzione verso sistemi di virtualizzazione dei desktop

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° postazioni	40	2%	100%

Are coinvolte: Area Tecnica informatica, Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale - Project Leader: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 23** Sistema informativo per la ricerca - Supporto alla gestione di IRIS e PJ per la gestione contabile dei progetti di ricerca. Per PJ si prevedono incontri con Cineca , Area Sistemi informativi e servizio Controllo di Gestione, al fine della definizione anagrafica progetti e voci di costo ammissibili per tipologia di progetto

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
PJ: n. progetti (analisi processo e sperimentazione)	globale 80%	3%	80%
IRIS: n. prodotti e attività censiti; % Dipartimenti assistiti;	PJ: 2 progetti		
n. Utilizzatori gestiti;	IRIS: 10.000/anno; 100% Dipartimenti;		
n. superutenti formati	1000 utilizzatori;		
	70 superutenti		

Are coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Tecnica Informatica - Project Leader: Area Ricerca e terza missione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 27** Dematerializzazioni documenti di audit - Laddove permesso dall'ente finanziatore, digitalizzazione dei documenti necessari al processo di auditing effettuato direttamente presso i Dipartimenti in modo da verificare i documenti amministrativi e contabili originali senza eccessiva produzione di fotocopie in copia conforme. Inoltre con riferimento ai dottorati di ricerca verrà implementata la verbalizzazione dell' esame finale

## Area Tecnica Informatica

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di documentazione dematerializzata	90%	2%	100%

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Tecnica Informatica, Area Risorse umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo - Project Leader: Area Ricerca e terza missione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

### Obiettivo n. 32 Nuovo Polo didattico Farmacia

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Rispetto del cronoprogramma	100%	4%	70%

Da cronoprogramma si prevedeva l'approvazione in CDA a novembre 2016 della pubblicazione della gara di progettazione, si andrà in CDA a Marzo 2017 (ritardo: 4 mesi)

### Obiettivo n. 34 Valutazione rischio

- a) biologico - Criteri per la quantificazione del rischio biologico e implementazione del calcolo nel sistema di gestione on-line delle schede di rischio lavorativo
- b) cancerogeno mutageno - Revisione criteri di valutazione del rischio cancerogeno mutageno e implementazione del registro di utilizzo nel sistema di gestione on-line dei rischi lavorativi

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) % strutture valutate	100% a, b	2%	100%
b) % strutture universitarie valutate			

Aree coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

### Obiettivo n. 40 Gestione informatizzata prestazioni conto terzi - Gestione delle prestazioni c/terzi secondo l'attuale regolamento di Ateneo - rimodulato - vedere piano di lavoro

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di fatturato gestita	100%	5%	50%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Risorse Umane e finanziarie - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

### Obiettivo n. 41 Campus della Salute - Predisposizione documentazione di gara per appalto integrato;

## Area Tecnica Informatica

Progettazione definitiva e acquisizione edificio da Policlinico;

Approvazione progetto definitivo e compilazione documentazione di gara per appalto integrato

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Rispetto tempi e attività da cronoprogramma; Recepimento progetto definitivo	100%	10%	90%

Consegna progetto definitivo prevista da cronoprogramma per dicembre 2016 effettuata a febbraio 2017 a causa di ritardi dovuti al passaggio di informazioni da parte dell'ateneo ai progettisti. Ritardo della pubblicazione gara di selezione del verificatore/validatore del progetto pubblicazione prevista a settembre da cronoprogramma effettuata a febbraio (ritardo 5 mesi)

**Obiettivo n. 42** San Tommaso - Progetto nuova biblioteca Riprogettazione spazi e allestimenti interni biblioteca unificata (tavolo biblioteche)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) Rispetto tempi e attività da cronoprogramma  b) Redazione progetto allestimenti interni biblioteca unificata: sì/no	a) 100%  b) 100%	2%	95%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Beni culturali - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 43** San Tommaso cantiere pozzo - Monitoraggio del cantiere

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Rispetto tempi e attività da cronoprogramma - Atto transattivo e perizia di variante e riavvio cantiere	100%	2%	90%

In ritardo rispetto al cronoprogramma di 1,5 mesi. Il cantiere ha subito una sospensione anche per il sequestro conseguente ad un incidente.

**Obiettivo n. 44** San Tommaso - Ristrutturazione spazi ex militari - Gara per affidamento progettazione spazi-exmilitari

Area Tecnica Informatica

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Realizzazione gara; si/no	100%	2%	80%

E' stato accumulato un ritardo con la gara di affidamento della progettazione (a causa di impedimenti oggettivi ) durata 10 mesi, da cronoprogramma affidamento previsto per agosto 2016, effettuato a dicembre 2016 (ritardo 4 mesi)

**Obiettivo n. 45** Palazzo Botta - Lotto Museo Spallanzani - Primo lotto di interventi finalizzato al recupero degli spazi destinati a ospitare il museo Spallanzani

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Rispetto tempi e attività da cronoprogramma - emissione bando 1 lotto	100%	5%	90%

Ritardo di 1 mese sulla consegna progettazione esecutiva previsto per novembre 2016, consegnato ai primi di gennaio 2017 a causa della necessità di alcune verifiche aggiuntive con gli Enti. L'attività di verifica è in corso, è stata più gravosa del previsto di doveva chiudere a gennaio 2017, prevista in chiusura a metà aprile 2017. Ritardo 2,5 mesi

**Obiettivo n. 47** Palazzo San Felice - Restauro chiostro - Intervento edilizio per il restauro e recupero conservativo del chiostro di San Felice

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Rispetto tempi e attività da cronoprogramma - Studio fattibilità, affidamento progettazione	100%	2%	60%

Approvazione in CdA del progetto di fattibilità tecnico economica previsto per settembre 2016, ritardo di due mesi della consegna del progetto a causa di approfondimenti stratigrafici e strutturali, progetto consegnato ad inizio dicembre 2016. Andrà in CDA a marzo 2017 il passaggio è propedeutico all'avvio della gara di progettazione definitiva, esecutiva direzione lavori e sicurezza (ritardo 6 mesi)

**Obiettivo n. 53** Studio di fattibilità MAN cittadina

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Realizzazione: sì/no	100%	2%	100%

Nel 2016 lo studio è stato effettuato, si è ottenuto un progetto esecutivo, l'opera è stata inserita nel progetto PRO3. (Target Realizzazione: sì/no, raggiunto Realizzazione: sì – 100%)

**Obiettivo n. 55** Adeguamento sistema telefonia di Ateneo - Implementazione di un nuovo sistema di telefonia (subordinato all'esito positivo del POC)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Esecuzione del POC, valutazione dei risultati e formulazione proposta soluzione definitiva agli Organi di Governo	100%	5%	100%

Il PoC, orientato all'utilizzo di telefonia mobile, è stato effettuato coinvolgendo 70 utenze del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione. I risultati non sono stati soddisfacenti in quanto alcune funzionalità ritenute essenziali (ad esempio esposizione del numero chiamante) si sono rivelate non disponibili. L'attività sta proseguendo analizzando le diverse possibilità attualmente offerte dalle convenzioni CONSIP.

**Obiettivo n. 56** Attuazione del nuovo sistema PAGOPA - Introduzione obbligatoria delle nuove modalità di pagamento verso la PA

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Attività preparatoria per messa a punto della procedura per fine 2016	100%	2%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 57** Conservazione sostitutiva documenti - Verifica delle esigenze, delle procedure e implementazione della conservazione sostitutiva digitale dei documenti

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) attivazione servizio	a) 100%	2%	100%
b) % di documenti conservati	b) 100%		

Aree coinvolte: Area Beni Culturali, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Beni culturali. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 63** Informatizzazione procedure gestionali per gestione trattamento economico - Rilevazione criticità attuale processo, formulazione ipotesi di semplificazione, implementazione delle nuove procedure

## Area Tecnica Informatica

- a) Nuovo estratto ECA (Estratto Conto Amministrazione)
- b) Invio delle comunicazioni agli iscritti della disponibilità dell'estratto conto [GTE];
- c) Gestione piccolo prestito in modalità cooperazione applicativa [GTE];
- d) Creazione banca dati anzianità contributiva (CSA)
- e) Caricamento in CSA dei servizi, riscatti, riconsolidazioni e computi di tutto il PTA in servizio (obiettivo biennale) [GTE]
- f) Revisione dichiarazione fiscale online (subordinato a verifica fattibilità 2016)
- g) Gestione Passweb 2 - implementazione banca dati pensionistica (INPS) - ex ob. 68

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) sì/no	a) 100% entro il 31/12/2016; 100%	2%	72%
b) % degli iscritti gestiti			
c) % di istanze gestite	g) 100% (a condizione che INPS renda disponibile la banca dati)		
d) sì/no			
e) % dati inseriti in CSA			
f) sì/no			
g) % pratiche lavorate su personale che cessa			

Area coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 78** Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	5%	100%

Area coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area Beni Culturali, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 80** Implementazione ciclo missioni online - Gestione on-line del processo autorizzatorio

## Area Tecnica Informatica

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) Attivazione del servizio: sì/no b) % di missioni gestite	a) 100% b) 100%	5%	0%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

### Obiettivo n. 81 Bar Centrale

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Realizzazione procedura e definizione assegnazione	entro il 31/10/2016	1%	100%

Stipulato contratto con nuovo gestore e avvio esercizio secondo i tempi previsti

### Obiettivo n. 84 Sistema approvvigionatorio - Centralizzazione degli acquisti di beni/servizi per le categorie merceologiche individuate;

- Definizione di contratti quadro per la manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ateneo (Area Tecnica informatica)
- Accordo quadro per lo smaltimento centralizzato dei rifiuti pericolosi (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% strutture aderenti al servizio	100%	5%	95%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

### Obiettivo n. 85 Portale della trasparenza - Attivazione portale della trasparenza CINECA

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Attivazione del servizio; sì/no	Entro 31/12/2016	5%	100%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Servizio Legale, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 87** Progetto security - Controllo accessi palazzo Golgi-Spallanzani. Implementazione servizio di vigilanza attiva per l'Ateneo (obiettivo biennale)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di implementazione	50%	2%	100%

Aree coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 88** Revisione flussi documentali per semplificazione/digitalizzazione

a) Presentazione on line delle domande di partecipazione alle procedure di valutazione. Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.

b) Presentazione richieste online da parte del PD per eventi di carriera (es. aspettative, congedi ecc.) (budget 20.000) (Servizio Personale Docente) Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.

c) Ricognizione, analisi e revisione processo di regolamentazione di Ateneo in materia di personale

d) Revisione flussi documentali per semplificazione ciclo passivo - Revisione dei flussi e loro realizzazione (budget 10.000)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a, b) % implementazione nuove procedure	a, b) 50%	2%	70%
c) % regolamenti rivisti/elaborati	c) 100%		
d) % revisione flussi	d) 50%		

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e Finanziarie, Area Tecnica informatica, Servizio Legale - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.



## Direzione generale

**Tabella 7: riepilogo obiettivi servizi in staff alla Direzione Generale**

Servizio *	Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
SC	2	Lauree magistrali + - Il progetto LM+ prevede, per un campione selezionato di lauree magistrali, lo sviluppo di un percorso formativo che affianchi alle normali attività previste da piano di studio, due semestri di tirocinio formativo in azienda. L'Area Didattica risulta coinvolta nella definizione dell'apparato convenzionale connesso al processo e nella valutazione degli aspetti regolatori che attengono allo status dello studente partecipante al progetto e alla corretta registrazione in carriera delle esperienze svolte in azienda	N° di corsi attivati	5	20%	100%
SC	16	Revisione portale di Ateneo - Prosecuzione della migrazione sul CMS dei siti di struttura. La migrazione dei siti su CMS permetterà un miglioramento dell'accessibilità sia in fase di autoring che di accessibilità; Avviare un sistema di controllo e verifica dei contenuti pubblicati su web con particolare attenzione all'accessibilità degli allegati. Creazione della HP unipv in doppia lingua	Nuovo Sito in uso entro il	Nuovo Sito in uso entro il 17 OTTOBRE 2016	20%	0%
SC	49	Incremento presenza Unipv su social media a) Creazione pagina Facebook, Twitter, Instagram del Servizio Ricerca (Area Ricerca e Terza Missione) b) Incremento quali-quantitativo della presenza dell'Università di Pavia su Internet e sui social media: diversificazione dei prodotti video, incremento della loro numerosità, aumento della produzione e strutturazione del materiale fotografico. Lo scopo è aumentare il numero dei contatti complessivi dell'Università di Pavia. Avvio dell'utilizzo del sistema per video Periscope (Servizio Comunicazione)	a) n. followers (Area Ricerca e Terza Missione) b) n. video montati nell'anno; n. micro-video nell'anno;	a) n. followers (Area Ricerca e Terza Missione) b) 25 video montati nell'anno; 80 micro-video nell'anno;	20%	90%
SC	51	Associazione Alunni - Campagna Iscrizioni 2016 - Eventi dedicati alla promozione delle attività dell'Associazione, promozione attraverso i social media, collaborazioni con start up e enti territoriali. Eventi dedicati alla promozione internazionale, "antenne" di Londra, Bruxelles, Parigi e probabilmente New York, "Aperitivo con il Presidente", attività di aggiornamento dei social media, realizzazione di piani di marketing associativi	% Incremento degli iscritti e delle "antenne" internazionali	Incremento a circa 300 antenne in tutto il mondo e a 3.000 iscritti sui social e sul sito	10%	100%

Direzione generale

Servizio *	Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
SC	52	<p>a) Fundraising - Rafforzamento del Networking con il territorio e oltre finalizzato all'intreccio di relazioni - Azioni mirate all'incremento dei rapporti con i principali enti territoriali e con le maggiori Aziende locali e nazionali. Campagna cinque per mille 2016. Eventi filantropici</p> <p>b) Crowdfunding - Incremento e ampliamento delle Attività gestite dalla piattaforma e incremento di visite e donazioni da parte del crowd - Lavoro del team sulla creazione dei progetti insieme ai progettisti e ai consulenti esterni, gestione tecnico informatica della piattaforma con implemento di funzionalità. Comunicazione dei Progetti a Stekeholder interni ed esterni, Risorse Umane dedicate agli specifici progetti</p>	<p>a) N. contatti con enti/aziende. Campagna Cinque per mille 2016, numero contatti; n. eventi filantropici</p> <p>b) Incremento numero di progetti con apertura al progetto Crowdfunding territoriale. Eventi dedicati alla promozione dei progetti e della piattaforma</p>	<p>a) 5.000 nuovi potenziali donatori. Incremento del 20% del n. di visite sulla piattaforma Universitiamo ; Cinque per mille: invio campagna a circa 30.000 unità;</p> <p>b) circa 10 visite aziendali e circa 10 relazioni civiche con Enti territoriali (Consiglio nota</p>	30%	100%
SID	6	Sistema di piattaforma KIRO - Applicazione delle tecnologie Cloud. Aggiunta di reportistiche. Avvio di pratiche di testing online	N° utenti	800	30%	100%
SID	7	Insegnamenti online - Estensione dei servizi online attraverso la pubblicazione di riprese audiovideo delle lezioni di singoli insegnamenti	n. di CFU	100	30%	100%
SID	8	Attività preparatorie on line per test Erasmus - Predisposizione materiale didattico on line per 4 livelli per cinque lingue e implementazione test	<p>a) n. corsi erogati</p> <p>b) n. test erogati</p> <p>c) miglioramento % superamento test</p>	<p>a) 1 corso x ogni livello lingua</p> <p>b) 8 test x lingua</p> <p>c) x ogni sessione, 10% miglioramento superamento test</p>	10%	83%
SID	19	Rinnovamento gestionale aule informatizzate - Evoluzione verso sistemi di virtualizzazione dei desktop	N° postazioni	40	20%	100%

Direzione generale

Servizio *	Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
SID	37	Produzione di MOOCs - Completamento, revisione e pubblicazione di 3 corsi	N° di corsi erogati	3	10%	100%
SL	54	Antiriciclaggio - introduzione di un sistema antiriciclaggio ex DLgs 231/2007, a seguito delle specifiche ex DM 27 settembre 2015  a) Nomina Gestore antiriciclaggio  b) condivisione con le strutture di istruzioni operative in merito agli adempimenti connessi	% di implemetazione procedura di controllo	a) 100%  b) 50% entro il 31/12/2016	5%	10%
SL	64	Attivazione portale per apertura e gestione dei sinistri on-line - AON CLAIM - portale per la gestione delle polizze dei sinistri. La gestione ed esecuzione delle pratiche di sinistro verrà evasa attraverso il caricamento su un moderno ed efficace sistema informatico di gestione	tempo di attivazione	Attivato entro il 31/12/2016	20%	100%
SL	67	Creazione archivio pratiche legali - Censimento e catalogazione di tutte le pratiche legali: contenziosi, pareri, contratti, nomine, partecipate	% di completamento	100% contenziosi e contratti in essere	50%	80%
SL	83	Analisi dei processi ai fini dell'analisi del rischio - Analisi organizzativa finalizzata alla mappatura di tutti i processi gestionali-amministrativi ai fini della gestione del rischio	% processi analizzati	Analisi completata in tempo utile per inserimento nel Piano Integrato 2017	10%	100%
SL	85	Portale della trasparenza - Attivazione portale della trasparenza CINECA	Attivazione del servizio; sì/no	entro il 31/12/2016	10%	100%

Direzione generale

Servizio *	Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
SL	88	<p>Revisione flussi documentali per semplificazione/digitalizzazione</p> <p>a) Presentazione on line delle domande di partecipazione alle procedure di valutazione. Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.</p> <p>b) Presentazione richieste online da parte del PD per eventi di carriera (es. aspettative, congedi ecc.) (budget 20.000) (Servizio Personale Docente) Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.</p> <p>c) Ricognizione, analisi e revisione processo di regolamentazione di Ateneo in materia di personale</p> <p>d) Revisione flussi documentali per semplificazione ciclo passivo - Revisione dei flussi e loro realizzazione (budget 10.000)</p>	<p>a, b) % implementazione nuove procedure</p> <p>c) % regolamenti rivisti/elaborati</p> <p>d) % revisione flussi</p>	<p>a, b) 50%</p> <p>c) 100%</p> <p>d) 50%</p>	5%	70%
SOC	70	Revisione delle procedure del protocollo ed estensione utilizzo Titulus - Utilizzo di Titulus organi da parte dei dipartimenti	<p>n. dipartimenti coinvolti</p> <p>n. sedute gestite con Titulus per ogni dipartimento</p>	<p>17</p> <p>1 per dipartimento</p>	20%	100%
SPPC	27	Dematerializzazioni documenti di audit - Laddove permesso dall'ente finanziatore, digitalizzazione dei documenti necessari al processo di auditing effettuato direttamente presso i Dipartimenti in modo da verificare i documenti amministrativi e contabili originali senza eccessiva produzione di fotocopie in copia conforme. Inoltre con riferimento ai dottorati di ricerca verrà implementata la verbalizzazione dell' esame finale	% di documentazione dematerializzata	90%	5%	100%
SPPC	35	<p>Piano audit progetti di ricerca - Attività di Auditing su tutti i progetti di ricerca ministeriali (PRIN FIRB E FIR).</p> <p>Organizzazione visite ispettive presso i dipartimenti con i Segretari, i Responsabili Scientifici e i Direttori di Dipartimento, Coordinamento attività di Verifica degli altri servizi coinvolti nel GdL , redazione rapporti e verbale definitivo</p>	<p>a) n° progetti auditati</p> <p>b) entità finanziaria dei progetti auditati</p>	<p>a) 100% (39 progetti obbligatori, 10 volontari)</p> <p>b) 8.926.225,26 euro (39 progetti)</p>	10%	97%

Direzione generale

Servizio *	Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
SPPC	58	Gestione Piano Integrato e albero della performance	Sperimentazione e approvazione risultati entro il 30/06/2017;  Tool per la gestione degli obiettivi/budget (s/n)	100%	10%	50%
SPPC	60	Contabilità economico patrimoniale - Prosecuzione delle attività, redazione del primo bilancio di esercizio in contabilità economico patrimoniale  Project management e help desk per ugov - Attività di coordinamento e post-avvio del sistema Ugov	a) Si/no  b) rispetto del Gantt	100%	25%	100%
SPPC	62	Nuovo modello organizzativo - Implementazione del nuovo modello organizzativo delle strutture di Ateneo	% di implementazione del nuovo modello e tempi di approvazione programmazione triennale PTA	1) 100% Aree Dirigenziali  2) entro il 31/12/2016	20%	100%
SPPC	71	Revisione del manuale di contabilità in base alle linee guida ministeriali e/o altre disposizioni normative e/o revisioni organizzative implementate	Revisione manuale; Si/no	a) 100%  b) 100%	5%	80%
SPPC	74	Revisione del processo di valutazione e regolamentazione distribuzione quota premiale del fondo accessorio - Formulazione ipotesi di semplificazione, gestione della fase di confronto con le parti, implementazione delle nuove procedure	Tempo di completamento del processo	100%	10%	100%
SPPC	80	Implementazione ciclo missioni online - Gestione online del processo autorizzatorio	a) Attivazione del servizio: sì/no  b) % di missioni gestite	a) 100%  b) 100%	10%	0%
SPPC	85	Portale della trasparenza - Attivazione portale della trasparenza CINECA	Attivazione del servizio; sì/no	entro il 31/12/2016	5%	100%
SRI	8	Attività preparatorie on line per test Erasmus - Predisposizione materiale didattico on line per 4 livelli per cinque lingue e implementazione test	a) n. corsi erogati  b) n. test erogati  c) miglioramento % superamento test	a) 1 corso x ogni livello lingua  b) 8 test x lingua  c) x ogni sessione, 10% miglioramento superamento test	5%	83%

Direzione generale

Servizio *	Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
SRI	17	Gestione sportello studenti stranieri - Incremento degli studenti stranieri ed Internazionalizzazione del Campus. A seguito (e condizionatamente) della condivisione del progetto con i Pro Rettori e Delegati più direttamente interessati, sviluppo di un piano di implementazione del progetto	% realizzazione nuova analisi e convalida politica	100%	10%	50%
SRI	18	Incremento internazionalizzazione didattica in lingua inglese - incremento dei processi di varia natura didattici che possano internazionalizzare l'offerta formativa nella sua globalità. A partire da nuovi corsi di laurea o moduli in lingua inglese fino alla cura di azioni minori ma non meno incisive quali Summer Schools e Corsi di Doppia Laurea	N° percorsi formativi in lingua inglese (2 iniziative: Mater I livello "Music and Cultural Practice in Europe"; accordo double degree Laurea Magistrale World Politics Università di Belgrano, Argentina)	100%	25%	100%

Direzione generale

Servizio *	Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
SRI	20	<p>Internazionalizzazione</p> <p>a) Servizi per gli studiosi stranieri, con attività di managers dedicati all'internazionalizzazione - Incremento servizi dedicati agli studiosi stranieri d'Ateneo: rendere disponibili informazioni accademiche e, al riconoscimento dei titoli per accedere ai corsi di laurea. Per tale ragione sono stati reclutati 5 managers internazionalizzazione che provvedano a tali incombenze (Relint)</p> <p>b) Incremento della docenza straniera (in scambio e permanente) - Programmazione di docenza straniera sui corsi di laurea in lingua inglese ed anche di breve periodo su moduli, lectures, seminari e workshops (Relint);</p> <p>- Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor (Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Personale Docente)</p> <p>c) Internazionalizzazione dello staff (staff traineeship, working groups, networking) - Accoglienza di personale tecnico(staff) straniero negli uffici ed invio di personale d'Ateneo presso Istituzioni straniere per periodi brevi di formazione (Relint)</p> <p>d) Incremento della docenza straniera - Progetti Boston e Relint (Servizio gestione personale docente): Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor</p>	<p>a) N. contatti gestiti da Relint</p> <p>b) N. docenti stranieri (anche in scambio) (Relint)</p> <p>c) N. staff amministrativo straniero in visita (Relint)</p> <p>d) % visiting supportati (Servizio Personale Docente) rispetto a richieste Dipartimenti</p> <p>Si intende incrementare</p>	<p>a) 3500 (WP), 4000 (mobilità), 600 (Relint), 4000 (manager)</p> <p>b) 96 (visiting professor, Relint)</p> <p>c) 3</p> <p>d) 100%</p>	30%	100%
SRI	21	<p>Progettazione Europea ( presentazione progetti in European and International Education Programs) + progetti di cooperazione e sviluppo - Ausilio alla docenza e predisposizione di progetti da parte di RELINT nell'ambito di Programmi di Educazione Superiore Nazionali ed Internazionali e di cooperazione che prevedano anche la mobilità di studiosi - S'intende proporre progetti europei di educazione superiore sia da parte di RELINT, sia in ausilio ai docenti</p>	N. parterships straniere	15	10%	100%

Direzione generale

Servizio *	Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
SRI	48	Promozione Internazionale di Unipv - Partecipazione a fiere, missioni di promozione di UNIPV, partecipazione a networks internazionali (IUA/EIAE/COIMBRA GROUPS etc.), accoglienza di delegazioni in transito e in visita	N° eventi/azioni	5	20%	100%
SS	4	Servizio Sanità e Didattica medica - Il Servizio di Sanità e di Didattica Medica nasce come struttura organizzativa a supporto della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Si articola in tre macro settori: programmazione didattica medica, ufficio unico delle scuole di specializzazione, rapporti tra Università e SSN. Si tratta di un progetto sperimentale che sarà avviato da marzo 2016 (compatibilmente alla conclusione dei lavori di ristrutturazione dei locali che ospiteranno il Servizio) e che si prospetta su base pluriennale	% implementazione nuovo modello organizzativo	100%	60%	100%
SS	11	Dematerializzazione processi gestionali didattica - Consolidamento delle azioni PRO3 avviate a partire dal 2014 (Rimborsi agli studenti; Verbalizzazione on-line esami di laurea; Tirocini curriculari ed extracurriculari; Archivio tesi lauree magistrali e dottorato)  b) Modulo Esse3 "Libretto di formazione specialistica" Logbook - Consolidamento della sperimentazione dell'implementazione del libretto informatico per la formazione specialistica (modulo ESSE3) per le scuole di specializzazione pilota (6), compatibilmente alla conclusione del processo di implementazione di UGOV Didattica per quanto attiene la programmazione didattica delle scuole; analisi definitiva del processo di implementazione	a) N° processi dematerializzati  b) n. scuole specializzazione	a) 3  b) 6	10%	58%
SS	14	Regolamento delle singole Scuole di Specializzazione - Predisposizione di uno schema tipo di Regolamento delle singole Scuole di Specializzazione, sulla base di quanto disposto dalla normativa vigente (D.I. n. 68/2015) nonché dall'articolo 69 del Regolamento Generale di Ateneo; adozione dello schema tipo da parte delle Scuole di Specializzazione	% adozione schema tipo e approvazione dei regolamenti entro anno AA 2015/2016	60%	20%	0%
SS	76	Gestione procedura informatica GISS - gestione integrata scuole di specializzazione - Avvio della gestione informatica della rete informatica delle Scuole di Specializzazione funzionale all'aggiornamento del data base OFFS (Banca Dati ministeriale)	% delle strutture inserite nella procedura di gestione	100%	10%	100%

\*SC-Servizio Comunicazione, SID-Servizio Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale, SL- Servizio Legale, SOC- Servizio Organi Collegiali e Strutture Dipartimentali, SPPC- Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo, SRI- Servizio Relazioni Internazionali, SS- Servizio Sanità e Didattica Medica



Direzione generale

SERVIZI:	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
Servizio Comunicazione	100%	78%	5
Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale	100%	98,3%	5
Servizio Legale	100%	84%	6
Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali	20%	100%	1
Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo	100%	83,7%	9
Servizio Relazioni Internazionali	100%	94,2%	6
Servizio Sanità e didattica medica	100%	75,8%	4

## Servizio Comunicazione

**Obiettivo n. 2** Lauree magistrali + - Il progetto LM+ prevede, per un campione selezionato di lauree magistrali, lo sviluppo di un percorso formativo che affianchi alle normali attività previste da piano di studio, due semestri di tirocinio formativo in azienda. L'Area Didattica risulta coinvolta nella definizione dell'apparato convenzionale connesso al processo e nella valutazione degli aspetti regolatori che attengono allo status dello studente partecipante al progetto e alla corretta registrazione in carriera delle esperienze svolte in azienda

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° di corsi attivati	5	20%	100%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, COR, Servizio Comunicazione - Project Leader: Centro Orientamento Universitario. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 16** Revisione portale di Ateneo - Prosecuzione della migrazione sul CMS dei siti di struttura. La migrazione dei siti su CMS permetterà un miglioramento dell'accessibilità sia in fase di autoring che di accessibilità; Avviare un sistema di controllo e verifica dei contenuti pubblicati su web con particolare attenzione all'accessibilità degli allegati. Creazione della HP unipv in doppia lingua

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Nuovo Sito in uso entro il	Nuovo Sito in uso entro il 17 OTTOBRE 2016	20%	0%

Aree coinvolte: Servizio Comunicazione, Area Tecnica informatica - Project Leader: Servizio Comunicazione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 49** Incremento presenza Unipv su social media

a) Creazione pagina Facebook, Twitter, Instagram del Servizio Ricerca (Area Ricerca e Terza Missione)

b) Incremento quali-quantitativo della presenza dell'Università di Pavia su Internet e sui social media: diversificazione dei prodotti video, incremento della loro numerosità, aumento della produzione e strutturazione del materiale fotografico. Lo scopo è aumentare il numero dei contatti complessivi dell'Università di Pavia. Avvio dell'utilizzo del sistema per video Periscope (Servizio Comunicazione)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) n. followers (Area Ricerca e Terza Missione)	a) n. followers (Area Ricerca e Terza Missione)	20%	90%
b) n. video montati nell'anno; n. micro-video nell'anno;	b) 25 video montati nell'anno; 80 micro-video nell'anno;		

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Servizio Comunicazione - Project Leader: Servizio Comunicazione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 51** Associazione Alunni - Campagna Iscrizioni 2016 - Eventi dedicati alla promozione delle attività dell'Associazione, promozione attraverso i social media, collaborazioni con start up e enti territoriali. Eventi dedicati alla promozione internazionale, "antenne" di Londra, Bruxelles, Parigi e probabilmente New York, "Aperitivo con il Presidente", attività di aggiornamento dei social media, realizzazione di piani di marketing associativi

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% Incremento degli iscritti e delle "antenne" internazionali	Incremento a circa 300 antenne in tutto il mondo e a 3.000 iscritti sui social e sul sito	10%	100%

Il numero di membri di "antenne" è stato incrementato da zero a circa 300 in tutto il mondo (200 solo negli USA e un centinaio in Europa), con particolare evidenza per la rete negli USA (East e West Coast); sono stati organizzati eventi congiunti via skype e con nostre delegazioni in visita presso le antenne. L'obiettivo di arrivare a 3.000 iscritti sui social è stato raggiunto integrando un database linkedin dedicato con quello esistente (che consisteva in circa 200 nominativi).

**Obiettivo n. 52** a) Fundraising - Rafforzamento del Networking con il territorio e oltre finalizzato all'intreccio di relazioni - Azioni mirate all'incremento dei rapporti con i principali enti territoriali e con le maggiori Aziende locali e nazionali. Campagna cinque per mille 2016. Eventi filantropici  
 b) Crowdfunding - Incremento e ampliamento delle Attività gestite dalla piattaforma e incremento di visite e donazioni da parte del crowd - Lavoro del team sulla creazione dei progetti insieme ai progettisti e ai consulenti esterni, gestione tecnico informatica della piattaforma con implemento di funzionalità. Comunicazione dei Progetti a Stekeholder interni ed esterni, Risorse Umane dedicate agli specifici progetti

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) N. contatti con enti/aziende. Campagna Cinque per mille 2016, numero contatti; n. eventi filantropici  b) Incremento numero di progetti con apertura al progetto Crowdfunding territoriale. Eventi dedicati alla promozione dei progetti e della piattaforma	a) 5.000 nuovi potenziali donatori. Incremento del 20% del n. di visite sulla piattaforma Universitiamo; Cinque per mille: invio campagna a circa 30.000 unità;  b) circa 10 visite aziendali e circa 10 relazioni civiche con Enti territoriali (Consiglio nota	30%	100%

Aumento visibilità della ricerca Unipv e del numero dei candidati alle campagne on line. Fidelizzazione dei sostenitori della piattaforma attraverso costante attività di rendicontazione. Collaterale attenzione dei media locali e nazionali per gli impatti dei progetti on line. Obiettivo di n. 5.000 potenziali donatori in più raggiunto.

I progetti andati in goal nel 2016 sono 13 su 21. Si ipotizza e si auspica la riproposta dei progetti di maggior successo (Success Stories) in piattaforma al fine di consentire il finanziamento di ulteriori step delle rispettive ricerche. Ne deriverebbe una ulteriore fidelizzazione del pubblico. È stato raggiunto l'incremento del 20% del n. di visite sulla piattaforma Universitiamo, con performance in linea con il settore crowdfunding nazionale. Per la promozione sul territorio della piattaforma univeristiamo sono stati organizzati n. 19 eventi di public engagement dallo staff dell'Attività di Promozione e Donazioni. Le visite aziendali sono da zero divenute una decina, così come le relazioni con gli enti territoriali, con aumento delle prospettive di collaborazione Università/Azienda sia sotto il profilo formativo che della premialità.

Per la realizzazione della Certomonìa di Consegna dei Premi di Laurea e Studio sono nel 2016 state attivate in collaborazione con l'Ufficio di Ateneo dedicate nuove borse e premi per un totale di n. 40 unità.

## Servizio Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale

**Obiettivo n. 6** Sistema di piattaforma KIRO - Applicazione delle tecnologie Cloud. Aggiunta di reportistiche. Avvio di pratiche di testing online

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° utenti	800	30%	100%

Aree coinvolte: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale, Area Tecnica informatica - Project Leader: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 7** Insegnamenti online - Estensione dei servizi online attraverso la pubblicazione di riprese audiovideo delle lezioni di singoli insegnamenti

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
n. di CFU	100	30%	100%

Criteria usato: conteggio dei CFU registrati. Descrizione: L'obiettivo è stato conseguito e ampiamente superato del 100% rispetto alle più rosee previsioni. Massiva adesione dei docenti alla proposta. Numero totali di CFU registrati: 208 (rispetto ai 100 di Target).

**Obiettivo n. 8** Attività preparatorie on line per test Erasmus - Predisposizione materiale didattico on line per 4 livelli per cinque lingue e implementazione test

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) n. corsi erogati b) n. test erogati c) miglioramento % superamento test	a) 1 corso x ogni livello lingua b) 8 test x lingua c) x ogni sessione, 10% miglioramento superamento test	10%	83%

Aree coinvolte: CLA, Servizio Relazioni Internazionali, Servizio Innovazione Didattica e comunicazione digitale - Project Leader: Centro Linguistico. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 19** Rinnovamento gestionale aule informatizzate - Evoluzione verso sistemi di virtualizzazione dei desktop

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° postazioni	40	20%	100%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale - Project Leader: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 37** Produzione di MOOCs - Completamento, revisione e pubblicazione di 3 corsi

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° di corsi erogati	3	10%	100%

Per la realizzazione della Certomonia di Consegna dei Premi di Laurea e Studio sono nel 2016 state attivate in collaborazione con l'Ufficio di Ateneo dedicate nuove borse e premi per un totale di n. 40 unità.

## Servizio Legale

**Obiettivo n. 54** Antiriciclaggio - introduzione di un sistema antiriciclaggio ex DLgs 231/2007, a seguito delle specifiche ex DM 27 settembre 2015

a) Nomina Gestore antiriciclaggio

b) condivisione con le strutture di istruzioni operative in merito agli adempimenti connessi

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di implemetazione procedura di controllo	a) 100% b) 50% entro il 31/12/2016	5%	10%

Aree coinvolte: Servizio legale, Area Risorse umane e finanziarie - Project Leader: Servizio Legale. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 64** Attivazione portale per apertura e gestione dei sinistri on-line - AON CLAIM - portale per la gestione delle polizze dei sinistri. La gestione ed esecuzione delle pratiche di sinistro verrà evasa attraverso il caricamento su un moderno ed efficace sistema informatico di gestione

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
tempo di attivazione	Attivato entro il 31/12/2016	20%	100%

il software è stato installato ed è attivo per la gestione dei sinistri.

**Obiettivo n. 67** Creazione archivio pratiche legali - Censimento e catalogazione di tutte le pratiche legali: contenziosi, pareri, contratti, nomine, partecipate

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di completamento	100% contenziosi e contratti in essere	50%	80%

l'obiettivo era biennale e il risultato dell'80% è stato raggiunto nel 2016. Sono stati riaperti tutti i fascicoli del contenziosi a partire dall'anno 2010 e aggiornati on line relativamente alla parti e allo stato della procedura.

**Obiettivo n. 83** Analisi dei processi ai fini dell'analisi del rischio - Analisi organizzativa finalizzata alla mappatura di tutti i processi gestionali-amministrativi ai fini della gestione del rischio

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% processi analizzati	Analisi completata in tempo utile per inserimento nel Piano Integrato 2017	10%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Legale, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Servizio Legale. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 85** Portale della trasparenza - Attivazione portale della trasparenza CINECA

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Attivazione del servizio; sì/no	entro il 31/12/2016	10%	100%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Servizio Legale, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 88** Revisione flussi documentali per semplificazione/digitalizzazione

a) Presentazione on line delle domande di partecipazione alle procedure di valutazione. Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.

b) Presentazione richieste online da parte del PD per eventi di carriera (es. aspettative, congedi ecc.) (budget 20.000) (Servizio Personale Docente) Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.

c) Ricognizione, analisi e revisione processo di regolamentazione di Ateneo in materia di personale

d) Revisione flussi documentali per semplificazione ciclo passivo - Revisione dei flussi e loro realizzazione (budget 10.000)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a, b) % implementazione nuove procedure	a, b) 50%	5%	70%
c) % regolamenti rivisti/elaborati	c) 100%		
d) % revisione flussi	d) 50%		

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e Finanziarie, Area Tecnica informatica, Servizio Legale - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

## Servio Organi Collegiali e Strutture Dipartimentali

**Obiettivo n. 70** Revisione delle procedure del protocollo ed estensione utilizzo Titulus - Utilizzo di Titulus organi da parte dei dipartimenti

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
n. dipartimenti coinvolti	17	20%	100%
n. sedute gestite con Titulus per ogni dipartimento	1 per dipartimento		

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali - Project Leader: Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

La scheda obiettivi del servizio organi collegiali deve essere aggregata a quella del Centro Linguistico, poiché le due strutture condividono il responsabile.

### Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo

**Obiettivo n. 27** Dematerializzazioni documenti di audit - Laddove permesso dall'ente finanziatore, digitalizzazione dei documenti necessari al processo di auditing effettuato direttamente presso i Dipartimenti in modo da verificare i documenti amministrativi e contabili originali senza eccessiva produzione di fotocopie in copia conforme. Inoltre con riferimento ai dottorati di ricerca verrà implementata la verbalizzazione dell' esame finale

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di documentazione dematerializzata	90%	5%	100%

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Tecnica Informatica, Area Risorse umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo - Project Leader: Area Ricerca e terza missione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 35** Piano audit progetti di ricerca - Attività di Auditing su tutti i progetti di ricerca ministeriali (PRIN FIRB E FIR).

Organizzazione visite ispettive presso i dipartimenti con i Segretari, i Responsabili Scientifici e i Direttori di Dipartimento, Coordinamento attività di Verifica degli altri servizi coinvolti nel GdL , redazione rapporti e verbale definitivo

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) n° progetti auditati	a) 100% (39 progetti obbligatori, 10 volontari)	10%	97%
b) entità finanziaria dei progetti auditati	b) 8.926.225,26 euro (39 progetti)		

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Risorse Umane e Finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Ricerca e terza missione. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 58** Gestione Piano Integrato e albero della performance

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Sperimentazione e approvazione risultati entro il 30/06/2017;  Tool per la gestione degli obiettivi/budget (s/n)	100%	10%	50%

Aree coinvolte: Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, Area Risorse Umane e finanziarie - Project Leader: Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 60** Contabilità economico patrimoniale - Prosecuzione delle attività, redazione del primo bilancio di esercizio in contabilità economico patrimoniale

Project management e help desk per ugov - Attività di coordinamento e post-avvio del sistema Ugov

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) Sì/no  b) rispetto del Gantt	100%	25%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 62** Nuovo modello organizzativo - Implementazione del nuovo modello organizzativo delle strutture di Ateneo

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di implementazione del nuovo modello e tempi di approvazione programmazione triennale PTA	1) 100% Aree Dirigenziali 2) entro il 31/12/2016	20%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse Umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.



**Obiettivo n. 71** Revisione del manuale di contabilità in base alle linee guida ministeriali e/o altre disposizioni normative e/o revisioni organizzative implementate

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Revisione manuale; Sì/no	a) 100% b) 100%	5%	80%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 74** Revisione del processo di valutazione e regolamentazione distribuzione quota premiale del fondo accessorio - Formulazione ipotesi di semplificazione, gestione della fase di confronto con le parti, implementazione delle nuove procedure

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Tempo di completamento del processo	100%	10%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 80** Implementazione ciclo missioni online - Gestione on-line del processo autorizzatorio

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) Attivazione del servizio: sì/no b) % di missioni gestite	a) 100% b) 100%	10%	0%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 85** Portale della trasparenza - Attivazione portale della trasparenza CINECA

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Attivazione del servizio; sì/no	entro il 31/12/2016	5%	100%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Servizio Legale, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo - Project Leader: Area tecnica informatica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

## Servizio Relazioni Internazionali

**Obiettivo n. 8** Attività preparatorie on line per test Erasmus - Predisposizione materiale didattico on line per 4 livelli per cinque lingue e implementazione test

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) n. corsi erogati	a) 1 corso x ogni livello lingua	5%	83%
b) n. test erogati	b) 8 test x lingua		
c) miglioramento % superamento test	c) x ogni sessione, 10% miglioramento superamento test		

Aree coinvolte: CLA, Servizio Relazioni Internazionali, Servizio Innovazione Didattica e comunicazione digitale - Project Leader: Centro Linguistico. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 17** Gestione sportello studenti stranieri - Incremento degli studenti stranieri ed Internazionalizzazione del Campus. A seguito (e condizionatamente) della condivisione del progetto con i ProRettori e Delegati più direttamente interessati, sviluppo di un piano di implementazione del progetto

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% realizzazione nuova analisi e convalida politica	100%	10%	50%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Servizio Relazioni internazionali - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni)

**Obiettivo n. 18** Incremento internazionalizzazione didattica in lingua inglese - incremento dei processi di varia natura didattici che possano internazionalizzare l'offerta formativa nella sua globalità. A partire da nuovi corsi di laurea o moduli in lingua inglese fino alla cura di azioni minori ma non meno incisive quali Summer Schools e Corsi di Doppia Laurea

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° percorsi formativi in lingua inglese (2 iniziative: Mater I livello "Music and Cultural Practice in Europe"; accordo double degree Laurea Magistrale World Politics Università di Belgrano, Argentina)	100%	25%	100%

Aree coinvolte: Servizio Relazioni internazionali, Area Didattica e servizi agli studenti - Project Leader: Servizio Relazioni Internazionali. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 20** Internazionalizzazione

a) Servizi per gli studiosi stranieri, con attività di managers dedicati all'internazionalizzazione - Incremento servizi dedicati agli studiosi stranieri d'Ateneo: rendere disponibili informazioni accademiche e, al riconoscimento dei titoli per accedere ai corsi di laurea. Per tale ragione sono stati reclutati 5 managers internazionalizzazione che provvedano a tali incombenze (Relint)

b) Incremento della docenza straniera (in scambio e permanente) - Programmazione di docenza straniera sui corsi di laurea in lingua inglese ed anche di breve periodo su moduli, lectures, seminari e workshops (Relint);

- Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor (Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Personale Docente)

c) Internazionalizzazione dello staff (staff traineeship, working groups, networking) - Accoglienza di personale tecnico(staff) straniero negli uffici ed invio di personale d'Ateneo presso Istituzioni straniere per periodi brevi di formazione (Relint)

d) Incremento della docenza straniera - Progetti Boston e Relint (Servizio gestione personale docente): Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) N. contatti gestiti da Relint	a) 3500 (WP), 4000 (mobilità), 600 (Relint), 4000 (manager)	30%	100%
b) N. docenti stranieri (anche in scambio) (Relint)	b) 96 (visiting professor, Relint)		
c) N. staff amministrativo straniero in visita (Relint)	c) 3 d) 100%		
d) % visiting supportati (Servizio Personale Docente) rispetto a richieste Dipartimenti			
Si intende incrementare			

Aree coinvolte: Servizio Relazioni internazionali, Area Risorse Umane e finanziarie (PD) - Project Leader: Servizio Relazioni Internazionali. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 21** Progettazione Europea ( presentazione progetti in European and International Education Programs) + progetti di cooperazione e sviluppo - Ausilio alla docenza e predisposizione di progetti da parte di RELINT nell'ambito di Programmi di Educazione Superiore Nazionali ed Internazionali e di cooperazione che prevedano anche la mobilità di studiosi - S'intende proporre progetti europei di educazione superiore sia da parte di RELINT, sia in ausilio ai docenti

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N. parterships straniere	15	10%	100%

La estensione delle partnership, viene considerata dalla UE come indice di elevata internazionalizzazione e soprattutto di credibilità ed affidabilità nell'ambito della presentazione di progetti europei. La presentazione di nuovi progetti internazionali ha permesso di poter estendere le partnership con Università straniere , non comprese nel novero dei partner abituali, soprattutto extra-UE. Le partnership totalmente nuove sono state 15 e ciò è anche avvenuto in seguito alla campagna promozionale effettuata da UNIPV.

**Obiettivo n. 48** Promozione Internazionale di Unipv - Partecipazione a fiere, missioni di promozione di UNIPV, partecipazione a networks internazionali (IUA/EIAE/COIMBRA GROUPS etc.), accoglienza di delegazioni in transito e in visita

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° eventi/azioni	5	20%	100%

Negli ultimi 2 anni (2015 e 2016) la partecipazione ad eventi internazionali di rilievo hanno permesso l'aumento della presenza di studenti stranieri in UNIPV pari al 16%. Le criticità incontrate riguardano il pagamento delle missioni al personale RELINT, al quale viene effettuato il rimborso delle stesse anche un anno dopo. Occorrerebbe che le RELINT potessero essere escluse dal regolamento delle missioni, destinato a personale che si reca in missione solo 1/2 volte all'anno ed avesse proprie regole e strumenti di pagamento. Nel 2016 si è predisposto un piano di partecipazione a fiere soprattutto in Asia e nelle ex-Repubbliche sovietiche, allargando il bacino di reclutamento di studenti stranieri. Si è partecipato ad eventi di promozione dell'Ateneo all'estero in Azerbaijan, Russia, America Latina (Chile e Argentina), Libano. Paesi considerati strategici e altamente considerati dalla UE come partner per progetti europei.

## Servizio Sanità

**Obiettivo n. 4** Servizio Sanità e Didattica medica - Il Servizio di Sanità e di Didattica Medica nasce come struttura organizzativa a supporto della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Si articola in tre macro settori: programmazione didattica medica, ufficio unico delle scuole di specializzazione, rapporti tra Università e SSN. Si tratta di un progetto sperimentale che sarà avviato da marzo 2016 (compatibilmente alla conclusione dei lavori di ristrutturazione dei locali che ospiteranno il Servizio) e che si prospetta su base pluriennale

Direzione generale

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% implementazione nuovo modello organizzativo	100%	60%	100%

Aree coinvolte: Servizio Sanità e didattica medica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica (Edilizia) - Project Leader: Servizio Sanità e didattica medica. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 11** Dematerializzazione processi gestionali didattica - Consolidamento delle azioni PRO3 avviate a partire dal 2014 (Rimborsi agli studenti; Verbalizzazione on-line esami di laurea; Tirocini curricolari ed extracurricolari; Archivio tesi lauree magistrali e dottorato)

b) Modulo Esse3 "Libretto di formazione specialistica" Logbook - Consolidamento della sperimentazione dell'implementazione del libretto informatico per la formazione specialistica (modulo ESSE3) per le scuole di specializzazione pilota (6), compatibilmente alla conclusione del processo di implementazione di UGOV Didattica per quanto attiene la programmazione didattica delle scuole; analisi definitiva del processo di implementazione

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) N° processi dematerializzati	a) 3	10%	58%
b) n. scuole specializzazione	b) 6		

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica, Servizio Sanità e didattica medica, COR - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 14** Regolamento delle singole Scuole di Specializzazione - Predisposizione di uno schema tipo di Regolamento delle singole Scuole di Specializzazione, sulla base di quanto disposto dalla normativa vigente (D.I. n. 68/2015) nonché dall'articolo 69 del Regolamento Generale di Ateneo; adozione dello schema tipo da parte delle Scuole di Specializzazione

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% adozione schema tipo e approvazione dei regolamenti entro anno AA 2015/2016	60%	20%	0%

Le ragioni per le quali non è stato ancora predisposto lo schema tipo di regolamento ex articolo 5, comma 6, del D.I. n. 68/2015 risiedono nella mancata approvazione del D.M. riguardante gli standard ed i requisiti delle strutture facenti parte della rete formativa. Tale decreto avrebbe dovuto seguire il D.I.n. 68/2015, fornendo, tra l'altro, gli indicatori di attività formativa ed assistenziale necessari per le singole strutture di sede (principale e collegate). Tale decreto è imprescindibile per una corretta impostazione del Regolamento

## TABELLA RIEPILOGATIVA AREE DIRIGENZIALI

delle singole scuole di specializzazione il quale deve riservare una significativa sezione alla rete formativa ed alle modalità di rotazione dei medici in formazione specialistica presso le singole strutture.

**Obiettivo n. 76** Gestione procedura informatica GISS - gestione integrata scuole di specializzazione - Avvio della gestione informatica della rete informatica delle Scuole di Specializzazione funzionale all'aggiornamento del data base OFFS (Banca Dati ministeriale)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% delle strutture inserite nella procedura di gestione	100%	10%	100%

Il sistema informatico GISS è attualmente in uso quale supporto gestionale delle convenzioni con le strutture sanitarie facenti parte della rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria.

## TABELLA RIEPILOGATIVA AREE DIRIGENZIALI

	% raggiungimento	N° obiettivi	di cui: propri	comuni
Area Ambiente e sicurezza	93%	8	1	7
Area Beni culturali	89%	10	6	4
Area Didattica e servizi agli studenti	88%	13	4	9
Area Ricerca e terza missione	92%	9	4	5
Area Risorse umane e finanziarie	80%	20	2	18
Area tecnica informatica	80%	31	10	21
Servizio Comunicazione	78%	5	2	3
Servizio Innovazione didattica e comun	98%	5	2	3
Servizio Legale	84%	6	2	4
Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali	100%	1	0	1
Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo	84%	9	0	9
Servizio Relazioni Internazionali	94%	6	2	4
Servizio Sanità e didattica medica	76%	4	2	2

## Obiettivi Comuni

**Tabella 8: riepilogo obiettivi comuni**

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
1	U-GoV gestione tasse e contributi - Realizzazione di un'analisi dei flussi della contribuzione per l'eliminazione di tutte le anomalie che contrastino con la loro corretta contabilizzazione nel quadro nella nuova COEP	N. tipologie tasse gestite	100% delle tipologie di tasse gestite in Esse3	55%
2	Lauree magistrali + - Il progetto LM+ prevede, per un campione selezionato di lauree magistrali, lo sviluppo di un percorso formativo che affianchi alle normali attività previste dal piano di studio, due semestri di tirocinio formativo in azienda. L'Area Didattica risulta coinvolta nella definizione dell'apparato convenzionale connesso al processo e nella valutazione degli aspetti regolatori che attengono allo status dello studente partecipante al progetto e alla corretta registrazione in carriera delle esperienze svolte in azienda	N° di corsi attivati	5	100%
3	Supporto al Piano Strategico Didattico di Ateneo - Estrazione/analisi/elaborazione dati e supporto a specifiche iniziative programmate	N° studenti iscritti al primo anno di corso regolare corsi non soggetti a programmazione	aumento di 1,25%	100%
4	Servizio Sanità e Didattica medica - Il Servizio di Sanità e di Didattica Medica nasce come struttura organizzativa a supporto della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Si articola in tre macro settori: programmazione didattica medica, ufficio unico delle scuole di specializzazione, rapporti tra Università e SSN. Si tratta di un progetto sperimentale che sarà avviato da marzo 2016 (compatibilmente alla conclusione dei lavori di ristrutturazione dei locali che ospiteranno il Servizio) e che si prospetta su base pluriennale	% implementazione nuovo modello organizzativo	100%	100%
6	Sistema di piattaforma KIRO - Applicazione delle tecnologie Cloud. Aggiunta di reportistiche. Avvio di pratiche di testing online	N° utenti	800	100%

## Obiettivi Comuni

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
8	Attività preparatorie on line per test Erasmus - Predisposizione materiale didattico on line per 4 livelli per cinque lingue e implementazione test	a) n. corsi erogati b) n. test erogati c) miglioramento % superamento test	a) 1 corso x ogni livello lingua b) 8 test x lingua c) x ogni sessione, 10% miglioramento o superamento test	83%
10	Dematerializzazione registri CEL - Completamento dematerializzazione registri CEL, creazione di un file per anno accademico, con firma elettronica del presidente su ciascun fascicolo ai fini di un'eventuale futuro contenzioso individuale, trasmissione via PEC con conseguente richiesta di conservazione sostitutiva	% completamento	100%	100%
11	a) Dematerializzazione processi gestionali didattica - Consolidamento delle azioni PRO3 avviate a partire dal 2014 (Rimborsi agli studenti; Verbalizzazione on-line esami di laurea; Tirocini curriculari ed extracurriculari; Archivio tesi lauree magistrali e dottorato)  b) Modulo Esse3 "Libretto di formazione specialistica" Logbook - Consolidamento della sperimentazione dell'implementazione del libretto informatico per la formazione specialistica (modulo ESSE3) per le scuole di specializzazione pilota (6), compatibilmente alla conclusione del processo di implementazione di UGOV Didattica per quanto attiene la programmazione didattica delle scuole; analisi definitiva del processo di implementazione	a) N° processi dematerializzati b) n. scuole specializzazione	a) 3 b) 6	58%
15	UGoV-Planner - La seconda fase di implementazione del processo prevederà l'analisi delle risultanze di caricamento degli orari per il Polo Centrale, un monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo per la produzione del successivo ciclo di orari nonché un tentativo di estensione della sperimentazione al Polo Ingegneria-Scienze	% aule/insegnamenti gestiti	100%	90%



## Obiettivi Comuni

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
16	Revisione portale di Ateneo - Prosecuzione della migrazione sul CMS dei siti di struttura. La migrazione dei siti su CMS permetterà un miglioramento dell'accessibilità sia in fase di autoring che di accessibilità; Avviare un sistema di controllo e verifica dei contenuti pubblicati su web con particolare attenzione all'accessibilità degli allegati. Creazione della HP unipv in doppia lingua	Nuovo Sito in uso entro il	Nuovo Sito in uso entro il 17 OTTOBRE 2016	0%
17	Gestione sportello studenti stranieri - Incremento degli studenti stranieri ed Internazionalizzazione del Campus. A seguito (e condizionatamente) della condivisione del progetto con i ProRettori e Delegati più direttamente interessati, sviluppo di un piano di implementazione del progetto	% realizzazione nuova analisi e convalida politica	100%	50%
18	Incremento internazionalizzazione didattica in lingua inglese - incremento dei processi di varia natura didattici che possano internazionalizzare l'offerta formativa nella sua globalità. A partire da nuovi corsi di laurea o moduli in lingua inglese fino alla cura di azioni minori ma non meno incisive quali Summer Schools e Corsi di Doppia Laurea	N° percorsi formativi in lingua inglese (2 iniziative: Mater I livello "Music and Cultural Practice in Europe"; accordo double degree Laurea Magistrale World Politics Università di Belgrano, Argentina)	100%	100%
19	Rinnovamento gestionale aule informatizzate - Evoluzione verso sistemi di virtualizzazione dei desktop	N° postazioni	40	100%

## Obiettivi Comuni

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
20	<p>Internazionalizzazione</p> <p>a) Servizi per gli studiosi stranieri, con attività di managers dedicati all'internazionalizzazione - Incremento servizi dedicati agli studiosi stranieri d'Ateneo: rendere disponibili informazioni accademiche e, al riconoscimento dei titoli per accedere ai corsi di laurea. Per tale ragione sono stati reclutati 5 managers internazionalizzazione che provvedano a tali incombenze (Relint)</p> <p>b) Incremento della docenza straniera (in scambio e permanente) - Programmazione di docenza straniera sui corsi di laurea in lingua inglese ed anche di breve periodo su moduli, lectures, seminari e workshops (Relint);</p> <p>- Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor (Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Personale Docente)</p> <p>c) Internazionalizzazione dello staff (staff traineeship, working groups, networking) - Accoglienza di personale tecnico(staff) straniero negli uffici ed invio di personale d'Ateneo presso Istituzioni straniere per periodi brevi di formazione (Relint)</p> <p>d) Incremento della docenza straniera - Progetti Boston e Relint (Servizio gestione personale docente): Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor</p>	<p>a) N. contatti gestiti da Relint</p> <p>b) N. docenti stranieri (anche in scambio) (Relint)</p> <p>c) N. staff amministrativo straniero in visita (Relint)</p> <p>d) % visiting supportati (Servizio Personale Docente) rispetto a richieste Dipartimenti</p> <p>Si intende incrementare</p>	<p>a) 3500 (WP), 4000 (mobilità), 600 (Relint), 4000 (manager)</p> <p>b) 96 (visiting professor, Relint)</p> <p>c) 3</p> <p>d) 100%</p>	100%

## Obiettivi Comuni

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
23	Sistema informativo per la ricerca - Supporto alla gestione di IRIS e PJ per la gestione contabile dei progetti di ricerca. Per PJ si prevedono incontri con Cineca , Area Sistemi informativi e servizio Controllo di Gestione, al fine della definizione anagrafica progetti e voci di costo ammissibili per tipologia di progetto	PJ: n. progetti (analisi processo e sperimentazione)  IRIS: n. prodotti e attività censiti; % Dipartimenti assistiti;  n. Utilizzatori gestiti;  n. superutenti formati	globale 80%  PJ: 2 progetti  IRIS: 10.000/anno; 100% Dipartimenti;  1000 utilizzatori;  70 superutenti	80%
27	Dematerializzazioni documenti di audit - Laddove permesso dall'ente finanziatore, digitalizzazione dei documenti necessari al processo di auditing effettuato direttamente presso i Dipartimenti in modo da verificare i documenti amministrativi e contabili originali senza eccessiva produzione di fotocopie in copia conforme. Inoltre con riferimento ai dottorati di ricerca verrà implementata la verbalizzazione dell' esame finale	% di documentazione dematerializzata	90%	100%
30	Stabulari centralizzati - Centralizzazione delle attività di stabulazione presso il Centro di servizio per la gestione unificata delle attività di stabulazione e di radiobiologia del Polo Botta II;  definizione di procedure gestionali per le attività di ricerca con utilizzo di animali da esperimento a seguito della centralizzazione delle attività di stabulazione	Realizzazione Stabulario unico e definizione procedure di utilizzo	100%	90%
34	Valutazione rischio  a) biologico - Criteri per la quantificazione del rischio biologico e implementazione del calcolo nel sistema di gestione on-line delle schede di rischio lavorativo  b) cancerogeno mutageno - Revisione criteri di valutazione del rischio cancerogeno mutageno e implementazione del registro di utilizzo nel sistema di gestione on-line dei rischi lavorativi	a) % strutture valutate  b) % strutture universitarie valutate	100% a, b	100%

## Obiettivi Comuni

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
35	<p>Piano audit progetti di ricerca - Attività di Auditing su tutti i progetti di ricerca ministeriali (PRIN FIRB E FIR).</p> <p>Organizzazione visite ispettive presso i dipartimenti con i Segretari, i Responsabili Scientifici e i Direttori di Dipartimento, Coordinamento attività di Verifica degli altri servizi coinvolti nel GdL , redazione rapporti e verbale definitivo</p>	<p>a) n° progetti auditati</p> <p>b) entità finanziaria dei progetti auditati</p>	<p>a) 100% (39 progetti obbligatori, 10 volontari)</p> <p>b) 8.926.225,26 euro (39 progetti)</p>	100%
36	<p>Sistema Museale:</p> <p>a) apertura al pubblico e biglietteria - Apertura al pubblico di due sedi museali attualmente chiuse con periodicità programmata</p> <p>b) seconda fase biglietteria - Installazione biglietteria e vendita servizi/gadget</p> <p>c) supporto all'implementazione di nuovi servizi per Biblioteche e Musei - Messa a punto delle procedure necessarie al rispetto delle problematiche fiscali (Area Risorse umane e finanziarie)</p>	<p>a) Importo complessivo incassato; N° visitatori</p> <p>b) Numero biglietti venduti</p> <p>c) Realizzazione della procedura: si/no</p>	<p>a) 3000 euro; 7000 visitatori</p> <p>b) 1500</p> <p>c) 100%</p>	100%
40	<p>Gestione informatizzata prestazioni conto terzi - Gestione delle prestazioni c/terzi secondo l'attuale regolamento di Ateneo - rimodulato - vedere piano di lavoro</p>	% di fatturato gestita	100%	50%
42	<p>San Tommaso - Progetto nuova biblioteca Riprogettazione spazi e allestimenti interni biblioteca unificata (tavolo biblioteche)</p>	<p>a) Rispetto tempi e attività da cronoprogramma</p> <p>b) Redazione progetto allestimenti interni biblioteca unificata: si/no</p>	<p>a) 100%</p> <p>b) 100%</p>	95%
49	<p>Incremento presenza Unipv su social media</p> <p>a) Creazione pagina Facebook, Twitter, Instagram del Servizio Ricerca (Area Ricerca e Terza Missione)</p> <p>b) Incremento quali-quantitativo della presenza dell'Università di Pavia su Internet e sui social media: diversificazione dei prodotti video, incremento della loro numerosità, aumento della produzione e strutturazione del materiale fotografico. Lo scopo è aumentare il numero dei contatti complessivi dell'Università di Pavia. Avvio dell'utilizzo del sistema per video Periscope (Servizio Comunicazione)</p>	<p>a) n. followers (Area Ricerca e Terza Missione)</p> <p>b) n. video montati nell'anno; n. micro-video nell'anno;</p>	<p>a) n. followers (Area Ricerca e Terza Missione)</p> <p>b) 25 video montati nell'anno; 80 micro-video nell'anno;</p>	90%

## Obiettivi Comuni

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
54	Antiriciclaggio - introduzione di un sistema antiriciclaggio ex DLgs 231/2007, a seguito delle specifiche ex DM 27 settembre 2015  a) Nomina Gestore antiriciclaggio  b) condivisione con le strutture di istruzioni operative in merito agli adempimenti connessi	% di implemetazione procedura di controllo	a) 100%  b) 50% entro il 31/12/2016	10%
56	Attuazione del nuovo sistema PAGOPA - Introduzione obbligatoria delle nuove modalità di pagamento verso la PA	Attività preparatoria per messa a punto della procedura per fine 2016	100%	100%
57	Conservazione sostitutiva documenti - Verifica delle esigenze, delle procedure e implementazione della conservazione sostitutiva digitale dei documenti	a) attivazione servizio  b) % di documenti conservati	a) 100%  b) 100%	100%
58	Gestione Piano Integrato e albero della performance	Sperimentazione e approvazione risultati entro il 30/06/2017;  Tool per la gestione degli obiettivi/budget (s/n)	100%	50%
60	Contabilità economico patrimoniale - Prosecuzione delle attività, redazione del primo bilancio di esercizio in contabilità economico patrimoniale  Project management e help desk per ugov - Attività di coordinamento e post-avvio del sistema Ugov	a) Si/no  b) rispetto del Gantt	100%	100%
62	Nuovo modello organizzativo - Implementazione del nuovo modello organizzativo delle strutture di Ateneo	% di implementazione del nuovo modello e tempi di approvazione programmazione triennale PTA	1) 100% Aree Dirigenziali  2) entro il 31/12/2016	100%
65	Predisposizione proposta CCI CEL - Presentazione proposta di contratto integrativo di Ateneo dei Collaboratori ed esperti linguistici	Relazione e presentazione proposta; Si/no	Entro il 31/12/2016	90%
66	Definizione di un organico standard per tipologia di struttura e valutazione dei carichi di lavoro - Mappatura processi e definizione organico standard PTA - alla valutazione dei carichi di lavoro di tutto il PTA e definizione di un 'organico standard' per tipologia di struttura e di attività basata sulla rilevazione del tempo lavoro di tutti i dipendenti e sui parametri quantitativi di attività per struttura e per processo	Approvazione del modello di analisi e programmazione del PTA	approvato entro il 31/07/2016	100%

## Obiettivi Comuni

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
70	Revisione delle procedure del protocollo ed estensione utilizzo Titulus - Utilizzo di Titulus organi da parte dei dipartimenti	n. dipartimenti coinvolti  n. sedute gestite con Titulus per ogni dipartimento	17  1 per dipartimento	100%
71	Revisione del manuale di contabilità in base alle linee guida ministeriali e/o altre disposizioni normative e/o revisioni organizzative implementate	Revisione manuale; Sì/no	a) 100%  b) 100%	80%
74	Revisione del processo di valutazione e regolamentazione distribuzione quota premiale del fondo accessorio - Formulazione ipotesi di semplificazione, gestione della fase di confronto con le parti, implementazione delle nuove procedure	Tempo di completamento del processo	100%	100%
78	Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità	% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	100%
79	Revisione e implementazione sistema informativo gestione spazi  a) Mappatura attrezzature di sicurezza (es. estintori, cappe chimiche e biologiche, armadi di sicurezza, apparecchiature in pressione, aree classificate a rischio specifico) (obiettivo biennale Area Ambiente Sicurezza e laboratori)  b) Analisi delle necessità (Area Tecnica informatica)  c) Attività di selezione e bando di gara per l'acquisizione di strumento informatico per la gestione dati del patrimonio (obiettivo biennale) (Area Tecnico informatica)	a) % di spazi gestiti a sistema  b) % completamento informazioni a corredo  c) rispetto del cronoprogramma	a) 50%  b) 100%  c) 50%	100%
80	Implementazione ciclo missioni online - Gestione online del processo autorizzatorio	a) Attivazione del servizio: sì/no  b) % di missioni gestite	a) 100%  b) 100%	0%
82	Prevenzione incendi  a) Valutazione del rischio incendio e del rischio impiantistico strutturale degli edifici dell'Ateneo (obiettivo triennale) (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)  b) Riquilificazione impianti rivelazione fumo presso ingegneria e Golgi Spallanzani; avvio della gara e stipula del contratto per la riquilificazione degli impianti di rivelazione fumi esistenti (Area Tecnica informatica)	a) % adeguamento raggiunta  b) Stipula del contratto: sì/no	a) 33%  b) 100%	19%

## Obiettivi Comuni

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
83	Analisi dei processi ai fini dell'analisi del rischio - Analisi organizzativa finalizzata alla mappatura di tutti i processi gestionali-amministrativi ai fini della gestione del rischio	% processi analizzati	Analisi completata in tempo utile per inserimento nel Piano Integrato 2017	100%
84	Sistema approvvigionatorio - Centralizzazione degli acquisti di beni/servizi per le categorie merceologiche individuate;  - Definizione di contratti quadro per la manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ateneo (Area Tecnica informatica)  - Accordo quadro per lo smaltimento centralizzato dei rifiuti pericolosi (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)	% strutture aderenti al servizio	100%	95%
85	Portale della trasparenza - Attivazione portale della trasparenza CINECA	Attivazione del servizio; sì/no	100%	100%
87	Progetto security - Controllo accessi palazzo Golgi-Spallanzani. Implementazione servizio di vigilanza attiva per l'Ateneo (obiettivo biennale)	% di implementazione	50%	100%
88	Revisione flussi documentali per semplificazione/digitalizzazione  a) Presentazione on line delle domande di partecipazione alle procedure di valutazione. Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.  b) Presentazione richieste online da parte del PD per eventi di carriera (es. aspettative, congedi ecc.) (budget 20.000) (Servizio Personale Docente) Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.  c) Ricognizione, analisi e revisione processo di regolamentazione di Ateneo in materia di personale  d) Revisione flussi documentali per semplificazione ciclo passivo - Revisione dei flussi e loro realizzazione (budget 10.000)	a, b) % implementazione nuove procedure  c) % regolamenti rivisti/elaborati  d) % revisione flussi	a, b) 50%  c) 100%  d) 50%	70%

## Obiettivi Comuni

	% raggiungimento	Numero obiettivi
<b>Obiettivi comuni</b>	<b>82,7%</b>	<b>43</b>

**Obiettivo n. 1:** U-GoV gestione tasse e contributi - Realizzazione di un'analisi dei flussi della contribuzione per l'eliminazione di tutte le anomalie che contrastino con la loro corretta contabilizzazione nel quadro nella nuova COEP

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
N. tipologie tasse gestite	100% delle tipologie di tasse gestite in Esse3	55%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area tecnica informatica, Area Ricerca e terza missione - Project Leader: Area tecnica informatica

Obiettivo composto da tre macro fasi

- Controllo e bonifica dati in ESSE3: attività propedeutiche alle repliche anagrafiche, completamente eseguite.

Peso sull'intero progetto: 10%

Percentuale raggiunta: 100%

- Repliche anagrafiche: funzionalità in produzione ma necessario recupero pregresso di dottorandi e specializzandi al fine di uniformare per tutti gli studenti le modalità di variazione dei dati anagrafici e delle modalità di pagamento, da cartaceo a elettronico (coinvolto prevalentemente il Servizio Trattamento Economico).

Peso sull'intero progetto: 45%

Percentuale raggiunta: 80%

- Repliche contabili: a fine ottobre (invece che a giugno, per indisponibilità di Cineca) presi i primi contatti con Cineca per un'illustrazione della funzionalità e per le prime macro decisioni da prendere in vista delle configurazioni di UGOV-CONta.

Peso sull'intero progetto: 45%

Percentuale raggiunta: 20%

Criticità: tempistiche CINECA e complessità del tema Il grado di raggiungimento dell'obiettivo (55%) è ottenuta come media pesata sulle tre macro fasi

**Obiettivo n. 2:** Lauree magistrali + - Il progetto LM+ prevede, per un campione selezionato di lauree magistrali, lo sviluppo di un percorso formativo che affianchi alle normali attività previste dal piano di studio, due semestri di tirocinio formativo in azienda. L'Area Didattica risulta coinvolta nella definizione dell'apparato convenzionale connesso al processo e nella valutazione degli aspetti regolatori che attengono allo status dello studente partecipante al progetto e alla corretta registrazione in carriera delle esperienze svolte in azienda



## Obiettivi Comuni

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
N° di corsi attivati	5	100%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, COR, Servizio Comunicazione - Project Leader: Centro Orientamento Universitario

Rispettato il cronoprogramma.

L'incontro di networking, che si è tenuto il 22 marzo 2017, è stato definito e progettato entro fine anno e realizzato nel 2017 dopo la data di scadenza delle "immatricolazioni in ipotesi" per garantire la partecipazione di tutti i potenziali destinatari dell'iniziativa. I corsi di studio attivati sono : 1) Biotecnologie Avanzate, 2) Chimica, 3) Electronic Engineering, 4) Filosofia, 5) International Business and Entrepreneurship

**Obiettivo n. 3:** Supporto al Piano Strategico Didattico di Ateneo - Estrazione/analisi/elaborazione dati e supporto a specifiche iniziative programmate

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
N° studenti iscritti al primo anno di corso regolare corsi non soggetti a programmazione	aumento di 1,25%	100%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, COR - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti

Al Pro Rettore alla Didattica è stato fornito tutto il supporto necessario a condurre le attività legate alla relativa fase di sviluppo del piano strategico: dati ed elaborazioni statistiche, analisi mirate (CdS professioni sanitarie), simulazioni requisiti di docenza, quadri informativi a sostegno di azioni di collaborazione con altri Atenei lombardi, ... Il personale dell'Area ha preso parte ad incontri a vari livelli e a geometrie variabili, al fine di rendere evidente ai diversi interlocutori la presenza di supporto amministrativo e organizzativo da parte dell'Area. In termini di risultato, le attività condotte esprimeranno in parte la loro validità nell'ambito della conclusiva definizione del piano strategico (che avverrà presumibilmente nel 2017) ma anche nel monitoraggio costante della sostenibilità dell'intera offerta formativa, a seguito delle recenti e significative novità sul piano normativo. Oltre che produrre ricadute ai fini della preparazione della visita di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio, in programma per novembre 2017. (+4,2 valore medio su tutti i livelli di corso)

**Obiettivo n. 4:** Servizio Sanità e Didattica medica - Il Servizio di Sanità e di Didattica Medica nasce come struttura organizzativa a supporto della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Si articola in tre macro settori: programmazione didattica medica, ufficio unico delle scuole di specializzazione, rapporti tra Università e SSN. Si tratta di un progetto sperimentale che sarà avviato da marzo 2016 (compatibilmente alla conclusione dei lavori di ristrutturazione dei locali che ospiteranno il Servizio) e che si prospetta su base pluriennale

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
% implementazione nuovo modello organizzativo	100%	100%

## Obiettivi Comuni

Aree coinvolte: Servizio Sanità e didattica medica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica (Edilizia) - Project Leader: Servizio Sanità e didattica medica

Nel corso del 2016 il Servizio Sanità e Didattica Medica si è trasferito definitivamente in via Forlanini, 8. La sua articolazione organizzativa, comprensiva anche della Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia e dell'Ufficio ECM di Ateneo, è stata rispettata, sulla base di quanto previsto dal Progetto Istitutivo approvato dal Comitato Direttivo di Facoltà: i settori "programmazione didattica medica" e "rapporti tra Università e SSN" sono stati impostati ed operativamente consolidati. L'ufficio unico delle scuole di specializzazione che è stato istituito e, come già previsto, la centralizzazione gestionale di tutte le scuole di specializzazione di area sanitaria avverrà su base pluriennale, con una stima di conclusione prevista entro il 2017. A decorrere dall'15 aprile 2016 è stato altresì istituito l'Ufficio ECM di Ateneo, quale struttura di Ateneo preposta alla organizzazione di eventi formativi ECM destinati alla formazione dei professionisti sanitari.

**Obiettivo n. 6:** Sistema di piattaforma KIRO - Applicazione delle tecnologie Cloud. Aggiunta di reportistiche. Avvio di pratiche di testing online

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
N° utenti	800	100%

Aree coinvolte: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale, Area Tecnica informatica - Project Leader: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale

Criterio usato: Creazione piattaforma o meno. Descrizione: Piattaforma realizzata e testata con oltre 1.000 utenti

**Obiettivo n. 8:** Attività preparatorie on line per test Erasmus - Predisposizione materiale didattico on line per 4 livelli per cinque lingue e implementazione test

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) n. corsi erogati b) n. test erogati c) miglioramento % superamento test	a) 1 corso x ogni livello lingua b) 8 test x lingua c) x ogni sessione, 10% miglioramento superamento test	83%

Aree coinvolte: CLA, Servizio Relazioni Internazionali, Servizio Innovazione Didattica e comunicazione digitale - Project Leader: Centro linguistico

a) 100%

b) 100%

c) nella prima sessione si è avuta una diminuzione percentuale del 2,8% di superamento del test rispetto al 2015, nella seconda sessione invece un miglioramento del 13,90% rispetto alla prima sessione del 2016 - si ritiene pertanto ipotizzabile, su questo indicatore il raggiungimento del 50% . Per quanto concerne i test, prima della II edizione, sono state trasmesse precise linee guida per uniformare e indirizzare la creazione degli stessi. Oltre alla regolare attività di proofreading, è stato effettuato un puntuale e analitico controllo su tutte le domande circa il rispetto delle linee guida. E' inoltre stata modificata la modalità organizzativa dell'erogazione, al fine di prevenire qualsiasi tipo di contenzioso.

## Obiettivi Comuni

**Obiettivo n. 10:** Dematerializzazione registri CEL - Completamento dematerializzazione registri CEL, creazione di un file per anno accademico, con firma elettronica del presidente su ciascun fascicolo ai fini di un'eventuale futuro contenzioso individuale, trasmissione via PEC con conseguente richiesta di conservazione sostitutiva

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
% completamento	100%	100%

Aree coinvolte: CLA, Area Tecnica informatica, Servizio Sistemi archivistici di Ateneo - Project Leader: Centro linguistico

Nel corso dell'anno è stata completata la procedura, nei termini indicati, per due anni accademici 2013/14 e 2014/15.

**Obiettivo n. 11:** a) Dematerializzazione processi gestionali didattica - Consolidamento delle azioni PRO3 avviate a partire dal 2014 (Rimborsi agli studenti; Verbalizzazione on-line esami di laurea; Tirocini curricolari ed extracurricolari; Archivio tesi lauree magistrali e dottorato)

b) Modulo Esse3 "Libretto di formazione specialistica" Logbook - Consolidamento della sperimentazione dell'implementazione del libretto informatico per la formazione specialistica (modulo ESSE3) per le scuole di specializzazione pilota (6), compatibilmente alla conclusione del processo di implementazione di UGOV Didattica per quanto attiene la programmazione didattica delle scuole; analisi definitiva del processo di implementazione

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) N° processi dematerializzati b) n. scuole specializzazione	a) 3 b) 6	58%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica, Servizio Sanità e didattica medica, COR - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti

a) In merito ai processi da dematerializzare di cui al punto a) sono stati interamente realizzati gli obiettivi relativi alla dematerializzazione della domanda di tirocinio curricolare e della verbalizzazione dell'esame di laurea (limitatamente ai Dipartimenti concordati). Il terzo obiettivo (Istanza di Rimborso on line) è stato realizzato ed è pronto per la messa in produzione limitatamente alla parte del processo che riguarda la competenza della Segreteria Studenti. Per consentire l'effettiva dematerializzazione dell'intero processo, si sta sviluppando la parte che concerne il trasferimento della richiesta di liquidazione del rimborso dalla Segreteria Studenti agli Uffici finanziari. A tal fine è emersa la ineludibile necessità che la richiesta di liquidazione della somma da parte della Segreteria sia sottoscritta con firma digitale. Allo stato attuale si sta verificando con quale strumento tecnico poter soddisfare questa richiesta. N° processi dematerializzati: 2

b) libretto di formazione specialistica - logbook (grado di raggiungimento 50%) : nell'ottica della dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti, si è avviato il progetto "libretto diario" inizialmente per 31 scuole di specializzazione per le quale l'Università di Pavia è sede

## Obiettivi Comuni

amministrativa. Per l'avvio del nuovo sistema informatico vi è stata una complessa attività di configurazione, con particolare riferimento alla mappatura dei tutors, all'individuazione delle sedi formative, delle azioni e delle procedure nel rispetto dei criteri e dei principi stabiliti dai DD.MM 1.8.2005 e 29.3.2006. E' stato necessario inoltre ottimizzare l'interfaccia utente (studente, tutor, Direttore della Scuola e segreteria), sviluppare la necessaria reportistica, nell'ottica di integrazione con i gestionali di Ateneo nonché garantire una costante attività di manutenzione del sistema, anche di natura evolutiva. Tuttavia l'implementazione programmata ha subito un arresto sulla base delle seguenti motivazioni: 1) il D.I. n. 68/2015 ha modificato gli ordinamenti didattici delle scuole di specializzazione di area medica ed ha previsto la possibilità per i medici in formazione iscritti al II, III, IV ed eventualmente V anno di optare per il nuovo ordinamento didattico. Le opzioni pervenute hanno reso necessario intervenire sulla gestione in ESSE3 della carriera didattica dei medici optanti, con conseguenti difficoltà tecniche, affrontate con CINECA non sempre peraltro risolte. 2) Il modulo Specializzandi di ESSE3 ha evidenziato carenze, limitazioni e criticità che hanno creato difficoltà operative all'Ufficio in sede di configurazione ed altrettante problematiche segnalate dagli utenti che non lo ritengono uno strumento di agevole utilizzo. 3) L'annunciata emanazione del DM relativo a standard e requisiti delle strutture di rete ha indotto a sospendere le attività di configurazione, in attesa delle nuove specifiche ministeriali.

Il grado di raggiungimento complessivo è pari al 58% ottenuto come media dei singoli obiettivi

**Obiettivo n. 15:** UGoV-Planner - La seconda fase di implementazione del processo prevederà l'analisi delle risultanze di caricamento degli orari per il Polo Centrale, un monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo per la produzione del successivo ciclo di orari nonché un tentativo di estensione della sperimentazione al Polo Ingegneria-Scienze

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
% aule/insegnamenti gestiti	100%	90%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area tecnica informatica

Le principali attività dall'ATI hanno riguardato l'organizzazione dei corsi di formazione destinati ai nuovi operatori (dipartimenti polo Ingegneria-Scienze) e il supporto tecnico durante la fase di start-up.

Sono state fornite agli utenti indicazioni e suggerimenti per incrementare la produttività dell'applicativo.

Sono state raccolte segnalazioni di malfunzionamento e richieste di nuove implementazioni. Queste ultime sono state portate a conoscenza del tavolo di lavoro CINECA finalizzato all'individuazione delle funzionalità da implementare nella versione 2.0 dell'applicativo.

Sviluppato applicativo per l'analisi della saturazione delle risorse.

Restanti attività:

- rendere accessibili i calendari pubblici e privati agli studenti tramite piattaforma Esse3;
- introduzione della nuova versione 2.0 di U-Planner appena ne sarà completato lo sviluppo.

In U-Planner sono state censite tutte le 260 aule utilizzate per la didattica a Pavia e importati per la calendarizzazione 3.796 insegnamenti. Di questi sono stati implementati effettivamente in produzione quelli relativi al Polo Centrale.

**Obiettivo n. 16:** Revisione portale di Ateneo - Prosecuzione della migrazione sul CMS dei siti di struttura. La migrazione dei siti su CMS permetterà un miglioramento dell'accessibilità sia in fase di autoring che di

## Obiettivi Comuni

accessibilità; Avviare un sistema di controllo e verifica dei contenuti pubblicati su web con particolare attenzione all'accessibilità degli allegati. Creazione della HP unipv in doppia lingua

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
Nuovo Sito in uso entro il	Nuovo Sito in uso entro il 17 OTTOBRE 2016	0%

Aree coinvolte: Servizio Comunicazione, Area Tecnica informatica - Project Leader: Servizio Comunicazione

Trasferimento contenuti completato al 100% il 3 ottobre 2016, sito non andato on line per problemi legati alla grafica (conforme alle richieste iniziali) e alla organizzazione dei contenuti.

**Obiettivo n. 17:** Gestione sportello studenti stranieri - Incremento degli studenti stranieri ed Internazionalizzazione del Campus. A seguito (e condizionatamente) della condivisione del progetto con i ProRettori e Delegati più direttamente interessati, sviluppo di un piano di implementazione del progetto

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
% realizzazione nuova analisi e convalida politica	100%	50%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Servizio Relazioni internazionali - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti

Il progetto, in vista della sua presentazione alla parte politica dell'Ateneo e sulla base delle ulteriori esigenze emerse nel corso degli ultimi tempi, è stato ancor più sviluppato e arricchito di elementi utili a quantificarne i costi di allestimento e funzionamento. Il progetto non è stato presentato alla parte politica per decisione proveniente da superiori gerarchici

**Obiettivo n. 18:** Incremento internazionalizzazione didattica in lingua inglese - incremento dei processi di varia natura didattici che possano internazionalizzare l'offerta formativa nella sua globalità. A partire da nuovi corsi di laurea o moduli in lingua inglese fino alla cura di azioni minori ma non meno incisive quali Summer Schools e Corsi di Doppia Laurea

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
N° percorsi formativi in lingua inglese (2 iniziative: Mater I livello "Music and Cultural Practice in Europe"; accordo double degree Laurea Magistrale World Politics Università di Belgrano, Argentina)	100%	100%

Aree coinvolte: Servizio Relazioni internazionali, Area Didattica e servizi agli studenti - Project Leader: Servizio Relazioni Internazionali

Si è inteso elevare l'indice di internazionalizzazione aumentando il numero di percorsi formativi in lingua inglese e verso/con Paesi extra europei, almeno nell'ordine di due per anno accademico ed è ciò che è stato realizzato. Il Master di Musicologia è quasi unico nel suo genere in Italia ed anche in Europa ed ha suscitato particolare interesse da studenti provenienti dall'Asia. I risultati veri e propri si vedranno tra almeno due/tre anni quando il Master sarà andato a regime. Per la doppia laurea in World Politics presso l'Università di Belgrano è frutto di una collaborazione con codesta Università che è iniziata con la doppia

## Obiettivi Comuni

laurea in Giurisprudenza poi estesa anche a Scienze Politiche. Le criticità sono legate alla comparazione dei percorsi formativi, differenti e per legislazione e per Paese, che però, grazie alla competenza docente e tecnica/amministrativa sono stati superati.

**Obiettivo n. 19:** Rinnovamento gestionale aule informatizzate - Evoluzione verso sistemi di virtualizzazione dei desktop

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
N° postazioni	40	100%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale - Project Leader: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale

Criterio usato: n. di postazioni coinvolte nella virtualizzazione. Descrizione: Effettuati 3 POC con differenti tecnologie in aula da 42 postazioni

**Obiettivo n. 20:** Internazionalizzazione

a) Servizi per gli studiosi stranieri, con attività di managers dedicati all'internazionalizzazione - Incremento servizi dedicati agli studiosi stranieri d'Ateneo: rendere disponibili informazioni accademiche e, al riconoscimento dei titoli per accedere ai corsi di laurea. Per tale ragione sono stati reclutati 5 managers internazionalizzazione che provvedano a tali incombenze (Relint)

b) Incremento della docenza straniera (in scambio e permanente) - Programmazione di docenza straniera sui corsi di laurea in lingua inglese ed anche di breve periodo su moduli, lectures, seminari e workshops (Relint);

- Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor (Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Personale Docente)

c) Internazionalizzazione dello staff (staff traineeship, working groups, networking) - Accoglienza di personale tecnico(staff) straniero negli uffici ed invio di personale d'Ateneo presso Istituzioni straniere per periodi brevi di formazione (Relint)

d) Incremento della docenza straniera - Progetti Boston e Relint (Servizio gestione personale docente): Supporto amministrativo alle strutture dipartimentali per studiosi incoming e outgoing - Miglioramento ed ampliamento del supporto informativo e dell'assistenza per il disbrigo delle pratiche necessarie al rilascio dei visti e alla predisposizione dei contratti per visiting professor

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) N. contatti gestiti da Relint b) N. docenti stranieri (anche in scambio) (Relint) c) N. staff amministrativo straniero in visita (Relint) d) % visiting supportati (Servizio Personale Docente) rispetto a richieste Dipartimenti Si intende incrementare	a) 3500 (WP), 4000 (mobilità), 600 (Relint), 4000 (manager) b) 96 (visiting professor, Relint) c) 3 d) 100%	100%

## Obiettivi Comuni

Aree coinvolte: Servizio Relazioni internazionali, Area Risorse Umane e finanziarie (PD) - Project Leader: Servizio Relazioni Internazionali

Il risultato atteso, con la disponibilità di manager dedicati all'internazionalizzazione a), era un miglioramento dei servizi in favore di studenti internazionali. Il target è stato pienamente raggiunto, poiché gli studenti hanno potuto avere a loro disposizione personale informato e competente nella loro disciplina, che li hanno aiutati ad avere le informazioni e servizi opportuni. I managers hanno inoltre dato ausilio alle segreterie studenti per le pratiche degli studenti internazionalied al Servizio Relint per quanto attiene la parte destinata alla comunicazioni (Brocheures e siti web)- b)d) sono stati previsti e realizzati programmi dedicati ai visiting professors che hanno insegnato presso master programs di UNIPV, aumentando la qualità dell'offerta formativa e rendendo più attrattivo il corso di insegnamento.c) in egual misura si è accolto personale di staff straniero presso il Servizio Relint per offrire formazione e scambiare best practices. L'utilizzo di manager per l'internazionalizzazione è una novità assoluta che ha creato molto beneficio ai rapporti tra amministrazione centrale e dipartimenti/corsi di laurea ed anche ovviamente agli studenti. In egual misura aumentare il numero e la qualità di docenti stranieri ha elevato il tasso d'internazionalizzazione del corso ed anche dell'ambiente accademico, dove la mobilità in/out è pari solo al 15%, permettendo agli studenti non in mobilità di essere comunque inseriti in un ambiente molto internazionalizzato.I dati numerici indicati nei punti a), b), c), d) rilevano i contatti e prestazioni in favore degli studenti e docenti stranieri. In particolare, il Welcome Point ha avuto 3500 contatti ( sia fisici che on-line), la Sez. Mobilità 4000, la sez. RELINT 600 ed i managers 4000. Questi ultimi, prima della istituzione dei managers venivano gestiti o dal Welcome Point o dalla Segreteria Studenti, con notizie frammentarie e poco esaustive poiché generiche. La presenza dei managers ha elevato soprattutto la qualità della informazioni.

**Obiettivo n. 23:** Sistema informativo per la ricerca - Supporto alla gestione di IRIS e PJ per la gestione contabile dei progetti di ricerca. Per PJ si prevedono incontri con Cineca , Area Sistemi informativi e servizio Controllo di Gestione, al fine della definizione anagrafica progetti e voci di costo ammissibili per tipologia di progetto

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
PJ: n. progetti (analisi processo e sperimentazione) IRIS: n. prodotti e attività censiti; % Dipartimenti assistiti; n. Utilizzatori gestiti; n. superutenti formati	globale 80% PJ: 2 progetti IRIS: 10.000/anno; 100% Dipartimenti; 1000 utilizzatori; 70 superutenti	80%

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Tecnica Informatica - Project Leader: Area Ricerca e terza missione

I progetti riguardanti PJ sono in via di definizione, si sono tenuti incontri regolari con le aree interessate: è prevista ad Aprile 2017 una presentazione interna sul Timesheet integrato, da parte di Cineca, al fine di valutarne l'applicabilità al nostro sistema gestionale. E' partita in forma sperimentale la gestione "articolata" di due progetti Horizon 2020 (HBP e Proton) e in ragione dei feedback dipartimentali vi sarà la messa a sistema della procedura. Su IRIS è proseguita l'ordinaria attività di gestione e supporto agli utenti interessati. La percentuale del grado di raggiungimento è legata a fattori esterni essendo coinvolto

## Obiettivi Comuni

nell'implementazione del sistema di gestione e rendicontazione il Consorzio Cineca al quale abbiamo dovuto allinearci come tempistica.

**Obiettivo n. 27:** Dematerializzazioni documenti di audit - Laddove permesso dall'ente finanziatore, digitalizzazione dei documenti necessari al processo di auditing effettuato direttamente presso i Dipartimenti in modo da verificare i documenti amministrativi e contabili originali senza eccessiva produzione di fotocopie in copia conforme. Inoltre con riferimento ai dottorati di ricerca verrà implementata la verbalizzazione dell' esame finale

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
% di documentazione dematerializzata	90%	100%

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Tecnica Informatica, Area Risorse umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo - Project Leader: Area Ricerca e terza missione

In merito alla documentazione richiesta per gli audit è stato dematerializzato l'intero processo : l'invio dei costi del personale avviene via e-mail , la certificazione dei costi del personale via PEC , la campionatura dei progetti da auditare via e-mail. Vengono richieste scansioni ai dipartimenti per il controllo di eventuale documentazione ed infine il verbale di audit è trasmesso via PEC ai direttori di dipartimento e via e mail al responsabile scientifico e al segretario.La dichiarazione finale di audit firmata dal DG viene caricata nel portale CINECA MIUR.

In merito ai dottorati la verbalizzazione dell'esame finale è ora redatta e inviata via e-mail. Inoltre utilizzando ESSE 3 a partire dal 2016 le tesi di dottorato vengono depositate on line .

**Obiettivo n. 30:** Stabulari centralizzati - Centralizzazione delle attività di stabulazione presso il Centro di servizio per la gestione unificata delle attività di stabulazione e di radiobiologia del Polo Botta II; definizione di procedure gestionali per le attività di ricerca con utilizzo di animali da esperimento a seguito della centralizzazione delle attività di stabulazione

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
Realizzazione Stabulario unico e definizione procedure di utilizzo	100%	90%

Aree coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza

È stato individuato un gruppo di lavoro con l'obiettivo di verificare la possibilità di una centralizzazione totale delle attività di stabulazione presso il Centro di servizio interdipartimentale per la gestione unificata delle attività di stabulazione e di radiobiologia del Polo Botta II.

Nel corso di sopralluoghi dedicati, sono stati identificati due locali presso l'edificio di Fisiologia di via Forlanini ove posizionare, previo adeguamento impiantistico-strutturale alla normativa vigente, uno o più armadi stabulari che consentano il ricovero di un numero limitato di animali (topi, ratti) provenienti dello stabulario centralizzato di via Ferrata, in attesa del ripristino delle condizioni fisiologiche ottimali che garantirebbero risultati sperimentali non falsati ed in linea con le aspettative.

Sono state seguite le fasi di progettazione di detti locali.



## Obiettivi Comuni

È stato predisposto un cronoprogramma di interventi da realizzare nel breve termine per rendere possibile il trasferimento degli animali attualmente presenti presso gli stabulari di Fisiologia allo stabulario centralizzato del Polo Botta II, in accordo con quanto disposto dall'ATS Pavia.

È stato disposto l'affidamento del servizio di stabulazione previa predisposizione di apposita gara d'appalto.

### Obiettivo n. 34: Valutazione rischio

a) biologico - Criteri per la quantificazione del rischio biologico e implementazione del calcolo nel sistema di gestione on-line delle schede di rischio lavorativo

b) cancerogeno mutageno - Revisione criteri di valutazione del rischio cancerogeno mutageno e implementazione del registro di utilizzo nel sistema di gestione on-line dei rischi lavorativi

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) % strutture valutate b) % strutture universitarie valutate	100% a, b	100%

Aree coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza

a) Sono stati elaborati i criteri per il rischio biologico, ma non sono stati implementati nella scheda di rischio lavorativo individuale, in quanto la spesa si è rivelata maggiore del previsto in assenza di risultati effettivamente utili. I criteri sono stati comunque applicati per la valutazione del rischio biologico presso tutte le strutture interessate (28 di 28)

b) è stato realizzato il registro on-line degli agenti cancerogeni e mutageni, applicato a tutte le strutture interessate (26 di 26).

### Obiettivo n. 35: Piano audit progetti di ricerca - Attività di Auditing su tutti i progetti di ricerca ministeriali (PRIN FIRB E FIR).

Organizzazione visite ispettive presso i dipartimenti con i Segretari, i Responsabili Scientifici e i Direttori di Dipartimento, Coordinamento attività di Verifica degli altri servizi coinvolti nel GdL, redazione rapporti e verbale definitivo

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) n° progetti auditati b) entità finanziaria dei progetti auditati	a) 100% (39 progetti obbligatori, 10 volontari) b) 8.926.225,26 euro (39 progetti)	97%

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Risorse Umane e Finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Ricerca e terza missione

Tutti gli audit obbligatori sono stati condotti nei termini. La procedura relativa agli audit su base volontaria è regolarmente iniziata nel 2016 ed ha subito rallentamenti a causa di mancanza di personale.

## Obiettivi Comuni

Nell'anno 2016 sono stati sottoposti ad audit n. 32 progetti PRIN 2010-2011 e n. 7 progetti FIRB. L'importo complessivo dei finanziamenti sottoposti ad iniziative di audit nel periodo 2016 è stato di Euro 8.446.491,55 mentre i rilievi o le non conformità evidenziate sono state pari a Euro 39.467,86 (per n. 7 rilievi).

### Obiettivo n. 36: Sistema Museale:

- a) apertura al pubblico e biglietteria - Apertura al pubblico di due sedi museali attualmente chiuse con periodicità programmata
- b) seconda fase biglietteria - Installazione biglietteria e vendita servizi/gadget
- c) supporto all'implementazione di nuovi servizi per Biblioteche e Musei - Messa a punto delle procedure necessarie al rispetto delle problematiche fiscali (Area Risorse umane e finanziarie)

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) Importo complessivo incassato; N° visitatori	a) 3000 euro; 7000 visitatori	100%
b) Numero biglietti venduti	b) 1500	
c) Realizzazione della procedura: sì/no	c) 100%	

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Area Beni Culturali - Project Leader: Area Beni culturali

L'importo complessivo incassato nell'esercizio 2016 è stato pari a 12.915 euro con un numero di visitatori di 22.194. Il numero di biglietti venduti è stato di 3.495. Infine, si è realizzato il supporto all'implementazione di nuovi servizi per Biblioteche e Musei con procedure necessarie al rispetto delle problematiche fiscali.

### Obiettivo n. 40: Gestione informatizzata prestazioni conto terzi - Gestione delle prestazioni c/terzi secondo l'attuale regolamento di Ateneo - rimodulato - vedere piano di lavoro

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
% di fatturato gestita	100%	50%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Risorse Umane e finanziarie - Project Leader: Area tecnica informatica

E' stato gestito tutto il flusso di ripartizione lato dipartimenti e approvazione da parte del Servizio Fiscale; sono invece da avviare le seguenti attività:

- analisi e implementazione lato Trattamento Economico per caricamento quote su CSA
- riepiloghi annuali per Servizio Fiscale
- analisi per le Aree
- gestione ripartizioni "virtuali" di fine anno e ripartizioni extra UGOV-CO (ante 2015)

Le maggiori criticità si riferiscono a: 1) sospensione delle attività in giugno per analisi progetto PaviaInTech e da metà novembre a gennaio per subentrate priorità legate alla trasparenza, in accordo con dirigente ATIS e ARUF (raccolta di dati mediante applicativo locale per la pubblicazione della sezione "Bandi di gara e contratti"); 2) complessità dello sviluppo emerso in fase di analisi causa gestione di casi particolari.

### Obiettivo n. 42: San Tommaso - Progetto nuova biblioteca Riprogettazione spazi e allestimenti interni biblioteca unificata (tavolo biblioteche)

## Obiettivi Comuni

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) Rispetto tempi e attività da cronoprogramma b) Redazione progetto allestimenti interni biblioteca unificata: sì/no	a) 100% b) 100%	95%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Beni culturali - Project Leader: Area tecnica informatica

a) Rispetto tempi e attività da cronoprogramma: 90%

b) Redazione progetto allestimenti interni biblioteca unificata: sì

**Obiettivo n. 49:** Incremento presenza Unipv su social media

a) Creazione pagina Facebook, Twitter, Instagram del Servizio Ricerca (Area Ricerca e Terza Missione)

b) Incremento quali-quantitativo della presenza dell'Università di Pavia su Internet e sui social media: diversificazione dei prodotti video, incremento della loro numerosità, aumento della produzione e strutturazione del materiale fotografico. Lo scopo è aumentare il numero dei contatti complessivi dell'Università di Pavia. Avvio dell'utilizzo del sistema per video Periscope (Servizio Comunicazione)

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) n. followers (Area Ricerca e Terza Missione) b) n. video montati nell'anno; n. micro-video nell'anno;	a) n. followers (Area Ricerca e Terza Missione) b) 25 video montati nell'anno; 80 micro-video nell'anno;	90%

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Servizio Comunicazione - Project Leader: Servizio Comunicazione

Sono state implementate a cura del Servizio Ricerca e Terza Missione le pagine Facebook e Twitter "BeCurious" - Communicating Research and Innovation @UNIPV, ad oggi il numero di followers è pari a 40 e le pagine vengono aggiornate con cadenza almeno bi-settimanale, segnalando i principali bandi e le forme di finanziamento di interesse per nostri ricercatori.

Servizio Comunicazione: Target servizio comunicazione raggiunto: n. 28 video professionali, n. 165 microvideo tattici e associati a post su social. Le tipologie di video "professionali" prodotti sono comunque ancora più diversificate. Di seguito ne riporto i dati anche se non rientrano nel target ma danno conto del lavoro.

Ai 28 servizi e promo si aggiungono

8 video legati a programmi radiofonici degli studenti, 10 video format "Talks" e

21 registrazioni integrali di eventi e cerimonie per un totale di 67 produzioni

Dei 165 microvideo, 65 su Instagram e 100 su Snapchat. Nell'estate 2016 anche Instagram ha attivato le stories, contenuti foto e video che spariscono in 24 ore come su Snapchat. Sono state create dal profilo Unipavia alcune stories che si sono però auto eliminate.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 90%, dato dalla media tra obiettivo a) raggiunto all'80% e obiettivo b) pienamente raggiunto

## Obiettivi Comuni

**Obiettivo n. 54:** Antiriciclaggio - introduzione di un sistema antiriciclaggio ex DLgs 231/2007, a seguito delle specifiche ex DM 27 settembre 2015

a) Nomina Gestore antiriciclaggio

b) condivisione con le strutture di istruzioni operative in merito agli adempimenti connessi

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
% di implemetazione procedura di controllo	a) 100% b) 50% entro il 31/12/2016	10%

Aree coinvolte: Servizio legale, Area Risorse umane e finanziarie - Project Leader: Servizio Legale

La normativa è in fase di studio al fine di valutare i servizi coinvolti. Peraltro esistono già degli strumenti operativi dedicati (c.c. dedicato, richiesta di certificati antimafia) che permettono una minima verifica dell'attività di antiriciclaggio.

**Obiettivo n. 56:** Attuazione del nuovo sistema PAGOPA - Introduzione obbligatoria delle nuove modalità di pagamento verso la PA

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
Attività preparatoria per messa a punto della procedura per fine 2016	100%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie

Le operazioni di collaudo fra Cineca, partner tecnologico scelto dall'Ateneo, e Agid termineranno nel 2017; una volta concluse queste operazioni, Esse3 e UGOV verranno configurati per l'utilizzo della nuova modalità di pagamento.

**Obiettivo n. 57:** Conservazione sostitutiva documenti - Verifica delle esigenze, delle procedure e implementazione della conservazione sostitutiva digitale dei documenti

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) attivazione servizio b) % di documenti conservati	a) 100% b) 100%	100%

Aree coinvolte: Area Beni Culturali, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Beni culturali

Attivazione con CINECA dei contratti per la conservazione dei documenti digitali. I contratti sono stati sottoscritti. Per quanto riguarda la percentuale dei documenti conservati, vengono automaticamente conservati tutti i documenti digitali oggetto dei servizi dei contratti.

**Obiettivo n. 58:** Gestione Piano Integrato e albero della performance

## Obiettivi Comuni

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
Sperimentazione e approvazione risultati entro il 30/06/2017; Tool per la gestione degli obiettivi/budget (s/n)	100%	50%

Aree coinvolte: Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, Area Risorse Umane e finanziarie -  
Project Leader: Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo

I documenti previsti dal legislatore sono stati elaborati nei tempi previsti, è stata avviata un'attività meticolosa di definizione e condivisione degli obiettivi tuttavia non si dispone di un sistema integrato. E' disponibile un catalogo completo degli obiettivi, consultabile anche attraverso un sito appositamente predisposto.

**Obiettivo n. 60:** Contabilità economico patrimoniale - Prosecuzione delle attività, redazione del primo bilancio di esercizio in contabilità economico patrimoniale

Project management e help desk per ugov - Attività di coordinamento e post-avvio del sistema Ugov

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) Si/no b) rispetto del Gantt	100%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo -  
Project Leader: Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo

Il progetto si è concluso positivamente: i tempi sono stati rispettati e il sistema di contabilità economico-patrimoniale è in uso presso l'ateneo.

**Obiettivo n. 62** Nuovo modello organizzativo - Implementazione del nuovo modello organizzativo delle strutture di Ateneo

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
% di implementazione del nuovo modello e tempi di approvazione programmazione triennale PTA	1) 100% Aree Dirigenziali 2) entro il 31/12/2016	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo -  
Project Leader: Area Risorse Umane e finanziarie

Il processo di riorganizzazione è ancora in atto, tuttavia le Aree dirigenziali secondo il nuovo assetto sono attive dal 1 gennaio 2017.

**Obiettivo n. 65:** Predisposizione proposta CCI CEL - Presentazione proposta di contratto integrativo di Ateneo dei Collaboratori ed esperti linguistici

## Obiettivi Comuni

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
Relazione e presentazione proposta; Si/no	Entro il 31/12/2016	90%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e Finanziarie, CLA - Project Leader: Centro linguistico

Al termine dei lavori del GdL dedicato, la parte sindacale ha modificato in modo importante la proposta. Quest'ultima ha dovuto essere nuovamente esaminata in toto dalla parte pubblica. Proposta del GdL trasmessa in data 2/12/2016. La proposta è stata presentata, ma non si ritiene che il risultato possa essere considerato raggiunto al 100%. Alla luce delle iniziative della parte sindacale non si ritiene corretto utilizzare l'indicatore si/no, in quanto la proposta è stata presentata e comunque utilizzata dalla stessa. Percentuale di raggiungimento proposta 60%

**Obiettivo n. 66:** Definizione di un organico standard per tipologia di struttura e valutazione dei carichi di lavoro - Mappatura processi e definizione organico standard PTA - alla valutazione dei carichi di lavoro di tutto il PTA e definizione di un 'organico standard' per tipologia di struttura e di attività basata sulla rilevazione del tempo lavoro di tutti i dipendenti e sui parametri quantitativi di attività per struttura e per processo

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
Approvazione del modello di analisi e programmazione del PTA	approvato entro il 31/07/2016	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie

Approvato in CDA e utilizzato per la programmazione 2016-2018

**Obiettivo n. 70:** Revisione delle procedure del protocollo ed estensione utilizzo Titulus - Utilizzo di Titulus organi da parte dei dipartimenti

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
n. dipartimenti coinvolti	17	100%
n. sedute gestite con Titulus per ogni dipartimento	1 per dipartimento	

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali - Project Leader: Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali

Ogni dipartimento ha concluso almeno una seduta di Consiglio con Titulus Organi, con conseguente protocollazione del verbale. Nel corso dell'attività sono emerse numerose criticità, evidenziate anche in sede di Consulta dei Direttori. Si è provveduto a implementare il sistema attraverso CINECA, creando modalità apposite che hanno portato alla risoluzione di quanto richiesto. Tutti i Dipartimenti stanno proseguendo nel regolare utilizzo della procedura

**Obiettivo n. 71:** Revisione del manuale di contabilità in base alle linee guida ministeriali e/o altre disposizioni normative e/o revisioni organizzative implementate

## Obiettivi Comuni

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
Revisione manuale; Sì/no	a) 100% b) 100%	80%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie

La parte relativa alla contabilità è stata revisionata completamente a livello istruttorio nell'ambito dell'Area Finanza e quindi si tratta di un buon risultato per la parte 2016 mentre nel 2017 il lavoro sarà completato con il coinvolgimento degli altri servizi per le parti rimanenti.

La parte relativa alle aliquote di ammortamento è stata completamente revisionata fino all'approvazione da parte degli Organi di governo.

**Obiettivo n. 74:** Revisione del processo di valutazione e regolamentazione distribuzione quota premiale del fondo accessorio - Formulazione ipotesi di semplificazione, gestione della fase di confronto con le parti, implementazione delle nuove procedure

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
Tempo di completamento del processo	100%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie

Implementazione nuova metodologia, utilizzo per le valutazioni 2014 e 2015; procedura dal 1 settembre 2016 a aprile 2017 (compresi ricorsi)

**Obiettivo n. 78:** Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	100%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area Beni Culturali, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area tecnica informatica

Studio di fattibilità completato e illustrato ai Dirigenti

**Obiettivo n. 79:** Revisione e implementazione sistema informativo gestione spazi

a) Mappatura attrezzature di sicurezza (es. estintori, cappe chimiche e biologiche, armadi di sicurezza, apparecchiature in pressione, aree classificate a rischio specifico) (obiettivo biennale Area Ambiente Sicurezza e laboratori)

b) Analisi delle necessità (Area Tecnica informatica)

c) Attività di selezione e bando di gara per l'acquisizione di strumento informatico per la gestione dati del patrimonio (obiettivo biennale) (Area Tecnico informatica)

## Obiettivi Comuni

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) % di spazi gestiti a sistema b) % completamento informazioni a corredo c) rispetto del cronoprogramma	a) 50% b) 100% c) 50%	100%

Aree coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza

- a) Completata la ricognizione e la mappatura delle esigenze e delle attrezzature / dispositivi individuati per settore di interesse.
- b) L'analisi delle necessità è stata completata a cura dell'Area Tecnica Informatica
- c) È stata effettuata l'attività di selezione finalizzata alla redazione del bando di gara per l'acquisizione di uno strumento informatico per la gestione dati del patrimonio.

**Obiettivo n. 80:** Implementazione ciclo missioni online - Gestione on-line del processo autorizzatorio

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) Attivazione del servizio: sì/no b) % di missioni gestite	a) 100% b) 100%	0%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie

L'obiettivo non è stato raggiunto - L'analisi del prodotto CINECA ha evidenziato criticità che non hanno consentito di concludere. Lo studio è ancora in corso, anche con valutazione di altre ipotesi.

**Obiettivo n. 82:** Prevenzione incendi

- a) Valutazione del rischio incendio e del rischio impiantistico strutturale degli edifici dell'Ateneo (obiettivo triennale) (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)
- b) Riqualificazione impianti rivelazione fumo presso ingegneria e Golgi Spallanzani; avvio della gara e stipula del contratto per la riqualificazione degli impianti di rivelazione fumi esistenti (Area Tecnica informatica)

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a) % adeguamento raggiunta b) Stipula del contratto: sì/no	a) 33% b) 100%	19%

Aree coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza

- a) La valutazione del rischio incendio e l'esame progetto per i VVF si è limitato a 5 edifici in Polo Cravino (5 di 41). Il Comando dei VVF ha infatti richiesto ulteriori integrazioni al progetto relativo al polo di Ingegneria e ciò non ha permesso di affrontare altre valutazioni in altre strutture (obiettivo raggiunto al 37%)
- b) Gli interventi di riqualificazione degli impianti di rilevazione incendi di Ingegneria e del palazzo Golgi Spallanzani sono inseriti nei piani annuali di intervento, ma nel 2016 non sono stati stipulati i contratti (per Ingegneria si è voluto rimandare l'avvio dei lavori alla definitiva approvazione dei progetti antincendio).



## Obiettivi Comuni

**Obiettivo n. 83:** Analisi dei processi ai fini dell'analisi del rischio - Analisi organizzativa finalizzata alla mappatura di tutti i processi gestionali-amministrativi ai fini della gestione del rischio

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
% processi analizzati	Analisi completata in tempo utile per inserimento nel Piano Integrato 2017	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Legale, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Servizio Legale

Mappatura fatta. Occorre rivedere i parametri per valutare l'analisi del rischio.

**Obiettivo n. 84:** Sistema approvvigionatorio - Centralizzazione degli acquisti di beni/servizi per le categorie merceologiche individuate;

- Definizione di contratti quadro per la manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ateneo (Area Tecnica informatica)
- Accordo quadro per lo smaltimento centralizzato dei rifiuti pericolosi (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
% strutture aderenti al servizio	100%	95%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area tecnica informatica

Sono state espletate le procedure e stipulati i contratti per gli accordi quadro relativi a:

- lavori edili
- impianti elettrici
- falegname
- tinteggiature
- fabbro
- idraulico

sono state altresì espletate le procedure e stipulati i contratti per la manutenzione degli ascensori (di durata biennale), rilevazione fumi e manutenzione presidi antincendio. Contestualmente con il Servizio gestione facility ed utilities sono state avviati gli approfondimenti necessari per poter avviare nel corso del 2017 accordi quadro di durata triennale. E' stata avviata un'attività di censimento per quanto concerne la centralizzazione degli acquisti legati ai reagenti / materiali di laboratorio nonché di analisi per l'appalto del verde dell'Ateneo (inclusivo della manutenzione dell'orto botanico) di durata triennale da bandirsi ed espletarsi nel 2017. Sono state espletate le gare per l'esternalizzazione di alcuni servizi (assistenza allo stabulario, apertura biblioteche assistenza presso i laboratori informatici con riferimento al quale non è stato possibile procedere alla stipula del contratto causa fallimento della ditta aggiudicataria poco dopo l'aggiudicazione nonché avviata la gara d'appalto per il servizio polifunzionale). Non si è proceduto

## Obiettivi Comuni

all'accordo quadro per lo smaltimento dei rifiuti pericolosi in quanto il capitolato fornito deve essere sottoposto ad un'opera di revisione sostanziale.

**Obiettivo n. 85:** Portale della trasparenza - Attivazione portale della trasparenza CINECA

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
Attivazione del servizio; sì/no	Entro 31/12/2016	100%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Servizio Legale, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo - Project Leader: Area tecnica informatica

Attività svolte:

- predisposizione ambiente di test del portale CINECA;
- Definizione dei requisiti di layout e grafica per il front-end in linea con il portale UniPV
- Sezione "Bandi di gara e contratti": analisi qualitativa dei dati estratti da U-GOV Contabilità ai fini della bonifica; analisi delle criticità emerse ed individuazione delle soluzioni; parziale bonifica dei dati in UGOV Conta.

Criticità: Non è stato possibile attivare a gennaio 2017 il portale CINECA con la sezione "Bandi di gara e contratti" come previsto dal piano di progetto a causa della necessità di integrare le informazioni estratte da UGOV con dati raccolti mediante applicativo locale. In seguito sono state individuate e definite le corrette procedure di gestione di tutti i dati in UGOV.

**Obiettivo n. 87:** Progetto security - Controllo accessi palazzo Golgi-Spallanzani. Implementazione servizio di vigilanza attiva per l'Ateneo (obiettivo biennale)

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
% di implementazione	50%	100%

Aree coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza

Completata la progettazione del sistema di controllo accessi e unificazione delle serrature protette e codificate per palazzo Golgi Spallanzani. Realizzata planimetria specifica e sistema ad albero per codifica chiavi (obiettivo 2016). Il progetto è stato posto all'attenzione dell'Area Tecnica Informatica che ne ha condiviso i principi in un ottica di programmazione generale del sistema di controllo accessi di Ateneo.

**Obiettivo n. 88:** Revisione flussi documentali per semplificazione/digitalizzazione

- Presentazione on line delle domande di partecipazione alle procedure di valutazione. Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.
- Presentazione richieste online da parte del PD per eventi di carriera (es. aspettative, congedi ecc.) (budget 20.000) (Servizio Personale Docente) Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.
- Ricognizione, analisi e revisione processo di regolamentazione di Ateneo in materia di personale
- Revisione flussi documentali per semplificazione ciclo passivo - Revisione dei flussi e loro realizzazione (budget 10.000)

## Obiettivi Comuni

Indicatore	Target	Grado di Raggiungimento
a, b) % implementazione nuove procedure c) % regolamenti rivisti/elaborati d) % revisione flussi	a, b) 50% c) 100% d) 50%	70%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e Finanziarie, Area Tecnica informatica, Servizio Legale - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie

a) Presentazione On Line Concorsi (obiettivo raggiunto all'80%

Attività svolte:

- Analisi dell'intero processo di Gestione Concorsi e formulazione ipotesi di dematerializzazione.
- Indagine di mercato e valutazione di soluzione Cineca e ulteriori due soluzioni (incontri, verifiche e test).

Le attività in corso sono:

- Ultime verifiche per successiva acquisizione della soluzione.

Attività future saranno: rivalutazione della soluzione Cineca, acquisizione software, formazione del personale, avvio prima procedura selettiva settembre/ottobre 2017, a partire da gennaio 2018 avvio di tutte le procedure selettive tramite presentazione on line delle domande di partecipazione.

La soluzione proposta da Cineca non risulta pienamente rispondente alle esigenze pertanto l'ateneo sta valutando soluzioni alternative con conseguente ritardo dell'avvio

b) Presentazione richieste online da PD per eventi di carriera (obiettivo raggiunto all'80% )

Le attività svolte sono:

- Analisi intero flusso e stesura di relativo documento riassuntivo.
- Contatti con Cineca per valutazione soluzioni proposte (organizzate webex per esposizione esigenze).

Le attività in corso sono:al fine di evitare una personalizzazione per UniPv si è pensato di adottare una funzionalità già presente in CSA e adattarla alle esigenze specifiche dell'Ateneo Pavese. Per questo Cineca sta predisponendo in ambiente preprod una configurazione per permetterci di testare la soluzione ipotizzata.

Le attività future saranno: Test, verifica che la soluzione rilasciata da Cineca risponda alle esigenze, formazione del personale, passaggio in produzione, adozione nuova modalità da parte del PD.

Criticità: tempistiche CINECA.

c) l'obiettivo di ricognizione, analisi e revisione processo di regolamentazione di Ateneo in materia di personale è stato raggiunto in parte (80%) n: 4 regolamenti sono stati predisposti; 2 sono stati predisposti ma tenuti in sospenso per necessità di adeguamento a nuova normativa; la modifica di un regolamento è risultata non più necessaria.

d) La revisione del flusso è stata effettuata; per la concretizzazione è necessario tuttavia collegare tutti gli altri vari aspetti da considerare ossia le parti connesse a protocollo e conservazione. La % di raggiungimento è pari al 40%.

Il grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo è pari al 70% (media dei singoli obiettivi)

## CENTRI DI SERVIZIO

## Centro Grandi Strumenti

Tabella 9: riepilogo obiettivi Centro Grandi Strumenti

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
100	Realizzazione nuovo sito web	1-Valutazione delle risorse interne al Centro e all'Ateneo  2- Eventuale stanziamento di budget per realizzazione da parte di esterni	1- Si/no  2- Disponibilità budget	50%	50%
101	Realizzazione di un registro delle attività del Centro	1-Valutazione delle necessità dei singoli laboratori  2-Formulazione di una di piattaforma comune per la registrazione delle attività	1- Si/no  2- Si/no	50%	100%

	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
<b>Centro Grandi Strumenti</b>	<b>100%</b>	<b>75%</b>	<b>2</b>

**Obiettivo n. 100** Realizzazione nuovo sito web

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
1-Valutazione delle risorse interne al Centro e all'Ateneo  2- Eventuale stanziamento di budget per realizzazione da parte di esterni	1- Si/no  2- Disponibilità budget	50%	50%

Il Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche ha dato disponibilità a supportare la creazione del sito web del CGS sulla piattaforma WordPress. Non è stato necessario stanziare fondi per affidamenti esterni. 2. Sono stati preparati i testi da inserire ma non essendo ancora stato attivato il nuovo sito di Ateneo non è stato possibile procedere con la costruzione del sito del CGS.

**Obiettivo n. 101** Realizzazione di un registro delle attività del Centro

## Centro Linguistico

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
1-Valutazione delle necessità dei singoli laboratori  2-Formulazione di una di piattaforma comune per la registrazione delle attività	1- Si/no  2- Si/no	50%	100%

Sono state valutate le necessità dei singoli laboratori 2.Sono stati realizzati dei registri delle attività (campioni, metodi, committenti) uniformi per tutti i laboratori.

## Centro Linguistico

**Tabella 10: riepilogo obiettivi Centro Linguistico**

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
8	Attività preparatorie on line per test Erasmus - Predisposizione materiale didattico on line per 4 livelli per cinque lingue e implementazione test	a) n. corsi erogati b) n. test erogati c) miglioramento % superamento test	a) 1 corso x ogni livello lingua b) 8 test x lingua c) x ogni sessione, 10% migliorament o superamento test	20%	83%
10	Dematerializzazione registri CEL - Completamento dematerializzazione registri CEL, creazione di un file per anno accademico, con firma elettronica del presidente su ciascun fascicolo ai fini di un'eventuale futuro contenzioso individuale, trasmissione via PEC con conseguente richiesta di conservazione sostitutiva	% completamento	100%	10%	100%
38	Attivazione corsi extra-curricolari di lingua cinese - attivazione corsi e inizio procedure per relativa certificazione	n. corsi attivati  % documentazione prodotta rispetto a documentazione richiesta	n. 1 corso  100%	10%	100%

## Centro Linguistico

39	Corsi online di lingua inglese - predisposizione corsi online di lingua inglese rivolti ai docenti di scuola primaria - rete CLIL - 2 corsi di 70 ore di livello B1/B2 e 2 corsi di livello B2+ di 30 ore	% attivazione corsi richiesti	80%	10%	100%
65	Predisposizione proposta CCI CEL - Presentazione proposta di contratto integrativo di Ateneo dei Collaboratori ed esperti linguistici	Relazione e presentazione proposta; Sì/no	Entro il 31/12/2016	30%	90%

	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
<b>Centro linguistico</b>	80%	73,6%	5

**Obiettivo n. 8** Attività preparatorie on line per test Erasmus - Predisposizione materiale didattico on line per 4 livelli per cinque lingue e implementazione test

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) n. corsi erogati	a) 1 corso x ogni livello lingua	20%	83%
b) n. test erogati	b) 8 test x lingua		
c) miglioramento % superamento test	c) x ogni sessione, 10% miglioramento superamento test		

Aree coinvolte: CLA, Servizio Relazioni Internazionali, Servizio Innovazione Didattica e comunicazione digitale - Project Leader: Centro linguistico. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 10** Dematerializzazione registri CEL - Completamento dematerializzazione registri CEL, creazione di un file per anno accademico, con firma elettronica del presidente su ciascun fascicolo ai fini di un'eventuale futuro contenzioso individuale, trasmissione via PEC con conseguente richiesta di conservazione sostitutiva

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% completamento	100%	10%	100%

Aree coinvolte: CLA, Area Tecnica informatica, Servizio Sistemi archivistici di Ateneo - Project Leader: Centro linguistico. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 38** Attivazione corsi extra-curricolari di lingua cinese - attivazione corsi e inizio procedure per relativa certificazione

## Centro Linguistico

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
n. corsi attivati	n. 1 corso	10%	100%
% documentazione prodotta rispetto a documentazione richiesta	100%		

L'interesse dimostrato per l'iniziativa è stato maggiore delle aspettative. Attivati n° 2 corsi 100% - per la certificazione si è proceduto, anche attraverso l'assegnazione di un incarico ad hoc a personale di madrelingua, alla compilazione e traduzione, sia in lingua italiana che in lingua inglese, della documentazione richiesta dall'ente certificatore. Il risultato può essere considerato raggiunto al 50% in quanto la documentazione è in fase di revisione da parte del Presidente e quindi non ancora trasmessa

**Obiettivo n. 39** Corsi online di lingua inglese - predisposizione corsi online di lingua inglese rivolti ai docenti di scuola primaria - rete CLIL - 2 corsi di 70 ore di livello B1/B2 e 2 corsi di livello B2+ di 30 ore

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% attivazione corsi richiesti	80%	10%	100%

attivati tutti i corsi previsti - raggiungimento 100%. Ottimo livello di partecipazione che ha confermato i buoni rapporti di collaborazione, consolidati nel tempo, con i soggetti coinvolti. La buona riuscita dell'iniziativa ha portato all'organizzazione di una sessione supplementare dedicata di esami FCE

**Obiettivo n. 65** Predisposizione proposta CCI CEL - Presentazione proposta di contratto integrativo di Ateneo dei Collaboratori ed esperti linguistici

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
Relazione e presentazione proposta; Sì/no	Entro il 31/12/2016	30%	90%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e Finanziarie, CLA - Project Leader: Centro linguistico. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

## Centro per gli studi sulla traduzione manoscritta di autori moderni e contemporanei

Tabella 11: riepilogo obiettivi Centro per gli studi sulla traduzione manoscritta di autori moderni e contemporanei

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
102	Ampliamento della fruizione a scopo didattico-divulgativo in collaborazione con il Dipartimento di studi umanistici e rafforzamento del rapporto con le scuole lombarde (possibilità di effettuare gratuitamente visite guidate presso il Centro)	N. dei visitatori	250	25%	100%
103	Valorizzazione e divulgazione delle collezioni attraverso attività espositive temporanee anche in collaborazione con altri Enti e con "esportazione" di mostre realizzate dal Centro, in altri luoghi	N. dei visitatori	1000	25%	100%
104	Recupero del pregresso: catalogazione Biblioteche d'autore possedute dal Centro Manoscritti nell'Opac d'Ateneo	N. Opere catalogate	1500	25%	100%
105	Implementazione delle descrizioni archivistiche tramite l'applicativo web open source Archimista. Si intende presentare agli utenti la descrizione completa di tutte le unità archivistiche del fondo Erba, del fondo Terracini, del Fondo Saba, del fondo Magris e del fondo Bona	N. descrizioni implementate	2500	25%	100%

	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
<b>Centro per gli studi sulla tradizione manoscritta di autori moderni e contemporanei</b>	100%	100%	4

**Obiettivo n. 102** Ampliamento della fruizione a scopo didattico-divulgativo in collaborazione con il Dipartimento di studi umanistici e rafforzamento del rapporto con le scuole lombarde (possibilità di effettuare gratuitamente visite guidate presso il Centro)

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N. dei visitatori	250	25%	100%

Si sono effettuate visite guidate per un totale di 300 studenti

**Obiettivo n. 103** Valorizzazione e divulgazione delle collezioni attraverso attività espositive temporanee anche in collaborazione con altri Enti e con "esportazione" di mostre realizzate dal Centro, in altri luoghi



Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N. dei visitatori	1000	25%	100%

Realizzate nel 2016 tre iniziative espositive (di cui 2 in collaborazione con la Biblioteca Universitaria di Pavia e 1 con il comune di Tricase in Puglia): totale visitatori 4.000

**Obiettivo n. 104** Recupero del pregresso: catalogazione Biblioteche d'autore possedute dal Centro Manoscritti nell'Opac d'Ateneo

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N. Opere catalogate	1500	25%	100%

catalogate 3021 monografie

**Obiettivo n. 105** Implementazione delle descrizioni archivistiche tramite l'applicativo web open source Archimista. Si intende presentare agli utenti la descrizione completa di tutte le unità archivistiche del fondo Erba, del fondo Terracini, del Fondo Saba, del fondo Magris e del fondo Bona

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N. descrizioni implementate	2500	25%	100%

Sono state immesse tramite l'applicativo Archimista le descrizioni archivistiche analitiche di tutti i fondi indicati (Fondo Erba, Fondo Magris, Fondo Terracini, Fondo Saba e fondo Bona) per un totale di 1975 unità archivistiche e anche quelle di altri fondi (come Fondo Ferrieri 1557 unità, Fondo Gallian 409 unità, Fondo Longhi 246 unità, Fondo Angelini 495 unità, fondo Petroni 521 unità)

## Centro Orientamento Universitario

Tabella 12: riepilogo obiettivi Centro Orientamento Universitario

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
2	Lauree magistrali + - Il progetto LM+ prevede, per un campione selezionato di lauree magistrali, lo sviluppo di un percorso formativo che affianchi alle normali attività previste dal piano di studio, due semestri di tirocinio formativo in azienda. L'Area Didattica risulta coinvolta nella definizione dell'apparato convenzionale connesso al processo e nella valutazione degli aspetti regolatori che attengono allo status dello studente partecipante al progetto e alla corretta registrazione in carriera delle esperienze svolte in azienda	N° di corsi attivati	5	50%	100%
3	Supporto al Piano Strategico Didattico di Ateneo - Estrazione/analisi/elaborazione dati e supporto a specifiche iniziative programmate	N° studenti iscritti al primo anno di corso regolare corsi non soggetti a programmazione	1,25%	20%	100%
11	Dematerializzazione processi gestionali didattica - Consolidamento delle azioni PRO3 avviate a partire dal 2014 (Rimborsi agli studenti; Verbalizzazione on-line esami di laurea; Tirocini curriculari ed extracurriculari; Archivio tesi lauree magistrali e dottorato)  b) Modulo Esse3 "Libretto di formazione specialistica" Logbook - Consolidamento della sperimentazione dell'implementazione del libretto informatico per la formazione specialistica (modulo ESSE3) per le scuole di specializzazione pilota (6), compatibilmente alla conclusione del processo di implementazione di UGOV Didattica per quanto attiene la programmazione didattica delle scuole; analisi definitiva del processo di implementazione	a) N° processi dematerializzati  b) n. scuole specializzazione	a) 3  b) 6	30%	58%

	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
<b>Centro Orientamento Universitario</b>	100%	87,4%	3

**Obiettivo n. 2** Lauree magistrali + - Il progetto LM+ prevede, per un campione selezionato di lauree magistrali, lo sviluppo di un percorso formativo che affianchi alle normali attività previste dal piano di studio, due semestri di tirocinio formativo in azienda. L'Area Didattica risulta coinvolta nella definizione dell'apparato convenzionale connesso al processo e nella valutazione degli aspetti regolatori che attengono allo status dello studente partecipante al progetto e alla corretta registrazione in carriera delle esperienze svolte in azienda

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° di corsi attivati	5	50%	100%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, COR, Servizio Comunicazione - Project Leader: Centro Orientamento Universitario. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 3** Supporto al Piano Strategico Didattico di Ateneo - Estrazione/analisi/elaborazione dati e supporto a specifiche iniziative programmate

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
N° studenti iscritti al primo anno di corso regolare corsi non soggetti a programmazione	1,25%	20%	100%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, COR - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Obiettivo n. 11** Dematerializzazione processi gestionali didattica - Consolidamento delle azioni PRO3 avviate a partire dal 2014 (Rimborsi agli studenti; Verbalizzazione on-line esami di laurea; Tirocini curricolari ed extracurricolari; Archivio tesi lauree magistrali e dottorato)

b) Modulo Esse3 "Libretto di formazione specialistica" Logbook - Consolidamento della sperimentazione dell'implementazione del libretto informatico per la formazione specialistica (modulo ESSE3) per le scuole di specializzazione pilota (6), compatibilmente alla conclusione del processo di implementazione di UGOV Didattica per quanto attiene la programmazione didattica delle scuole; analisi definitiva del processo di implementazione

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
a) N° processi dematerializzati	a) 3	30%	58%
b) n. scuole specializzazione	b) 6		

## Laboratorio di energia nucleare applicata (LENA)

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica, Servizio Sanità e didattica medica, COR - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti. I commenti relativi al grado di raggiungimento di questo obiettivo condiviso sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

### Laboratorio di energia nucleare applicata (LENA)

Tabella 13: riepilogo obiettivi LENA

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
96	Preparazione di un Piano Strategico di Sviluppo ed incremento delle attività accademiche e di networking da sottoporre alla approvazione del Comitato Tecnico Scientifico	n. studenti iscritti	> di 80	20%	100%
97	Ageing management: Rivalutazione delle informazioni ottenute dal sistema di "ageing management" implementato nel 2015 per la definizione degli interventi di mantenimento necessari	% disponibilità reattore su giornate possibili	80%	30%	100%
98	Produzione di Radioisotopi: collaborazione nell'ambito della produzione di radiofarmaci	% incremento fatturato	15%	30%	100%
99	Collaborazione con le strutture nucleari Nazionali: definizione o, dove presenti, rivalutazione degli accordi di collaborazione	% di richieste esterne finanziate su progetti in collaborazione con strutture nucleari Nazionali	> di 50%	20%	100%

	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
<b>LENA</b>	100%	100%	4

**Obiettivo n. 96** Preparazione di un Piano Strategico di Sviluppo ed incremento delle attività accademiche e di networking da sottoporre alla approvazione del Comitato Tecnico Scientifico

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
n. studenti iscritti	> di 80	20%	100%

Il numero di studenti di provenienza accademica che hanno frequentato il centro nel corso del 2016 è pari a 250 ed è risultato superiore al target. L'incremento degli studenti, rispetto all'anno precedente, è risultato in media per corso pari al 10%. In particolare il trend è dovuto all'incremento degli studenti del corso di Radiochimica ed al nuovo corso ospitato di radioattività del dipartimento di Fisica. La lista dei corsi che svolgono attività presso il centro è la seguente: Course of Radiochemistry (University of Pavia), Practical

exercises on reactor kinetic (in coop. with Polytechnic Milan), Course of Cellular Radiobiology (University of Pavia), Lessons on neutron physics (University of Pavia), Simulations in Biomedical Physics (University of Pavia), Radioactivity laboratory (University of Pavia)

**Obiettivo n. 97** Ageing management: Rivalutazione delle informazioni ottenute dal sistema di “ageing management” implementato nel 2015 per la definizione degli interventi di mantenimento necessari

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% disponibilità reattore su giornate possibili	80%	30%	100%

Le giornate di funzionamento nel corso del 2016 sono aumentate del 12% (con una disponibilità dell'85% secondo gli indicatori definiti nella pubblicazione del 2008 della IAEA NP-T 5.4 “optimization of research reactor availability and reliability: recommended practices”. L'indicatore della disponibilità del reattore è calcolato secondo la seguente formula:  $[(\text{Giorni disponibili})/(\text{Giorni lavorativi})] \times 100$ . I dati 2016 relativi al reattore nucleare di ricerca TRIGA sono pari a 215 giorni di disponibilità su 252 giorni lavorativi. Complessivamente, le richieste di irraggiamento evase nel corso dell'esercizio 2016 sono state 170 per un totale di n. 1276 campioni irraggiati. Sempre in merito all'esercizio del reattore i dati relativi ad altri indicatori sull'efficienza ed efficacia nell'esercizio del reattore, sempre secondo guida IAEA NP-T 5.4, e riferiti al 2016, sono riassunti nella seguente tabella:

Processo	Indicatore*	Range atteso	Valore calcolato 2016
Esercizio del reattore	Affidabilità	70 – 80 %	94 %
	Utilizzo	>50 %	61 %

Questi livelli di indicatori sono da considerarsi, in confronto ad altri impianti, valori di indice estremamente positivi considerato il range atteso a livello internazionale.

**Obiettivo n. 98** Produzione di Radioisotopi: collaborazione nell'ambito della produzione di radiofarmaci

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% incremento fatturato	15%	30%	100%

Il centro ha stipulato nel corso del 2016 un accordo di collaborazione con l'Istituto Nazionale dei Tumori di Milano incrementando di circa il 140% il fatturato (fatturato 2015 circa €160000,00 – fatturato 2016 circa €380000,00). In un anno di contratto sono stati prodotti circa 33 TBq di <sup>18</sup>F frazionati in 500 consegne alla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, il quale ha sintetizzato il radiofarmaco fluorodesossiglucosio (FDG) a sua volta somministrato per l'esame diagnostico PET di circa 7500 pazienti. A fine 2016, in collaborazione con la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, si è svolta l'attività di test con <sup>13</sup>N-[NH<sub>3</sub>]. Più in dettaglio, le attività relative al funzionamento del Ciclotrone IBA (esercizio 2016)

sono riassunte di seguito: Ore di funzionamento con corrente al target 284h 53m, corrente integrata 8546,5  $\mu$ Ah, attività di F18 prodotta 691262 mCi pari a 25,6 TBq, attività di F18 commercializzata 562825 mCi pari a 20,8 TBq.

**Obiettivo n. 99** Collaborazione con le strutture nucleari Nazionali: definizione o, dove presenti, rivalutazione degli accordi di collaborazione

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di richieste esterne finanziate su progetti in collaborazione con strutture nucleari Nazionali	> di 50%	20%	100%

Il centro ha stipulato, nel corso del 2016, un contratto di consulenza per le attività di sostituto del direttore di impianto con il JRC di Ispra della comunità Europea. Sempre nel 2016 ha mantenuto i progetti di sviluppo delle attrezzature di irraggiamento del reattore TRIGA ed ha ampliato le collaborazioni con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare aprendo un nuovo progetto di ricerca finanziato. (studio dei materiali ed archeometria mediante Prompt Gamma)

## Servizio assistenza e integrazione studenti disabili con DSA (SAISD)

Tabella 14: riepilogo obiettivi SAISD

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
90	Potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dei Servizi offerti dal Centro - Designare i Referenti per la disabilità presso i Dipartimenti e implementare i servizi dedicati agli studenti con disabilità e studenti con DSA tramite Gestione telematica degli archivi. Supportare agli scambi internazionali degli studenti con disabilità e con DSA.	% studenti iscritti all'AA 2015/2016 che hanno dichiarato la propria disabilità e che hanno usufruito dei servizi offerti (AA 2014/2015 320 iscritti che hanno dichiarato disalbilità)	100% degli studenti iscritti che hanno dichiarato disabilità e DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) che usufruiscono dei servizi del centro	60%	100%
91	Information and Communications Technology - ICT - Predisporre postazioni informatiche accessibili per studenti con diverse disabilità e ausili dedicati per le disabilità visive, presso le diverse aule informatiche dell'Ateneo; definire e potenziare servizi specifici per studenti audiolesi durante le ore di lezione	% studenti iscritti all'AA 2015/2016 che hanno dichiarato la propria disabilità e che hanno usufruito dei servizi offerti (AA 2014/2015 320 iscritti che hanno dichiarato disalbilità)	100% degli studenti iscritti che hanno dichiarato disabilità e DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) che usufruiscono delle postazioni	10%	100%
92	Progetto Additive manufacturing (3D printing) for advanced materials per l'assistenza agli studenti con disabilità visiva iscritti all'Università di Pavia per sperimentare nuove metodologie didattiche attraverso la creazione di immagini tattili che consentirebbero a studenti ipovedenti e non vedenti, un approccio più tecnologico, più innovativo, più interattivo e più coinvolgente della didattica universitaria.	% studenti con disabilità visiva iscritti	100% degli studenti con disabilità visiva che usufruiscono del servizio	10%	100%

Servizio assistenza e integrazione studenti disabili con DSA (SAISD)

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
93	<p>Progetto CENSIS: Valutazione dei servizi per la disabilità negli Atenei italiani: Progetto "ACCOMPAGNARE LE UNIVERSITÀ VERSO UNA PIÙ EFFICACE INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA - Una proposta di studio e analisi".</p> <p>La Conferenza Nazionale dei delegati per la disabilità - CNUDD - ha espresso l'esigenza di valutare i servizi erogati dalle Università agli studenti con disabilità e DSA. Comunicazione al CENSIS dei dati richiesti ai fini del report di valutazione elaborato dal CENSIS.</p>	% di dati forniti ai fini della rilevazione	100% dei dati forniti rispetto a quelli richiesti	10%	100%
94	<p>Progetto "Abili si diventa". Sviluppo dell'attività fisica-sportiva offerta agli studenti disabili (disabilità motorie e sensoriali), realizzato in collaborazione con il CUS di Pavia, il Corso di Laurea in Scienze Motorie e il Laboratorio di Attività Motorie e Adattata, a cui è stata affidata la programmazione scientifica e l'organizzazione tecnica. Incrementare il numero di studenti aderenti al progetto, indirizzare chi ha già frequentato ad un'attività sportiva (scherma, tiro con l'arco).</p>	% studenti iscritti all'AA 2015/2016 che hanno dichiarato la propria disabilità e che hanno usufruito dei servizi offerti (AA 2014/2015 320 iscritti che hanno dichiarato disabilità)	100%	10%	100%

	Peso%	% raggiungimento	Numero obiettivi
<b>SAISD</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>

**Obiettivo n. 90** Potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dei Servizi offerti dal Centro - Designare i Referenti per la disabilità presso i Dipartimenti e implementare i servizi dedicati agli studenti con disabilità e studenti con DSA tramite Gestione telematica degli archivi. Supportare agli scambi internazionali degli studenti con disabilità e con DSA.

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% studenti iscritti all'AA 2015/2016 che hanno dichiarato la propria disabilità e che hanno usufruito dei servizi offerti (AA 2014/2015 320 iscritti che hanno dichiarato disabilità)	100% degli studenti iscritti che hanno dichiarato disabilità e DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) che usufruiscono dei servizi del centro	60%	100%

Nell'anno 2016 sono stati designati i Referenti per la disabilità presso i Dipartimenti. Sono stati nominati N. 18 Referenti per la disabilità per ciascun Dipartimento.



## Servizio assistenza e integrazione studenti disabili con DSA (SAISD)

Nella tabella sottostante riportiamo il numero di studenti con disabilità o DSA segnalati ai Referenti durante l'anno 2016, per l'erogazione di servizi a sostegno della disabilità e la concessione di strumenti compensativi e misure dispensative per gli studenti con Disturbo Specifico di Apprendimento:

- Dipartimento di Biologia e Biotecnologie: 23
- Dipartimento di Scienze Clinico Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche : 5
- Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali: 26
- Dipartimento di Fisica: 5
- Dipartimento di Giurisprudenza: 28
- Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura: 8
- Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione : 16
- Dipartimento di Matematica 'Felice Casorati':2
- Dipartimento di Medicina Interna e Terapia Medica: 17
- Dipartimento di Medicina Molecolare: 3
- Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali: 20
- Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense: 18
- Dipartimento di Scienze del Farmaco: 18
- Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali: 37
- Dipartimento di Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento: 16
- Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente: 11
- Dipartimento di Studi Umanistici : 40
- Dipartimento di Chimica: 0

Il Centro SAISD collabora con i docenti Referenti per la disabilità e la DSA presenti in ciascun dipartimento. La presenza dei referenti, oltre a rendere più capillari le politiche di inclusione, fornisce un apporto significativo alle azioni di orientamento, alla stesura dei piani di studio individualizzati e alla realizzazione di prove d'esame che garantiscano le pari opportunità.

**Obiettivo n. 91** Information and Communications Technology - ICT -Predisporre postazioni informatiche accessibili per studenti con diverse disabilità e ausili dedicati per le disabilità visive, presso le diverse aule informatiche dell'Ateneo; definire e potenziare servizi specifici per studenti audiolesi durante le ore di lezione

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% studenti iscritti all'AA 2015/2016 che hanno dichiarato la propria disabilità e che hanno usufruito dei servizi offerti (AA 2014/2015 320 iscritti che hanno dichiarato disalbilità)	100% degli studenti iscritti che hanno dichiarato disabilità e DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) che usufruiscono delle postazioni	10%	100%

Il Centro ha realizzato apposite postazioni multimediali presso le aule informatiche, dislocate in diverse sedi:

- N. 2 postazioni per studenti con disabilità visiva presso la Biblioteca Nazionale Universitaria dotata di software di sintesi vocale, software di ingrandimento e tastiere braille e un TecnoReader, ausilio per la lettura dei testi a stampa, corredato da un sistema di riconoscimento a scanner e da una sintesi vocale, un dispositivo elettronico finalizzato alla comunicazione facilitata, multimediale ad elevata tecnologia.
- N. 1 postazione per studenti con disabilità visiva presso il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali di Cremona dotato di software di sintesi vocale, software di ingrandimento e tastiere braille;
- N. 1 postazione per studenti con disabilità visiva presso l'aula L3 – Palazzo San Tommaso dotata di software di sintesi vocale, software di ingrandimento, tastiera braille e monitor 32 pollici;
- N. 1 postazione per studenti con disabilità visiva presso l'aula ACI – Aula Certificazioni Informatiche, Polo Didattico Campus Cravino, dotata di software di sintesi vocale, software di ingrandimento, tastiera braille e monitor 32 pollici;
- N. 1 postazione per studenti con disabilità visiva presso il Laboratorio didattico di Informatica di Base nella Facoltà di Ingegneria dotata, software di ingrandimento e monitor 32 pollici.

**Obiettivo n. 92** Progetto Additive manufacturing (3D printing) for advanced materials per l'assistenza agli studenti con disabilità visiva iscritti all'Università di Pavia per sperimentare nuove metodologie didattiche attraverso la creazione di immagini tattili che consentirebbero a studenti ipovedenti e non vedenti, un approccio più tecnologico, più innovativo, più interattivo e più coinvolgente della didattica universitaria.

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% studenti con disabilità visiva iscritti	100% degli studenti con disabilità visiva che usufruiscono del servizio	10%	100%

Il Centro partecipa al Progetto Strategico d'Ateneo 3D@UniPV "Additive Manufacturing (3D printing) for advanced materials" finalizzato alla creazione di immagini tattili per un approccio più innovativo ed interattivo alla didattica da parte di studenti con disabilità visive.

Attraverso l'uso di software appropriati per la modellizzazione in 3D e la ricostruzione a partire da immagini bidimensionali, vengono realizzati e messi a disposizione degli studenti ipovedenti oggetti 3D di apparati anatomici e di preparati istologici e patologici.

Questa tecnologia rappresenta uno strumento nuovo per accedere alle informazioni ed ai contenuti didattici ed un ulteriore supporto all'apprendimento.

**Obiettivo n. 93** Progetto CENSIS: Valutazione dei servizi per la disabilità negli Atenei italiani: Progetto "ACCOMPAGNARE LE UNIVERSITÀ VERSO UNA PIÙ EFFICACE INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA - Una proposta di studio e analisi".

La Conferenza Nazionale dei delegati per la disabilità - CNUDD - ha espresso l'esigenza di valutare i servizi erogati dalle Università agli studenti con disabilità e DSA. Comunicazione al CENSIS dei dati richiesti ai fini del report di valutazione elaborato dal CENSIS.

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% di dati forniti ai fini della rilevazione	100% dei dati forniti rispetto a quelli richiesti	10%	100%

Il Centro SAISD ha aderito al Progetto di studio e analisi per la valutazione dei servizi per la disabilità negli Atenei italiani, promosso dal CENSIS "Accompagnare le Università verso una più efficace integrazione degli studenti con disabilità e DSA".

La disabilità in ambito universitario rimane un fenomeno poco studiato; il progetto ha quindi analizzato il fenomeno nel complesso e in un'ottica comparativa, con l'obiettivo di approfondire le sue molteplici dimensioni che si differenziano rispetto al mutare dei contesti organizzativi e territoriali.

**Obiettivo n. 94** Progetto "Abili si diventa". Sviluppo dell'attività fisica-sportiva offerta agli studenti disabili (disabilità motorie e sensoriali), realizzato in collaborazione con il CUS di Pavia, il Corso di Laurea in Scienze Motorie e il Laboratorio di Attività Motorie e Adattata, a cui è stata affidata la programmazione scientifica e l'organizzazione tecnica. Incrementare il numero di studenti aderenti al progetto, indirizzare chi ha già frequentato ad un'attività sportiva (scherma, tiro con l'arco).

Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
% studenti iscritti all'AA 2015/2016 che hanno dichiarato la propria disabilità e che hanno usufruito dei servizi offerti (AA 2014/2015 320 iscritti che hanno dichiarato disabilità)	100%	10%	100%

Il progetto ha riproposto agli studenti con disabilità la pratica dell'attività sportiva come strumento idoneo ed efficace per migliorare la qualità della vita e per migliorare la percezione della condizione di benessere, in armonia con l'ambiente universitario e come complemento dei servizi offerti dall'Università di Pavia. Tutti i soggetti (100%) hanno aumentato la soddisfazione in modo statisticamente significativo in merito all'item livello di attività fisica del Sat-p. 5 soggetti su 8 (62,5%) hanno aumentato la soddisfazione in questi items: Umore, immagine corporea, qualità del cibo, comportamento alimentare.

## Dipartimenti

Gli obiettivi dei dipartimenti sono condivisi con le aree dirigenziali pertanto, i commenti relativi al grado di raggiungimento sono esposti nel capitolo: Obiettivi Comuni.

**Tabella 15: riepilogo obiettivi Dipartimenti**

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
3	Supporto al Piano Strategico Didattico di Ateneo - Estrazione/analisi/elaborazione dati e supporto a specifiche iniziative programmate	N° studenti iscritti al primo anno di corso regolare corsi non soggetti a programmazione	aumento di 1,25%	-	100%
5	Gestione Master e Corsi di perfezionamento - Monitoraggio iscrizioni, contribuzione e principali criticità legate alla gestione dei master. Revisione del Regolamento, anche alla luce di un eventuale piano di investimento per incoraggiare nuove proposte di Master da concordare con il Pro Rettore alla Didattica	% master conformi ai requisiti di qualità definiti	75%	-	100%
6	Sistema di piattaforma KIRO - Applicazione delle tecnologie Cloud. Aggiunta di reportistiche. Avvio di pratiche di testing online	N° utenti	800	-	100%
15	UGoV-Planner - La seconda fase di implementazione del processo prevederà l'analisi delle risultanze di caricamento degli orari per il Polo Centrale, un monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo per la produzione del successivo ciclo di orari nonché un tentativo di estensione della sperimentazione al Polo Ingegneria-Scienze	% aule/insegnamenti gestiti	100%	-	90%
16	Revisione portale di Ateneo - Prosecuzione della migrazione sul CMS dei siti di struttura. La migrazione dei siti su CMS permetterà un miglioramento dell'accessibilità sia in fase di autoring che di accessibilità; Avviare un sistema di controllo e verifica dei contenuti pubblicati su web con particolare attenzione all'accessibilità degli allegati. Creazione della HP unipv in doppia lingua	Nuovo Sito in uso entro il	Nuovo Sito in uso entro il 17 OTTOBRE 2016	-	0%

Dipartimenti

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
23	Sistema informativo per la ricerca - Supporto alla gestione di IRIS e PJ per la gestione contabile dei progetti di ricerca. Per PJ si prevedono incontri con Cineca , Area Sistemi informativi e servizio Controllo di Gestione, al fine della definizione anagrafica progetti e voci di costo ammissibili per tipologia di progetto	PJ: n. progetti (analisi processo e sperimentazione) IRIS: n. prodotti e attività censiti; % Dipartimenti assistiti; n. Utilizzatori gestiti; n. superutenti formati	globale 80% PJ: 2 progetti IRIS: 10.000/anno; 100% Dipartimenti; 1000 utilizzatori; 70 superutenti	-	80%
24	VQR 2011-2014 - Coordinamento delle attività previste dalla nuova VQR in capo ai dipartimenti ed ai servizi dell'amministrazione centrale. Attività di raccordo in sinergia con il Presidio della Qualità di Ateneo. Attività preliminare di supporto per l'individuazione dei prodotti della ricerca da sottoporre a valutazione nel rispetto dei criteri di selezione adottati da ANVUR e dai GEV. Organizzazione di incontri e istituzione GdL dei servizi coinvolti, individuazione referenti in dipartimento, supporto alle strutture decentrate al fine di armonizzare e garantire il rispetto delle direttive ANVUR	a) % strutture supportate nel processo VQR b) % docenti accreditati al sistema per la valutazione	a) 100% (18 dipartimenti) b) 100% (919 docenti)	-	100%
30	Stabulari centralizzati - Centralizzazione delle attività di stabulazione presso il Centro di servizio per la gestione unificata delle attività di stabulazione e di radiobiologia del Polo Botta II; definizione di procedure gestionali per le attività di ricerca con utilizzo di animali da esperimento a seguito della centralizzazione delle attività di stabulazione	Realizzazione Stabulario unico e definizione procedure di utilizzo	100%	-	90%

Dipartimenti

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
31	Supporto a progetti europei e internazionali - Implementare strategie al fine di massimizzare il tasso di successo dell'istituzione all'acquisizione delle fonti di finanziamento europee ed internazionali. Dal punto di vista del management l'idea è quella di mantenere una overview finanziaria dei progetti e delle risorse di ateneo investite (personnel e non ) in modo da assicurare l'alta qualità delle proposte presentate , aumentando l'efficacia del supporto del Servizio	N° progetti/ Finanziamenti assegnati	100%	-	100%
34	Valutazione rischio a) biologico - Criteri per la quantificazione del rischio biologico e implementazione del calcolo nel sistema di gestione on-line delle schede di rischio lavorativo b) cancerogeno mutageno - Revisione criteri di valutazione del rischio cancerogeno mutageno e implementazione del registro di utilizzo nel sistema di gestione on-line dei rischi lavorativi	a) % strutture valutate b) % strutture universitarie valutate	100% a, b	-	100%
40	Gestione informatizzata prestazioni conto terzi - Gestione delle prestazioni c/terzi secondo l'attuale regolamento di Ateneo	% di fatturato gestita	100%	-	50%
54	Antiriciclaggio - introduzione di un sistema antiriciclaggio ex DLgs 231/2007, a seguito delle specifiche ex DM 27 settembre 2015 a) Nomina Gestore antiriciclaggio b) condivisione con le strutture di istruzioni operative in merito agli adempimenti connessi	% di implemetazione procedura di controllo	a) 100% b) 50% entro il 31/12/2016	-	10%
57	Conservazione sostitutiva documenti - Verifica delle esigenze, delle procedure e implementazione della conservazione sostitutiva digitale dei documenti	a) attivazione servizio b) % di documenti conservati	a) 100% b) 100%	-	100%

Dipartimenti

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
60	Contabilità economico patrimoniale - Prosecuzione delle attività, redazione del primo bilancio di esercizio in contabilità economico patrimoniale Project management e help desk per ugov - Attività di coordinamento e post-avvio del sistema Ugov	a) Sì/no b) rispetto del Gantt	100%	-	100%
66	Definizione di un organico standard per tipologia di struttura e valutazione dei carichi di lavoro - Mappatura processi e definizione organico standard PTA - alla valutazione dei carichi di lavoro di tutto il PTA e definizione di un 'organico standard' per tipologia di struttura e di attività basata sulla rilevazione del tempo lavoro di tutti i dipendenti e sui parametri quantitativi di attività per struttura e per processo	Approvazione del modello di analisi e programmazione del PTA	approvato entro il 31/07/2016	-	100%
70	Revisione delle procedure del protocollo ed estensione utilizzo Titulus - Utilizzo di Titulus organi da parte dei dipartimenti	n. dipartimenti coinvolti n. sedute gestite con Titulus per ogni dipartimento	17 1 per dipartimento	-	100%
78	Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità	% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	-	100%
80	Implementazione ciclo missioni online - Gestione on-line del processo autorizzatorio	a) Attivazione del servizio: sì/no b) % di missioni gestite	a) 100% b) 100%	-	0%
83	Analisi dei processi ai fini dell'analisi del rischio - Analisi organizzativa finalizzata alla mappatura di tutti i processi gestionali-amministrativi ai fini della gestione del rischio	% processi analizzati	Analisi completata in tempo utile per inserimento nel Piano Integrato 2017	-	100%

Dipartimenti

Cod.	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Grado di raggiungimento
84	Sistema approvvigionatorio - Centralizzazione degli acquisti di beni/servizi per le categorie merceologiche individuate; - Definizione di contratti quadro per la manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ateneo (Area Tecnica informatica) - Accordo quadro per lo smaltimento centralizzato dei rifiuti pericolosi (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)	% strutture aderenti al servizio	100%	-	95%
85	Portale della trasparenza - Attivazione portale della trasparenza CINECA	Attivazione del servizio; sì/no	100%	-	100%
87	Progetto security - Controllo accessi palazzo Golgi-Spallanzani. Implementazione servizio di vigilanza attiva per l'Ateneo (obiettivo biennale)	% di implementazione	50%	-	100%
88	Revisione flussi documentali per semplificazione/digitalizzazione a) Presentazione on line delle domande di partecipazione alle procedure di valutazione. Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto. b) Presentazione richieste online da parte del PD per eventi di carriera (es. aspettative, congedi ecc.) (budget 20.000) (Servizio Personale Docente) Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto. c) Ricognizione, analisi e revisione processo di regolamentazione di Ateneo in materia di personale d) Revisione flussi documentali per semplificazione ciclo passivo - Revisione dei flussi e loro realizzazione (budget 10.000)	a, b) % implementazione nuove procedure c) % regolamenti rivisti/elaborati d) % revisione flussi	a, b) 50% c) 100% d) 50%	-	70%



Dipartimenti

	% raggiungimento	Numero obiettivi
Dipartimenti	81,9 %	23

**Obiettivo n. 3** Supporto al Piano Strategico Didattico di Ateneo - Estrazione/analisi/elaborazione dati e supporto a specifiche iniziative programmate

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
N° studenti iscritti al primo anno di corso regolare corsi non soggetti a programmazione	aumento di 1,25%	100%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, COR - Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti

**Obiettivo n. 5** Gestione Master e Corsi di perfezionamento - Monitoraggio iscrizioni, contribuzione e principali criticità legate alla gestione dei master. Revisione del Regolamento, anche alla luce di un eventuale piano di investimento per incoraggiare nuove proposte di Master da concordare con il Pro Rettore alla Didattica

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
% master conformi ai requisiti di qualità definiti	75%	100%

Project Leader: Area Didattica e servizi agli studenti

**Obiettivo n. 6** Sistema di piattaforma KIRO - Applicazione delle tecnologie Cloud. Aggiunta di reportistiche. Avvio di pratiche di testing online

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
N° utenti	800	100%

Aree coinvolte: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale, Area Tecnica informatica - Project Leader: Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale

**Obiettivo n. 15** UGoV-Planner - La seconda fase di implementazione del processo prevederà l'analisi delle risultanze di caricamento degli orari per il Polo Centrale, un monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo per la produzione del successivo ciclo di orari nonché un tentativo di estensione della sperimentazione al Polo Ingegneria-Scienze

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
% aule/insegnamenti gestiti	100%	90%

Aree coinvolte: Area Didattica e servizi agli studenti, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Tecnica informatica

**Obiettivo n. 16** Revisione portale di Ateneo - Prosecuzione della migrazione sul CMS dei siti di struttura. La migrazione dei siti su CMS permetterà un miglioramento dell'accessibilità sia in fase di autoring che di accessibilità; Avviare un sistema di controllo e verifica dei contenuti pubblicati su web con particolare attenzione all'accessibilità degli allegati. Creazione della HP unipv in doppia lingua

## Dipartimenti

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
Nuovo Sito in uso entro il	Nuovo Sito in uso entro il 17 OTTOBRE 2016	0%

Aree coinvolte: Servizio Comunicazione, Area Tecnica informatica - Project Leader: Servizio Comunicazione

**Obiettivo n. 23** Sistema informativo per la ricerca - Supporto alla gestione di IRIS e PJ per la gestione contabile dei progetti di ricerca. Per PJ si prevedono incontri con Cineca , Area Sistemi informativi e servizio Controllo di Gestione, al fine della definizione anagrafica progetti e voci di costo ammissibili per tipologia di progetto

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
PJ: n. progetti (analisi processo e sperimentazione) IRIS: n. prodotti e attività censiti; % Dipartimenti assistiti; n. Utilizzatori gestiti; n. superutenti formati	globale 80% PJ: 2 progetti IRIS: 10.000/anno; 100% Dipartimenti; 1000 utilizzatori; 70 superutenti	80%

Aree coinvolte: Area Ricerca e Terza Missione, Area Tecnica Informatica - Project Leader: Area Ricerca e terza missione

**Obiettivo n. 24** VQR 2011-2014 - Coordinamento delle attività previste dalla nuova VQR in capo ai dipartimenti ed ai servizi dell'amministrazione centrale. Attività di raccordo in sinergia con il Presidio della Qualità di Ateneo. Attività preliminare di supporto per l'individuazione dei prodotti della ricerca da sottoporre a valutazione nel rispetto dei criteri di selezione adottati da ANVUR e dai GEV. Organizzazione di incontri e istituzione GdL dei servizi coinvolti, individuazione referenti in dipartimento, supporto alle strutture decentrate al fine di armonizzare e garantire il rispetto delle direttive ANVUR

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
a) % strutture supportate nel processo VQR b) % docenti accreditati al sistema per la valutazione	a) 100% (18 dipartimenti) b) 100% (919 docenti)	100%

Project Leader: Area Ricerca e terza missione

**Obiettivo n. 30** Stabulari centralizzati - Centralizzazione delle attività di stabulazione presso il Centro di servizio per la gestione unificata delle attività di stabulazione e di radiobiologia del Polo Botta II;

definizione di procedure gestionali per le attività di ricerca con utilizzo di animali da esperimento a seguito della centralizzazione delle attività di stabulazione

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
Realizzazione Stabulario unico e definizione procedure di utilizzo	100%	90%

Aree coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza

## Dipartimenti

**Obiettivo n. 31** Supporto a progetti europei e internazionali - Implementare strategie al fine di massimizzare il tasso di successo dell'istituzione all'acquisizione delle fonti di finanziamento europee ed internazionali. Dal punto di vista del management l'idea è quella di mantenere una overview finanziaria dei progetti e delle risorse di ateneo investite (personnel e non ) in modo da assicurare l'alta qualità delle proposte presentate , aumentando l'efficacia del supporto del Servizio

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
N° progetti/ Finanziamenti assegnati	100%	100%

Project Leader: Area Ricerca e terza missione

**Obiettivo n. 34** Valutazione rischio

a) biologico - Criteri per la quantificazione del rischio biologico e implementazione del calcolo nel sistema di gestione on-line delle schede di rischio lavorativo

b) cancerogeno mutageno - Revisione criteri di valutazione del rischio cancerogeno mutageno e implementazione del registro di utilizzo nel sistema di gestione on-line dei rischi lavorativi

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
a) % strutture valutate	100% a, b	100%
b) % strutture universitarie valutate		

Aree coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza

**Obiettivo n. 40** Gestione informatizzata prestazioni conto terzi - Gestione delle prestazioni c/terzi secondo l'attuale regolamento di Ateneo

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
% di fatturato gestita	100%	50%

Aree coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Risorse Umane e finanziarie - Project Leader: Area Tecnica informatica

**Obiettivo n. 54** Antiriciclaggio - introduzione di un sistema antiriciclaggio ex DLgs 231/2007, a seguito delle specifiche ex DM 27 settembre 2015

a) Nomina Gestore antiriciclaggio

b) condivisione con le strutture di istruzioni operative in merito agli adempimenti connessi

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
% di implemetazione procedura di controllo	a) 100% b) 50% entro il 31/12/2016	10%

Aree coinvolte: Servizio Legale, Area Risorse Umane e finanziarie - Project Leader: Servizio Legale

**Obiettivo n. 57** Conservazione sostitutiva documenti - Verifica delle esigenze, delle procedure e implementazione della conservazione sostitutiva digitale dei documenti

## Dipartimenti

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
a) attivazione servizio b) % di documenti conservati	a) 100% b) 100%	100%

Aree coinvolte: Area Beni Culturali, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Beni culturali

**Obiettivo n. 60** Contabilità economico patrimoniale - Prosecuzione delle attività, redazione del primo bilancio di esercizio in contabilità economico patrimoniale

Project management e help desk per ugov - Attività di coordinamento e post-avvio del sistema Ugov

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
a) Sì/no b) rispetto del Gantt	100%	100%

Aree coinvolte: Area Risorse umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo - Project Leader: Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo

**Obiettivo n. 66** Definizione di un organico standard per tipologia di struttura e valutazione dei carichi di lavoro - Mappatura processi e definizione organico standard PTA - alla valutazione dei carichi di lavoro di tutto il PTA e definizione di un 'organico standard' per tipologia di struttura e di attività basata sulla rilevazione del tempo lavoro di tutti i dipendenti e sui parametri quantitativi di attività per struttura e per processo

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
Approvazione del modello di analisi e programmazione del PTA	approvato entro il 31/07/2016	100%

Aree coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie

**Obiettivo n. 70** Revisione delle procedure del protocollo ed estensione utilizzo Titulus - Utilizzo di Titulus organi da parte dei dipartimenti

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
n. dipartimenti coinvolti n. sedute gestite con Titulus per ogni dipartimento	17 1 per dipartimento	100%

Aree coinvolte: Area Tecnica Informatica, Servizi organi Collegiali e strutture dipartimentali - Project Leader: Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali

**Obiettivo n. 78** Gestione identità digitale - Definizione dei servizi da implementare, censimento delle aree di possibile applicazione e studio di fattibilità

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
% realizzazione analisi di fattibilità (progettazione di massima + stima dei costi)	90%	100%

## Dipartimenti

Are coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Didattica e servizi agli studenti, Area Risorse umane e finanziarie, Area Beni Culturali, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area Tecnica informatica

**Obiettivo n. 80** Implementazione ciclo missioni online - Gestione on-line del processo autorizzatorio

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
a) Attivazione del servizio: sì/no b) % di missioni gestite	a) 100% b) 100%	0%

Are coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Risorse umane e finanziarie, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie

**Obiettivo n. 83** Analisi dei processi ai fini dell'analisi del rischio - Analisi organizzativa finalizzata alla mappatura di tutti i processi gestionali-amministrativi ai fini della gestione del rischio

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
% processi analizzati	Analisi completata in tempo utile per inserimento nel Piano Integrato 2017	100%

Are coinvolte: Area Risorse Umane e finanziarie, Servizio Legale, Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Project Leader: Servizio Legale

**Obiettivo n. 84** Sistema approvvigionatorio - Centralizzazione degli acquisti di beni/servizi per le categorie merceologiche individuate;

- Definizione di contratti quadro per la manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ateneo (Area Tecnica informatica)

- Accordo quadro per lo smaltimento centralizzato dei rifiuti pericolosi (Area Ambiente Sicurezza e laboratori)

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
% strutture aderenti al servizio	100%	95%

Are coinvolte: Area Tecnica informatica, Area Ambiente Sicurezza e laboratori - Project Leader: Area Tecnica informatica

**Obiettivo n. 85** Portale della trasparenza - Attivazione portale della trasparenza CINECA

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
Attivazione del servizio; sì/no	Entro il 31/12/2016	100%

Are coinvolte: Area Tecnica informatica, Servizio Legale, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo - Project Leader: Area tecnica informatica

**Obiettivo n. 87** Progetto security - Controllo accessi palazzo Golgi-Spallanzani. Implementazione servizio di vigilanza attiva per l'Ateneo (obiettivo biennale)

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
% di implementazione	50%	100%

## Dipartimenti

Are coinvolte: Area Ambiente Sicurezza e laboratori, Area Tecnica informatica - Project Leader: Area Ambiente e sicurezza

### **Obiettivo n. 88** Revisione flussi documentali per semplificazione/digitalizzazione

a) Presentazione on line delle domande di partecipazione alle procedure di valutazione. Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.

b) Presentazione richieste online da parte del PD per eventi di carriera (es. aspettative, congedi ecc.) (budget 20.000) (Servizio Personale Docente) Per anno 2016: avvio studio di fattibilità, analisi, ricerca, sviluppo, acquisizione. Per anno 2017 Test, collaudo e formazione/informazione del personale coinvolto.

c) Ricognizione, analisi e revisione processo di regolamentazione di Ateneo in materia di personale

d) Revisione flussi documentali per semplificazione ciclo passivo - Revisione dei flussi e loro realizzazione (budget 10.000)

Indicatore	Target	Grado di raggiungimento
a, b) % implementazione nuove procedure c) % regolamenti rivisti/elaborati d) % revisione flussi	a, b) 50% c) 100% d) 50%	70%

Are coinvolte: Area Risorse umane e finanziarie, Area Tecnica informatica, Servizio Legale - Project Leader: Area Risorse umane e finanziarie