

Università degli Studi di Pavia
Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza

PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ

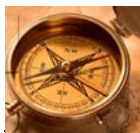


Aprile 2011



Sommario

	PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ.....	1
0	AREA GESTIONE SISTEMI, AMBIENTE E SICUREZZA.....	3
1	SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI	4
2	SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE	5
3	SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO.....	6
4	SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEIO.....	9
5	COSTI PREVISTI.....	11
6	TEMPI DI REALIZZAZIONE.....	13



0 AREA GESTIONE SISTEMI, AMBIENTE E SICUREZZA

L'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza intende proseguire le attività per il raggiungimento di obiettivi assegnati alla precedente Area Ambiente e Sicurezza per il 2010-2011. In particolare:

0.1 PROGETTO SOBANE

L'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza aderisce al Progetto SOBANE, promosso dalla Fondazione S. Maugeri, da Inail Regione Lombardia e dalle ASL di Pavia e di Lodi.

Questa strategia pone come aspetti qualificanti la partecipazione ed il coinvolgimento degli operatori nel processo di valutazione dei rischi lavorativi, attraverso la creazione di tavoli di coordinamento all'interno di ciascuna struttura, ove sono affrontate le problematiche riscontrate in relazione alle diverse tipologie di rischio presenti.

L'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza ha avviato nel 2010 tale metodologia di indagine in quattro strutture campione ed è in corso l'estensione del progetto ad ulteriori cinque strutture dell'Ateneo (2011). L'esperienza sin qui condotta ha avuto un riscontro decisamente positivo, proprio in relazione al grado di coinvolgimento e partecipazione di lavoratori e responsabili di struttura.

Risultati attesi:

- giungere alla stesura di un Documento di Valutazione dei Rischi condiviso tra Servizio di Prevenzione e Protezione, Responsabili di Struttura e lavoratori, nel rispetto di quanto previsto anche dal D.Lgs. 81/08;
- accrescere il senso di appartenenza dei lavoratori alla struttura e in genere all'Ateneo, rendendosi attori in prima persona delle azioni di miglioramento per un lavoro più sicuro;
- migliorare i rapporti interpersonali e tra livelli funzionali diversi, nell'ottica di prevenire fenomeni di stress lavoro-correlato;
- effettuare informazione e formazione delle diverse figure coinvolte (dirigenti, preposti, lavoratori);
- porre le basi organizzative per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute sul Lavoro.

0.2. ANALISI CLIMA ORGANIZZATIVO

Per la rilevazione del clima organizzativo si prevede l'adozione di un sistema on-line per la compilazione di un questionario multidimensionale, a cui il personale potrà accedere conservando l'anonimato.

Obiettivo del questionario, per quanto di competenza dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza, è quello di integrare la valutazione del rischio stress lavoro correlato mediante un approccio soggettivo al problema, che affianca la valutazione preliminare condotta nel 2009 mediante un approccio oggettivo.



1 SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI

Il Servizio Sicurezza e Radiazioni Ionizzanti, istituito all'interno dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza, si occupa di:

- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e normativa connessa).
- Protezione dei lavoratori dalle radiazioni ionizzanti (D.Lgs. 230/95 e normativa connessa).
- Coordinamento nella gestione degli interventi di emergenza.
- Attività di supporto e consulenza alle strutture universitarie.

Si prevedono i seguenti interventi di miglioramento:

1.1. DEFINIZIONE DEI PROCESSI, ANALISI DELLE CRITICITÀ E PROPOSTA DI UN PIANO DI MIGLIORAMENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL SERVIZIO

1.2. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- 1.2.1. Progettazione ed erogazione di un corso in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro per dirigenti e preposti: il corso si propone di evidenziare compiti e responsabilità dei dirigenti (responsabili di struttura) e dei preposti (personale che sovrintende al lavoro di altri, con compiti di supervisione e controllo), al fine di una maggior chiarezza dei ruoli e di una migliore organizzazione del lavoro.
- 1.2.2. Progettazione ed erogazione corso per operatori chimici e biologici on-line: il corso vuole essere un utile supporto all'attività didattica per la formazione alle procedure corrette di comportamento nei laboratori universitari, con particolare riguardo agli studenti dei corsi di laurea che prevedono tali attività. Lo strumento formativo potrà essere utilizzato direttamente dai Responsabili delle attività didattiche e di ricerca.
- 1.2.3. Progettazione ed erogazione corso per coordinatori emergenza: il corso si propone di far acquisire ai coordinatori per l'emergenza (personale che nell'ambito di un edificio ha il compito di gestire le azioni di emergenza degli addetti incaricati) capacità relazionali e gestionali in situazioni difficili, come nel caso di emergenze.
- 1.2.4. Progettazione ed erogazione corsi di formazione in materia di sicurezza e salute per i lavoratori, gli addetti all'emergenza e al primo soccorso dell'Ateneo.

1.3. GESTIONE DELL'EMERGENZA

- 1.3.1. Ultimazione dei Piani di emergenza Palazzo di Ingegneria e Palazzo Botta 2 con relative esercitazioni di emergenza.
- 1.3.2. Programmazione di 20 esercitazioni annue di emergenza ed evacuazione.
- 1.3.3. Attività di supervisione e verifica dei piani di emergenza redatti dalle strutture universitarie (6 strutture/anno).

1.4. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE CONVEGNI

- 1.4.1. Organizzazione Convegno *Chimica Verde, Chimica Sicura*, in collaborazione con il Dipartimento di Chimica
- 1.4.2. Organizzazione Convegno *Biosafety*.



2 SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE

Il Servizio Salute e Ambiente, istituito all'interno dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza, si occupa di:

- Tutela della salute dei lavoratori e coordinamento delle attività di sorveglianza sanitaria (D.Lgs. 81/08 e normativa connessa).
- Supporto operativo al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Tutela dell'ambiente e coordinamento delle attività di gestione dei rifiuti (D.Lgs. 152/06 e normativa connessa).
- Coordinamento delle attività di bonifica di arredi o manufatti contenenti amianto.
- Tutela del benessere e della salute degli animali utilizzati a fini scientifici (D.Lgs. 116/92 e normativa connessa).
- Attività di supporto e consulenza alle strutture universitarie.

Si prevedono i seguenti interventi di miglioramento:

2.1. DEFINIZIONE DEI PROCESSI, ANALISI DELLE CRITICITÀ E PROPOSTA DI UN PIANO DI MIGLIORAMENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL SERVIZIO

2.2. COORDINAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIZZATO PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI PER TUTTE LE STRUTTURE DELL'ATENEO

2.3. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEI RISCHI DEL PERSONALE LAVORATORE:

Il Servizio gestisce un database per la valutazione dei rischi del personale a vario titolo afferente all'Università (dipendenti, contrattisti, dottorandi, specializzandi, studenti), sulla base delle schede individuali di rischio compilate dagli stessi interessati. Tale banca dati è di vitale importanza per le attività connesse alla valutazione dei rischi, alla formazione del personale e alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori potenzialmente esposti.

Le schede di rischio relative alle persone che operano in Ateneo sono attualmente raccolte su supporto cartaceo e successivamente inserite manualmente su un personal computer dell'Area Ambiente e Sicurezza con database Access. Le informazioni sono completamente scollegate dalla banca dati CSA contenente le carriere del personale.

L'obiettivo ha la finalità da un lato di migliorare l'efficienza del sistema informativo, rendendolo pienamente automatico con inserimento diretto delle informazioni necessarie mediante Intranet; dall'altro unificare le basi dati comuni all'Area del Personale, onde disporre di informazioni costantemente aggiornate e consentire un rapido accesso a tutte le informazioni riguardanti il singolo lavoratore e consentire a tutti gli uffici interessati di estrarre le informazioni di competenza. Si prevede la seguente articolazione:

2.3.1. Ristrutturazione banca dati

2.3.2. Realizzazione scheda di rischio on-line

2.3.3. Addestramento on-line all'uso del sistema

2.4. MONITORAGGIO QUALITÀ DELLE ACQUE REFLUE NEI POLI SCIENTIFICI



3 SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO

3.1. Servizio Biblioteca Digitale

Il Servizio coordina le iniziative del SiBA in ambito di servizi per la biblioteca digitale; promuove e coordina progetti locali e cooperativi nell'ambito della biblioteca digitale. In particolare:

- è responsabile della gestione dei servizi: catalogazione "Polo SBN di Pavia"; OPAC "catalogo unico pavese"; prestito automatizzato "FLUXUS"; gestione acquisizioni "ACQUISTA"; catalogo delle risorse elettroniche "LinkUP"
- gestisce i rapporti con gli Enti che aderiscono al Polo e l'accordo con la Provincia di Pavia per l'erogazione dei servizi di automazione delle biblioteche pubbliche del territorio provinciale
- coordina l'utilizzo da parte delle biblioteche di procedure disponibili in ambito nazionale e in particolare SBN, ACNP e NILDE.
- è responsabile della gestione e dello sviluppo delle procedure informatiche realizzate in collaborazione e in regime di proprietà con la società Nexus sistemi informativi di Firenze.
- cura la diffusione di procedure per il controllo sull'utilizzo delle postazioni al pubblico presenti presso le biblioteche e procedure che garantiscono l'accesso remoto alle risorse elettroniche "PoxyBib"
- gestisce il sito WEB dell'Area biblioteche.

Propone e segue l'adozione e la diffusione agli utenti di nuove applicazioni per l'accesso e la gestione delle risorse informative in rete in particolare in ambiente WEB.

Coordina le attività della Pavia University Press.

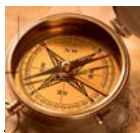
Repository istituzionale delle pubblicazioni, delle tesi di dottorato e di laurea specialistica/magistrale

Il progetto si propone di attivare un repository di ateneo basato su tecnologia open source, che offra la possibilità di depositare in un ambiente open-access pubblicazioni da parte dei ricercatori dell'ateneo. La attivazione di tali repository è ora richiesta in progetti europei per le pubblicazioni prodotte nell'ambito del progetto.

Nel medesimo repository sarà possibile l'auto deposito da parte dei dottorandi anche delle tesi di dottorato, secondo le linee guida predisposte dalla CRUI (<<http://www.crui.it/HomePage.aspx?ref=1149>>) e con l'effettuazione del deposito legale tramite harvesting automatico verso la Biblioteca Nazionale Centrale.

Con la medesima tecnologia, ma su istanza dedicata, sarà possibile anche effettuare da parte degli studenti l'autodeposito delle tesi di laurea specialistica/magistrale da parte dello studente, con validazione del relatore. Un sistema analogo è stato attivato dal 2010 presso il Politecnico di Milano (Progetto PoliTesi).

Una prima analisi è stata effettuata nel corso del 2010 per la possibile adesione al servizio Aepic sviluppato dal Cilea (<<http://www.aepic.it/index.php>>), su cui si basano i repository di numerosi Atenei.



Il progetto prevede una costante interazione con l'Area della Didattica, l'Area della Ricerca e l'Area Sistemi Informativi.

Si prevedono interventi nei seguenti ambiti:

- 3.1.1 CREAZIONE DEL REPOSITORY ISTITUZIONALE PER IL DEPOSITO VOLONTARIO DEI RISULTATI DELLA RICERCA
- 3.1.2 GESTIONE DEPOSITO TESI DI DOTTORATO IN FORMATO ELETTRONICO
- 3.1.3 GESTIONE DEPOSITO TESI SPECIALISTICA/MAGISTRALE IN FORMATO ELETTRONICO

3.2. Servizio Gestione Risorse Documentarie

Il Servizio coordina la partecipazione del SiBA a iniziative consortili interateneo e nazionali nell'ambito dell'acquisizione delle risorse documentarie sia in formati tradizionali che in formati elettronici; rappresenta l'area nelle sedi di elaborazione e attuazione di tali iniziative; tiene costantemente informate le biblioteche delle evoluzioni e delle nuove possibilità offerte in tale ambito. In particolare:

- gestisce la parte della Convenzione con il Cilea concernente i servizi alle biblioteche ed è rappresentante dell'Ateneo nel comitato degli utenti Cilea
- gestisce i contratti nazionali stipulati dalla CRUI (Elsevier, Scopus, ISI)
- si occupa dell'acquisizione e della gestione delle altre banche dati
- è responsabile del procedimento per l'Ateneo per la gara interateneo per gli abbonamenti a periodici
- è referente unico dell'Ateneo nell'ambito della gara interateneo per l'acquisizione di monografie.

Effettua la raccolta e l'analisi dei dati economici e dei servizi erogati dalle biblioteche e dei servizi in rete ai fini della valutazione dei servizi e della loro fornitura per iniziative interateneo per la misurazione delle biblioteche (es.: GIM, Good practice). Coordina attività per la rilevazione della customer satisfaction degli utenti del SiBA.

Cura l'organizzazione delle sedute della Commissione Bibliotecaria di Ateneo e in particolare predisporre l'analisi e la proposta per la suddivisione della dotazione annuale delle biblioteche.

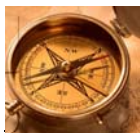
Gestisce la segreteria amministrativa (presenze, protocollo) dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Carta di servizi del SiBA e analisi di customer satisfaction

Nel processo di riorganizzazione delle biblioteche dell'Ateneo diventa necessaria la predisposizione e la pubblicazione della carta dei servizi del SiBA e nel contempo creare un ciclo di rilevazione della Customer satisfaction che diventi parte del ciclo di attività del SiBA e consenta un miglioramento del servizio offerto agli utenti. Nel 2009 fu effettuata una rilevazione di customer satisfaction degli utenti delle biblioteche nell'ambito del progetto Good Practice.

Si prevedono quindi interventi di:

- 3.2.1 PREDISPOSIZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL SIBA IN COERENZA CON LA MISSION E LA VISION DELL'ATENEIO
- 3.2.2 IDENTIFICAZIONE DEI SERVIZI CHE LE BIBLIOTECHE SI IMPEGNANO AD EROGARE AGLI UTENTI
- 3.2.3 PREDISPOSIZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE
- 3.2.4 RILEVAZIONE A CADENZA BIENNALE



3.3. Servizio Biblioteche

Il Servizio coordina i servizi al pubblico erogati dalle otto Biblioteche Unificate dell'Ateneo. I responsabili tecnici delle biblioteche sono in dipendenza diretta dal servizio. In particolare:

- coordina l'armonizzazione dei servizi all'utenza fra tutte le biblioteche del SiBA (ad es.: orari di apertura, erogazione del prestito locale, del prestito interbibliotecario, del document delivery, ecc.)
- opera per l'erogazione di servizi avanzati di supporto alla ricerca
- opera per la razionalizzazione dei punti di erogazione del servizio di biblioteca
- gestisce la distribuzione del personale nelle biblioteche secondo criteri di efficienza ed economicità
- gestisce le aperture prolungate delle biblioteche
- gestisce i progetti di Servizio Civile Nazionale per il SiBA
- propone la formazione del personale, con particolare attenzione alla formazione diretta all'erogazione dei servizi.

Revisione assetto organizzativo

Negli anni 2008-2010 è stata portata a termine una prima fase della riorganizzazione del SiBA, che ha fatto perno sul Progetto per una nuova organizzazione dei servizi tecnici ed amministrativi dell'Università degli Studi di Pavia – Il sistema bibliotecario di Ateneo presentato nella seduta del 20-11-2007 del Consiglio di Amministrazione.

Il SiBA è attualmente strutturato in 8 biblioteche unificate a cui hanno afferito tutte le biblioteche dipartimentali, con l'eccezione di 6 dipartimenti dell'area medica.

Al termine di questa prima fase restano ancora un alto numero di punti di servizio aperti, una trentina in complesso, e una non omogenea distribuzione del personale presso le 8 biblioteche.

Per il periodo 2011-2013, anche tenendo conto della continua diminuzione delle risorse in particolare di personale, si propone un'ulteriore revisione e affinamento dell'assetto organizzativo

Si prevedono interventi nei seguenti ambiti:

- 3.3.1 UNIFICAZIONE DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI BACK-OFFICE (ACQUISIZIONI, CATALOGAZIONE, SERVIZI DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E DOCUMENT DELIVERY...)
- 3.3.2 OMOGENEIZZAZIONE DEI SERVIZI AGLI UTENTI EROGATI DALLE BIBLIOTECHE DEL SIBA (PRESTITO, ORARI DI SERVIZIO, ECC.)
- 3.3.3 DIMINUZIONE DEI PUNTI DI SERVIZIO E OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI PRESSO CIASCUN PUNTO DI SERVIZIO
- 3.3.4 RIDEFINIZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE, ANCHE TENENDO CONTO DELLA NECESSITÀ DI OFFRIRE ALL'UTENZA SERVIZI DI TIPO AVANZATO DI BIBLIOTECA DIGITALE



4 SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEO

Il Sistema Archivistico di Ateneo, istituito all'interno dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza, si occupa di:

- Funzionamento del protocollo generale di Ateneo e implementazione delle sue attività
- Definizione degli obiettivi più avanzati di gestione documentale e loro applicazione
- Collaborazione con la rete delle Università italiane a cui l'Università di Pavia afferisce
- Inventariazione dei fondi dell'Archivio Storico di Ateneo con la garanzia dell'accesso ai documenti
- Promozione del Progetto UniDOC.

4.1. Protocollo

Si prevedono interventi nei seguenti ambiti:

- 4.1.1 INTRODUZIONE ALBO ON-LINE.
- 4.1.2 REVISIONE REGOLAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI ALL'ALBO UFFICIALE DI ATENEO
- 4.1.3 INTEGRAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NEL PROTOCOLLO INFORMATICO PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E LE STRUTTURE PERIFERICHE
- 4.1.4 REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
- 4.1.5 PARTECIPAZIONE A PROGETTI NAZIONALI:
 - NINFA: normalizzazione delle informazioni del fascicolo archivistico
 - UNIDOC: progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informativi
 - ANAI: progetto di formazione per la gestione del protocollo

4.2. Archivio di deposito

Si prevedono interventi nei seguenti ambiti:

- 4.2.1 OPERAZIONI DI SCARTO MATERIALE DEPOSITATO
- 4.2.2 RECUPERO MATERIALE DI DEPOSITO, CATALOGAZIONE, INVENTARIAZIONE
- 4.2.3 PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERUNIVERSITARI:
 - CARTESIO: redazione di un massimario di selezione per gli Archivi degli Atenei italiani aderenti a Titulus '97

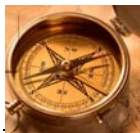


- CARONTE: redazione di specifiche archivistiche per la implementazione di un software per l'Archivio di deposito.

4.3. Archivio Storico

Si prevedono interventi nei seguenti ambiti:

- 4.3.1 RECUPERO, CONDIZIONAMENTO, INVENTARIAZIONE INFORMATIZZATA DELLA TERZA SEZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA (SEC. XIX-XX) OGGI CONSERVATA PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELL'ATENEO
- 4.3.2 RICOLLOCAZIONE E CONDIZIONAMENTO FASCICOLI DOCENTI DELL'ATENEO PAVESE DALL'ARCHIVIO DI DEPOSITO ALL'ARCHIVIO STORICO
- 4.3.3 ATTIVITÀ DI CONSULENZA SCIENTIFICA A FAVORE DI STUDENTI E RICERCATORI
- 4.3.4 MESSA IN RETE DELLA GUIDA *L'ARCHIVIO STORICO DELL'UNIVERSITÀ DI PAVIA*
- 4.3.5 PRESENTAZIONE DELLA GUIDA *L'ARCHIVIO STORICO DELL'UNIVERSITÀ DI PAVIA* IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LA STORIA DEL '900 DELL'UNIVERSITÀ DI PAVIA
- 4.3.6 MOSTRA E CONVEGNO, IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LA STORIA DEL '900 DELL'UNIVERSITÀ DI PAVIA E CON IL CENTRO PER LA STORIA DELL'UNIVERSITÀ DI PAVIA, SUI RAPPORTI FRA I PIÙ ILLUSTRI FISICI EUROPEI DELL'800 E L'UNIVERSITÀ DI PAVIA IN OCCASIONE DEL 650 ANNIVERSARIO DELLA FONDAZIONE DELL'ATENEO
- 4.3.7 RECUPERO E ORDINAMENTO AL CORPUS CENTRALE DI NUCLEI STORICI DEPOSITATI PRESSO ALTRE STRUTTURE IN PARTICOLARE LE TESI OGGI CUSTODITE PRESSO LA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA DELLA PRIMA METÀ DEL XX SECOLO
- 4.3.8 REVISIONE DELLE FORME E DEI CONTENUTI DELLE PAGINE INTERNET DEL SITO DELL'ARCHIVIO STORICO DELL'ATENEO
- 4.3.9 REALIZZAZIONE DI UNA BANCA DATA DEGLI STUDENTI DEI SECOLI XIX-XX
- 4.3.10 CONDIZIONAMENTO E INVENTARIAZIONE DEGLI ARCHIVI DEPOSITATI PRESSO L'ATENEO: ARCHIVIO UMBERTO SERAFINI, ARCHIVIO MOVIMENTO FEDERALISTA EUROPEO
- 4.3.11 PARTECIPAZIONE ALLA RETE DEGLI ARCHIVI STORICI DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE
- 4.3.12 PREDISPOSIZIONE, SOMMINISTRAZIONE E ANALISI QUESTIONARIO VALUTAZIONE UTENTI ARCHIVIO STORICO D'ATENEO



PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ

5 COSTI PREVISTI

Nella tabella seguente sono indicati i costi presunti degli obiettivi dei singoli servizi. Sono omessi quegli interventi che si prevedono non avere costi diretti sul bilancio di Area.

AREA GESTIONE SISTEMI, AMBIENTE E SICUREZZA	2011		2012		2013	
	Investimento	Gestione	Investimento	Gestione	Investimento	Gestione
PROGETTO SOBANE	Progetto finanziato da Regione Lombardia e INAIL					
SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI	2011		2012		2013	
	Investimento	Gestione	Investimento	Gestione	Investimento	Gestione
CORSO FAD PER DIRIGENTI E PREPOSTI	-	300	-	-	-	-
CORSO FAD PER OPERATORI CHIMICI	5000	-	-	1000	-	-
CORSO PER COORDINATORI EMERGENZA	-	-	5000	-	-	1000
PIANI EMERGENZA INGEGNERIA E BOTTA 2	3000	-	-	-	-	-
CONVEGNO CHIMICA VERDE, CHIMICA SICURA	Convegno finanziato dalle iscrizioni dei partecipanti					
CONVEGNO BIOSAFETY	Convegno finanziato dalle iscrizioni dei partecipanti					
SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE	2011		2012		2013	
	Investimento	Gestione	Investimento	Gestione	Investimento	Gestione
SISTRI	2000	200	0	200	0	200
GESTIONE RISCHI INDIVIDUALE	-	-	20.000	0	0	5.000
MONITORAGGIO QUALITÀ ACQUE REFLUE	-	-	10.000	5000	-	5000



PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	2011		2012		2013	
	Investimento	Gestione	Investimento	Gestione	Investimento	Gestione
REPOSITORY DELLE TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE E DI DOTTORATO	30.000	0	-	10.000	-	10.000
REVISIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO	216.000	0	50.000	0	50.000	0
CARTA DEI SERVIZI DEL SIBA E ANALISI DI CUSTOMER SATISFACTION	0	0	0	0	0	0
SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEO	2011		2012		2013	
	Investimento	Gestione	Investimento	Gestione	Investimento	Gestione
INTEGRAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NEL PROTOCOLLO INFORMATICO	n.q.	n.q.	n.q.	n.q.	-	-
PARTECIPAZIONE A PROGETTI NAZIONALI (NINFA, UNIDOC, ANAI)	2.100	1.000	2.100	1.000	2.100	1.000
OPERAZIONI DI SCARTO MATERIALE	500/operazione		-	-	-	-
PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERUNIVERSITARI (CARTESIO, CARONTE)	-	1.000	-	1.000	-	1.000
RECUPERO, CONDIZIONAMENTO, INVENTARIAZIONE INFORMATIZZATA DELLA TERZA SEZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA (SEC. XIX-XX)	8.000*	0	-	-	-	-
RICOLLOCAZIONE E CONDIZIONAMENTO FASCICOLI DOCENTI DELL'ATENEO PAVESE DALL'ARCHIVIO DI DEPOSITO ALL'ARCHIVIO STORICO	20.000	0	-	-	-	-

n.q. = al momento non quantificabile

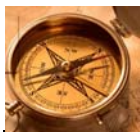
* finanziamento Regione Lombardia



6 TEMPI DI REALIZZAZIONE

ID	Nome attività	2011			2012			2013		
		n	ri	n	ri	n	ri	n	ri	n
1	AREA GESTIONE SISTEMI, AMBIENTE E SICUREZZA									
2	IMPLEMENTAZIONE PROGETTO SOBANE									
3	ANALISI CLIMA ORGANIZZATIVO									
4	SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI									
5	ORGANIZZAZIONE SERVIZIO									
6	CORSO FAD PER DIRIGENTI E PREPOSTI									
7	CORSO FAD PER OPERATORI CHIMICI E BIOLOGICI									
8	CORSO PER COORDINATORI EMERGENZA									
9	PIANI EMERGENZA INGEGNERIA E BOTTA 2									
10	PROVE DI EMERGENZA SU 20 STRUTTURE									
11	SUPERVISIONE E VERIFICA DEI PIANI DI EMERGENZA									
12	CONVEGNO CHIMICA VERDE, CHIMICA SICURA									
13	CONVEGNO BIOSAFETY									
14	SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE									
15	ORGANIZZAZIONE SERVIZIO									
16	SISTRI									
17	GESTIONE RISCHI INDIVIDUALE									
18	Ristrutturazione banca dati rischio individuale									
19	Realizzazione scheda di rischio individuale on-line									
20	Implementazione del sistema									
21	MONITORAGGIO QUALITA' ACQUE REFLUE									
22	SERVIZIO BIBLIOTECA DIGITALE									
23	REPOSITORY ISTITUZIONALE DELLE PUBBLICAZIONI									
24	Costituzione gruppo di lavoro trasversale									
25	Selezione del sistema per la gestione del servizio									
26	Formazione bibliotecari su Repository istituzionali									
27	Apertura del sito istituzionale di deposito volontario delle pubblicazioni									
28	Progetto per deposito tesi di dottorato									
29	Modifiche procedure e regolamenti dottorato									
30	Deposito tesi e operazioni connesse									

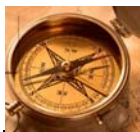
Progetto: Area Sistemi Ambiente	Attività		Cardine		Attività esterne	
	Divisione		Riepilogo		Cardine esterno	
	Avanzamento		Riepilogo progetto		Scadenza	



PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ

ID	Nome attività	2011				2012				2013			
		ri	ri	ri	ri	ri	ri	ri	ri	ri	ri	ri	ri
31	Deposito tesi e operazioni connesse												
32	Progetto per deposito tesi di laurea												
33	Modifiche procedure e regolamenti												
34	Deposito tesi di laurea e operazioni connesse												
35	SERVIZIO GESTIONE RISORSE DOCUMENTARIE	[Thick black bar]											
36	CARTA DEI SERVIZI DEL SIBA E ANALISI DI CUSTOMER SATISFACTION	[Thick black bar]											
37	Costituzione gruppo di lavoro per carta dei servizi												
38	Predisposizione documento di vision												
39	Predisposizione della carta dei servizi del SiBA												
40	Approvazione carta dei servizi del SIBA												
41	Verifiche sulla carta dei servizi, aggiornamento e revisioni												
42	Gruppo di lavoro per predisposizione questionario di Customer satisfaction per studenti e docenti												
43	Predisposizione del questionario per gli studenti												
44	Somministrazione del questionario agli studenti dell'Ateneo												
45	Valutazione questionario studenti												
46	Profilo dell'utenza e azioni conseguenti per il miglioramento dei servizi												
47	Predisposizione questionario di valutazione per i docenti												
48	Somministrazione del questionario ai docenti dell'Ateneo												
49	Valutazione questionario docenti												
50	Profilo dell'utenza e azioni conseguenti per il miglioramento dei servizi												
51	Revisione questionario studenti e somministrazione agli studenti												
52	SERVIZIO BIBLIOTECHE	[Thick black bar]											
53	REVISIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO	[Thick black bar]											
54	Chiusura di tre punti di servizio a Lettere e trasferimento del materiale librario al San Tommaso												
55	Afferenza amministrativa e organizzativa delle biblioteche dipartimentali della Facoltà di Medicina alla Biblioteca Medica Unificata												
56	Ricognizione del patrimonio di Medicina												
57	Razionalizzazione punti di servizio della Biblioteca della Scienza e della Tecnica												
58	Unificazione funzionale della Biblioteca Medica												
59	Inizio organizzazione per trasferimento alla nuova Biblioteca di Lettere Petrarca												
60	Trasferimento di parte della Biblioteca Boezio presso la sede di Palazzo Botta												

Progetto: Area Sistemi Ambiente	Attività		Cardine		Attività esterne	
	Divisione		Riepilogo		Cardine esterno	
	Avanzamento		Riepilogo progetto		Scadenza	



PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ

ID	Nome attività	2011				2012				2013				
		ri	ri	ri	ri	ri	ri	ri	ri	ri	ri	ri	ri	
61	Razionalizzazione punti di servizio Biblioteca di Giurisprudenza													
62	Analisi per gestione unificata servizi backoffice													
63	Gestione unificata dei servizi di back office													
64	Omogeneizzazione del servizio di prestito - fase 1													
65	Omogeneizzazione del servizio di prestito - fase 2													
66	Revisione e omogeneizzazione orari di apertura delle biblioteche													
67	SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEO	▶												
68	PROTOCOLLO	▶												
69	INTRODUZIONE ALBO ON-LINE													
70	REVISIONE REGOLAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI ALL'ALBO DI ATENEO													
71	INTEGRAZIONE DELLA PEC NEL PROTOCOLLO INFORMATICO DI ATENEO													
72	REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO													
73	PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERUNIVERSITARI (NINFA, UNIDOC, ANAI)													
74	ARCHIVIO DI DEPOSITO	▶												
75	OPERAZIONI DI SCARTO MATERIALE													
76	RECUPERO MATERIALE DI DEPOSITO, INVENTARIAZIONE E CATALOGAZIONE													
77	PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERUNIVERSITARI (CARTESIO, CARONTE)													
78	ARCHIVIO STORICO	▶												
79	RECUPERO, CONDIZIONAMENTO, INVENTARIAZIONE INFORMATIZZATA DELLA TERZA SEZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO													
80	RICOLLOCAZIONE E CONDIZIONAMENTO FASCICOLI DOCENTI													
81	MESSA IN RETE DELLA GUIDA "L'ARCHIVIO STORICO DELL'UNIVERSITA' DI PAVIA"													
82	MOSTRA E CONVEGNO SUI RAPPORTI FRA I PIU' ILLUSTRI FISICI EUROPEI DELL'800													
83	RECUPERO E ORDINAMENTO DEL CORPUS CENTRALE DI NUCLEI STORICI DEPOSITATI PRESSO ALTRE STRUTTURE													
84	REVISIONE DELLE FORME E DEI CONTENUTI DELLE PAGINE INTERNET DEL SITO DELL'ARCHIVIO STORICO													
85	REALIZZAZIONE DI UNA BANCA DATI DEGLI STUDENTI DEI SECOLI XIX-XX													
86	CONDIZIONAMENTO E INVENTARIAZIONE DEGLI ARCHIVI DEPOSITATI PRESSO L'ATENEO													
87	PARTECIPAZIONE ALLA RETE DEGLI ARCHIVI STORICI DELLE UNIVERSITA' ITALIANE													
88	QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE UTENTI ARCHIVIO STORICO DI ATENEO													

Progetto: Area Sistemi Ambiente	Attività	Cardine	Attività esterne
	Divisione	Riepilogo	Cardine esterno
	Avanzamento	Riepilogo progetto	Scadenza