



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## AVVISO DI MOBILITÀ

Codice: uni\_vr\_2024mob09

Scadenza: 19/08/2024

**OGGETTO:** Università degli Studi di Verona - Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per 2 unità di personale da inquadrare nell'area collaboratori, settore delle biblioteche, a tempo indeterminato per il Sistema Bibliotecario di Ateneo (codice: uni\_vr\_2024mob09) - scadenza: 19/08/2024

L'Università degli Studi di Verona, al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità del personale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ha indetto la procedura di mobilità volontaria per la copertura di **2 unità di personale da inquadrare nell'area collaboratori (ex C), settore delle biblioteche, a tempo indeterminato per il Sistema Bibliotecario di Ateneo (codice: uni\_vr\_2024mob09)**

Contestualmente a questa procedura, l'Amministrazione attiverà per il suddetto posto la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto, l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

### REQUISITI

Appartenenza ad analoghe aree professionali per l'accesso alle quali è previsto, dai rispettivi CCNL di comparto, il diploma di maturità.

### CARATTERISTICHE RICHIESTE

Titolo di studio: diploma di maturità.

### Profilo ricercato:

Le figure ricercate svolgeranno attività di supporto nella gestione delle risorse bibliografiche e nell'erogazione dei servizi di back office e front office presso le biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Università di Verona.

Le persone dovranno possedere buone competenze tecnico-professionali, quali:

- conoscenze biblioteconomiche e degli standard catalografici nazionali e internazionali;
- conoscenza degli iter relativi al trattamento e alla gestione delle risorse cartacee moderne, antiche e di pregio e delle risorse elettroniche e digitali per le biblioteche accademiche;
- conoscenza dei sistemi per la gestione integrata delle risorse e dei servizi delle biblioteche, con particolare riferimento ai software in uso presso le biblioteche di Ateneo;
- conoscenza dei servizi di back office e front office erogati in una biblioteca accademica a supporto della ricerca, della didattica e della terza missione;
- conoscenza delle risorse bibliografiche, informative citazionali, dei software per la gestione delle bibliografie e del repository istituzionale in uso presso l'Ateneo di Verona;
- conoscenza delle tematiche relative all'Open Access in un contesto accademico, ivi comprese le questioni inerenti i contratti trasformativi;
- conoscenza delle tematiche relative al reference e alla formazione dell'utenza accademica per una ottimale fruizione di risorse e servizi del Sistema Bibliotecario;



- capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici inerenti alla posizione ricercata;
- conoscenza della lingua inglese con particolare riferimento al linguaggio tecnico professionale;
- conoscenza della Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario dell'Università di Verona;

Le figure dovranno inoltre avere buone competenze gestionali e relazionali per ricoprire il ruolo richiesto all'interno del contesto accademico, quali:

- capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali, anche con interlocutori/trici diversi/e;
- capacità di aderire agli obiettivi assegnati, avendo cura di realizzarli nei tempi e con le risorse messe a disposizione;
- capacità di lavorare in gruppo e per progetti;
- capacità di gestire le criticità e di identificare appropriati interventi correttivi;
- capacità di produrre documenti di varia natura con un uso corretto ed efficace del linguaggio rispetto alle finalità della comunicazione;
- capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti;
- capacità di comprendere il contesto organizzativo dell'ente e adattare le proprie azioni ai valori organizzativi promossi dall'Ateneo di Verona.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando ed inviando la **domanda on line** tramite il portale del reclutamento **"inPA"** <https://portale.inpa.gov.it/>

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi con il proprio SPID o la propria CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi)
2. accedere al proprio **Profilo personale**
3. ricercare l'avviso di mobilità tramite il percorso **Elenco Concorsi > Ricerca** e inserire il codice della selezione: **uni\_vr\_2024mob09**
4. accedere all'avviso e cliccare su **Presenta una domanda per questa candidatura**

Per il perfezionamento della procedura di mobilità dovrà essere presentato il **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se rientranti nei seguenti casi:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del/la richiedente o nel caso di personale assunto da meno di tre anni;
- personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- al personale della scuola.

Qualora il nullaosta non sia necessario, le Amministrazioni concorderanno la possibile data di presa servizio.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il/La candidato/a si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.



La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda **dovranno essere completati entro, e non oltre, le ore 13:00 del giorno 19 agosto 2024, data di scadenza del presente Avviso di Mobilità.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio della domanda che risulterà in stato di compilazione.

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio. È, pertanto, necessario non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della predetta scadenza.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione verificherà in via preliminare l'appartenenza ad analoga area professionale, riservandosi la facoltà di escludere i/le candidati/e che non vi appartengano. Successivamente, procederà alla valutazione delle domande caricate su INPA contenenti le esperienze professionali e formative dei/le candidati/e per verificare il l'adeguatezza dell'esperienza lavorativa alla posizione da ricoprire.

L'Amministrazione potrà inoltre effettuare un colloquio per accertare il possesso delle caratteristiche richieste, riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora non ravvisi la professionalità richiesta. Si riserva, altresì, la possibilità di coprire ulteriori posti vacanti attingendo dagli eventuali idonei alla presente procedura di mobilità.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato o dell'interessata è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

## NOTE E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Non si terrà conto delle domande** che non contengano le indicazioni precisate nel presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Qualora il/la candidato/a, al momento dell'invio della domanda, non sia in possesso del documento che attesti che nulla osta al trasferimento dall'Ente di provenienza, dovrà presentarlo in sede di colloquio.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin (Tel 045/8028781-8544) U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

## INFORMAZIONI



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito Web dell'Università di Verona (<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-in-entrata>)

Per informazioni relative alla domanda online o al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione il/la candidato/a può scrivere a [personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it](mailto:personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it) (**l'ufficio resterà chiuso per la chiusura estiva da lunedì 12 a sabato 17 agosto 2024**).

IL DIRETTORE GENERALE  
Federico Gallo