



Numero, data e protocollo della registrazione

Invio tramite P.E.C.

Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Ai Direttori Generali delle Università Italiane

**Oggetto: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università - (codice IPA: uni\_ud 003)**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

<b>Numero posti</b>	1 posto
<b>Categoria</b>	D posizione economica 1
<b>Area</b>	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
<b>Tipo rapporto lavoro</b>	Tempo indeterminato tempo pieno
<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea conseguita ai sensi del D.M. 270/04 nella classe L-2 Biotecnologie;</li> <li>• Laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/99 nella classe 1 Biotecnologie;</li> <li>• Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM n. 270/2004 appartenente alle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> <li>-LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche;</li> <li>-LM-13 Farmacia e farmacia industriale;</li> </ul> </li> <li>• Laurea specialistica rilasciata ai sensi del DM n. 509/1999 appartenente alle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> <li>-9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche;</li> <li>-14/S Farmacia e farmacia industriale;</li> </ul> </li> <li>• Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999 ed equiparato alle classi di laurea sopra indicate.</li> <li>• Diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi del D.M.</li> </ul>

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Ufficio personale tecnico amministrativo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena – tel. 0432 556321 – [alessandra.catena@uniud.it](mailto:alessandra.catena@uniud.it)Compilatore del procedimento: dott.ssa Valentina Klimesch – tel. 0432 556186 – [valentina.klimesch@uniud.it](mailto:valentina.klimesch@uniud.it)via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia – [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

CF80014550307 P.IVA 01071600306





	<p>270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.</li></ul>
<p><b>Profilo, capacità professionali e conoscenze</b></p>	<p>La posizione richiesta prevede la gestione ed il supporto della strumentazione di microscopia a fluorescenza e della SPR (Surface Plasmon Resonance), in particolare la posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-visionare ed introdurre gli utilizzatori alle fasi sperimentali avanzate che prevedano l'utilizzo della microscopia confocale per la localizzazione delle proteine in diversi contesti cellulari;</li><li>-supervisionare l'utilizzo della strumentazione di microscopia confocale nello studio delle dinamiche cellulari nel tempo e delle risposte cellulari in vivo usando la tecnica del time-lapse;</li><li>-organizzare ed affinare, accompagnando fasi sperimentali complesse, la definizione fine delle interazioni tra macromolecole usando la microscopia STED (Stimulated Emission Depletion) ad alta risoluzione;</li><li>-guidare e supportare le analisi d'immagine post-acquisizione;</li><li>-visionare ed introdurre gli utilizzatori alle fasi sperimentali avanzate che prevedano l'utilizzo della SPR;</li><li>-supervisionare l'utilizzo della SPR nello studio delle interazioni molecolari;</li><li>-svolgere attività di formazione nella teoria e nell'uso della microscopia confocale, della STED e della SPR.</li></ul> <p>Sono richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Statuto dell'Università degli Studi di Udine;</li><li>• nozioni di microscopia ottica a fluorescenza ed a elevata risoluzione;</li><li>• conoscenza delle principali metodiche per la preparazione dei campioni per l'analisi in microscopia a fluorescenza, confocale e STED;</li><li>• capacità di utilizzo del software dedicato all'utilizzo dello strumento Leica TCS SP8 STED confocal microscope;</li><li>• nozioni sui principi di funzionamento della SPR;</li><li>• gestione e capacità di utilizzo dello strumento Biacore X100;</li><li>• conoscenza della lingua inglese;</li><li>• buone conoscenze informatiche, con particolare riferimento al Pacchetto Office.</li></ul>



Potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta dal CCNL Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si rimanda alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegati al DPCM 26/06/2015 consultabile al seguente indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo web: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario effettuare la registrazione al Portale del Reclutamento inPA, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

L'interessato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste; si fa presente che le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Non verranno prese in considerazione domande e documenti trasmessi in forme diverse da quella sopra descritta.

Durante la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA verrà richiesto di allegare, i seguenti documenti (da inserire nell'apposita sezione "Allegati": la dimensione degli stessi non può superare i 20 MB e i formati supportati sono: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- curriculum professionale sottoscritto, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di competenze, conoscenze e professionalità strettamente correlate a quelle della posizione da ricoprire;
- nulla osta, **pena l'esclusione**, al trasferimento da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021, convertito con la L. 113/2021;
- dichiarazione, **pena l'esclusione**, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla-osta, ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001 (in alternativa al punto precedente);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Ufficio personale tecnico amministrativo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena – tel. 0432 556321 – [alessandra.catena@uniud.it](mailto:alessandra.catena@uniud.it)

Compilatore del procedimento: dott.ssa Valentina Klimesch – tel. 0432 556186 – [valentina.klimesch@uniud.it](mailto:valentina.klimesch@uniud.it)

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia – [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

CF80014550307 P.IVA 01071600306





La selezione delle domande sarà effettuata mediante la valutazione dei curricula dei candidati ammessi al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze e competenze possedute e delle esperienze maturate rispetto al profilo richiesto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre ad un eventuale colloquio i candidati il cui curriculum sia rispondente al profilo richiesto.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

La convocazione all'eventuale colloquio sarà effettuata mediante posta elettronica e preferibilmente mediante posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente avviso.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno **sette giorni**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica.

Si informa, altresì che è attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, pertanto la mobilità di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web <https://www.uniud.it/bandi-ta-ind>.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce "Informativa per selezioni – Personale Tecnico Amministrativo (AMCE)".



Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

**Il Dirigente**  
dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa