



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

AVVISO DI MOBILITÀ

Codice: uni_vr_2023mob07

Scadenza: 10/01/2024

OGGETTO: Università degli Studi di Verona - Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per 1 posto di categoria D – area amministrativa-gestionale (codice: uni_vr_2023mob07) – SCADENZA 10/01/2024

L'Università degli Studi di Verona, al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità del personale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ha indetto la procedura di mobilità volontaria per la copertura di

un posto di categoria D - Area amministrativa-gestionale da impiegare presso i Dipartimenti di questo Ateneo.

Contestualmente a questa procedura, l'Amministrazione attiverà per il suddetto posto la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto, l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI

Appartenenza alla categoria D o ad analoghe aree funzionali secondo le tabelle di corrispondenza tra amministrazioni pubbliche allegate al DPCM del 26 giugno 2015.

Titolo di studio: diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 o laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04.

CARATTERISTICHE RICHIESTE

La posizione ricercata si occuperà di organizzare le attività amministrative e gestionali dei Dipartimenti, in particolare: la gestione delle attività di competenza relative al ciclo degli acquisti e alla contabilità dipartimentale, il supporto gestionale alla didattica, alla ricerca e alla terza missione, la predisposizione di atti connessi alla stipula di accordi/convenzioni con enti pubblici e privati, ecc.

Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- buona conoscenza dello Statuto dell'Università degli studi di Verona;
- buona conoscenza della legislazione universitaria con particolare riferimento alle attività dei dipartimenti;
- conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere e competenza nell'esecuzione delle procedure in economia;
- conoscenza della contabilità applicata al contesto universitario;
- conoscenza della normativa inerente ai fondi di finanziamento per la ricerca, conto terzi e accordi di collaborazione;
- conoscenza dei principi di rendicontazione dei finanziamenti internazionali, nazionali e regionali per la ricerca;
- conoscenza della lingua inglese;
- buone capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici inerenti alla posizione ricercata;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- flessibilità e facilità di apprendimento;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;



- capacità di problem solving;
- facilità nelle relazioni interpersonali e di gestione di interlocutori/trici diversi/e.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando ed inviando la **domanda on line** tramite il portale del reclutamento “inPA” <https://portale.inpa.gov.it/>

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi con il proprio SPID o la propria CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi)
2. accedere al proprio **Profilo personale**
3. ricercare l'avviso di mobilità tramite il percorso **Elenco Concorsi > Ricerca** e inserire il codice della selezione: **uni_vr_2023mob07**
4. accedere all'avviso e cliccare su **Presenta una domanda per questa candidatura**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- **un curriculum vitae**, debitamente datato e firmato, che contenga la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- eventuale **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza:
 - è richiesto il nulla osta, nel caso di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del/della richiedente o nel caso di personale assunto da meno di tre anni;
 - è richiesto il preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
 - al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il/La candidato/a si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda **dovranno essere completati entro, e non oltre, le ore 20.00 del giorno 10 gennaio 2024, data di scadenza del presente Avviso di Mobilità.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio della domanda che risulterà in stato di compilazione.

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio. È, pertanto, necessario non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della predetta scadenza.



VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione verificherà in via preliminare l'appartenenza alla categoria D o analoghe aree funzionali, riservandosi la facoltà di escludere i/le candidati/e che non vi appartengano. Successivamente, procederà alla valutazione dei curriculum dei/le candidati/e per verificare l'adeguatezza dell'esperienza lavorativa alla posizione da ricoprire.

L'Amministrazione potrà inoltre effettuare un colloquio per accertare il possesso delle caratteristiche richieste, riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora non ravvisi la professionalità richiesta. Si riserva, altresì, la possibilità di coprire ulteriori posti vacanti attingendo dagli eventuali idonei alla presente procedura di mobilità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato o dell'interessata è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

NOTE E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Qualora il/la candidato/a, al momento dell'invio della domanda, non sia in possesso del documento che attesti che nulla osta al trasferimento dall'Ente di provenienza, dovrà presentarlo in sede di colloquio.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin (Tel 045/8028781) U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito Web dell'Università di Verona (<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-in-entrata>)

Per informazioni relative alla domanda online o al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione il/la candidato/a può scrivere a personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it (**l'ufficio resterà chiuso per le festività natalizie da mercoledì 27 a sabato 30 dicembre 2023**).

IL DIRETTORE GENERALE
Federico Gallo