



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

VIA E-MAIL

Pavia, data del protocollo

A Tutto il Personale Tecnico Amm.vo
appartenente alla **Categoria C**
area tecnica, tecnico/scientifica
ed elaborazione dati

Al Coordinatore delle RSU dell'Ateneo
Ai Rappresentanti delle OO.SS. di Ateneo
FLC - C.G.I.L.
C.I.S.L. - Università
U.I.L. - Pubblica Amministrazione

LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art.7 del Regolamento per la mobilità del personale tecnico/amministrativo dell'Università di Pavia (mobilità interna)

Per le esigenze funzionali dell'Amministrazione si intende procedere alla individuazione di **n.1 unità** di personale tecnico/amministrativo inquadrata nella **categoria C – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – per le esigenze del Centro Grandi Strumenti (supporto all'attività del Laboratorio di Prototipazione).**

Funzioni:

La persona selezionata dovrà occuparsi delle attività di supporto tecnico di tipo informatico per le attività del laboratorio di Prototipazione Scientifica.

In particolare si occuperà di:

- programmare il firmware necessario ai microcontrollori dei prototipi realizzati in laboratorio in collaborazione con i tecnici elettronici del laboratorio stesso;
- occuparsi della gestione dei server e dei Nas del laboratorio e della loro sicurezza;
- occuparsi dello sviluppo di siti web del laboratorio e di sistemi embedded;
- occuparsi dell'installazione di software dedicato su strumentazione scientifica;
- confrontarsi e collaborare con tecnici e ricercatori di vari laboratori di ricerca per lo sviluppo dei software necessari.



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

Competenze richieste:

- competenze di informatica di base per sistemi linux, windows, mac;
- Linguaggi: C e/o C++ ;
- stak web (HTML, CSS, Java Script), MySQL, PHP, Python ;
- conoscenze di base di reti LAN e dei principali protocolli di rete.

Requisiti imprescindibili:

- esperienza lavorativa pregressa su tutti i punti precedenti;
- buona capacità di relazione interpersonale con gli utenti;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- capacità di mediazione e di problem solving;
- capacità di lavoro multitasking e di definizione autonoma delle priorità lavorative;
- capacità di gestione organizzata del tempo;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- orientamento ai risultati.

Verranno valutate positivamente ulteriori competenze e predisposizione all'autoformazione per:

- sistemi server Linux;
- competenze sui servizi: web, dns, ftp, ssh;
- altri linguaggi di programmazione.

Requisiti imprescindibili per l'ammissione alla procedura di mobilità:

a) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II grado che permette l'iscrizione all'università.

Il personale interessato, in possesso della professionalità richiesta, **potrà, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ateneo** alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo706.html>, inoltrare domanda di mobilità al Direttore Generale, all'indirizzo mail concorsipta@unipv.it, con l'indicazione di tutti i dati personali (categoria, area, sede di servizio) allegando il proprio curriculum formativo e professionale. Qualora il termine per la presentazione delle istanze cada in un giorno feriale non lavorativo o in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente lavorativo.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei curricula presentati e dall'esito di un colloquio volto a verificare la capacità di contribuire all'obiettivo di cui al presente avviso, nonché sulla valutazione degli elementi motivazionali e del parere, ancorché non vincolante, del responsabile della struttura di appartenenza. Tale scelta sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta dal responsabile della struttura organizzativa presso la quale il posto risulta disponibile,



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

da esperti del settore professionale cui il posto si riferisce e – ove necessario e/o opportuno – da specialisti esperti in materia.

Distinti saluti

**IL DIRIGENTE AD INTERIM
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE
(dott.ssa Emma Varasio)**

Documento firmato digitalmente

EV/PM/PT/dc