



A TUTTE LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI

**Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018).**

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché del vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (triennio 2016-2018), si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

**Inquadramento: Categoria C – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 2**

**Struttura interessata: Area Sistemi Informativi**

**Codice mobilità: 22MPTA005-01**

**Profilo e ruolo:**

Profilo sistemista junior

I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Le figure professionali richieste opereranno in affiancamento ai tecnici gestori delle risorse cloud nella amministrazione delle procedure di creazione e assegnazione delle infrastrutture. Potranno partecipare ai progetti di sviluppo di servizi digitali per la comunità di Ateneo, allo sviluppo servizi per i laboratori didattici virtuali (LIBaaS), allo sviluppo servizi per l'integrazione ed elaborazione dati.

**Competenze:**

Sono richieste competenze sulle seguenti materie: principali sistemi operativi con elementi di reti di computer; capacità di gestione del ciclo di vita dei software; sistemi di virtualizzazione e dei modelli di erogazione dei servizi in cloud e cenni ai principali servizi offerti dai cloud provider pubblici; elementi di programmazione (linguaggi di scripting); capacità di diagnostica e monitoraggio sull'erogazione dei servizi. E' richiesta la conoscenza della lingua inglese.

**Requisiti richiesti**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

**Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Sistemi Informativi**

**Codice mobilità: 22MPTA005-02**

**Profilo e ruolo:**

Profilo amministratore di rete

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale richiesta dovrà: collaborare alla gestione e manutenzione dell'infrastruttura e dei servizi di rete e fonia; occuparsi della risoluzione di problematiche sui servizi dell'infrastruttura di rete e sui servizi di telefonia su tecnologia VoIP; parteciperà alla supervisione dei servizi esternalizzati,

gestendone e coordinandone eventuali disservizi. Dovrà possedere capacità di ascolto e interazione nelle dinamiche relazionali, orientamento alla flessibilità, al problem solving e propensione al lavoro di gruppo.

**Competenze:**

Sono richieste competenze in materia di: principali sistemi operativi; troubleshooting su reti informatiche; architetture, dei protocolli e dei servizi delle reti di telecomunicazioni basate sullo stack TCP/IP; capacità di soluzioni, sotto il profilo della continuità di servizio, della sicurezza, dell'integrazione e dell'innovazione tecnologica, alle problematiche relative alle reti di telecomunicazioni.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria C - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Sistemi Informativi**

**Codice mobilità: 22MPTA005-03**

**Profilo e ruolo:**

Profilo sistemista di rete

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La figura professionale richiesta dovrà collaborare alla gestione del software di amministrazione del cablaggio strutturato dell'infrastruttura di rete del Campus. Dovrà collaborare alla gestione dal punto di vista sistemistico gli access point e gli apparati di rete LAN di Ateneo. Dovrà possedere capacità di ascolto e interazione nelle dinamiche relazionali, orientamento alla flessibilità e al problem solving, propensione al lavoro gruppo.

**Competenze**

Sono richieste competenze sulle seguenti materie: conoscenze sistemistiche di base dei principali sistemi operativi; conoscenza dei protocolli e degli standard delle reti di computer TCP/IP; conoscenza degli standard di cablaggio strutturato; capacità di diagnostica su reti LAN.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese.

**Requisiti richiesti**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

**Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Sistemi Informativi**

**Codice mobilità: 22MPTA005-04**

**Profilo e ruolo:**

Profilo gestionale trattamento dati

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale richiesta si occuperà della gestione di progetti su temi relativi alla tutela dei dati e in particolare alla protezione e gestione dei dati personali, alla conformità normativa e ai regolamenti interni in materia di Sicurezza ICT.

**Competenze:**

Sono richieste competenze sulle seguenti tematiche: -

- tecnologie, soluzioni e metodi per la protezione in termini di riservatezza, integrità, disponibilità dei dati con particolare riferimento alle metodologie di cifratura e di anonimizzazione e pseudoanonimizzazione;
- normativa nazionale ed europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento europeo GDPR UE 2016/679, codice della Privacy D.lgs. 196/2003 e s.m.i, provvedimenti dell'autorità garante italiana) e capacità di applicarla e declinarla sul piano tecnico e operativo in contesto universitario;
- linee guida e normativa italiana ed europea in materia di sicurezza ICT (con particolare riferimento alle indicazioni emanate da AGID), e capacità di applicarla e declinarla sul piano tecnico-operativo in contesto universitario;
- problematiche connesse alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati personali e delle relative best-practices in ambito data protection e data governance;
- principali metodologie di analisi e gestione del Rischio in ambito sicurezza informatica e in ambito protezione dei dati personali;
- capacità di sapersi orientare nell'analisi dei problemi o di nuove esigenze ed essere propositivi nell'individuazione di soluzioni idonee, operando in contesti di processi diversificati e trasversali.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Sistemi Informativi**

**Codice mobilità: 22MPTA005-05**

**Profilo e ruolo:**

Profilo data analyst

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale richiesta farà parte della task force per lo sviluppo di soluzioni data-driven innovative basate sulle moderne tecniche di data science per la realizzazione di progettualità orientate a migliorare le funzionalità di business e incrementare le performance aziendali.

**Competenze:**

Sono richieste competenze sulle seguenti tematiche: statistica di base e avanzata; gestione, integrazione, analisi e visualizzazione dei dati; metodologie e strumenti per la business intelligence; architetture dati a supporto di soluzioni advanced analytics e di ambienti di data visualization; fondamenti del project management; capacità di lavoro in team e di gestione progetti.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 2**

**Struttura interessata: Area Sistemi Informativi**

**Codice mobilità: 22MPTA005-06**

**Profilo e ruolo:**Profilo sistemista senior

I posti da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Le figure professionali richieste opereranno in affiancamento ai tecnici gestori delle risorse cloud nello sviluppo e nella amministrazione delle procedure di creazione e assegnazione delle infrastrutture. Collaboreranno ai progetti di sviluppo di microservizi per la comunità di Ateneo, allo sviluppo servizi per i laboratori didattici virtuali (LIBaaS), allo sviluppo servizi per l'integrazione ed elaborazione dati. Forniranno consulenza informatica e disegno di soluzioni tecnologiche per le esigenze dei gruppi di ricerca di Ateneo.

**Competenze:**

Sono richieste competenze sulle seguenti tematiche: conoscenze base di protocolli e standard in ambito ICT, in particolare sistemi e servizi di rete; capacità di problem solving; conoscenza di architetture web application e delle principali tecnologie di sviluppo web; conoscenza dei modelli di cloud computing, conoscenza dei principali servizi disponibili sulle principali piattaforme public cloud; capacità di progettazione di infrastrutture basate su sistemi di virtualizzazione, containerizzazione e orchestratori di container; capacità analitiche di analisi, di identificazione dell'origine dei malfunzionamenti, di adozione di misure di mitigazione e correttive.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Sistemi Informativi**

**Codice mobilità: 22MPTA005-07**

**Profilo e ruolo:**Profilo sviluppo servizi gestionali

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale richiesta affiancherà il gruppo di lavoro per lo sviluppo, monitoraggio e manutenzione di soluzioni applicative e di interoperabilità tra sistemi e banche dati locali e nazionali. Collaborerà alle attività di Help Desk applicativo di primo e secondo livello per l'Identificazione e la risoluzione delle problematiche legate ai sistemi presenti in Università.

**Competenze:**

Sono richieste competenze sulle seguenti tematiche: conoscenza dei pattern architetturali per lo sviluppo

di siti web e applicazioni mobile; gestione del ciclo di vita di un'applicazione web e mobile; project management in contesto web e mobile; principi di UI/UX e accessibilità delle applicazioni.  
E' richiesta la conoscenza della lingua inglese.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria C - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 7**

**Struttura interessata: Area Sistemi Informativi – Area Servizi Culturali e Documentali**

**Codice mobilità: 22MPTA005-08**

**Profilo e ruolo:**

Profilo: assistente tecnico informatico

I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Le figure professionali richieste si occuperanno di assistenza, hardware e software, alle postazioni di lavoro delle strutture di riferimento e dovranno inoltre collaborare con i tecnici dell'Area Sistemi Informativi per tutte le attività volte all'installazione e all'aggiornamento dei computer del personale docente e ricercatore e tecnico amministrativo dislocato presso le strutture richiedenti.

**Competenze**

Sono richieste competenze sulle seguenti materie: conoscenza di problematiche di installazione e gestione hardware e software delle postazioni di lavoro (desktop o mobili); conoscenza dei principali sistemi operativi e dei principali protocolli e servizi di rete; conoscenza dei principali pacchetti di office automation e delle problematiche gestionali ad essi connesse.  
E' richiesta la conoscenza della lingua inglese.

**Requisiti richiesti**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

**Inquadramento: Categoria D - Area amministrativa-gestionale**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Sistemi Informativi**

**Codice mobilità: 22MPTA005-09**

**Profilo e ruolo:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale richiesta dovrà collaborare alla gestione dei processi amministrativi dell'Area ICT di Ateneo. In particolare dovrà supportare i responsabili di struttura nei processi di acquisizione e nella gestione della contrattualistica. Si occuperà dell'amministrazione e del monitoraggio dei contratti di servizi e di forniture. Dovrà, di concerto con i responsabili, supervisionare il corretto funzionamento amministrativo dei servizi esternalizzati, gestendone e coordinandone la rendicontazione. Dovrà possedere capacità di ascolto e interazione nelle dinamiche relazionali, orientamento alla flessibilità e al problem solving, propensione al lavoro di gruppo.

**Competenze:**

Sono richieste competenze sulle seguenti tematiche: conoscenza dei processi amministrativi e contabili universitari; conoscenza della normativa ed esperienza nella produzione della documentazione giuridico-probatoria per la stipula, la gestione e il monitoraggio dei contratti di beni e servizi sotto soglia; Conoscenza codice degli appalti; capacità di ascolto e interazione nelle dinamiche relazionali, orientamento alla flessibilità e al problem solving, propensione al lavoro di gruppo.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria C - Area Amministrativa**

**Numero posti: 7**

**Struttura interessata: Area Risorse Finanziarie e Bilancio – Area Infrastrutture e Approvvigionamenti – Area del Personale e Organizzazione**

**Codice mobilità: 22MPTA005-10**

**Profilo**

I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Le figure professionali richieste dovranno collaborare per lo svolgimento di attività connesse alle scritture in contabilità generale e analitica, per le attività di analisi e reportistica su dati di bilancio nonché per le attività legate all'acquisto di beni e servizi e pagamento fatture.

**Competenze**

Sono richieste competenze sulla contabilità economico-patrimoniale e in particolare su: principi contabili, registrazioni contabili del ciclo passivo (costi di esercizio e costi pluriennali); normativa e dei Regolamenti interni dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca in materia di approvvigionamenti. E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, tra cui una buona conoscenza di Excel.

**Requisiti richiesti**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

**Inquadramento: Categoria D - Area Amministrativa-gestionale**

**Numero posti: 4**

**Struttura interessata: Area Risorse Finanziarie e Bilancio – Area Infrastrutture e Approvvigionamenti – Area del Personale e Organizzazione**

**Codice mobilità: 22MPTA005-11**

**Profilo e ruolo:**

I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Le figure professionali richieste dovranno collaborare per la gestione delle attività connesse alle scritture in contabilità generale e analitica e alla predisposizione del bilancio nonché per le attività di analisi e reportistica su dati di bilancio.

**Competenze:**

Sono richieste competenze in materia di contabilità economico-patrimoniale e bilancio e in particolare: principi contabili, registrazioni contabili del ciclo attivo e del ciclo passivo (costi di esercizio e costi pluriennali), documenti contabili di sintesi (conto economico e stato patrimoniale), nonché sulle attività legate al controllo di gestione. E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse tra cui una buona conoscenza di Excel.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria EP - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti**

**Codice mobilità: 22MPTA005-12**

**Profilo e ruolo:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

Supporto al Comitato Bicocca Ambiente Società ed Economia alla redazione del Piano di sostenibilità di Ateneo e alla raccolta dati e informazioni per i ranking nazionali e internazionali sugli Atenei sostenibili  
Attivazione, gestione e monitoraggio dei contratti delle utenze in corso.

Verifica dei consumi e individuazione di interventi, attività per promuovere l'uso razionale dell'energia  
Supporto specialistico ai Settori dell'Area nella progettazione ed esecuzione dei lavori negli ambiti di propria competenza.

Supporto alla progettazione, gestione tecnica- amministrativa e monitoraggio del contratto di partenariato per l'efficientamento energetico degli immobili d'Ateneo.

Supervisione del contratto di servizi per lo smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e radioattivi.

Supervisione delle procedure operative per l'esecuzione e il controllo delle attività di raccolta e conferimento dei rifiuti urbani, speciali e radioattivi  
Coordinamento degli interventi di mobilità sostenibile di competenza dell'Ateneo.

Supervisione degli interventi in tema di giustizia sociale, disabilità, accessibilità e equità di genere, stili di vita e alimentari più sani e sostenibili.

**Competenze:**

Sono richieste le seguenti competenze: normativa relativa all'uso razionale dell'energia nelle Pubbliche Amministrazioni; capacità di lettura e analisi dei dati energetici sui singoli edifici al fine di predisporre bilanci energetici e conseguenti proposte d'investimento sul patrimonio edilizio; nozioni di termotecnica ed elettrotecnica e, in generale, di progettazione integrale nel campo dell'edilizia universitaria; normativa relativa alla Programmazione dei Lavori Pubblici, alla Programmazione degli Acquisti di beni e servizi, ai contratti pubblici e capacità di gestione tecnica, amministrativa e contabile degli stessi; redazione degli atti amministrativi; normative relative alla mobilità sostenibile e al ciclo di gestione dei rifiuti. E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse tra cui una buona conoscenza di Excel.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D - Area Amministrativa-gestionale**

**Numero posti: 4**

**Struttura interessata: Area della Ricerca e Terza Missione**

**Codice mobilità: 22MPTA005-13**

**Profilo e ruolo:**

I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Le figure professionali richieste dovranno svolgere attività connesse alla predisposizione, negoziazione e gestione di contratti e convenzioni per attività di ricerca e consulenza e per attività di trasferimento tecnologico, gestione forme associative.

**Competenze:**

Sono richieste le seguenti competenze: conoscenza della contrattualistica pubblica e privata con particolare riferimento a: accordi ex art. 15 L 241/90, contratti conto terzi, accordi di collaborazione scientifica, Conoscenza trasferimento tecnologico e forme associative (spin-off, consorzi, fondazioni).

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D - Area Biblioteche**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Servizi Culturali e Documentali**

**Codice mobilità: 22MPTA005-14**

**Profilo e ruolo:**

Profilo catalogatore museale

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale richiesta dovrà svolgere attività di supporto alla catalogazione museale. Il catalogatore museale svolgerà attività d'inventariazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio museale e attività connesse alla conservazione e alla gestione del patrimonio museale.

In particolare: – parteciperà alla programmazione e pianificazione delle attività di catalogazione, – realizzerà le schede di inventario e di catalogo, secondo quanto previsto dalle normative nazionali e regionali, e ne eseguirà l'aggiornamento, – contribuirà all'aggiornamento della metodologia, degli standard e degli strumenti di catalogazione adottati dal museo attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e telematiche, – sosterrà le attività di studio per lo sviluppo del sistema conoscitivo e informativo, – collaborerà alla definizione degli strumenti tecnici per le attività di catalogazione, di gestione e di accesso al catalogo - collaborerà alle attività di digitalizzazione delle collezioni museali e alla creazione di esposizioni virtuali – fornirà pareri tecnici per la gestione, la manutenzione, la conservazione, l'immagazzinamento, l'accesso e la valorizzazione delle collezioni e per la programmazione delle nuove acquisizioni – progetterà attività culturali e di valorizzazione.



**Competenze:**

Sono richieste competenze su: museologia, museografia, catalogazione museale secondo gli standard nazionali e internazionali; digitalizzazione di beni culturali.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D - Area Biblioteche**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Servizi Culturali e Documentali**

**Codice mobilità: 22MPTA005-15**

**Profilo e ruolo:**

Profilo archivista

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale richiesta dovrà svolgere il ruolo di archivista. L'archivista svolgerà attività di individuazione, studio, protezione, gestione, valorizzazione, promozione, ricerca e formazione inerenti ai beni archivistici, con particolare riferimento agli archivi storici.

In particolare: – parteciperà alla programmazione e pianificazione delle attività di inventariazione, – realizzerà le schede di inventario secondo quanto previsto dalle normative nazionali e internazionali, e ne eseguirà l'aggiornamento, – contribuirà all'aggiornamento della metodologia, degli standard e degli strumenti di inventariazione e gestione adottati dall'istituzione attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e telematiche, – collaborerà alla definizione degli strumenti tecnici per le attività di inventariazione, di gestione e di accesso al catalogo, – fornirà pareri tecnici per la gestione, la manutenzione, la conservazione, l'accesso e la valorizzazione delle collezioni e per la programmazione delle nuove acquisizioni – progetterà attività culturali e di valorizzazione delle collezioni storiche.

**Competenze:**

Sono richieste competenze su: Teoria archivistica; principi, metodi e tecniche della descrizione archivistica; norme tecniche nazionali e internazionali in materia di descrizione archivistica; elementi di informatica applicata agli archivi; normativa in materia di privacy; codice deontologico degli archivisti; promozione e valorizzazione delle collezioni archivistiche storiche.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D - Area Amministrativa-gestionale**

**Numero posti: 4**

**Struttura interessata: Area Servizi Culturali e Documentali – Direzione Generale**

**Codice mobilità: 22MPTA005-16**

**Profilo e ruolo:**

I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Le figure professionali richieste dovranno svolgere attività connesse a: supportare la gestione delle iniziative culturali sul territorio; contribuire alla realizzazione di attività laboratoriali per bambini e ragazzi; collaborare alle attività di allestimento delle esposizioni; ideare, gestire e coordinare gli eventi istituzionali; realizzare attività culturali, promozionali, di comunicazione e di valorizzazione dell'Università; realizzare testi, presentazioni e altro materiale informativo; ideare campagne di comunicazione online e offline; curare i rapporti con i fornitori e gli stakeholders; collaborazione nella gestione di pratiche amministrative: determine, contenuti per contratti, protocolli d'intesa.

**Competenze:**

Sono richieste competenze in materia di: ideazione, organizzazione e gestione di eventi; allestimento di esposizioni e mostre; attività didattica e di mediazione in ambito museale o archivistico o bibliotecario; ideazione di campagne di comunicazione e promozione; comunicazione e promozione; scrittura testi; elementi di Diritto amministrativo; capacità relazionali e di confronto all'interno e all'esterno della comunità accademica.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D - Area Biblioteche**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Servizi Culturali e Documentali**

**Codice mobilità: 22MPTA005-17**

**Profilo e ruolo:**

Profilo bibliotecario

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale richiesta dovrà coordinare e svolgere attività relative a: gestione del processo di acquisizione delle risorse a stampa ed elettroniche (utilizzo dei repertori e degli strumenti di ricerca per la selezione, espletamento delle procedure di acquisizione, verifica della correttezza dell'iter procedurale e autorizzazione dei pagamenti, valutazione delle offerte, dei fornitori, dell'eventuale adesione a consorzi o ad altre forme di cooperazione, gestione delle licenze d'uso e dell'accesso on line per le risorse digitali, applicazione delle norme di catalogazione descrittiva e semantica e degli standard bibliografici); gestione del materiale bibliografico a scaffale aperto e a magazzino; gestione delle sale di lettura; erogazione dei servizi agli utenti (orientamento e quick reference, prestito e consultazione in sede, servizi interbibliotecari, formazione degli utenti); attività di misurazione.

**Competenze:**

Sono richieste le seguenti competenze: - biblioteconomia; - fonti editoriali e bibliografiche per la selezione delle risorse (a stampa e digitali); - principi, metodi e tecniche di gestione delle collezioni a stampa e digitali - metodi e tecniche di ordinamento biblioteconomico e collocazione; - principi e tecniche di catalogazione descrittiva e semantica, metadati descrittivi, amministrativi e gestionali; - tematiche relative

all'Open Access in contesto accademico; - organizzazione dei servizi al pubblico nelle biblioteche accademiche; - strumenti e tecniche per la ricerca bibliografica; - comunicazione con gli utenti; - attività di misurazione; - nozioni di diritto connesso ai servizi di una biblioteca (per es. diritto d'autore, gestione dei dati personali...). Sono inoltre richieste capacità professionali e competenze trasversali: - capacità di lavorare in team; - attitudine alla risoluzione dei problemi; - attitudine al rapporto con gli utenti e alle relazioni interpersonali.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria C – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Servizi Culturali e Documentali**

**Codice mobilità: 22MPTA005-18**

#### **Profilo**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La figura professionale richiesta si occuperà di: garantire il supporto IT e tecnico nella realizzazione delle iniziative culturali organizzate dall'Area; gestire le attrezzature tecnologiche in dotazione all'Area; collaborare alla realizzazione di video per le esigenze dell'Area (servizi di elearning/eventi culturali/promozione collezioni e servizi specifici); collaborare con i colleghi informatici dell'Area e con il personale dei Sistemi Informativi.

#### **Competenze**

Sono richieste competenze su: impianti acustici (amplificazione, microfoni e radiomicrofoni), impianti di videoproiezione, sistemi di presentazione, regia e editing video, sistemi di conference.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Requisiti richiesti**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

**Inquadramento: Categoria C – Area Amministrativa**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Didattica e dei Servizi agli Studenti**

**Codice mobilità: 22MPTA005-19**

#### **Profilo**

I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Le figure professionali ricercate dovranno svolgere attività di supporto dei servizi erogati a favore degli studenti.

#### **Competenze**

Sono richieste competenze in materia di: legislazione universitaria con particolare riferimento

all'accREDITAMENTO dei corsi di studio, Regolamento didattico, regolamenti in materia di studenti, regolamento per la mobilità internazionale degli studenti, regolamenti in materia di scuole di specializzazione, cenni di diritto amministrativo con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Office, Drive, sito web e strumenti di videoconferenza).

**Requisiti richiesti**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

**Inquadramento: Categoria D - Area Amministrativa-gestionale**

**Numero posti: 2**

**Struttura interessata: Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione**

**Codice mobilità: 22MPTA005-20**

**Profilo e ruolo:**

I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

E' previsto lo svolgimento di attività di consulenza, sia sotto il profilo legale sia sotto il profilo della protezione dati, gestione del contenzioso e delle vertenze stragiudiziali nonché di recupero crediti.

Attività di consulenza, sia sotto il profilo legale che quello della protezione dati, gestione del contenzioso e delle vertenze stragiudiziali, recupero crediti.

**Competenze:**

Sono richieste competenze con un profilo giuridico in ambito del diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale e della protezione dati, nonché conoscenze della normativa europea e nazionale in materia di privacy, del diritto civile e processuale civile, del diritto amministrativo e processuale amministrativo, del Testo Unico sul pubblico impiego, del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, dei reati contro la Pubblica Amministrazione, della Legislazione Universitaria e dei Regolamenti interni di interesse, in particolare dello Statuto dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca e del Regolamento di protezione dati personali. E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14) oppure Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999, oppure Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01) oppure titolo di studio equipollente a uno dei precedenti indicati.

**Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Direzione Generale**

**Codice mobilità: 22MPTA005-21**

**Profilo e ruolo:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

E' previsto lo svolgimento di attività di supporto del processo di valutazione e riduzione dei rischi, con

particolare attenzione ai rischi fisici.

**Competenze:**

Sono richieste le seguenti competenze: conoscenza del D.Lgs. 81/2008 e smi in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e smi; comprovata esperienza nel processo di valutazione e riduzione dei rischi fisici (titolo VIII del D.Lgs. 81/2008) per conto di aziende/enti o istituti, e nella redazione del documento di valutazione dei rischi; esperienza nella redazione di documenti per garantire la tutela della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro (DUVRI, piano di emergenza, ecc.).

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D - Area Amministrativa-gestionale**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Direzione Generale**

**Codice mobilità: 22MPTA005-22**

**Profilo e ruolo:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale richiesta dovrà svolgere le seguenti attività: controllo, pubblicazione e distribuzione della rassegna stampa quotidiana; evasione delle richieste di dati e informazioni sull'Ateneo provenienti dai media (attività che comporta relazione con altri uffici e strutture e verifica delle informazioni); individuazione di opinion leader su richiesta esterna sia su proposta dell'ufficio; aggiornamento del data base giornalisti; aggiornamento quotidiano professionale sulle notizie e informazioni che riguardano il mondo dell'università e della ricerca; gestione e aggiornamento della sezione dedicata sul sito di Ateneo; attività di consulenza verso i soggetti interni proponenti (normalmente docenti) con elaborazione della strategia di comunicazione; individuazione dei giornalisti target; redazione di comunicati e note stampa; redazione della newsletter B News; contatto diretto con i giornalisti e presentazione delle iniziative/notizie; recall; preparazione di rassegne stampa/dossier dedicati; attività di consulenza per la redazione di testi su richiesta di uffici interni.

**Competenze:**

Sono richieste le seguenti competenze: conoscenza delle tecniche di scrittura e redazione di comunicati stampa anche inerenti tematiche specifiche della comunicazione istituzionale universitaria (ricerca, formazione, terza missione); conoscenza della legislazione universitaria con particolare riferimento alla Legge 240/2010 e allo Statuto di Milano-Bicocca; capacità di gestire i principali social network; Giornalismo multimediale; capacità di creare piani di comunicazione per eventi e attività istituzionali; Normativa sulla stampa con particolare riferimento alla Legge 150/2000; aspetti della normativa sulla privacy e la trasparenza connessi alla stampa; la scrittura giornalistica: regole, forme di esposizione della notizia, terminologia giornalistica; autonomia nella gestione e nel portare a termine i compiti affidati; Attenzione al livello e al risultato della propria attività; problem solving; competenze relazionali e comunicative verso l'utenza interna/esterna.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

**Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti**

**Codice mobilità: 22MPTA005-23**

**Profilo e ruolo:**

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale richiesta dovrà svolgere le seguenti attività: supporto al Mobility manager d'Ateneo alla redazione del Piano Spostamento Casa Ateneo Organizzazione e gestione tavoli di coordinamento con gli stakeholder interessati; promozione della realizzazione di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità dei dipendenti per ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare; supporto alla redazione del Piano per la mitigazione e l'adattamento ai Cambiamenti Climatici di Ateneo e al calcolo dell'inventario delle emissioni di gas serra delle attività dell'Ateneo; supporto alla redazione dell'inventario delle emissioni; coordinamento degli interventi di mobilità sostenibile di competenza dell'Ateneo; supporto specialistico ai settori dell'Area nella progettazione ed esecuzione dei lavori, servizi e forniture negli ambiti di propria competenza.

**Competenze:**

Sono richieste le seguenti competenze: normativa nazionale e regionale relativa alla mobilità sostenibile; competenze e capacità di lettura e analisi dei dati relativi alla domanda di mobilità e l'offerta di trasporto e conseguenti proposte d'intervento per incentivare la mobilità sostenibile; elementi di progettazione integrata nel campo dell'edilizia universitaria; competenze in merito alla normativa relativa alla programmazione dei Lavori Pubblici, alla programmazione degli acquisti di beni e servizi, ai contratti pubblici e capacità di gestione tecnica, amministrativa e contabile degli stessi; competenze e capacità di redazione degli atti amministrativi; conoscenze in merito ai Protocolli internazionali e alle politiche europee sui cambiamenti climatici.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti richiesti**

Lauree in Ingegneria Civile (LM23), dei sistemi edilizi (LM24), della Sicurezza (LM26), energetica e nucleare (LM30), gestionale (LM31), per l'ambiente e il territorio (LM35), Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM04), Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (LM48), Scienze della natura (LM60), Scienze dell' economia (LM56), Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM75), Sociologia e ricerca sociale (LM88).

**Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Area Sistemi Informativi**

**Codice mobilità: 22MPTA005-24**

**Profilo e ruolo:**

Profilo sistemi multimediali

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse

soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale richiesta collaborerà alla progettazione di nuovi impianti e nelle conseguenti fasi per la loro messa in esercizio, compreso il coordinamento con le altre strutture di Ateneo responsabili dei servizi con i quali i sistemi si integrano. Gestirà i sistemi multimediali delle sale convegni, sale di rappresentanza e riunioni di Ateneo, delle aule didattiche informatizzate tramite i sistemi centralizzati di gestione e controllo. Supervisionerà efficacia ed efficienza dei servizi esternalizzati, gestendo e coordinando le attività di diagnostica che coinvolgono i servizi infrastrutturali di Ateneo.

#### **Competenze:**

Sono richieste competenze sulle seguenti tematiche: conoscenze base in ambito di acquisizione, elaborazione, compressione e trasmissione di flussi multimediali su canali analogici, digitali e di rete; conoscenze base dei principali componenti degli allestimenti multimediali e del loro funzionamento; capacità di comprensione di sistemi complessi quali integrazione di servizi e tecnologie eterogenei; capacità analitiche di analisi, di identificazione dell'origine dei malfunzionamenti, di adozione di misure di mitigazione e correttive.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Requisiti richiesti**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste della Sezione Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. Autocertificazione dello stato di servizio;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza secondo la normativa vigente;
4. Fotocopia di un documento di identità.

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unimib/22mpta005>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it).

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per

poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

**entro e non oltre le ore 13:00 del 10 gennaio 2023.**

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e l'eventuale colloquio avrà l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda.



Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

**La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 5 giorni prima della data stabilita, con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito di Ateneo [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi).**

Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. E' onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul sito web d'Ateneo alla sezione [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi).

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi) e all'Albo on-line di Ateneo. Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@unimib.it](mailto:ufficio.concorsi@unimib.it)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486456, e-mail [alessandro.cava@unimib.it](mailto:alessandro.cava@unimib.it).

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Cristiano Nicoletti  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: Area del Personale – Dirigente: Maurizio di Girolamo  
Responsabile del Procedimento: Alessandro Cava  
Pratica trattata da: Settore Reclutamento - Ufficio Concorsi – Davide Beretta