

-CURRICULUM VITAE- LAURA ORECCHIO

Aggiornato al 16/06/2022

PROFILO

Età:
Data di nascita:
Luogo di nascita:
Residenza:
Domicilio:
Professione: Studentessa
Patente di guida: B

CONTATTO

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
laura.orecchio01@universitadipavia.it

ISTRUZIONE

- Frequentante l'Università degli Studi di Pavia: 2 anno del corso di Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.
- Diploma conseguito nel 2020 presso il Liceo Linguistico Alessandro Volta di Castel San Giovanni con votazione 100/100.
- Corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro di 32 ore con attestato per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per gli studenti dell'Università di Pavia.
- Corso HACCP con attestato certificante la formazione in materia di igiene e sicurezza alimentare.
- Corso di formazione per aspiranti volontari presso la Pubblica Assistenza Val Tidone Val Luretta.
- Ho partecipato al progetto IMUN (Italian Model United Nations) a Milano che consiste in una simulazione realistica dell'ONU in lingua inglese, insieme ad altri ragazzi italiani provenienti da altre città.

ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE/VOLONTARIATO

Amazon – Addetto ai magazzini

Ho lavorato presso Amazon full time come Addetto ai magazzini.

Attiva in quanto membro dell'Associazione degli studenti universitari di Pavia "Coordinamento per il Diritto allo Studio UDU Pavia".

Sono Rappresentante degli Studenti nell'Università di Pavia, eletta come Consigliera al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per gli Studenti presso l'Università di Pavia.

Ho svolto un periodo di volontariato presso la Pubblica Assistenza Val Tidone Val Luretta.

In quarta e quinta superiore ho svolto l'alternanza Scuola lavoro rispettivamente all'Hotel Rizzi di Castel San Giovanni (Reception) e nella Pubblica Assistenza Val Tidone Val Luretta (Ufficio).

COMPETENZE

Linguistiche:

- Inglese livello C1
- Francese livello B
- Tedesco livello B1

Personalità:

- Adattabilità 9/10
- Flessibilità 9/10
- Capacità di problem solving 9/10
- Motivazione e tenacia 10/10
- Resistenza allo stress 8/10
- Abitudine di lavorare in gruppo 10/10
- Positività 9/10
- Creatività 9/10
- Proattività 9/10
- Attenzione ai dettagli 9/10

Comunicative:

- Propensione all'ascolto 10/10
- Public Speaking 9/10

-
- Comunicazione scritta 10/10
 - Capacità di sintesi 9/10
 - Comunicazione verbale 9/10
 - Presentazione 10/10

Organizzative:

- Collaborazione 10/10
- Team Working 10/10
- Leadership 9/10
- Gestione del tempo 8/10

Informatiche:

- Conoscenza di Microsoft Office: Excel, Word, Outlook, PowerPoint, OneDrive
 - Conoscenza di Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets
 - Suite iWork di Apple: Apple Pages, Apple Keynote, Apple Numbers, Apple Mail
 - Conoscenza di programmi per conferenze Online: Zoom, Google Meet
-

Firma: