



Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici

L'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n.36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, introduce nuove modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici in piena sicurezza. A tal fine, l'articolo 1 dispone che "... *gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», parte integrante della predetta ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.*

Sulla scorta di quanto riportato nel predetto "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi Pubblici", l'Università di Pavia definisce, nel presente documento, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici presso l'Ateneo allo scopo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19.

Le prescrizioni del presente protocollo integrano le indicazioni contenute nel "Protocollo anticontagio" che l'Ateneo ha adottato per il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV2 reperibile al link: https://web.unipv.it/wp-content/uploads/2020/10/ProtocolloAnticontagioUNIPV_fase-3-2.pdf.

L'applicazione del presente protocollo tiene, inoltre, conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle commissioni esaminatrici;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco)

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive, le prove scritte e le prove orali delle procedure concorsuali svolte in presenza.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.

1) Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

L'Università di Pavia organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 5.

Durante il periodo di pausa tra le sessioni si provvederà alla sanificazione dell'aula secondo le modalità descritte nel protocollo anti-contagio in vigore in Ateneo concordando il passaggio con l'Area tecnica e sicurezza; non sarà necessario provvedere alla sanificazione dell'aula qualora i medesimi candidati dovessero utilizzare lo spazio sia al mattino che al pomeriggio, assegnando loro la medesima posizione.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione via e-mail e pubblicazione sul sito di Ateneo alla pagina <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/articolo1071.html> con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In accordo con il protocollo anti-contagio di Ateneo e le disposizioni governative i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti messi a disposizione dall'Università degli Studi di Pavia;
- 4) presentare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per l'attestazione dell'obbligo di cui al punto 2 (**allegato 1**).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione la commissione inibirà l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Università di Pavia rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2, che saranno fornite dal Servizio Logistica. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Università fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti, fornite dal Servizio Logistica.

L'Università di Pavia garantisce il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro tra i candidati.

Il personale dell'organizzazione/vigilanza, sempre muniti di facciale filtrante FFP2, dovranno evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale all'uso predisposta con l'ausilio del Servizio Logistica.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati".



UNIVERSITÀ DI PAVIA

In accordo con il protocollo anti-contagio l'Ateneo ha reso disponibili in tutta l'area concorsuale, nelle aree antistanti l'aula concorsuale e nei servizi igienici, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani corredata di cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi nel percorso finalizzato a raggiungere l'aula sede del concorso rispettando la segnaletica e la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

La commissione, per l'espletamento delle procedure di accesso al concorso e la fornitura delle mascherine ai candidati, predispone un tavolino dotato di divisorio in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti dotato di apposito dispenser di soluzione disinfettante e di penne monouso per i candidati. Qualora, ai fini di evitare assembramenti, fosse necessario predisporre più di un punto di identificazione i tavolini saranno posizionati a 3 metri uno dall'altro.

Si utilizzeranno apposite vaschette per la consegna e il ritiro del materiale messe a disposizione del Servizio Logistica e, ai fini dell'agevolazione della procedura la commissione richiederà ai candidati di presentarsi con lo stesso documento utilizzato per l'iscrizione al concorso.

Le donne in gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi avranno priorità nella procedura di riconoscimento.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, in presenza di un elevato numero di candidati, determinando orari differenziati per la convocazione.

In accordo con il protocollo anti-contagio e le procedure di emergenza come definite nel piano di emergenza generale e specifico dell'Ateneo, l'Università per garantire la gestione dei casi sintomatici emersi durante lo svolgimento delle prove si avvale della squadra di emergenza e primo soccorso della struttura di riferimento utilizzando le stanze Covid, appositamente individuate e attrezzate, per l'isolamento.

2) Requisiti delle aree concorsuali

Sarà cura dell'Università di Pavia scegliere per lo svolgimento dei concorsi luoghi con un'elevata flessibilità logistica e le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).



3) Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da sedia con scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Sarà limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Le aule utilizzate per lo svolgimento delle prove presentano:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Nel documento "*Allegato al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*" (**allegato 2**) si veda il riferimento specifico all'aula/aule utilizzata/e nelle singole procedure concorsuali in atto.

4) Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente, se necessario, tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.



5) Bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6) Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Università degli Studi di Pavia assicura un'adeguata formazione sull'attuazione del presente protocollo per il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici.

Pavia, data protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Emma Varasio

(documento firmato digitalmente)



AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____

candidato al “**Concorso pubblico**.....”

dovendo accedere alla struttura universitaria denominata sita in per l’espletamento della prova..... del predetto concorso

dichiara sotto la propria responsabilità

in ottemperanza del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- di aver preso visione di quanto riportato nel “*Protocollo di Svolgimento dei Concorsi Pubblici*”, e relativi allegati, predisposto dall’Università degli Studi di Pavia per la prevenzione e il contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 in data 13 giugno 2022 e pubblicato sulla pagina web dedicata <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/articolo1071.html>

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario: per la salvaguardia di interessi vitali dell’interessato o di altra persona fisica; per la salute e sicurezza della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica; per l’attivazione di eventuale assistenza e terapia sanitaria; per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico e per motivi di rilevante interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del piano di conservazione e scarto dell’ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per esigenze di svolgimento dei regolari servizi amministrativi, di istruzione, formazione, ricerca in ambito accademico, in condizioni di assoluta sicurezza. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Titolare o il suo Responsabile della Protezione dei Dati. Per tutte le altre informazioni sul trattamento consultare la pagina <http://privacy.unipv.it>

Luogo _____, data _____

Firma _____



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Allegato (2)

Università degli Studi di Pavia ALLEGATO al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici

Concorso pubblico

Prova Scritta -

- Sede concorsuale:
- Aula = n. Posti
- Candidati = n. ...

Sede di registrazione dei candidati:

Prova orale -

- Sede concorsuale:
- Aula = n. Posti
- Candidati = n. ...

Sede di registrazione dei candidati:

Commissione = 4 componenti

(eventuale) Sottocommissione n. 1 = 4 componenti

Elenco Addetti squadra di emergenza (afferenti alla struttura che ospita l'aula concorsuale):

.....
.....
.....
.....

Pavia,

**Il Direttore Generale
Università degli Studi di Pavia**

(Dott.ssa Emma VARASIO)