



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n.1 unità di personale di categoria D/1 - area amministrativa/gestionale - a tempo indeterminato, per le esigenze del Servizio Programmazione, Gestione Contratti e Certificazione dell'Università degli Studi di Pavia

Prima prova scritta

TRACCIA 2

- 1) **Presso l'Università degli studi di Pavia quale Organo di Governo approva il documento di Programmazione biennale degli acquisti?**
 - a) Il Consiglio d'Amministrazione previo parere positivo del Senato Accademico;
 - b) Il Consiglio d'Amministrazione;
 - c) Il Consiglio d'Amministrazione previo parere positivo dei Dipartimenti.

- 2) **Nella programmazione triennale dei lavori pubblici quali interventi devono essere riportati?**
 - a) I lavori pubblici il cui valore stimato da Quadro Economico sia superiore ad € 100.000;
 - b) I soli lavori pubblici finalizzati alla costruzione di nuovi edifici o di opere pubbliche;
 - c) I soli lavori pubblici realizzati con il cofinanziamento ministeriale o da parte di altri enti pubblici.

- 3) **A quale procedura può ricorrere la stazione appaltante nel caso dell'acquisto di un servizio il cui valore stimato è > 140.000€ ma al di sotto della soglia comunitaria?**
 - a) Affidamento diretto;
 - b) Affidamento diretto con obbligo di acquisto in Mepa;
 - c) Procedura negoziata a 5 inviti.

- 4) **Cos'è il CIG e chi deve acquisirlo?**
 - a) Il CIG è il codice identificativo di una gara obbligatorio solo per acquisti > € 5.000 e deve essere acquisito dal RUP;
 - b) Il CIG è il codice obbligatorio che identifica una gara e deve essere acquisito dal RUP;
 - c) Il CIG è il codice identificativo di una gara obbligatorio solo in casi di affidamenti connessi a lavori pubblici e deve essere acquisito dal Rettore.

5) Quali sono i passaggi per il pagamento di una fattura?

- a) Arrivo della fattura cartacea emessa dall'O.E., accertamento della fondatezza del pagamento previa verifica della regolare esecuzione del contratto (in caso di acquisto di beni e servizi) o della regolare esecuzione dei lavori, determina di liquidazione a firma del Dirigente dell'Area che a cui afferisce l'appalto, verifica della validità del DURC, emissione dell'ordinativo di pagamento per l'effettivo accredito della somma all'OE;
- b) Arrivo della fattura elettronica emessa dall'O.E., accertamento della fondatezza del pagamento previa verifica della regolare esecuzione del contratto (in caso di acquisto di beni e servizi) o della regolare esecuzione dei lavori, accettazione della fattura, determina di liquidazione a firma del Dirigente dell'Area che a cui afferisce l'appalto, verifica della validità del DURC, emissione dell'ordinativo di pagamento per l'effettivo accredito della somma all'OE;
- c) Arrivo della fattura elettronica emessa dall'O.E., determina di liquidazione a firma del Dirigente dell'Area che a cui afferisce l'appalto, emissione dell'ordinativo di pagamento per l'effettivo accredito della somma all'OE.

6) Come viene assolta l'imposta di bollo, se prevista, su un documento elettronico – fattura o contratto?

- a) L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale ai sensi di specifica autorizzazione da parte dell'AdE (Agenzia delle entrate);
- b) E' necessario stampare il documento e apporre la marca da bollo richiesta;
- c) L'importo del bollo dovrà essere versato di volta in volta in posta con specifico bollettino postale e la ricevuta dovrà essere allegata al documento.

7) Cosa rappresentano le unità analitiche nella struttura organizzativa contabile, ai fini del bilancio unico di Ateneo?

- a) Unità organizzative senza responsabilità in termini di gestione risorse o di risultato;
- b) Unità organizzative che si occupano esclusivamente di redigere il budget di Ateneo;
- c) Unità organizzative minime che hanno una responsabilità in termini di gestione di risorse o di risultato.



8) Quali sono i principi generali del ciclo passivo?

- a) Registrazione di debiti certi o presunti, registrazione costi secondo il principio della competenza economica, esposizione dei debiti al valore nominale;
- b) Registrazione di tutti i debiti certi, ad esclusione di quelli presunti, registrazione costi secondo il principio di cassa;
- c) Registrazione di crediti certi o presunti, registrazione costi secondo il principio della competenza economica, esposizione dei crediti al valore nominale.

9) E' possibile effettuare acquisti di beni e servizi informatici al di fuori del mercato Consip o Mepa?

- a) Si, è sempre possibile, non ci sono particolari restrizioni;
- b) E' necessario ottenere l'autorizzazione con determina del Direttore di Dipartimento e darne comunicazione all'Anvur;
- c) E' necessario ottenere l'autorizzazione del Direttore Generale e darne comunicazione all'Agid.

10) Cosa rappresenta lo stato patrimoniale?

- a) E' un documento che espone la consistenza degli elementi patrimoniali attivi al termine di un determinato esercizio contabile;
- b) E' un documento che espone la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al termine di un determinato esercizio contabile;
- c) Rappresenta il saldo del conto corrente unico di Ateneo al 31/12 di ogni anno.

11)

Il candidato illustri il processo per gli acquisti in affidamento diretto e i relativi limiti di spesa

