

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana
30135 Venezia
www.iuav.it
c.f. 80009280274
p. iva 00708670278

Divisione Risorse Umane e Organizzazione
Servizio concorsi e carriere del personale tecnico e amministrativo e previdenza
t. +39 041 257 2323-1576
f. +39 041 257 1871
personale.amministrativo@iuav.it

Venezia, data del protocollo
prot. n.
Tit.

AI RETTORI
AI DIRETTORI GENERALI
delle UNIVERSITA' ITALIANE

LORO SEDI

Oggetto: avviso di mobilità esterna mediante procedura di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008, per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e pieno di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Università Iuav di Venezia – Area Tecnica – profilo analista – procedura mpta-2022-02
Scadenza: mercoledì 30 marzo 2022

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tecnico-amministrativo, ai sensi di quanto previsto dall'art.57 del CCNL Comparto Università, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di n. 1 posto, nell'ambito della programmazione di Ateneo, per il seguente profilo:

Posti	Categoria	Area	Struttura	Descrizione profilo
1	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Area Tecnica	<p>Scopo del ruolo Presidio del sistema informativo gestionale di Ateneo</p> <p>Attività e responsabilità in capo al ruolo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di analisi funzionale e precisa di supporto all'acquisizione e all'integrazione di applicativi informatici gestionali - Limitata attività di sviluppo per la realizzazione di applicativi informatici gestionali di office automation e di integrazione - Assistenza e formazione agli utenti delle piattaforme applicative - Supporto analitico-applicativo all'innovazione informatica-tecnologica. - Gestione DBA delle basi dati gestionali, estrazione e reporting evoluto - Garanzia di funzionamento continuo in condizioni di efficienza e sicurezza del sistema informativo - Coordinamento con i servizi informatici per la realizzazione del piano di sviluppo informatico dell'Ateneo <p>Competenze:</p> <p>a) Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basi dati relazionali, SQL, data mining, web services - Conoscenza degli ambienti client-server e three-tier - Analisi funzionale; progettazione, rapid application development (RAD) con sistemi CASE - Conoscenza di almeno un linguaggio di

				<p>programmazione di ultima generazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fondamenti di sistemi informatici e networking, ambienti virtuali e cloud - Sicurezza informatica, Business continuity, Disaster recovery - Normativa sulle misure minime di sicurezza ICT, linee guida Agid sulla sicurezza - Normativa e linee guida sulle acquisizioni informatiche nella PA - Conoscenza della lingua inglese, anche in ambito tecnico, almeno pari al livello B1 (QCER) <p>b) Capacità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi informatica applicata ai MIS (Management Information Systems) - Sviluppo RAD di applicativi e web services - DBA su database relazionali (Oracle, MySql ecc.) - Valutazione della sicurezza informatica - Mantenimento di SLA operativi - Coordinamento di personale tecnico e team work. <p>Titolo di studio: Laurea magistrale ex d.m. n. 240/2010 in una delle seguenti classi: LM-18 (Informatica); LM-25 (Ingegneria dell'automazione); LM-32 (Ingegneria informatica); LM-66 (Sicurezza informatica), oppure lauree equiparate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi alle classi suelencate, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, oppure eventuali titoli stabiliti equipollenti alle corrispondenti lauree del vecchio ordinamento</p> <p>Grado di autonomia e responsabilità Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede che il grado di autonomia sia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite ed il grado di responsabilità sia relativo alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate</p>
--	--	--	--	--

Potranno presentare domanda di ammissione alla procedura in oggetto – da redigere secondo l'Allegato N° 1:

a) i dipendenti di università in servizio a tempo indeterminato, **appartenenti alla stessa categoria e area del posto da ricoprire**, in possesso del titolo di studio richiesto.

Alla domanda di ammissione (Allegato n. 1), debitamente compilata e sottoscritta, dovranno essere allegati:

1) curriculum compilato secondo il formato europeo (Allegato n. 2), datato e sottoscritto, da cui si evincano il titolo di studio posseduto, l'esperienza lavorativa maturata, gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, il possesso di una professionalità coerente con quella del posto indicato;

2) fotocopia fronte-retro di un documento di identità, in corso di validità, del candidato. Con riferimento a quanto disposto dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, l'Ateneo richiederà il nulla osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza dei candidati risultati idonei alla mobilità.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro **60 giorni** dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato. Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte dell'Università luav di Venezia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria.

Questa Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000. Qualora tali controlli accertino la falsità del contenuto della dichiarazione, il candidato sarà escluso dalla selezione, fermo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre mercoledì 30 marzo 2022.

L'invio potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata A/R al Servizio Archivio di Ateneo e Flussi Documentali (Ufficio Protocollo) dell'Università Iuav di Venezia – Tolentini Santa Croce 191 – 30135 Venezia (la domanda dovrà **pervenire entro e non oltre il termine suindicato**), oppure
- spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università Iuav di Venezia: ufficio.protocollo@pec.iuav.it L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da una casella PEC nominativa del candidato. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da una casella di posta elettronica ordinaria (non certificata). **A pena di esclusione, la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF.** Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo invio della domanda cartacea.

Coloro i quali abbiano già presentato domanda di trasferimento presso questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto del termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre il termine suindicato.

Le domande pervenute regolarmente saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di trasferimento.

L'Amministrazione non accoglierà le domande di trasferimento, qualora non venga riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti.

La selezione delle domande dei candidati sarà effettuata mediante la valutazione del curriculum, al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze possedute e delle esperienze maturate alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione può discrezionalmente richiedere un eventuale colloquio, la cui ammissione sarà decisa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione sulla base del curriculum; è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Gli eventuali colloqui si terranno indicativamente entro il mese di aprile 2022; essi saranno svolti per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà pertanto essere dotata di collegamento internet, webcam, microfono e cuffie e/o casse audio).

Le modalità tecniche di espletamento delle eventuali prove saranno rese note nei tempi di seguito specificati.

I candidati prescelti per il colloquio saranno contattati tramite e-mail, per la comunicazione del giorno e dell'orario nel quale si svolgerà il colloquio stesso, entro il **terzo giorno lavorativo antecedente alla data della prova**. La comunicazione di cui sopra sarà inviata all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

La mancata presentazione al colloquio sarà in ogni caso considerata quale rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato non si ravvisi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi al profilo professionale di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Iuav di Venezia ed è altresì consultabile sul sito web dell'Università Iuav di Venezia all'indirizzo:

<http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001. Si evidenzia pertanto che la presente procedura di trasferimento avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura di mobilità.

Il responsabile del procedimento è la responsabile della Divisione Risorse umane e organizzazione dell'Università Iuav di Venezia, dott.ssa Monica Gallina.
Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alberto Domenicali
F.to digitalmente ex art. 24 D.lgs 82/05 e smi

All.: N° 1 – domanda di partecipazione
N° 2 – curriculum vitae formato europeo

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della medesima e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali di cui trattasi sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link: <http://www.iuav.it/PRIVACY/INFORMATIV/personale-/index.htm>
Il Titolare del trattamento è l'Università Iuav di Venezia, Santa Croce 191, 30135 Venezia, e può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: privacy@iuav.it. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi: e-mail dpo@iuav.it; PEC dpo@pec.iuav.it.