



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO PROGRAMMAZIONE

RUOLI E RECLUTAMENTO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione VII/1

N. allegati: 0

AVVISO

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 3 posti di categoria D area amministrativo-gestionale.

Si rende noto che presso l'Università di Siena sono ricopribili per trasferimento n. 3 (tre) posti di categoria D, area amministrativo-gestionale ai sensi del CCNL Comparto Università.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti ai profili indicati (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

PROFILO, FUNZIONI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

1) Profilo 1: Inquadramento in categoria D, per esigenze generali amministrative e contabili dell'Ateneo.

Numero posti: 2

Area: amministrativo-gestionale

Esigenze: esigenze generali amministrative e contabili dell'Ateneo

Funzioni: attività di carattere amministrativo contabile con capacità di espletamento, con autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate, delle procedure assegnate.

Titolo di studio: diploma di laurea (DL) ante D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento), oppure laurea o laurea specialistica (LS) ai sensi del D.M. n. 509/1999, ovvero laurea o laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, ed eventuali titoli abilitativi previsti dalla legge;

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

Professionalità richiesta e attività da svolgere: capacità di trattare nel merito i problemi prospettati nell'ambito del settore amministrativo-contabile nei limiti del proprio livello di autonomia con buona capacità relazionale.

I candidati dovranno possedere, in particolare, approfondite conoscenze e competenze relativamente a:



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- Legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Siena;
- normativa in materia rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- elementi di diritto amministrativo con riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo, agli atti e provvedimenti amministrativi ed alla disciplina dell'accesso agli atti (Legge n. 241/90 e s.m.i.);
- nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (Legge n. 190/2012 e relativi decreti attuativi);
- Regolamento GDPR – UE 2016/679 in materia di privacy;
- conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno inoltre possedere:

- capacità di programmazione, coordinamento e gestione delle risorse tecniche, finanziarie e umane assegnate;
- attitudine al lavoro in team;
- capacità di problem solving al fine del perseguimento degli obiettivi assegnati;
- motivazione al ruolo
- abilità relazionali.

2) Profilo 2: Inquadramento in categoria D, per esigenze specifiche relative alle strutture di Ateneo.

Numero posti: 1

Area: amministrativo-gestionale

Esigenze: esigenze specifiche relative alle strutture di Ateneo che si occupano dell'individuazione delle opportunità di finanziamento, elaborazione di una progettualità competitiva, configurazione delle modalità di pianificazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti, orientamento delle attività di ricerca al fine di diffondere le tendenze e le strategie globali di finanziamento.

Professionalità richiesta e attività da svolgere:

- Gestire dati e informazioni riguardanti la ricerca scientifica dell'Ateneo;
- Reperire informazioni sulle opportunità di finanziamento locali, nazionali, europee ed internazionali di progetti di ricerca e diffonderle in modo strutturato;
- Garantire adeguato supporto ai ricercatori dell'Ateneo nella fase di progettazione di proposte, per quanto riguarda la raccolta di informazioni su politiche, direttive, strategie europee nel settore relativo al tema della proposta; la revisione delle proposte, in particolare per gli aspetti di etica, open data, impatto e implementazione; il supporto nella predisposizione del budget;
- Sostenere adeguatamente i contatti nazionali e internazionali nell'ambito della creazione dei partenariati di progetto;
- Supporto nelle attività di preparazione degli accordi finanziari e di redazione del Consortium Agreement;
- Organizzazione di incontri informativi e formativi su opportunità di finanziamento e programmi di ricerca nazionali, europei o internazionali, anche in collaborazione con enti ed istituzioni italiane ed europee.

Competenze e conoscenze richieste:

- Ottima conoscenza dei programmi di finanziamento nazionali, europei ed internazionali e dei relativi quadri normativi;
- Conoscenza degli aspetti relativi all'etica della ricerca;
- Conoscenza della normativa nazionale ed europea relativa alla gestione dei dati personali nelle attività di ricerca;



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- Conoscenza degli aspetti gestionali, amministrativi e dei principi contabili nel funzionamento di una moderna pubblica amministrazione.

Titoli di studio:

diploma di laurea (DL) ante D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento), oppure laurea o laurea specialistica (LS) ai sensi del D.M. n. 509/1999, ovvero laurea o laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, ed eventuali titoli abilitativi previsti dalla legge.

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

I candidati dovranno inoltre possedere:

- ottima conoscenza della lingua inglese.
- conoscenza dei software applicativi Office Windows
- capacità di lavorare per obiettivi, di programmazione, coordinamento e gestione delle risorse tecniche, finanziarie e umane assegnate;
- attitudine al lavoro in team e competenze di project management ;
- capacità di problem solving al fine del perseguimento degli obiettivi assegnati;
- motivazione al ruolo
- abilità relazionali.

La sede di servizio per i posti richiesti è Siena.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Direttore generale dell'Università di Siena, deve contenere, a pena di esclusione, i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza/domicilio e i recapiti (compreso indirizzo e-mail e numero telefono/ cellulare), nonché le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i:

- di possedere i seguenti requisiti previsti dal presente avviso, con particolare riferimento al titolo di studio, all'essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., all'essere attualmente inquadrati nella categoria D, in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altro comparto;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001, di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali;
- di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
- di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo all'indirizzo concorsi@unisi.it

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e firmato, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- autodichiarazione relativa ai periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.

Il Curriculum e autodichiarazione dovranno contenere la dicitura "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nel presente documento".

E' onere del/la candidato/a produrre in allegato alla domanda un curriculum vitae da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate (ad es. durata del rapporto di lavoro, gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ente formativo, durata del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, etc.).

Le/Gli interessate/i dovranno, inoltre, allegare alla domanda il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore generale dell'Università degli Studi di Siena, unitamente al curriculum vitae, alla copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e a tutti gli altri documenti che la/il candidata/o intenda allegare, devono essere inviati esclusivamente tramite posta elettronica certificata rettore@pec.unisipec.it entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo on line d'Ateneo.

Fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore di PEC.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore generale nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 272/2004. Il provvedimento è pubblicato sull'Albo on line dell'Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno esaminati i curricula dei candidati ammessi, al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste, nonché la coerenza delle esperienze professionali con il profilo ricercato.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame dei curricula, ad un colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale, che potrà essere svolto in modalità telematica, anche in relazione alle esigenze di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati ammessi.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

COMUNICAZIONE EX ART. 34 BIS D.LGS. 30.3.2001 N. 165

Si informa che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D. Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITA'

1. Il trattamento e la tutela dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente avviso o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed in particolare secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

2. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena. I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione della procedura, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste) esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, compresi gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.
3. Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie alla procedura ed, eventualmente, all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro.
4. L'informativa relativa al trattamento dei dati è pubblicata nel portale di Ateneo alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
5. Per le finalità previste dalla Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento inerente alla selezione di cui al presente avviso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio programmazione ruoli e reclutamento di questa Università (concorsi2@unisi.it).
6. Il presente avviso, e gli atti per i quali nel presente avviso è prevista la pubblicazione, sono pubblicati sull'Albo on-line d'Ateneo e sul portale dell'Ateneo all'indirizzo:
<https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-e-gare/concorsi-personale>

Il Direttore Generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino