



Servizio Carriere e concorsi del personale di Ateneo e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

Pavia, data del protocollo

VIA E-MAIL

Ai Rettori delle Università
Ai Direttori Generali delle Università
A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art.1, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001

LORO SEDI

e p.c.

Alle OO.SS.
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie- RSU

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per le esigenze dell'Area Ricerca e Terza Missione dell'Università degli Studi di Pavia

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, si comunica che presso l'Università degli Studi di Pavia risulta ricopribile, mediante trasferimento, **n. 1 posto di Dirigente di II fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Area Ricerca e Terza Missione.**

Descrizione delle attività

IL DIRIGENTE DELL'AREA RICERCA E TERZA MISSIONE SI OCCUPA DI:

- coordinare il supporto professionale, amministrativo, tecnico ed organizzativo alle strutture, al personale docente, a enti esterni pubblici e privati in materia di gestione dei progetti di ricerca di ateneo, valutazione e diffusione dei risultati della ricerca, valorizzazione del know-how;
- coordinare le strutture che presidiano al funzionamento di impianti, laboratori, officine, stabulari di Ateneo;
- occuparsi della diffusione, all'interno dell'Università, delle tecnologie e degli strumenti di interesse per i ricercatori;
- garantire il supporto nella redazione dei progetti di ricerca;
- curare il monitoraggio e la diffusione delle informazioni sulle opportunità di finanziamento della ricerca;



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

- coordinare la diffusione interna delle informazioni relative alla partecipazione ad attività di ricerca;
- collaborare per l'attivazione di una strategia integrata di comunicazione, in Italia e all'estero, sulla qualità e i risultati della ricerca;
- supportare lo sviluppo e la proposta di sistemi e di criteri per la valutazione della ricerca e dell'utilizzo delle risorse;
- collaborare alla creazione e assicurare l'aggiornamento dell'anagrafe della ricerca.

SARÀ INOLTRE RESPONSABILE DEI SEGUENTI PROCESSI:

- garantire, sulla base degli input derivanti dagli Organi di Governo di Ateneo, lo sviluppo delle relazioni con gli enti pubblici (regioni, province, comuni, camere di commercio) e con le imprese per l'identificazione di opportunità di collaborazione che valorizzino il know-how prodotto in Ateneo;
- supportare, attraverso le strutture dedicate, gli Organi di Ateneo nello sviluppo di azioni volte alla valorizzazione economica dei risultati della ricerca (spin-off di ricercatori, consorzi, società di servizi);
- curare la verifica periodica dell'efficacia della regolamentazione interna e dei relativi strumenti applicativi;
- coordinare le attività di registrazione dei brevetti e della loro valorizzazione economica;
- assicurare l'organizzazione e la gestione amministrativa delle scuole di dottorato;
- garantire il coordinamento delle attività afferenti al Centro Grandi Strumenti;
- interfacciarsi con i responsabili che gestiscono i processi connessi all'esercizio del reattore TRIGA Mark II e delle altre facility radiogene installate presso il LENA;
- garantire la corretta applicazione delle norme connesse alla stabulazione e alla sperimentazione animale.

Competenze professionali e requisiti richiesti

Per la copertura del posto indicato e richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e dei seguenti requisiti:

COMPETENZE E CAPACITÀ GENERALI:

- professionalità dirigenziale atta a garantire le attività di direzione, coordinamento, impulso e controllo relativamente alle attività svolte nell'Area;
- capacità di assicurare efficacia, competenza e tempestività in termini di output delle procedure amministrative, garantendo la corretta gestione delle relative informazioni e il rispetto delle regole che governano i procedimenti amministrativi svolti dall'Area, avendo anche attenzione a quelli di tipo trasversale, con particolare cura rivolta alla gestione dei progetti anche in termini contabili e amministrativi;
- capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare Aree e strutture organizzative diverse, e attitudine all'individuazione di soluzioni adeguate;



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

- spiccate doti di *leadership*, autonomia e capacità nel dirigere unità organizzative complesse, affrontando e favorendo il cambiamento in situazioni di alta variabilità;
- orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa e consapevolezza organizzativa;
- adeguate capacità di gestione delle situazioni conflittuali e di comunicazione interna;
- adeguate capacità di motivazione dei collaboratori in un'ottica di orientamento al risultato e di gestione di gruppi di persone, in relazione a problematiche e contesti complessi;
- ottime capacità nel rapportarsi e interpretare le esigenze degli interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie funzioni e favorendo la collaborazione trasversale tra ambiti di ricerca differenti.

COMPETENZE, CONOSCENZE E CAPACITÀ TECNICHE:

Esperienza pluriennale e comprovata capacità nella gestione di attività complesse; in particolare verranno valutate le competenze acquisite in relazione alle seguenti esperienze:

- a) project manager in ambito europeo o internazionale;
- b) coordinamento e supporto nella stesura di Grant Agreement;
- c) supporto in preparazione e gestione di audit interni o esterni per progetti di grande rilevanza sia in ambito regionale, che nazionale che internazionale;
- d) supporto tecnico-gestionale a progetti di ricerca di grande rilevanza in ambito regionale, nazionale e internazionale;
- e) supporto tecnico-gestionale allo sviluppo delle attività di terza missione e di trasferimento tecnologico;
- f) gestione di laboratori e/o strutture di ricerca di rilevante dimensione e complessità tecnologica;
- g) coordinamento dei processi gestionali dei dottorati di Ricerca, Assegni e Borse di Ricerca;
- h) gestione di procedure di valutazione della qualità della Ricerca e Terza Missione;
- i) conoscenze di piattaforme per l'Anagrafe della Ricerca e "Repository Istituzionali" Open Access.

Le conoscenze tecniche principali (ma non esaustive) che saranno valutate afferiscono principalmente a:

- a) legislazione comunitaria, nazionale e internazionale in tema di ricerca e terza missione;
- b) fonti di finanziamento e modalità di acquisizione;
- c) relazioni internazionali e programmi di collaborazione (partnership, cooperazione, ...);
- d) strumenti tecnico-amministrativi di open innovation e appalti innovativi;
- e) gestione della proprietà intellettuale;
- f) banche dati della ricerca nazionali e internazionali;
- g) legislazione universitaria;
- h) regolamentazione di Ateneo relativa alla ricerca;
- i) Ottima conoscenza della Lingua inglese.

A titolo preferenziale si richiede la conoscenza di almeno una seconda lingua.



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

Titolo di studio: Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica.

Requisiti imprescindibili per l'ammissione alla procedura di mobilità:

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che:

- a) sono in servizio in qualità di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art.1 del d.lgs. n. 165/2001;
- b) non si trovano in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal d.lgs. n.39/2013.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, consistente nella compilazione del modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova n.65, 27100 Pavia e dovrà pervenire tassativamente **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo** (<http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>) **secondo una delle seguenti modalità:**

- **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento.**
Per le domande inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma il timbro di ricezione di questo Ateneo;
- **a mezzo e-mail** inviando la domanda, in formato pdf, all'indirizzo ***concorsipta@unipv.it***;
- **con posta elettronica certificata (PEC)** inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo:
amministrazione-centrale@certunipv.it.
In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile.

Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;

2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

3) nulla osta preventivo e non condizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Tale nulla osta non è da ritenersi vincolante o impegnativo per l'Università degli Studi di Pavia circa l'esito della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di trasferimento alcun certificato originale ovvero sua copia conforme.

Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto in mobilità.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di mobilità vengano convocati per il colloquio.

In ogni caso l'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti.

Inoltre, si avvisa che in applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si comunica inoltre che, contestualmente alla presente procedura, questa amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada



Servizio Carriere e concorsi del personale di Ateneo e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, email: privacy@unipv.it). Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet di Ateneo alla pagina: <http://privacy.unipv.it>.

Il responsabile interno del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Loretta Bersani – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Tessera (Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale – UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale - tel.0382/986943 - 4979 – 984162 - 984988 mail: concorsipta@unipv.it).

Il presente avviso è consultabile all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e alla pagina web dedicata <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/articolo706.html>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA EMMA VARASIO**
Documento firmato digitalmente

LB/PM/PT/dc

Al Direttore Generale
dell'Università' degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65
27100 PAVIA

Il/la sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____

RECAPITO TELEFONICO _____

INDIRIZZO MAIL _____

chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 indetta dall'Università degli Studi di Pavia avente ad oggetto **n. 1 posto di Dirigente di II fascia, a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Area Ricerca e Terza Missione dell'Università degli Studi di Pavia**

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni falsi o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità (*):
1) di trovarsi in una delle seguenti situazioni (barrare una delle seguenti caselle):

- dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comparto Università, appartenente al ruolo di dirigente di II fascia presso (indicare l'Università di appartenenza) _____
.....
.....;
- dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di altro Comparto (indicare la P.A. di appartenenza) _____
inquadri in una qualifica o categoria **equivalente** alla II fascia del ruolo di dirigente del comparto Università (indicare la qualifica o categoria di appartenenza) _____
.....;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39;

2) la motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

.....
.....

3) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante posta elettronica al seguente indirizzo:

4) di allegare alla presente domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato (*)
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che qualora l'eventuale controllo, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità dei dati autocertificati dovesse evidenziare difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 dello stesso, provvederà ad escludere, senza alcuna possibilità di regolarizzazione, il candidato stesso dalla presente procedura di mobilità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

.....

(*) Si ricorda che, ai sensi dell'art.40, comma 1 D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, la pubblica amministrazione non può accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione italiana e pertanto saranno accettate solo autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della pubblica amministrazione italiana.