

| DIRETTORE GENERALE                    |   |   |       |  |  |   |  |                                     |        |  |           |           |
|---------------------------------------|---|---|-------|--|--|---|--|-------------------------------------|--------|--|-----------|-----------|
| DIRETTRICI MR                         | DIRETTRICI PRINCIPALI   | TIPO OBIETTIVO                                    | PESO% | OBIETTIVO  | INDICATORE   | METRICA (regola di calcolo)   | Fonte/ Responsabile del dato               | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore) | TARGET | REFERENTE GESTIONALE   |           |           |
| INCLUSIONE E MERITO                   | In collaborazione con i Dipartimenti, identificare gli ambiti più suscettibili di forme di didattica innovativa, sia attraverso il contatto con le realtà lavorative più avanzate, che mediante l'acquisizione di strumenti didattici tecnologicamente avanzati   | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 16,67 |  | Tasso di crescita degli iscritti al primo anno   | Indicatore: Numero immatricolati o iscritti al 1 anno LM ultimo triennio<br>Definizione: si considera la somma degli immatricolati puri alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico e degli iscritti al primo anno regolare delle lauree magistrali biennali.  | datamart segreteria studenti               | A.A.2019/2020                       | 6.979  | >=3% rispetto all'anno precedente  | E.VARASIO |           |
| INNOVAZIONE E RICERCA                 | Costruzione di nuove opportunità di finanziamento. Innanzitutto, vi sarà l'impegno ad aumentare l'interazione con tutti i principali soggetti (pubblici e privati) che siano fonti possibili di finanziamento della ricerca. Soprattutto in riferimento all'Europa, ciò comporterà un maggior raccordo con l'Ente Regionale, il Ministero e le Università del territorio. Sarà poi perseguita una nuova qualità della relazione con le varie Fondazioni, bancarie e non.  | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 16,67 |  | Importo progetti finanziati/n° progetti  | media dei finanziamenti approvati nel 2017-2021   | Sofia Baggini                              | quinquennio 2016-2020               |        | >=6 mln di euro  | E.VARASIO |           |
| RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Tasso di successo nell'acquisizione dei finanziamenti regionali 'programma di interventi per la ripresa economica'  | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 16,67 |  | % di acquisizione dei finanziamenti per la strumentazione digitale (DGR 3757 programma degli interventi per la ripresa economica: approvazione riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate alle università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale)                |   |  |                                     |        | >=90%  | E.BRIGHI  |           |
|                                       |   | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 16,67 |  | % di acquisizione dei finanziamenti per la ricerca (DGR 3776 programma degli interventi per la ripresa economica: sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico)  |   | Sofia Baggini                              |                                     |        | >=90%  | E.VARASIO |           |
|                                       | Politiche di reclutamento all'interno degli obiettivi della programmazione triennale  | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 16,67 |  | Indicatori di reclutamento utilizzati nell'autonomia responsabile:<br>a) Proporzioni dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati;<br>b) Proporzioni di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e b) sul totale dei docenti. | a) Descrizione Numeratore: Professori di I e II fascia assunti dal 1/1/ al 31/12 del triennio non in servizio in posizioni strutturate presso l'Ateneo. Sono esclusi i professori nell'ambito di convenzioni di scambio tra Atenei Per "posizioni strutturate" vanno conteggiati solo ricercatori tipo a), tipo b), ricercatori tempo indeterminato e Professori II fascia (dove applicabile).<br>Descrizione Denominatore: Professori di I e II fascia assunti dal 1/1 al 31/12 del triennio | BANCA DATI PRO3, indicatore obiettivo E, A | triennio 1/1/2016 - 31/12/2018      | 19%    |  | >=20%     | L.BERSANI |
|                                       |   |   |       |  |  | b) Descrizione Numeratore: Ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3 in servizio al 31/12<br>Descrizione Denominatore: Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a) e b) al 31/12  | Banca dati CSA                             | Situazione al 31/12/2020            | 16,9%  |  | >=17%     | L.BERSANI |
| SOSTENIBILITA' ECONOMICA              | 1. Definizione di un modello di programmazione pluriennale che, in base ai positivi risultati ottenuti negli ultimi anni, possa consentire all'Ateneo di perseguire in modo consapevole i propri obiettivi di sviluppo a medio-lungo termine, valutando i possibili scenari alternativi conseguenti le diverse scelte di investimento;<br>2. Coordinamento e supervisione del processo di budgeting triennale attraverso la condivisione delle linee di sviluppo dell'Ateneo e la definizione delle priorità di investimento e/o di spesa, al fine di consentire a tutti gli ambiti di delega uno sviluppo coordinato e compatibile con la situazione economico-finanziaria dell'Ateneo;<br>3. Implementazione di un modello di 'reporting istituzionale' attraverso la definizione di un set di indicatori di tipo economico-finanziario che consenta il monitoraggio dei 'fattori critici', il relativo feedback agli Organi dell'Ateneo, presupposto per l'identificazione delle eventuali azioni correttive;<br>4. Potenziamento degli strumenti di controllo di gestione per migliorare i processi decisionali della governance e la definizione coerente dei modelli di allocazione relativi alle diverse linee di attività istituzionali. Ciò al fine di misurare il valore economico delle risorse utilizzate per la gestione dei diversi processi gestiti dall'organizzazione nel suo complesso e nelle diverse strutture di ateneo e poterlo mettere in rapporto con i risultati ottenuti.<br>5. Analisi della politica della spesa al fine di ottimizzare l'uso delle risorse disponibili riducendo le potenziali inefficienze e valorizzando l'intero patrimonio dell'ateneo. | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 16,67 |  | Indicatori di bilancio ministeriali (ISEF, % costi del personale, tasso di indebitamento)  | Indicatore Spese di Personale (IP) = A/B (LIMITE MAX 80%) A (Spese complessive del personale a carico dell'ateneo) = (Stipendi personale di ruolo + Stipendi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento) - Finanziamenti esterni pubblici/privati destinati a spese di personale B (Entrate di rif.) = FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi   | BANCA DATI PROPER                          | a.s. 2019                           | 66,98% | Rispetto valori programmati: 68,54%  | L.BERSANI |           |
|                                       |   |   |       |  |  | Indicatore Spese di Indebitamento (I DEB) = C/D (LIMITE MAX 15%, LIMITE CRITICO 10%) C = Oneri annui ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia D = (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) - Fitti passivi - Spese complessive del personale a carico ateneo (A).   |  | a.s. 2019                           | 0,02%  | 0,02%  | L.BERSANI |           |
|                                       |   |   |       |  |  | ISEF = E/F INDICATORI DI BILANCIO E = 0,82 x (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) F = Spese di Personale a carico ateneo + Oneri ammortamento  |  | a.s. 2019                           | 1,22%  | 1,20%  | L.BERSANI |           |
|                                       | In collaborazione con i Dipartimenti, identificare gli ambiti più suscettibili di forme di didattica innovativa, sia attraverso il contatto con le realtà lavorative più avanzate, che mediante l'acquisizione di strumenti didattici tecnologicamente avanzati;  | Obiettivi di performance organizzativa di Area    | 12,5  | 1.Implementazione degli interventi compresi nel programma regionale per la ripresa | Numero di access point installati  |   |  |                                     |        | 10% degli access point installati (130 access point su 1300 in fase di approvvigionamento) | E. BRIGHI |           |

| DIRETTORE GENERALE                    |   |  |       |   |  |                             |                              |                                     |   |                      |  |
|---------------------------------------|---|--|-------|---|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------|--|
| DIRETTRICI MR                         | DIRETTRICI PRINCIPALI   | TIPO OBIETTIVO                                 | PESO% | OBIETTIVO   | INDICATORE   | METRICA (regola di calcolo) | Fonte/ Responsabile del dato | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore) | TARGET  | REFERENTE GESTIONALE |  |
| RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Digitalizzazione/dematerializzazione degli atti/procedure/facilitazione amministrativa  | Obiettivi di performance organizzativa di Area | 12,5  | 2. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di dematerializzazione   | Dematerializzazione dei seguenti processi:<br>1.Fascicolo studente: assessment e implementazione finale<br>2.Gestione dei master<br>3.Piattaforma scatti stipendiali<br>4.Servizi alla persona (PICA, figure minori, firme digitali, web missioni)<br>5.Semplificazione immatricolazioni<br>6.Integration Platform EC2U<br>7.Mobilità studenti (EWP, ESSE3, SOP)<br>8. Ciclo attivo<br>9. Ciclo passivo  |                             |                              |                                     | Rispetto del cronoprogramma e delle attività previste per il 2021   | E.VARASIO            |  |
|                                       | Politiche di welfare Attraverso il mantenimento e potenziamento delle iniziative strategiche di copertura sanitaria e di "flexible benefits", lo sviluppo dello "smart working" e della flessibilità dell'orario di lavoro  | Obiettivi di performance organizzativa di Area | 12,5  | 3. Definizione del nuovo modello di organizzazione del lavoro per l'adozione dello smartworking e adozione del POLA | Raggiungimento degli obiettivi del POLA:<br>-una percentuale pari almeno al 60% del proprio personale in modalità di lavoro agile a regime;<br>-la verifica del raggiungimento dei target prefissati per tutti gli accordi individuali stipulati;<br>-il mantenimento dei livelli di customer satisfaction dell'utenza;<br>-una percentuale di responsabili soddisfatti dei risultati ottenuti dai propri collaboratori in modalità agile pari o superiore al 70%<br>-una percentuale di dipendenti in lavoro agile soddisfatti pari o superiore all'80% |                             |                              |                                     | Raggiungimento al 50% dei target dei 5 obiettivi: obiettivo raggiunto complessivamente al 50%<br>Raggiungimento al 75% dei target dei 5 obiettivi: obiettivo raggiunto complessivamente al 75%<br>Raggiungimento al 100% dei target dei 5 obiettivi: obiettivo raggiunto complessivamente al 100%   | L.BERSANI            |  |
| EMERGENZA COVID 19                    | Gestione dell'emergenza COVID   | Obiettivi di performance organizzativa di Area | 12,5  | 4. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di interventi per la gestione dell'emergenza                   | Svolgimento delle attività previste dal Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo   |                             |                              |                                     | 100%  | E.VARASIO            |  |
| INNOVAZIONE E RICERCA                 | Realizzazione di un progetto di miglioramento del sito Internet di Ateneo in termini di maggiore usabilità ed efficacia comunicativa  | Obiettivi di performance organizzativa di Area | 12,5  | 5. Implementazione nuovo sito + OrientarSI  | Rispetto del Piano di lavoro   |                             |                              |                                     | 1.Rilascio del portale Orientamento (OrientarSI): obiettivo raggiunto al 50%<br>2. Miglioramento accessibilità: obiettivo raggiunto al 60%<br>3. Progettazione info-architettura: obiettivo raggiunto al 80%<br>3. Miglioramento del portale istituzionale: rilascio siti pilota dei Dipartimenti, obiettivo raggiunto al 100%  | E. BRIGHI            |  |
|                                       | Definizione e realizzazione di un progetto di Ateneo per l'ottimizzazione del sistema informativo: creazione del demand management e focus group  | Obiettivi di performance organizzativa di Area | 12,5  | 6. Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi   | Rispetto del Piano IT governance   |                             |                              |                                     | 1.Analisi del processo attuale (dalla domanda a delivery) e processo TO BE: obiettivo raggiunto al 20%<br>2.Formazione (ITIL, COBIT, PORTFOLIO MNGMT): obiettivo raggiunto al 40%<br>3.Definizione Cataloghi dei Servizi Generali: obiettivo raggiunto al 60%<br>4.Formalizzazione Job profile: obiettivo raggiunto al 80%<br>5. Assessment competenze digitali e piano formativo: 100% | E. BRIGHI            |  |
| INCUBATORE TECNOLOGICO                | Potenziare, con gli attori della ricerca presenti a Pavia, l'azione congiunta finalizzata al trasferimento tecnologico e sviluppare l'ipotesi di ospitare, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e la Regione, un incubatore tecnologico su terreni edificabili, anche di proprietà universitaria;   | Obiettivi di performance organizzativa di Area | 12,5  | 7. Supporto all'implementazione del Polo dell'Innovazione   | Piano di lavoro  |                             |                              |                                     | Rispetto del Piano di lavoro definito dallo studio di fattibilità presentato in Regione e dal cronoprogramma allegato allo studio   | M.MERICCO            |  |
| RAPPORTI CON GLI IRCCS                | La peculiarità pavese di una Facoltà di Medicina forte, in un contesto di importanti istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, impone una particolare attenzione relazionale. Va garantita un'offerta formativa competitiva in grado di continuare ad attrarre i migliori studenti, vanno selezionate d'intesa le apicalità ospedaliere e messe al sicuro le Scuole di Specialità. | Obiettivi di performance organizzativa di Area | 12,5  | 8.Supporto alla stesura e implementazione delle convenzioni con gli IRCCS   | Stesura proposte di convenzione  |                             |                              |                                     | 1 convenzione, obiettivo al 50%<br>2 convenzioni, obiettivo al 80%<br>3 convenzioni, obiettivo al 100%  | L.BERSANI            |  |

| AREA BENI CULTURALI   |                                       |   |           |  |  |   |                                     |      |        |  |   |           |
|---|---------------------------------------|---|-----------|--|--|---|-------------------------------------|------|--------|--|---|-----------|
| DIRETTRICI MR   | TIPO OBIETTIVO                        | PESO%   | OBIETTIVO | INDICATORE   | METRICA (regola di calcolo)  | Fonte/ Responsabile del dato  | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore) |      | TARGET | REFERENTE GESTIONALE   |   |           |
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | INCLUSIONE E MERITO                   | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 50        |  | Numero utenti che hanno utilizzato i servizi di prestito o di Document Delivery  | numeri di utenti rilevati per i servizi di prestito o document delivery | Fluxus                              | 2020 | 56.000 | 50.000-56.000=100%<br>39.000-50.000=75%<br>28.000-39.000=50%<br>inferiore a 28.000=0%  | L.DUICO   |           |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 50        |  | Numero eventi realizzati/numero eventi programmati nei musei in presenza o in via telematica   | numero eventi previsti  | programma eventi /Cattaneo          | 2020 | 36     | 32-35 eventi=100%<br>24-32 eventi=75%<br>17-24 eventi=50%<br>inferiore a 17 eventi =0% | L.DUICO   |           |
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Obiettivi di performance organizzativa di Area    | 25        | 1. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di dematerializzazione  | Rispetto del Piano di dematerializzazione per i processi di competenza dell'Area:<br>-Analisi fattibilità della dematerializzazione del ciclo attivo e sperimentazione applicativa all'interno dell'area beni culturali<br>- Progetto di integrazione e ottimizzazione della digitalizzazione del ciclo passivo  |   |                                     |      |        | Rispetto del cronoprogramma e delle attività previste per il 2021                      | L.DUICO   |           |
|   |                                       | Obiettivi di performance organizzativa di Area    | 25        | 2. Inventario dei beni di valore dell'Ateneo   | Piano di lavoro biennale. Interventi previsti per il 2021:<br>•definizione base dati<br>•estrazione dell'inventario esistente e analisi<br>•analisi e implementazione dello strumento per la raccolta dei dati (in condivisione con Area Sistemi informativi)<br>•analisi degli inventari esistenti sia cartacei che elettronici<br>•studio di travaso dei dati per inventari elettronici<br>•inizio raccolta dati   |   |                                     |      |        | Rispetto del Piano di lavoro   | L.DUICO   |           |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Obiettivi di performance organizzativa di Area    | 25        | 3. Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi  | Rispetto del Piano IT governance   |   |                                     |      |        |  | 1.Analisi del processo attuale (dalla domanda a delivery) e processo TO BE: obiettivo raggiunto al 20%<br>2.Formazione (ITIL, COBIT, PORTFOLIO MNGMT): obiettivo raggiunto al 40%<br>3.Definizione Cataloghi dei Servizi Generali: obiettivo raggiunto al 60%<br>4.Formalizzazione Job profile: obiettivo raggiunto al 80%<br>5. Assessment competenze digitali e piano formativo: 100% | E. BRIGHI |
|   |                                       | Obiettivi di performance organizzativa di Area    | 25        | 4. Conclusione della ricerca di mercato e identificazione delle caratteristiche del nuovo sistema di gestione delle Biblioteche, integrato o eventualmente da integrare con Discovery Tool | PIANO DI LAVORO:<br>•Individuazione delle caratteristiche richieste per le esigenze dell'Ateneo<br>•Individuazione dei software compatibili con le funzionalità e le esigenze<br>•Incontro con i fornitori per valutare funzionalità, costi, modalità di migrazione dei dati e attivazione dei servizi<br>•Attività di analisi e test delle procedure anche incontrando enti e strutture che utilizzano il gestionale<br>•Valutazione dei risultati dell'indagine e avvio preparazione elementi necessari per un bando di gara |   |                                     |      |        |  | Rispetto del Piano di lavoro  | L.DUICO   |

AREA BENI CULTURALI

| DIRETTRICI MR   |                                       | TIPO OBIETTIVO                  | PESO% | OBIETTIVO   | INDICATORE   | METRICA (regola di calcolo) | Fonte/ Responsabile del dato | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)  | TARGET | REFERENTE GESTIONALE |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------|---|--|-----------------------------|------------------------------|--|--------|----------------------|
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente | 100   | Riprogettare nell'immediato il necessario smart working a garanzia dei servizi pubblici | Corretta implementazione degli accordi individuali e relativa verifica |                             |                              | si/no  |        | L.DUICO              |
|   | EMERGENZA COVID 19                    | Piano di attività del dirigente |       | Gestione dell'emergenza COVID   | Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo            |                             |                              | 100%   |        | L.DUICO              |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente |       | Interventi di riorganizzazione  | Progetto di riorganizzazione dell'Area                                 |                             |                              | Presentazione del progetto di riorganizzazione alla Direzione generale                 |        | L.DUICO              |
|   | INCUBATORE TECNOLOGICO                | Piano di attività del dirigente |       | Realizzazione di eventi pubblici per la valorizzazione del sistema museale di Ateneo    | numero eventi previsti   |                             |                              | 32-35 eventi=100%<br>24-32 eventi=75%<br>17-24 eventi=50%<br>inferiore a 17 eventi =0% |        | F.CATTANEO           |
|   | INTENAZIONALIZZAZIONE                 | Piano di attività del dirigente |       | Realizzazione di summer/winter schools di Area  | Realizzazione di una summer/winter schools di Area                     |                             |                              | si/no  |        | L.DUICO              |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente |       | Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2021-2023                   | Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione           |                             |                              | 100%   |        | L.DUICO              |

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

| DIRETRICI MR  |                                       | TIPO OBIETTIVO                                  | PESO% | OBIETTIVO   | INDICATORE  | METRICA (regola di calcolo)  | Fonte/ Responsabile del dato | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore) |           | TARGET  | REFERENTE GESTIONALE |
|---|---------------------------------------|---|-------|---|---|--|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---|----------------------|
| O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A      | INCLUSIONE E MERITO                   | Indicatori di performance organizzativa di Area | 50    |   | Tasso di crescita degli iscritti al primo anno  | Indicatore: Numero immatricolati o iscritti al I anno LM ultimo triennio<br>Definizione: si considera la somma degli immatricolati puri alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico e degli iscritti al primo anno regolare delle lauree magistrali biennali. | datamart segreteria studenti | A.A.2019/2020                       | 6.979     | >=3% rispetto all'anno precedente   | E.VARASIO            |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Indicatori di performance organizzativa di Area | 50    |   | Ricavi da Master  | Quota incassata al netto delle spese fisse (€ 142,00 taxa di Segreteria e € 16,00 imposta di bollo)  | U-gov                        | 2.020                               | 2.786.450 | Mantenimento della quota dell'anno precedente   | M.SPOLDI             |
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 1. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di dematerializzazione                                       | Rispetto del Piano di dematerializzazione per i processi di competenza dell'Area:<br>1.Fascicolo studente<br>2.Gestione dei master<br>3.Semplificazione immatricolazioni<br>4.Mobilità studenti (EWP, ESSE3, SOP)   |  |                              |                                     |           | Rispetto del cronoprogramma e delle attività previste per il 2021   | M.SPOLDI             |
|   | SOSTENIBILITA' ECONOMICA              | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 2.Supporto al progetto strategico di sviluppo dell'Ateneo   | Organizzazione e revisione dell'offerta formativa:<br>a. Rivisitazione delle linee guida per la didattica a distanza<br>b. Progettazione nuovi corsi di studio nell'ambito del progetto EC2U<br>c. Sviluppo progetto "insegnamenti congiunti" con docenti di atenei stranieri<br>d. Analisi di sostenibilità corsi di studio ai fini di un'eventuale revisione dell'offerta formativa |  |                              |                                     |           | 2 interventi: obiettivo raggiunto al 50%<br>3 interventi: obiettivo raggiunto al 75%<br>4 interventi: obiettivo raggiunto al 100%   | M.SPOLDI             |
|   | INCLUSIONE E MERITO                   | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 3. Revisione complessiva delle attività di orientamento e delle modalità di immatricolazione per l'a.a. 2021-2022 | Adozione nuove modalità per l'a.a. 2021-22  |  |                              |                                     |           | - Analisi modalità selettive adottate per l'a.a. 2020-21<br>- indagine sui desiderata dei corsi di studio rispetto a modalità selettive e adozione del TOLC<br>- valutazione grado di disomogeneità riscontri e proposta di maggiore uniformità<br>- avvio confronto con CINECA per potenziamento utilizzo ESSE3 come unico strumento di gestione delle procedure selettive<br>- analisi finale e adozione nuove modalità | M.SPOLDI             |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 4. Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi   | Rispetto del Piano IT governance  |  |                              |                                     |           | 1.Analisi del processo attuale (dalla domanda a delivery) e processo TO BE: obiettivo raggiunto al 20%<br>2.Formazione (ITIL, COBIT, PORTFOLIO MNGMT): obiettivo raggiunto al 40%<br>3.Definizione Cataloghi dei Servizi Generali: obiettivo raggiunto al 60%<br>4.Formalizzazione Job profile: obiettivo raggiunto al 80%<br>5. Assessment competenze digitali e piano formativo: 100%                                   | E. BRIGHI            |

**AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

| DIRETRICI MR  |                                       | TIPO OBIETTIVO                  | PESO% | OBIETTIVO  | INDICATORE   | METRICA (regola di calcolo) | Fonte/ Responsabile del dato | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore) | TARGET | REFERENTE GESTIONALE |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------|--|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------|----------------------|
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente | 100   | Riprogettare nell'immediato il necessario smartworking a garanzia dei servizi pubblici | Corretta implementazione degli accordi individuali e relativa verifica |                             |                              | si/no                               |        | M.SPOLDI             |
|   | EMERGENZA COVID 19                    | Piano di attività del dirigente |       | Gestione dell'emergenza COVID  | Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo            |                             |                              | 100%                                |        | M.SPOLDI             |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente |       | Interventi di riorganizzazione   | Realizzazione riorganizzazione settore didattica                       |                             |                              | SI/NO                               |        | M.SPOLDI             |
|   | INTERNAZIONALIZZAZIONE                | Piano di attività del dirigente |       | Implementazione progetto Admission Office e Welcome Office                             | Rispetto del cronoprogramma  |                             |                              | si/no                               |        | M.SPOLDI             |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente |       | Analisi dell'attività di supporto amministrativo delle scuole di specialità            | Integrazione di due ulteriori scuole nell'ambito dell'ufficio unico    |                             |                              | SI/NO                               |        | C.GUARAGLIA          |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente |       | Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2021-2023                  | Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione           |                             |                              | 100%                                |        | M.SPOLDI             |

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI, INNOVAZIONE DIDATTICA E COMUNICAZIONE

| DIRETRICI MR  |                                       | TIPO OBIETTIVO                                  | PESO% | OBIETTIVO   | INDICATORE  | METRICA (regola di calcolo)  | Fonte/ Responsabile del dato       | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore) |  | TARGET   | REFERENTE GESTIONALE   |  |   |
|---|---------------------------------------|---|-------|---|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|---|
| O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A      | INTERNAZIONALI                        | Indicatori di performance organizzativa di Area | 50    |   | Proporzione di studenti iscritti al primo anno di lauree magistrali che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero                                  | N° studenti iscritti al 1° anno LM con titolo straniero/n° studenti iscritti LM totali (%) | Servizio Qualità e Dati Statistici | 2020                                | 5,89%  | 6,00%  | D.BARBIERI   |  |   |
|   |                                       | Indicatori di performance organizzativa di Area | 50    |   | N° di processi attivati nell'ambito del progetto EC2U (EUROPEAN CAMPUS OF CITY-UNIVERSITIES)  | Valore assoluto  | Centro GLOBEC                      | 2020                                | 0  | 3  | D.BARBIERI   |  |   |
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | INCLUSIONE E MERITO                   | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 1. Implementazione delle Aule Didattiche Multimediali con gestione dei nuovi allestimenti | Piano di lavoro   |  |                                    |                                     | Allestimento e configurazione delle aule multimediali (Bando MUR), obiettivo raggiunto al 50%          | Allestimento e configurazione delle aule multimediali (Bando Regione Lombardia), obiettivo raggiunto al 100% | D.BARBIERI   |  |   |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 2. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di dematerializzazione               | Rispetto del Piano di dematerializzazione per i processi di competenza dell'Area:<br>1.Integration Platform EC2U<br>2.Mobilità studenti (EWP, ESSE3, SOP) |  |                                    |                                     | Rispetto del cronoprogramma e delle attività previste per il 2021                                      |  | D.BARBIERI   |  |   |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 3. Implementazione nuovo sito + OrientarSI  | Rispetto del Piano di lavoro  |  |                                    |                                     | 1.Rilascio del portale Orientamento (OrientarSI): obiettivo raggiunto al 50%                           | 2. Miglioramento accessibilità: obiettivo raggiunto al 60%   | 3. Progettazione info-architettura: obiettivo raggiunto al 80%           | 3. Miglioramento del portale istituzionale: rilascio siti pilota dei Dipartimenti, obiettivo raggiunto al 100% | E. BRIGHI   |
|   |                                       | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 4. Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi                                   | Rispetto del Piano IT governance  |  |                                    |                                     | 1.Analisi del processo attuale (dalla domanda a delivery) e processo TO BE: obiettivo raggiunto al 20% | 2.Formazione (ITIL, COBIT, PORTFOLIO MNGMT): obiettivo raggiunto al 40%                                      | 3.Definizione Cataloghi dei Servizi Generali: obiettivo raggiunto al 60% | 4.Formalizzazione Job profile: obiettivo raggiunto al 80%  | 5. Assessment competenze digitali e piano formativo: 100% |

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI, INNOVAZIONE DIDATTICA E COMUNICAZIONE

| DIRETTRICI MR   | TIPO OBIETTIVO                        | PESO%                           | OBIETTIVO   | INDICATORE  | METRICA (regola di calcolo)  | Fonte/ Responsabile del dato | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore) | TARGET  | REFERENTE GESTIONALE |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|---|--|------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------|
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE |                                 | Piano di attività del dirigente                                       | Riprogettare nell'immediato il necessario smart working a garanzia dei servizi pubblici | Corretta implementazione degli accordi individuali e relativa verifica   |                              |                                     | si/no   | D.BARBIERI           |
|   | EMERGENZA COVID 19                    |                                 | Piano di attività del dirigente                                       | Gestione dell'emergenza COVID   | Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo  |                              |                                     | 100%  | D.BARBIERI           |
|   | INTERNAZIONALIZZAZIONE                |                                 | Piano di attività del dirigente                                       | Implementazione progetto Admission Office e Welcome Office                              | Rispetto del cronoprogramma  |                              |                                     | si/no   | M.SPOLDI             |
|   | INTERNAZIONALIZZAZIONE                |                                 | Piano di attività del dirigente                                       | Progettazione internazionale e cooperazione allo sviluppo                               | a. Realizzazione di Summer/Winter Schools digitali nel 2021<br>b. Progetto PRO 3 - Visiting professors incoming nei corsi di laurea in lingua inglese<br>c. Progetto di fundraising internazionale per il finanziamento di progetti di cooperazione e sviluppo (Scholar At Risk), in collaborazione con il servizio di Ateneo "Attività di Fundraising"                |                              |                                     | a. Realizzazione di almeno 3 Summer/Winter Schools digitali nel 2021<br>b. Progetto PRO 3 - Visiting professors incoming nei corsi di laurea in lingua inglese (6 nuovi VP)<br>c. Implementazione di un progetto di fundraising internazionale  | A. PICHELLI          |
|   | INTERNAZIONALIZZAZIONE                |                                 | Piano di attività del dirigente                                       | Mobilità internazionale   | Piano di lavoro  |                              |                                     | a. Incentivazione della modalità blended/virtuale con utilizzo Fondo Giovani<br>b. Attuazione del Regolamento per la Mobilità Internazionale: si/no<br>c. Analisi per l'attivazione di un bando intership overseas<br>d. Convenzione con Agenzia delle Entrate per nuova procedura di rilascio online del Codice Fiscale: si/no | M. COBELLI           |
|   | INTERNAZIONALIZZAZIONE                | 100                             | Piano di attività del dirigente                                       | Attività di promozione internazionale digitale  | campagne di sponsorizzazione su social media   |                              |                                     | Avvio di 2 campagne di promozione   | E. FONTANA           |
|   | INTERNAZIONALIZZAZIONE                |                                 | Piano di attività del dirigente                                       | Sviluppo e miglioramento dei servizi del Centro Linguistico                             | a. Erogazione di corsi di formazione (lingua inglese) per i docenti dell'Ateneo che insegnano discipline non linguistiche in lingua inglese<br>b. Implementazione di corsi extracurricolari per ulteriori 3 lingue (spagnolo, francese, tedesco), propedeutici alla mobilità internazionale degli studenti<br>c. Valutazione e analisi della validità dei test Erasmus |                              |                                     | A. Erogazione di 2 corsi di lingua inglese b. si/no c. si/no  | D. BOLOGNESI         |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 |                                 | Piano di attività del dirigente                                       | Miglioramento del portale   | migrazione in Wordpress del portale istituzionale in inglese.  |                              |                                     | si/no   | D. NAVATI            |
|   | SOSTENIBILITA'                        |                                 | Piano di attività del dirigente                                       | Piano di mobilità sostenibile 2021  | Realizzazione di una ciclo-officina presso Cascina Cravino per la piccola manutenzione delle biciclette della comunità accademica.<br>b. Stesura di un progetto per l'installazione di punti di ricarica per veicoli elettrici nelle aree universitarie.<br>c. Stesura di un progetto per l'incentivazione della mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-lavoro  |                              |                                     | A. SI/NO B. SI/NO C. si/no  | D. BARBIERI          |
| RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE                         |                                       | Piano di attività del dirigente | Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2021-2023 | Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione                            |  |                              | 100%                                | D.BARBIERI  |                      |



AREA RICERCA E TERZA MISSIONE

| DIRETRICI MR  |                                       | TIPO OBIETTIVO                                  | PESO% | OBIETTIVO  | INDICATORE  | METRICA (regola di calcolo)                     | Fonte/ Responsabile del dato | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore) | TARGET   | REFERENTE GESTIONALE |
|---|---------------------------------------|---|-------|--|---|---|------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------|
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Indicatori di performance organizzativa di Area | 50    |  | Importo progetti finanziati/n° progetti   | media dei finanziamenti approvati nel 2017-2021 | Sofia Baggini                | quinquennio 2016-2020               | >= 6 mln di euro   | E.VARASIO            |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Indicatori di performance organizzativa di Area | 50    |  | % di acquisizione dei finanziamenti per la ricerca (DGR 3776 programma degli interventi per la ripresa economica: sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico) |   | Sofia Baggini                |                                     | >=90%  | E.VARASIO            |
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 1. Supporto all'Open Access in repository di Ateneo (IRIS), alla definizione di "Case Studies" eccellenti di terza missione e alla procedura VQR 2015-2019 | 1. Svolgimento delle azioni previste dal piano VQR<br>2. Selezione e presentazione dei case studies TM<br>3. Accessibilità dei prodotti della ricerca sottoposti a valutazione  |   |                              |                                     | 1. Verifica dei prodotti, caricamento dei prodotti, invio definitivo all'Anvur<br>2. obiettivo raggiunto con n. di case studies presentati >=5<br>3. obiettivo raggiunto con n. di prodotti >=1000 | E.VARASIO            |
|   |                                       | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 2. Supporto all'implementazione del Polo dell'Innovazione  | Piano di lavoro   |   |                              |                                     | Rispetto del Piano di lavoro   | M.MERICCO            |
|   |                                       | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 3. Analisi strategica ed Implementazione del Progetto «Rafforzamento ed attrattività del "sistema ricerca" di Ateneo»                                      | Numero di proposte sostenute  |   |                              |                                     | >= 2 progetti  | E.VARASIO            |
|   |                                       | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 4.Rilancio del programma di ECM per la formazione continua in medicina e sviluppo della progettualità per Public Engagement                                | 1. numeri di corsi ECM attività nel 2021<br>2. n° eventi di Public engagement organizzati nel corso del 2021  |   |                              |                                     | 1. numero corsi >=2<br>2. numero eventi PE >=2   | E.VARASIO            |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                 |       | Riprogettare nell'immediato il necessario smart working a garanzia dei servizi pubblici  | Corretta implementazione degli accordi individuali e relativa verifica  |   |                              |                                     | si/no  | E.VARASIO            |
|   | EMERGENZA COVID 19                    | Piano di attività del dirigente                 |       | Gestione dell'emergenza COVID  | Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo   |   |                              |                                     | 100%   | E.VARASIO            |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Piano di attività del dirigente                 |       | Azioni di coordinamento e sviluppo per una migliore visibilità dell'Ateneo all'interno dei ranking internazionali  | 1.utilizzo ed analisi della banca dati SciVal 2. avvio sensibilizzazione interna per una corretta gestione dei dati richiesti/analizzati per i differenti ranking internazionali.   |   |                              |                                     | 1. utilizzo iniziale (si/no)<br>2. Avvio sensibilizzazione interna (si/no)   | S.BAGGINI            |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                 |       | Accordo con Regione Lombardia per la realizzazione di un HUB Regionale per l'economia circolare Decreto n.13342 del 5 novembre 2020                        | % di acquisizione dei finanziamenti   |   |                              |                                     | >=15% del finanziamento totale previsto da RL o >=40% della nostra richiesta   | S.BAGGINI            |

| AREA RICERCA E TERZA MISSIONE                                 |                                       |                                 |           |   |  |   |                                     |  |                      |  |  |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|-----------|---|--|---|-------------------------------------|--|----------------------|--|--|
| DIRETTRICI MR   | TIPO OBIETTIVO                        | PESO%                           | OBIETTIVO | INDICATORE  | METRICA (regola di calcolo)  | Fonte/ Responsabile del dato  | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore) | TARGET   | REFERENTE GESTIONALE |  |  |
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Piano di attività del dirigente | 100       | Coordinamento GdL Progetti di eccellenza e loro monitoraggio  | Conferma tranche finanziamento annuale   |   |                                     | SI   | S.BAGGINI            |  |  |
|   | INCUBATORE TECNOLOGICO                | Piano di attività del dirigente |           | Definizione delle procedure e modalità di interazione con le attività della Fondazione U4I per l'anno 2021  | Numero di proposte presentate all'interno della call   |   |                                     | Almeno 4 proposte, obiettivo raggiunto al 100%   | S.BAGGINI            |  |  |
|   | SOSTENIBILITA' ECONOMICA              | Piano di attività del dirigente |           | Definizione di un tariffario per utenti interni compatibile con la rendicontazione di progetti europei per l'utilizzo della nuova strumentazione acquisita con il progetto PASS             | Implementazione della procedura  |   |                                     | si/no  | F.CORANA             |  |  |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Piano di attività del dirigente |           | Partecipazione ai progetti della ricerca applicata al trasferimento tecnologico   | Incremento di partecipazione ai bandi o contratti per il trasferimento tecnologico   |   |                                     | Incremento del 10% rispetto all'anno precedente  | A.SALVINI            |  |  |
|   | SOSTENIBILITA' ECONOMICA              | Piano di attività del dirigente |           | Raggiungimento degli obiettivi previsti per il 2021 del Piano strategico triennale (2020-2023) Centro LENA  | Completamento delle azioni previste dal Piano di miglioramento 2021 del CTS sulla base delle aree di interesse identificate nel Piano strategico |   |                                     | .fino a 3 azioni completate, obiettivo raggiunto al 35%<br>.da 4 a 5 azioni completate, obiettivo raggiunto al 60%<br>.da 6 a 7 azioni completate, obiettivo raggiunto al 80%<br>.8 azioni completate, obiettivo raggiunto al 100% | A.SALVINI            |  |  |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Piano di attività del dirigente |           | Rendere totalmente operativi i nuovi laboratori che ospitano la strumentazione acquisita con il progetto PASS (CGS1, CGS2, CGS3).   | Numero di ricercatori dell'ateneo + numero di enti di ricerca/aziende esterne che abbiano utilizzato le facilities disponibili presso il CGS     | Il numero dei ricercatori che utilizzeranno le nuove infrastrutture tecnologiche corrispondono ad altrettante opportunità di finanziamento sia da soggetti pubblici (ministero, università del territorio, regione, Europa) che private (aziende, Fondazioni bancarie e non.) |                                     | incremento dell'utenza del 30% rispetto al 2020 ovvero al numero utenti riportati nella relazione scientifica 2020.  | F.CORANA             |  |  |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente |           | Miglioramento dell'attrattività del Centro per la gestione unificata delle attività di stabulazione e di radiobiologia: ottimizzazione del servizio offerto e riqualificazione degli spazi. | Piano di lavoro  |   |                                     | Rispetto del Piano di lavoro   | C.FERRARI            |  |  |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente |           | Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2021-2023   | Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione   |   |                                     | 100%   | E.VARASIO            |  |  |

AREA SISTEMI INFORMATIVI

| DIRETRICI MR  |                                       | TIPO OBIETTIVO                                    | PESO% | OBIETTIVO  | INDICATORE   | METRICA (regola di calcolo)  | Fonte/ Responsabile del dato | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)                               | TARGET  | REFERENTE GESTIONALE              |           |
|---|---------------------------------------|---|-------|--|--|--|------------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------|
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | INCLUSIONE E MERITO                   | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 50    |  | Tasso di crescita degli iscritti al primo anno   | Indicatore: Numero immatricolati o iscritti al 1 anno LM ultimo triennio<br>Definizione: si considera la somma degli immatricolati puri alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico e degli iscritti al primo anno regolare delle lauree magistrali biennali. | datamart segreteria studenti | A.A.2019/2020   | 6.979   | >=3% rispetto all'anno precedente | E.VARASIO |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 50    |  | % di acquisizione dei finanziamenti per la strumentazione digitale (DGR 3757 programma degli interventi per la ripresa economica: approvazione riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate alle università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale)  |  |                              |   |   | >=90%                             | E.BRIGHI  |
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Obiettivi di performance organizzativa di Area    | 25    | 1.Implementazione degli interventi compresi nel programma regionale per la ripresa | Numero di access point installati  |  |                              |   | 10% degli access point installati (130 access point su 1300 in fase di approvvigionamento)  | E. BRIGHI                         |           |
|   |                                       | Obiettivi di performance organizzativa di Area    | 25    | 2. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di dematerializzazione        | Rispetto del Piano di dematerializzazione per i processi di competenza dell'Area:<br>1.Fascicolo studente<br>2.Gestione dei master<br>3.Piattaforma scatti stipendiali<br>4.Servizi alla persona (PICA, figure minori, firme digitali, web missioni)<br>5.Semplificazione immatricolazioni<br>6.Integration Platform EC2U<br>7.Mobilità studenti (EWP, ESSE3, SOP) |  |                              | Rispetto del cronoprogramma e delle attività previste per il 2021 | E. BRIGHI   |                                   |           |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Obiettivi di performance organizzativa di Area    | 25    | 3. Implementazione nuovo sito + OrientarSI   | Rispetto del Piano di lavoro   |  |                              |   | 1.Rilascio del portale Orientamento (OrientarSI): obiettivo raggiunto al 50%<br>2. Miglioramento accessibilità: obiettivo raggiunto al 60%<br>3. Progettazione info-architettura: obiettivo raggiunto al 80%<br>3. Miglioramento del portale istituzionale: rilascio siti pilota dei Dipartimenti, obiettivo raggiunto al 100%  | E. BRIGHI                         |           |
|   |                                       | Obiettivi di performance organizzativa di Area    | 25    | 4. Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi                            | Rispetto del Piano IT governance   |  |                              |   | 1.Analisi del processo attuale (dalla domanda a delivery) e processo TO BE: obiettivo raggiunto al 20%<br>2.Formazione (ITIL, COBIT, PORTFOLIO MNGMT): obiettivo raggiunto al 40%<br>3.Definizione Cataloghi dei Servizi Generali: obiettivo raggiunto al 60%<br>4.Formalizzazione Job profile: obiettivo raggiunto al 80%<br>5. Assessment competenze digitali e piano formativo: 100% | E. BRIGHI                         |           |

AREA SISTEMI INFORMATIVI

| DIRETRICI MR  | TIPO OBIETTIVO                        | PESO%   | OBIETTIVO   | INDICATORE  | METRICA (regola di calcolo) | Fonte/ Responsabile del dato | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore) | TARGET  | REFERENTE GESTIONALE |
|---|---------------------------------------|---|---|---|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------|
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                                       | Riprogettare nell'immediato il necessario smart working a garanzia dei servizi pubblici     | Corretta implementazione degli accordi individuali e relativa verifica  |                             |                              |                                     | si/no   | E.BRIGHI             |
|   | EMERGENZA COVID 19                    | Piano di attività del dirigente                                       | Gestione dell'emergenza COVID   | Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo   |                             |                              |                                     | 100%  | E.BRIGHI             |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                                       | Interventi di riorganizzazione  | Progetto di riorganizzazione dell'Area  |                             |                              |                                     | Presentazione del progetto di riorganizzazione alla Direzione generale  | E.BRIGHI             |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                                       | Digitalizzazione ciclo attivo   | Analisi fattibilità della dematerializzazione del ciclo attivo e sperimentazione applicativa all'interno dell'area beni culturali |                             |                              |                                     | Documento di fattibilità: obiettivo al 80%<br>Sperimentazione su una struttura: obiettivo al 100%   | L.BERSANI            |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                                       | Progetto di integrazione e ottimizzazione della digitalizzazione del ciclo passivo          | Realizzazione del documento di fattibilità tecnico-organizzativa  |                             |                              |                                     | Si/No   | L.DUICO              |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                                       | Miglioramento delle sedute degli Organi in digitale   | Implementazione modulo Consiglieri e Senatori o equivalente di TITULUS 5  |                             |                              |                                     | Si/No   | E.BRIGHI             |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Piano di attività del dirigente                                       | Dematerializzazione istanze del personale generiche   | Realizzazione del documento di fattibilità  |                             |                              |                                     | Si/No   | E.BRIGHI             |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Piano di attività del dirigente                                       | Miglioramento dell'identità digitale (full-SPID)  | Realizzazione del Piano di identità digitale  |                             |                              |                                     | -adesione SPID, obiettivo raggiunto al 50%<br>-porting in cloud IDM, obiettivo raggiunto al 70%<br>-dismissione rilascio identità locali, obiettivo raggiunto al 100% | E.BRIGHI             |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Piano di attività del dirigente                                       | Definizione strategia cloud pluriennale (cloud first)                                       | Realizzazione delle POC su Business Intelligence, Virtual Desktop, Sistemi di supporto alla ricerca                               |                             |                              |                                     | Si/No   | E.BRIGHI             |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Piano di attività del dirigente                                       | Automazione Parcheggi al fine di rendere automatico il riconoscimento dell'auto dalla targa | Automazione di 2 parcheggi  |                             |                              |                                     | Si/No   | M.ALICANTI           |
| RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE                         | Piano di attività del dirigente       | Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2021-2023 | Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione                                |   |                             |                              | 100%                                | E.BRIGHI  |                      |

AREA TECNICA E SICUREZZA

| DIRETRICI MR  |                                       | TIPO OBIETTIVO                                  | PESO% | OBIETTIVO  | INDICATORE   | METRICA (regola di calcolo)  | Fonte/ Responsabile del dato | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore) |       | TARGET  | REFERENTE GESTIONALE |
|---|---------------------------------------|---|-------|--|--|--|------------------------------|-------------------------------------|-------|---|----------------------|
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | INCLUSIONE E MERITO                   | Indicatori di performance organizzativa di Area | 50    |  | Tasso di crescita degli iscritti al primo anno   | Indicatore: Numero immatricolati o iscritti al I anno LM ultimo triennio<br>Definizione: si considera la somma degli immatricolati puri alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico e degli iscritti al primo anno regolare delle lauree magistrali biennali. | datamart segreteria studenti | A.A.2019/2020                       | 6.979 | >=3% rispetto all'anno precedente   | E.VARASIO            |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Indicatori di performance organizzativa di Area | 50    |  | % di acquisizione dei finanziamenti per la strumentazione digitale (DGR 3757 programma degli interventi per la ripresa economica: approvazione riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate alle università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale)  |  |                              |                                     |       | >=90%   | E.BRIGHI             |
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | INCUBATORE TECNOLOGICO                | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 1. Supporto all'implementazione del Polo dell'Innovazione      | Piano di lavoro  |  |                              |                                     |       | Rispetto del Piano di lavoro definito dallo studio di fattibilità presentato in Regione e dal cronoprogramma allegato allo studio   | M.MERICCO            |
|   | SOSTENIBILITA'                        | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 2. Attuazione del Piano triennale dell'edilizia                | 2021<br>San Tommaso - Interventi di riorganizzazione e implementazione impiantistica<br>Polo Cravino - Interventi messa a norma e antincendio (Lotto 2)<br>Palazzo Centrale - conservazione patrimonio<br>Igiene e Fisiologia - adeguamenti impiantistici<br>Istituti - Interventi di messa a norma e sicurezza ed efficientamento (Lotto 1A)<br>Istituti - Interventi di riqualificazione ed efficientamento (Lotto 1B) |  |                              |                                     |       | Rispetto delle fasi programmate nel 2021 per singola opera e dell'avvio delle attività propedeutiche all'esecuzione degli interventi programmati nelle annualità successive (2022 e 2023) del Programma Triennale dell'Edilizia | M.MERICCO            |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 3. Supporto alle azioni relative ai Bandi MIUR e bando Regione | Programma inviato per la partecipazione al bando   |  |                              |                                     |       | Progressione e rendicontazione secondo le scadenze dei bandi  | M.MERICCO            |
|   | SOSTENIBILITA' ECONOMICA              | Obiettivi di performance organizzativa di Area  | 25    | 4. Supporto ai progetti di espansione degli spazi dell'ateneo  | Elaborazione programmazione (obiettivo che si collega al piano strategico di revisione degli spazi)  |  |                              |                                     |       | Completamento del piano di lavoro   | M.MERICCO            |

AREA TECNICA E SICUREZZA

| DIRETRICI MR  | TIPO OBIETTIVO                        | PESO%  | OBIETTIVO   | INDICATORE   | METRICA (regola di calcolo) | Fonte/ Responsabile del dato | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)   | TARGET  | REFERENTE GESTIONALE |
|---|---------------------------------------|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|---|---|----------------------|
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                                | Interventi di riorganizzazione  | Progetto di riorganizzazione dell'Area   |                             |                              |   | Presentazione del progetto di riorganizzazione alla Direzione generale  | M.MERICCO            |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                                | Riprogettare nell'immediato il necessario smart working a garanzia dei servizi pubblici             | Corretta implementazione degli accordi individuali e relativa verifica   |                             |                              |   | si/no   | M.MERICCO            |
|   | EMERGENZA COVID 19                    | Piano di attività del dirigente                                | Gestione dell'emergenza COVID   | Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo  |                             |                              |   | 100%  | M.MERICCO            |
|   | SOSTENIBILITA'                        | Piano di attività del dirigente                                | Piano di eliminazione delle barriere architettoniche PEBA   | Piano di lavoro: definizione delle linee guida; analisi dello stato di fatto; tipizzazione degli interventi; stima parametrica dei costi |                             |                              |   | Completamento del piano di lavoro   | M.MERICCO            |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                                | Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2021-2023                               | Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione   |                             |                              |   | 100%  | S.ROGNONI            |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                                | Implementazione del fascicolo del fabbricato e coordinamento nella gestione dei dati sugli immobili | Piano di lavoro  |                             |                              |   | Completamento del piano di lavoro:<br>- implementazione e attivazione del fascicolo del fabbricato coordinato (presidi di sicurezza, oggetti, ...)<br>- integrazione gestionale del patrimonio immobiliare in proprietà e gestito<br>- revisione e condivisione attribuzione degli spazi alle Aree                  | M.MERICCO            |
|   | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Piano di attività del dirigente                                | Implementazione strumenti di program / project management e gestionali                              | Piano di lavoro  |                             |                              |   | Completamento del piano di lavoro:<br>- implementazione del tool di program / project management<br>- revisione processo di gestione fatture e liquidazioni ATS<br>- piano per Certificazione qualità<br>- gestionale formazione sulla sicurezza<br>- organizzazione logistica forniture (deposito e distribuzione) | M.MERICCO            |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                                | Revisione regolamenti   | Piano di lavoro  |                             |                              |   | Completamento del piano di lavoro:<br>- nuovo "Regolamento per la gestione degli spazi dell'Università di Pavia"<br>- riedizione regolamento incentivi funzioni tecniche<br>- manuale dell'arredo e della segnaletica   | M.MERICCO            |
| SOSTENIBILITA'  | Piano di attività del dirigente       | Interventi per il miglioramento della sicurezza e della salute | Piano di lavoro   |  |                             |                              | Completamento del piano di lavoro:<br>- programmazione manutenzione straordinaria DPC + contratto centralizzato<br>- revisione gestione dello smaltimento rifiuti speciali e pericolosi<br>- integrazione con OSA su ambiente, salute e benessere | M.MERICCO   |                      |

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

| DIRETTRICI MR   | TIPO OBIETTIVO                        | PESO%   | OBIETTIVO | INDICATORE  | METRICA (regola di calcolo)  | Fonte/ Responsabile del dato               | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore) | TARGET  | REFERENTE GESTIONALE               |           |
|---|---------------------------------------|---|-----------|---|--|--|-------------------------------------|---|------------------------------------|-----------|
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 33,33     | % di acquisizione dei finanziamenti per la strumentazione digitale (DGR 3757 programma degli interventi per la ripresa economica: approvazione riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate alle università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale)   |  |  |                                     | >=90%   | E.BRIGHI                           |           |
|   |                                       | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 33,33     | Indicatori di reclutamento utilizzati nell'autonomia responsabile:<br>a) Proporzioni dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati;<br>b) Proporzioni di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e b) sul totale dei docenti.  | a) Descrizione Numeratore: Professori di I e II fascia assunti dal 1/1/ al 31/12 del triennio non in servizio in posizioni strutturate presso l'Ateneo. Sono esclusi i professori nell'ambito di convenzioni di scambio tra Atenei Per "posizioni strutturate" vanno conteggiati solo ricercatori tipo a), tipo b), ricercatori tempo indeterminato e Professori II fascia (laddove applicabile).<br>b) Descrizione Numeratore: Ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3 in servizio al 31/12<br>Descrizione Denominatore: Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a) e b) al 31/12   | BANCA DATI PRO3, indicatore obiettivo E, A | triennio 1/1/2016 – 31/12/2018      | 19%   | >=20%                              | L.BERSANI |
|   |                                       | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 33,33     | Indicatori di bilancio ministeriali (ISEF, % costi del personale, tasso di indebitamento)   | Indicatore Spese di Personale (IP) = A/B (LIMITE MAX 80%) A (Spese complessive del personale a carico dell'ateneo) = (Stipendi personale di ruolo + Stipendi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento) - Finanziamenti esterni pubblici/privati destinati a spese di personale B (Entrate di rif.) = FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi<br>Indicatore Spese di indebitamento (I DEB) = C/D (LIMITE MAX 15%, LIMITE CRITICO 10%) C = Oneri annui ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia D = (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) - Fitti passivi - Spese complessive del personale a carico ateneo (A).<br>ISEF = E/F INDICATORI DI BILANCIO E = 0,82 x (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) F = Spese di Personale a carico ateneo + Oneri ammortamento | Banca dati CSA                             | Situazione al 31/12/2020            | 16,9%   | >=17%                              | L.BERSANI |
|   | SOSTENIBILITA' ECONOMICA              | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 33,33     | Indicatori di bilancio ministeriali (ISEF, % costi del personale, tasso di indebitamento)   | Indicatore Spese di Personale (IP) = A/B (LIMITE MAX 80%) A (Spese complessive del personale a carico dell'ateneo) = (Stipendi personale di ruolo + Stipendi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento) - Finanziamenti esterni pubblici/privati destinati a spese di personale B (Entrate di rif.) = FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi<br>Indicatore Spese di indebitamento (I DEB) = C/D (LIMITE MAX 15%, LIMITE CRITICO 10%) C = Oneri annui ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia D = (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) - Fitti passivi - Spese complessive del personale a carico ateneo (A).<br>ISEF = E/F INDICATORI DI BILANCIO E = 0,82 x (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) F = Spese di Personale a carico ateneo + Oneri ammortamento | BANCA DATI PROPER                          | a.s. 2019                           | 66,98%  | Rispetto valori programmati:68,54% | L.BERSANI |
|   |                                       | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 33,33     | Indicatori di bilancio ministeriali (ISEF, % costi del personale, tasso di indebitamento)   | Indicatore Spese di indebitamento (I DEB) = C/D (LIMITE MAX 15%, LIMITE CRITICO 10%) C = Oneri annui ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia D = (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) - Fitti passivi - Spese complessive del personale a carico ateneo (A).<br>ISEF = E/F INDICATORI DI BILANCIO E = 0,82 x (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) F = Spese di Personale a carico ateneo + Oneri ammortamento  | BANCA DATI PROPER                          | a.s. 2019                           | 0,02%   | 0,02%                              | L.BERSANI |
|   |                                       | Indicatori di performance organizzativa di Ateneo | 33,33     | Indicatori di bilancio ministeriali (ISEF, % costi del personale, tasso di indebitamento)   | Indicatore Spese di indebitamento (I DEB) = C/D (LIMITE MAX 15%, LIMITE CRITICO 10%) C = Oneri annui ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia D = (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) - Fitti passivi - Spese complessive del personale a carico ateneo (A).<br>ISEF = E/F INDICATORI DI BILANCIO E = 0,82 x (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) F = Spese di Personale a carico ateneo + Oneri ammortamento  | BANCA DATI PROPER                          | a.s. 2019                           | 1,22%   | 1,20%                              | L.BERSANI |
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Obiettivi di performance organizzativa di Area    | 25        | 1. Definizione del nuovo modello di organizzazione del lavoro per l'adozione dello smartworking e adozione del POLA<br>Raggiungimento degli obiettivi del POLA:<br>-una percentuale pari almeno al 60% del proprio personale in modalità di lavoro agile a regime;<br>-la verifica del raggiungimento dei target prefissati per tutti gli accordi individuali stipulati;<br>-il mantenimento dei livelli di customer satisfaction dell'utenza;<br>-una percentuale di responsabili soddisfatti dei risultati ottenuti dai propri collaboratori in modalità agile pari o superiore al 70%<br>-una percentuale di dipendenti in lavoro agile soddisfatti pari o superiore all'80% |  |  |                                     | Raggiungimento al 50% dei target dei 5 obiettivi: obiettivo raggiunto complessivamente al 50%<br>Raggiungimento al 75% dei target dei 5 obiettivi: obiettivo raggiunto complessivamente al 75%<br>Raggiungimento al 100% dei target dei 5 obiettivi: obiettivo raggiunto complessivamente al 100% | L.BERSANI                          |           |
|   |                                       | Obiettivi di performance organizzativa di Area    | 25        | 2. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di lavoro<br>Rispetto del Piano di dematerializzazione per i processi di competenza dell'Area:<br>Analisi fattibilità della dematerializzazione del ciclo attivo e sperimentazione applicativa all'interno dell'area beni culturali  |  |  |                                     | Documento di fattibilità: obiettivo al 80%<br>Sperimentazione su una struttura: obiettivo al 100%   | L.BERSANI                          |           |

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

|   | DIRETTRICI MR                         | TIPO OBIETTIVO                                 | PESO% | OBIETTIVO   | INDICATORE  | METRICA (regola di calcolo) | Fonte/ Responsabile del dato | SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)   | TARGET  | REFERENTE GESTIONALE |
|---|---------------------------------------|--|-------|---|---|-----------------------------|------------------------------|---|---|----------------------|
| L<br>I<br>T<br>A  | INNOVAZIONE E RICERCA                 | Obiettivi di performance organizzativa di Area | 25    | 3. Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi   | Rispetto del Piano IT governance  |                             |                              |   | 1. Analisi del processo attuale (dalla domanda a delivery) e processo TO BE: obiettivo raggiunto al 20%<br>2. Formazione (ITIL, COBIT, PORTFOLIO MNGMT): obiettivo raggiunto al 40%<br>3. Definizione Cataloghi dei Servizi Generali: obiettivo raggiunto al 60%<br>4. Formalizzazione Job profile: obiettivo raggiunto al 80%<br>5. Assessment competenze digitali e piano formativo: 100% | E. BRIGHI            |
|   | RAPPORTI CON GLI IRCCS                | Obiettivi di performance organizzativa di Area | 25    | 4. Supporto alla stesura e implementazione delle convenzioni con gli IRCCS e convenzioni ricerca  | Stesura proposte di convenzione   |                             |                              |   | 1 convenzione, obiettivo al 50%<br>2 convenzioni, obiettivo al 80%<br>3 convenzioni, obiettivo al 100%  | L.BERSANI            |
| S<br>O<br>S<br>T<br>E<br>N<br>I<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>A | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                | 100   | Riorganizzazione del Servizio Trattamento Economico   | revisione organizzazione processi, sottoprocessi, fasi e attività e definizione attribuzioni al personale e responsabilità  |                             |                              | riorganizzazione realizzata si/no;  | L.BERSANI   |                      |
|   |                                       | Piano di attività del dirigente                |       | Inventario dei beni di valore dell'Ateneo, con elenco di tutti i beni e relativo valore nonché definizione di quali beni sottoporre a perizia | supporto per iscrizione negli inventari e nello stato patrimoniale, anche tramite raccordo con CINECA   |                             |                              | iscrizione avvenuta si/no; al 50% dei beni obiettivo raggiunto al 80%; al 100% dei beni obiettivo raggiunto al 100% | L.BERSANI   |                      |
|   |                                       | Piano di attività del dirigente                |       | Implementazione di una prima parte di interventi propedeutici allo sviluppo di un internal audit  | analisi delle "eccezioni" nella gestione contabile, come da reporto UGOV; verifiche procedure reclutamento personale non strutturato, conto terzi, recupero crediti, secondo i fattori di criticità già messi a fuoco attraverso il lavoro svolto con PWC |                             |                              | verifica sul 50% delle strutture di Ateneo.   | L.BERSANI   |                      |
|   | EMERGENZA COVID 19                    | Piano di attività del dirigente                |       | Gestione dell'emergenza COVID   | Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo   |                             |                              | 100%  | L.BERSANI   |                      |
|   | RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Piano di attività del dirigente                |       | Coordinamento realizzazione PTPCT   | Redazione e monitoraggio del piano anticorruzione per il triennio 2021-2023   |                             |                              | 100% di tutti gli adempimenti   | L.BERSANI   |                      |