

INFORMAZIONI PERSONALI

Enrico Brighi



<https://it.linkedin.com/in/enricobrigi>



Data di nascita, Luogo , Forlì | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE ED
INCARICHI

Da ottobre 2020 ad oggi	Responsabile Area Sistemi informativi
Da ottobre 2021 ad oggi	Direttore Generale Vicario
	Università degli studi di Pavia, C.so Strada Nuova, Pavia
	Dirigente di II fascia presso l'Ateneo. Coordinamento di circa 40 persone.
	<p>L'area presidia e sviluppa i processi primari e di supporto, sia in relazione ai propri stakeholder (studenti, docenti, cittadinanza universitaria, alumni) sia in relazione ai servizi interni offerti. Sviluppa strumenti attraverso cui realizzare le innovazioni organizzative mediante l'implementazione ed il miglioramento continuo dei sistemi informativi.</p> <p>I principali processi e attività che presiede sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione della domanda ed evoluzione del sistema informativo • Catalogazione ed evoluzione dei servizi • Innovazione tecnologica • Cloud computing • Sviluppo software ad hoc • Gestione delle operazioni • Gestione del data center di Ateneo • Innovazione didattica (in collaborazione con IDCD)
	<p>Settore: Alta formazione Risorse gestite: 40 Budget gestito: > 6.000.000 €</p>

Da novembre 2017 a settembre 2020	Responsabile Area organizzazione e sistemi informativi
	<p>Università degli Studi di Siena, Banchi di Sotto 55, Siena</p> <p>Dirigente di II fascia presso l'Ateneo con incarico quinquennale. Coordinamento di circa 30 persone e di un budget di circa 2.5 milioni €.</p> <p>L'area presidia e sviluppa i processi primari e di supporto, sia in relazione ai propri stakeholder (studenti, docenti, cittadinanza universitaria, alumni) sia in relazione ai servizi interni offerti. Sviluppa strumenti attraverso cui realizzare le innovazioni organizzative mediante l'implementazione ed il miglioramento continuo dei sistemi informativi.</p> <p>I principali processi e attività che presiede sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione della domanda ed evoluzione del sistema informativo • Catalogazione ed evoluzione dei servizi • Governo dei processi di Ateneo • Innovazione tecnologica • Innovazione didattica (in collaborazione con Teaching&Learning Center) <p>Settore: Alta formazione Risorse gestite: 30 Budget gestito: > 2.500.000 €</p> <p>Principali incarichi ricoperti e progetto coordinati presso l'Ateneo Supporto alla formulazione piano strategico del centro di innovazione "Santa Chiara Lab" Attivazione sistemi CRM per l'enrollment di studenti extra-UE. Apertura sede AlmaLaurea srl presso l'Ateneo, progetto di orientamento in itinere ai fini del placement Progettazione della nuova Student Journey Componente comitato guida "Innovazione Didattica e Open Badge" Responsabile unico di procedimento (RUP) per le acquisizioni di prodotti e servizi software. Coordinatore del progetto Co.An. , contabilità analitica di Ateneo Consulente per la realizzazione del portale "Prima Observatory on Innovation", Programma PRIMA Presidente di commissione presso Dipartimento Filologia e critica delle Letterature Antiche e Moderne per la selezione di un incarico lavoro autonomo Membro commissione progressioni economiche orizzontali 2018 Membro commissione per la selezione di un tecnologo EP1 presso Santa Chiara LaB Coordinatore di progetto Analisi dei processi interni all'amministrazione, in collaborazione con PRAXI Responsabile per la transizione digitale (ex. Codice Amministrazione Digitale)</p>
Da novembre 2017 ad ottobre 2018	<p>Incarichi ricoperti al di fuori dell'Ateneo AlmaLaurea s.r.l. , comitato di pilotaggio per progetto: "Assessment and recruiting nuovi talenti per Consorzio per il sistema informativo Piemonte"; Università degli Studi di Pavia, membro commissione mobilità esterna dirigente di seconda fascia Area Tecnica Informatica e Sicurezza; Università degli studi di Firenze, membro commissione procedura selettiva mobilità verticale; Università di Palermo, membro commissione concorsuale per la selezione di Dirigente di seconda fascia presso l'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo</p>
Da giugno 2017 – ottobre 2017	Componente del Consiglio di Amministrazione di AlmaLaurea s.r.l.
	AlmaLaurea s.r.l. , Viale Masini 36, Bologna
Luglio 2016 – ottobre 2017	Senior Solution Manager, Business Analytics Business Unit
	<p>CONSOFT Sistemi s.p.a., Via Pio VII 127, 10127 Torino</p> <p>Business development e consulenza direzionale. Consulting in ambito di Analisi delle performance e KPI. Attività di pre-sales, gestione partnership, Tableau, SAS, QlikView e QlikSense. Responsabile soluzioni di business analytics e business process management in ambito universitario.</p> <p>Settore Servizi IT</p>

Gen 2015 – Giugno 2016	<p>Service Unit Manager “Servizi e prodotti per l’amministrazione universitaria”</p> <p>CINECA, via Magnanelli 6/3, 40033, Casalecchio di Reno Bologna</p> <p>Gestione del portafoglio prodotti e servizi del mercato universitario per sistemi gestionali integrati, didattica e studenti, performance management, risorse umane, contabilità analitica. Relazioni con la maggior parte degli Atenei italiani a livello di direzione generale. Principali attività: gestione dei clienti strategici, budgeting, business planning, business development, program management, presales.</p> <p>Settore Servizi IT Risorse gestite: circa 20 (tra modo diretto e indiretto) Budget gestito: > 20.000.000 € (alla service unit era assegnato e gestito in modo diretto il budget dei ricavi in ambito università di CINECA)</p>
Gen 2011 – Dic 2014	<p>Responsabile Divisione “Business Intelligence, Pianificazione e Controllo di Gestione, Gestione Progetti”</p>
	CINECA, via Magnanelli 6/3, 40033, Casalecchio di Reno Bologna
	<p>Gestione di progetti e programmi complessi di implementazione contabilità U-GOV nelle fasi della migrazione da Co.Fi. a Co.EP delle Amministrazioni Universitarie. Coinvolgimento negli ambiti funzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione di progetti; • controllo di gestione; • contabilità analitica e reporting; • sviluppo di prodotti e soluzioni in ambito business intelligence, dashboard & KPI, controllo di gestione, contabilità analitica; <p>Principali attività: gestione del budget e degli obiettivi della divisione. Attività di prevendita, gestione del personale, premialità, monitoraggio delle performance, sviluppo strategico della divisione.</p>
	<p>Settore Servizi IT Risorse gestite: 40 Budget gestito: > 3.500.000 €</p>
Gen 2008 – Dic 2010	<p>Responsabile Team “Business Intelligence”</p>
	CINECA, via Magnanelli 6/3, 40033, Casalecchio di Reno Bologna
	<p>Gestione di progetti e prodotti in ambito business intelligence, dashboard & KPI, controllo di gestione, contabilità analitica.</p> <p>Principali attività: gestione del budget e degli obiettivi della divisione. Attività di prevendita, gestione del personale.</p>
	<p>Settore Servizi IT</p>
Gen 2005 – Dic 2007	<p>Project Manager Business Intelligence e Controllo di gestione</p> <p>CINECA, via Magnanelli 6/3, 40033, Casalecchio di Reno Bologna</p> <p>Conduzione di progetti in ambito data warehouse e controllo di gestione per analisi degli studenti, analisi risorse umane, simulazioni Principali attività: gestione dei clienti strategici, budgeting, business planning, business development, program management.</p> <p>Settore Servizi IT</p>

Mag 2001 – Dic 2004	Analista e Consulente Business Intelligence e Controllo di gestione
	CINECA, via Magnanelli 6/3, 40033, Casalecchio di Reno Bologna
	Analisi e progettazione di soluzioni di data warehouse per l'amministrazione universitaria in ambito risorse umane, controllo di gestione, analisi degli studenti. Progetti cliente.
	Principali attività: analisi, consulenza, reporting.
	Settore Servizi IT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giu 2020	APMG International Certificazione AgilePM® Foundation
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodologia e principi Agile Project Management ▪ Fasi e prodotti di progetti Agile ▪ Project Life Cycle & Project Roles
Da Mar 2019 – Dic 2019	CODAU - Per far volare l'aereo Percorso di supporto al ruolo di Direttore Generale.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppo organizzativo e gestione del personale ▪ Bilancio, risorse e aspetti di programmazione alla luce dei nuovi strumenti contabili ▪ Leadership, lavoro in team, problem solving e lavoro per obiettivi ▪ Esperienze operative in ambiente simulato (simulatore di volo)
Gen 2015 - Giu 2016	Competence Lab, percorso formativo per Quadri (senza attestazione di frequenza finale)
	<p>Quadrifor, Istituto Bilaterale per lo Sviluppo della Formazione dei Quadri del Terziario</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marketing, risorse umane, controllo di gestione, finance, logistica e produzione
Gen 2011 – Dic 2011	Master in Fundraising and Social Change
	<p>ASVI, Agenzia per lo sviluppo del volontariato italiana</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terzo Settore, fundraising and advocacy, comunicazione, progettazione europea, business plan for social business
Ott 2008 – Mar 2009	Corso di Formazione intensivo, Service Management
	<p>Alma Graduate School, Business School Università di Bologna</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di vita dei servizi, strumenti di misurazione e principali indicatori. Marketing e pianificazione delle aziende di servizi.
Ott 2007 – Mar 2008	Corso di Formazione intensivo, General Management
	<p>Alma Graduate School, Business School Università di Bologna</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overview di tutte le funzioni e i processi aziendali: AFC, Marketing, Risorse Umane, Produzione e Logistica. Pianificazione strategica e operativa, lettura di bilanci e business planning.
Set 1995 – Mar 2001	Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze dell'Informazione
	<p>Università di Bologna, Sede di Cesena</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le principale materie trattate, oltre a quelle strettamente scientifiche, sono la progettazione di database, il data warehouse e le modalità di progettazione dei software.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B1

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative, esercitate attraverso numerose attività di presales , convegni e seminari negli ambiti di competenza. Applicate in modo consistente nelle attività di raccolta fondi in ambito cooperazione internazionale (www.cefaonlus.it), mediante la creazione di vere e proprie campagne di comunicazione ed eventi.
Competenze organizzative e gestionali	<p>Relationship management: assidua relazione con clienti strategici, profili executive e con personale accademico in contesti formali ed informali;</p> <p>Presales and marketing: relazione continuativa con il marketing aziendale nella creazione di campagne e nel posizionamento dei prodotti e soluzioni sul mercato di riferimento;</p> <p>Team management: coordinamento di team (fino a 40 persone) attuando in modo costante i principi di una buona gestione del clima organizzativo, mediante una consistente attività di empowerment e delega dei collaboratori.</p> <p>Leadership: buona capacità di motivare e di orientare i gruppi di lavoro verso obiettivi comuni attraverso una leadership come guida al cambiamento delle organizzazioni, con un consistente orientamento alla produzione di valore (per il cliente, cittadino, studente).</p> <p>Time management: sviluppo parallelo di portafogli complessi e conseguente necessità di sviluppare capacità di organizzazione personale e dei collaboratori in linea con le esigenze di efficienza e di efficacia .</p> <p>Management Accounting: orientamento al controllo di gestione ed alla misurazione dell'impatto economico delle attività del gruppo, dal budgeting alla consuntivazione.</p>
Competenze professionali	<p>Conoscenza ampia e approfondita del mondo universitario, soprattutto nei processi che avvicinano il mondo dell'alta formazione al mercato: engagement, enrollment di studenti, didattica innovativa, placement e trasferimento tecnologico.</p> <p>Formazione continua e forte interesse personale relativa a nuove frontiere tecnologiche e prospettive di contaminazione tra discipline differenti (ad es. Tech e Humanities, Life Science, Food&Blockchain, ...);</p> <p>Business planning e realizzazione di servizi innovativi, principalmente IT, fortemente orientati al business dell'azienda di riferimento.</p>
Competenze informatiche	<p>Oltre ai principali prodotti di automazione di ufficio, approfondite competenze tecniche di ambito Business Intelligence e database:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microstrategy, Qlikview, Pentaho, Hyperion Planning, PL/SQL, Oracle <p>Strumenti di Design e Business Process Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bizagi, Arxivar, Visio.
Altre competenze	<p>Esperto viaggiatore, soprattutto in paesi in via di sviluppo.</p> <p>Social Business</p> <p>International cooperation</p>
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Nel 2011: Autore di un capitolo del libro "Il sistema di programmazione e controllo negli Atenei", in collaborazione con il Prof. Azzone, Politecnico di Milano: ISBN: 9788815150189 - Nel 2016: Autore di un capitolo del libro "Gli acquisti nelle università tra normativa e competizione", in collaborazione con il prof. Agasisti, Politecnico di Milano EAN: 9788815266682
---------------	---

<p>Presentazioni</p> <p>Appartenenza a gruppi / associazioni</p>	<ul style="list-style-type: none">- Numerose presentazioni presso Atenei italiani delle soluzioni e dei prodotti CINECA.- Presentazione di testimonianze a eventi internazionali a Varsavia, Parigi, Porto per conto di CINECA in occasione di eventi EUNIS (European University Information Systems). <p>CEFA ONLUS</p>
<p>Dati personali</p>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, GDPR, recepito nel decreto legislativo 101/2018.</p> <p>.</p>

Enrico Brighi