

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

– ADESIONE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI ELETTRONICI PAGOPA –

ISTRUZIONE OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA DI SELEZIONE/CONCORSO

Il pagamento del contributo per la partecipazione alla procedura di selezione/concorso potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

1. **PagoPA**
2. **Ricevuta di Pagamento**

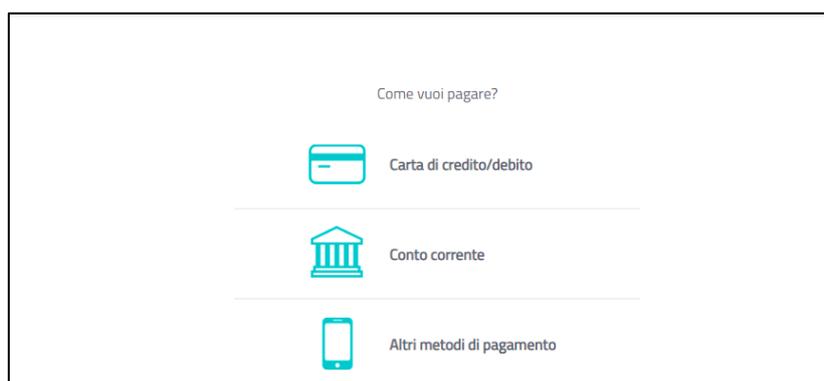
1. PagoPA

Attraverso la scelta di questa modalità, si verrà reindirizzati direttamente verso la pagina web del sistema WISP 2.0 del sistema PagoPA - Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) – pagina non gestita dall'Università degli Studi di Pavia.

L'accesso è consentito attraverso le credenziali SPID – se in possesso dell'utente – o attraverso l'indicazione di un indirizzo mail – attenzione: all'indirizzo indicato verrà trasmesso l'esito del pagamento.



Dopo aver inserito l'indirizzo mail e accettati i termini della Privacy, il sistema permetterà di selezionare il metodo di pagamento desiderato:



- carta di credito/debito: compilati i dati relativi alla carta in possesso verranno automaticamente proposti i Prestatori di Servizi di Pagamento che offrono il servizio con evidenza delle commissioni applicate.

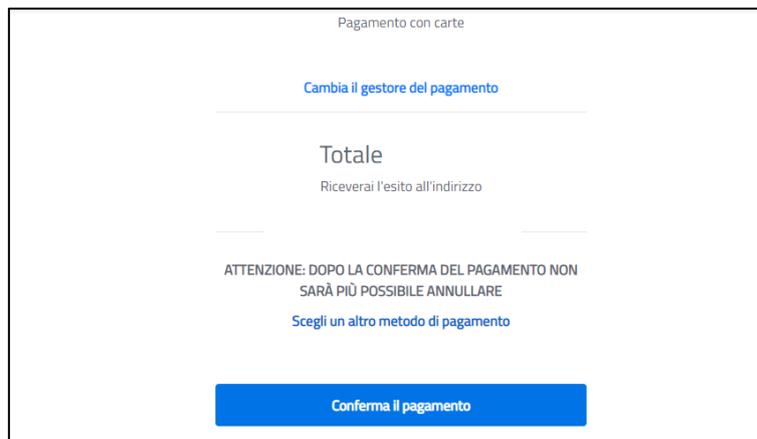
Si precisa che non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta, ma soltanto assicurarsi che il circuito della propria carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento. L'utente selezionerà l'operatore adeguato alle proprie esigenze.



The screenshot shows a payment form titled "pagoPA accetta queste carte di credito/debito". It features logos for Mastercard, Maestro, VISA, VISA Electron, and UNICREDIT. Below the logos are input fields for: "nome e cognome" (with a person icon), "numero della carta di credito" (with a card icon and placeholder "0000 0000 0000 0000"), "scadenza (mm/aa)" (with a calendar icon and placeholder "MM / AA"), and "codice di verifica" (with a lock icon and placeholder "CVC").

Scelto l'operatore selezionare il pulsante "Conferma il Pagamento" – verrà inviato all'indirizzo mail indicato un riepilogo della transazione.

ATTENZIONE: navigare nelle pagine utilizzando sempre i pulsanti della pagina web e non quelli del browser.



The screenshot shows a payment confirmation page titled "Pagamento con carte". It includes a link "Cambia il gestore del pagamento", a section for "Totale" with the note "Riceverai l'esito all'indirizzo", a warning "ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE", another link "Scegli un altro metodo di pagamento", and a prominent blue button labeled "Conferma il pagamento".

- conto corrente ed altri metodi di pagamento: l'utente, a discrezione, potrà, navigando tra gli altri metodi di pagamento proposti, effettuare il trasferimento tramite le svariate funzionalità proposte dalla piattaforma.

2. Ricevuta di pagamento

La procedura permetterà di caricare la Quietanza/Ricevuta rilasciata dal “Portale dei Pagamenti” dell’Università di Pavia in seguito a perfezionamento del pagamento del contributo.

1

Collegamento al Portale dei Pagamenti tramite il seguente link:

<https://pagamenti.unipv.it>

E’ possibile raggiungere direttamente la versione inglese collegandosi al link sotto riportato oppure selezionando l’opzione della lingua in alto a destra:

<https://payments.unipv.it>

2

Selezionare la voce “PAGAMENTO SPONTANEO”



3

Compilare il form proposto; per il buon fine della procedura condizione essenziale è la compilazione dei seguenti campi:

- * *Nome e Cognome/Denominazione*
- * *Codice Fiscale/Partita IVA*: se l’utente è sprovvisto di codice fiscale (ad es utenza estera) flaggare Anonimo
- * *Motivo di pagamento*: verrà proposto un menù a tendina all’interno del quale dovrà essere selezionata la voce **AMMINISTRAZIONE – CONCORSI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DOCENTE**

- * **Causale:** si chiede di fornire una descrizione dettagliata della causale di pagamento comprensiva del codice, come indicato nel bando di concorso
- * **Importo:** verificare importo indicato nel bando di concorso
- * **Dichiarazione di presa visione della normativa sulla Privacy:** apporre flag di conferma

UNIVERSITÀ DI PAVIA

HOME **PAGAMENTO SPONTANEO**

Pagamento spontaneo

Nome Cognome / Denominazione* **MARIO ROSSI** 11 / 70

Codice fiscale / P. IVA **ANONIMO** 7 / 16 Anonimo

Indirizzo 0 / 70 Civico 0 / 10 CAP 0 / 10

Località 0 / 35 Provincia 0 / 35 Nazione 0 / 20

Email 0 / 70 Telefono 0 / 35 Cellulare 0 / 20

Motivo pagamento* **AMMINISTRAZIONE - CONCORSI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIV...** 38 / 140

Causale **Rimborso spese concorso 5-2020-2d1atis**

Importo totale* **12,00** €

Dichiaro di aver preso visione e di accettare l'Informativa sulla Privacy

AVVISO DI PAGAMENTO **PAGAMENTO IMMEDIATO**

Dettaglio motivo di pagamento:

AMMINISTRAZIONE - CONCORSI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DOCENTE

AMMINISTRAZIONE - DONAZIONE UNIVERSITIAMO

AMMINISTRAZIONE - ENTI OSPEDALIERI CONVENZIONATI

AMMINISTRAZIONE - POLIZZE ASSICURATIVE INTEGRATIVE

CENTRO LINGUISTICO

4

Compilati tutti i campi sarà possibile selezionare:

- “Avviso di Pagamento”
- “Pagamento Immediato”



Attenzione: la data di scadenza dell’avviso di pagamento è calcolata automaticamente dal sistema considerando la data di creazione dell’avviso+30 giorni. L’avviso non potrà essere pagato oltre il termine. Nel caso in cui il pagamento non avvenga entro la data indicata sul documento, sarà sempre possibile emettere un nuovo avviso di pagamento seguendo la medesima procedura.

Il pagamento deve essere in ogni caso effettuato prima della scadenza del bando.

4.1 - Avviso di pagamento: verrà proposto un pdf contenente tutte le informazioni utili per la disposizione di trasferimento ed, in particolare, il “Codice Avviso”.

L’utente potrà, collegandosi al proprio servizio di home banking, andare nella sezione dedicata ai pagamenti con PagoPA o CBILL inserire il “codice avviso” – per CBILL anche il codice CBILL (o codice SIA) che per l’Università degli Studi di Pavia è 6R850 - e disporre la transazione.

Potrà, inoltre, decidere di portare fisicamente il documento presso filiali del proprio istituto di credito, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5. L’elenco degli operatori (PSP) e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è consultabile nel sito www.pagopa.gov.it.

L’avviso di pagamento non è pagabile presso gli Uffici Postali.

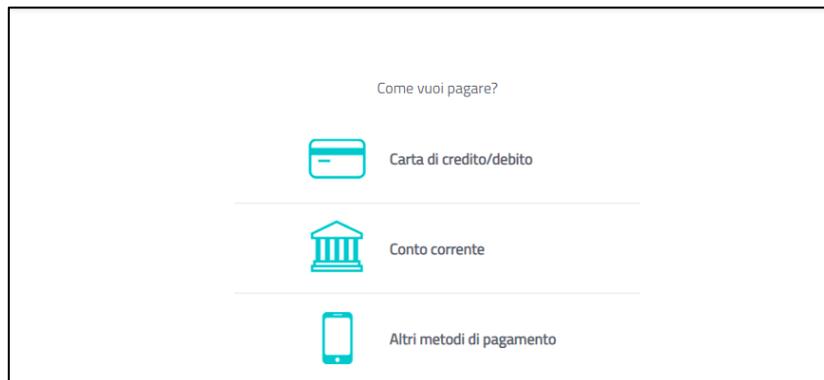
 AVVISO DI PAGAMENTO			
AMM-CONC - Rimborso spese concorso 5-2020-2d1atis		UNIVERSITÀ DI PAVIA	
ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80007270186	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale ANONIMO		
Universita' degli Studi di Pavia	MARIO ROSSI		
QUANTO E QUANDO PAGARE?		DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it	
12,00 Euro entro il 20/06/2020		PAGA SUL SITO O CON LE APP	
L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.		del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.	
		PAGA SUL TERRITORIO	
		in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.	
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.			
BANCHE E ALTRI CANALI		RATA UNICA entro il 20/06/2020	
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.		Destinatario MARIO ROSSI Euro 12,00	
		Ente Creditore Universita' degli Studi di Pavia	
		Oggetto del pagamento AMM-CONC - Rimborso spese concorso 5-2020-2d1atis	
		Codice CBILL 6R850	Cod. Fiscale Ente Creditore 80007270186
		Codice Avviso 0015 1000 0000 0208 08	

4.2 - Pagamento immediato: il pulsante reindirizza direttamente verso la pagina web del sistema WISP 2.0 del sistema PagoPA - Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) – pagina non gestita dall'Università degli Studi di Pavia.

L'accesso è consentito attraverso le credenziali SPID – se in possesso dell'utente – o attraverso l'indicazione di un indirizzo mail – attenzione: all'indirizzo indicato verrà trasmesso l'esito del pagamento.



Dopo aver inserito l'indirizzo mail e accettati i termini della Privacy, il sistema permetterà di selezionare il metodo di pagamento desiderato:



- carta di credito/debito: compilati i dati relativi alla carta in possesso verranno automaticamente proposti i Prestatori di Servizi di Pagamento che offrono il servizio con evidenza delle commissioni applicate.

Attenzione: l'importo massimo pagabile con carta di credito è pari ad € 1.799,99. Per il trasferimento di importi superiori dovrà essere utilizzata la modalità di pagamento tramite stampa avviso (vedi punto precedente).

Si precisa che non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta, ma soltanto assicurarsi che il circuito della propria carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento. L'utente selezionerà l'operatore adeguato alle proprie esigenze.



pagoPA accetta queste carte di credito/debito

Mastercard Maestro VISA VISA Electron

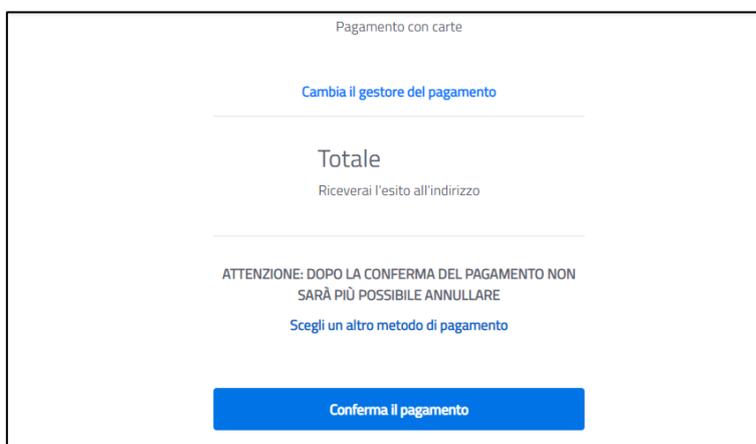
nome e cognome

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa) CVC codice di verifica

Scelto l'operatore selezionare il pulsante "Conferma il Pagamento" – verrà inviato all'indirizzo mail indicato un riepilogo della transazione.

ATTENZIONE: navigare nelle pagine utilizzando sempre i pulsanti della pagina web e non quelli del browser.



Pagamento con carte

[Cambia il gestore del pagamento](#)

Totale

Riceverai l'esito all'indirizzo

ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE

[Scegli un altro metodo di pagamento](#)

Conferma il pagamento

- conto corrente ed altri metodi di pagamento: l'utente, a discrezione, potrà, navigando tra gli altri metodi di pagamento proposti, effettuare il trasferimento tramite le svariate funzionalità proposte dalla piattaforma.

Attenzione: la scelta del metodo di pagamento non è definitiva.

È sempre possibile utilizzare tutte le modalità a prescindere dalla scelte precedenti.

Ad esempio, una volta stampato il modello cartaceo, è sempre possibile decidere di effettuare il pagamento in modalità immediata tornando all'home page del portale e selezionando "Ricerca Codice Avviso". L'unica operazione che blocca ogni scelta è l'effettivo pagamento dell'importo dovuto.



L'imputazione del codice avviso – le 18 cifre devono essere inserite senza spazi - e del codice fiscale/partita iva del debitore (oppure il flag su anonimo) seguita dalla selezione del pulsante "procedi", consentirà al sistema di recuperare le informazioni relative all'avviso e di riproporre le scelte di pagamento.

UNIVERSITÀ DI PAVIA

ITA ENG ACCEDI

RICERCA CODICE AVVISO

Ricerca codice avviso

Codice fiscale / P. IVA * Anonimo

0 / 16

Codice avviso * IUV

Per proseguire inserire il codice fiscale del debitore o selezionare Anonimo. Indicare il codice avviso o lo IUV del pagamento

PROCEDI >

UNIVERSITÀ DI PAVIA

ITA ENG ACCEDI

RICERCA CODICE AVVISO DETTAGLIO PAGAMENTO

Dettaglio pagamento

Codice ente	Stato	Importo totale
951c523a25cc496ca89b8f1f020cf710	NON_ESEGUITO	100,00 €

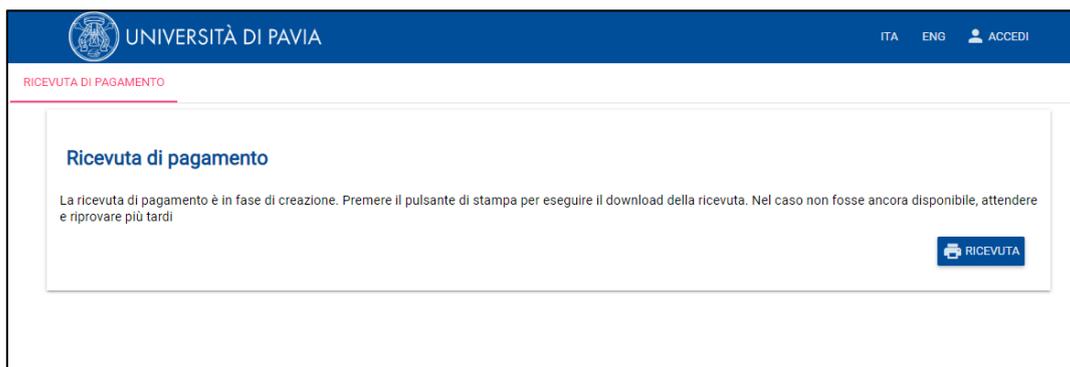
Data emissione	Data scadenza	Data aggiornamento
19/05/2020	18/06/2020	19/05/2020

Causale: AMM-CROWD - #IOSTOCNLARICERCA IUV: 510000000020505

► Dati anagrafici del debitore

AVVISO DI PAGAMENTO PAGAMENTO IMMEDIATO

5. Ricevuta (quietanza) di pagamento: in caso di “pagamento immediato” la ricevuta (quietanza) sarà resa disponibile dal Portale subito dopo la conferma del pagamento.



In caso di pagamento tramite “avviso di pagamento” sarà possibile scaricare la ricevuta, in qualsiasi momento successivo al pagamento, collegandosi all’home page del Portale e selezionando “Scarica Ricevuta”.

L’imputazione del codice avviso – le 18 cifre devono essere inserite senza spazi - e del codice fiscale/partita iva del debitore (oppure il flag su anonimo) seguita dalla selezione del pulsante “procedi”, consentirà al sistema di mettere a disposizione il documento per il salvataggio.

