

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D/1, AREA AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – A TEMPO INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO GARE E APPALTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Traccia B

1. Ruolo e funzioni del Responsabile Unico del procedimento
2. L'avvalimento
3. I requisiti di partecipazione alle gare e il soccorso istruttorio
4. La procedura di aggiudicazione dell'appalto pubblico nelle sue varie fasi
5. Il piano biennale degli acquisti di beni e servizi



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D/1, AREA AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – A TEMPO INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO GARE E APPALTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Traccia C

1. L'Università intende procedere all'affidamento di un servizio trasloco per il trasferimento di volumi e libri ad una nuova sede bibliotecaria. L'importo dell'affidamento è stato quantificato in € 25.000,00 (IVA esclusa). I vincoli normativi in materia di acquisti di beni e servizi per le Università impongono il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il candidato fornisca un inquadramento della fattispecie da un punto di vista normativo e individui, attraverso una disamina dei diversi strumenti di acquisto messi a disposizione dal MEPA (ordine diretto di acquisto, trattativa diretta, richiesta di offerta) la soluzione ritenuta meglio confacente al soddisfacimento delle esigenze dell'amministrazione universitaria.

