

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA**  
**– ADESIONE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI ELETTRONICI PAGOPA –**  
**ISTRUZIONE OPERATIVE “PORTALE DEI PAGAMENTI”**

**1**

Collegamento al Portale dei Pagamenti tramite il seguente link:

<https://pagamenti.unipv.it>

E' possibile raggiungere direttamente la versione inglese collegandosi al link sotto riportato oppure selezionando l'opzione della lingua in alto a destra:

<https://payments.unipv.it>

**2**

Selezionare la voce “PAGAMENTO SPONTANEO”



### 3

Compilare il form proposto; per il buon fine della procedura condizione essenziale è la compilazione dei seguenti campi:

- \* *Nome e Cognome/Denominazione*
- \* *Codice Fiscale/Partita IVA*: se l'utente è sprovvisto di codice fiscale (ad es utenza estera) flaggare Anonimo
- \* *Motivo di pagamento*: verrà proposto un menù a tendina all'interno del quale dovrà essere selezionata la voce **AMMINISTRAZIONE – CONCORSI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DOCENTE**
- \* *Causale*: si chiede di fornire una descrizione dettagliata della causale di pagamento comprensiva del codice, come indicato nel bando di concorso
- \* *Importo*: verificare importo indicato nel bando di concorso
- \* *Dichiarazione di presa visione della normativa sulla Privacy*: apporre flag di conferma

UNIVERSITÀ DI PAVIA

HOME PAGAMENTO SPONTANEO

**Pagamento spontaneo**

Nome Cognome / Denominazione\* **MARIO ROSSI** 11 / 70

Codice fiscale / P. IVA\* **ANONIMO** 7 / 16

Indirizzo\* 0 / 70

Civico\* 0 / 10

CAP\* 0 / 10

Località\* 0 / 35

Provincia\* \*

Nazione\* \*

Email\* 0 / 70

Telefono\* 0 / 35

Cellulare\* 0 / 35

Motivo pagamento\* **AMMINISTRAZIONE - CONCORSI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIV...**

Causale\* **Rimborso spese concorso 5-2020-261atis** 38 / 140

Importo totale\* **12,00** €

Dichiaro di aver preso visione e di accettare ☒ [informativa sulla Privacy](#)

**AVVISO DI PAGAMENTO** **PAGAMENTO IMMEDIATO**

Dettaglio motivo di pagamento:

**AMMINISTRAZIONE - CONCORSI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DOCENTE**

AMMINISTRAZIONE - DONAZIONE UNIVERSITARIO

AMMINISTRAZIONE - ENTI OSPEDALIERI CONVENZIONATI

AMMINISTRAZIONE - POLIZZE ASSICURATIVE INTEGRATIVE

CENTRO LINGUISTICO

## 4

Compilati tutti i campi sarà possibile selezionare:

- “Avviso di Pagamento”
- “Pagamento Immediato”



Attenzione: la data di scadenza dell’avviso di pagamento è calcolata automaticamente dal sistema considerando la data di creazione dell’avviso+30 giorni. L’avviso non potrà essere pagato oltre il termine. Nel caso in cui il pagamento non avvenga entro la data indicata sul documento, sarà sempre possibile emettere un nuovo avviso di pagamento seguendo la medesima procedura.

Il pagamento deve essere in ogni caso effettuato prima della scadenza del bando.

**4.1 - Avviso di pagamento:** verrà proposto un pdf contenente tutte le informazioni utili per la disposizione di trasferimento ed, in particolare, il “Codice Avviso”.

L’utente potrà, collegandosi al proprio servizio di home banking, andare nella sezione dedicata ai pagamenti con PagoPA o CBILL inserire il “codice avviso” – per CBILL anche il codice CBILL (o codice SIA) che per l’Università degli Studi di Pavia è 6R850 - e disporre la transazione.

Potrà, inoltre, decidere di portare fisicamente il documento presso filiali del proprio istituto di credito, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5. L’elenco degli operatori (PSP) e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è consultabile nel sito [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

L’avviso di pagamento non è pagabile presso gli Uffici Postali.



AVVISO DI PAGAMENTO

## AMM-CONC - Rimborso spese concorso 5-2020-2d1atis

UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80007270196

Università degli Studi di Pavia

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale ANONIMO

MARIO ROSSI

## QUANTO E QUANDO PAGARE?

12,00 Euro entro il 20/06/2020

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su [www.pagoPA.gov.it](http://www.pagoPA.gov.it)

## PAGA SUL SITO O CON LE APP

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



## PAGA SUL TERRITORIO

in Banca, in Riscuotenza, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



## BANCHE E ALTRI CANALI

RATA UNICA entro il 20/06/2020

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

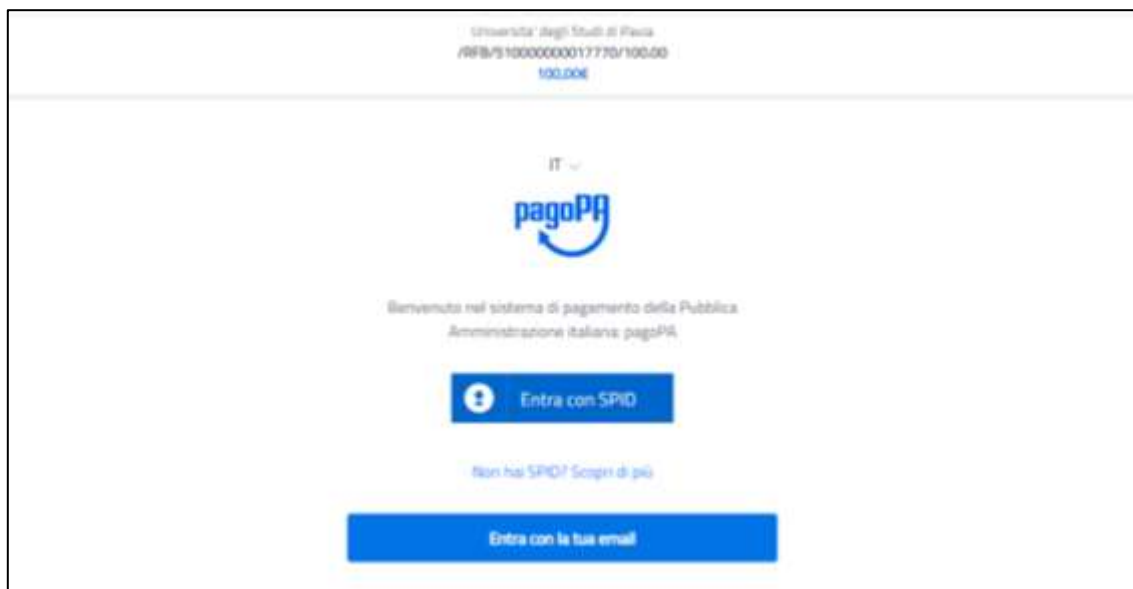
Destinatario **MARIO ROSSI**

Euro 12,00

Ente Creditore **Università degli Studi di Pavia**Oggetto del pagamento **AMM-CONC - Rimborso spese concorso 5-2020-2d1atis**Codice CBILL  
6R850Codice Avviso  
0015 1000 0000 0208 08Cod. Fiscale Ente Creditore  
80007270196

**4.2 - Pagamento immediato:** il pulsante reindirizza direttamente verso la pagina web del sistema WISP 2.0 del sistema PagoPA - Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) – pagina non gestita dall'Università degli Studi di Pavia.

L'accesso è consentito attraverso le credenziali SPID – se in possesso dell'utente – o attraverso l'indicazione di un indirizzo mail – attenzione: all'indirizzo indicato verrà trasmesso l'esito del pagamento.



Dopo aver inserito l'indirizzo mail e accettati i termini della Privacy, il sistema permetterà di selezionare il metodo di pagamento desiderato:



- carta di credito/debito: compilati i dati relativi alla carta in possesso verranno automaticamente proposti i Prestatori di Servizi di Pagamento che offrono il servizio con evidenza delle commissioni applicate.

**Attenzione:** l'importo massimo pagabile con carta di credito è pari ad € 1.799,99. Per il trasferimento di importi superiori dovrà essere utilizzata la modalità di pagamento tramite stampa avviso (vedi punto precedente).

Si precisa che non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta, ma soltanto assicurarsi che il circuito della propria carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento. L'utente selezionerà l'operatore adeguato alle proprie esigenze.

The screenshot shows a payment form titled "Università degli Studi di Pavia" at the top. Below the title is a greyed-out input field. The main heading is "pagoPA accetta queste carte di credito/debito". Below this are logos for Mastercard, American Express, VISA, and Visa Electron. The form contains several input fields: "nome e cognome" with a person icon, "numero della carta di credito" with a card icon and the placeholder "0000 0000 0000 0000", "scadenza (mm/aa)" with a calendar icon, and "codice di verifica" with a lock icon and the label "CVC".

Scelto l'operatore selezionare il pulsante "Conferma il Pagamento" – verrà inviato all'indirizzo mail indicato un riepilogo della transazione.

**ATTENZIONE:** navigare nelle pagine utilizzando sempre i pulsanti della pagina web e non quelli del browser.

The screenshot shows a payment confirmation page titled "Università degli Studi di Pavia" at the top. Below the title is a greyed-out input field. The main heading is "Pagamento con carta". Below this is a link "Cambia il gestore del pagamento". The total amount is displayed as "Totale [greyed out] €". Below this is a link "Riceverai l'esito all'indirizzo [greyed out]". A warning message reads "ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE". Below this is a link "Scegli un altro metodo di pagamento". At the bottom is a large blue button labeled "Conferma il pagamento".

- conto corrente ed altri metodi di pagamento: l'utente, a discrezione, potrà, navigando tra gli altri metodi di pagamento proposti, effettuare il trasferimento tramite le svariate funzionalità proposte dalla piattaforma.

Attenzione: la scelta del metodo di pagamento non è definitiva.

È sempre possibile utilizzare tutte le modalità a prescindere dalla scelte precedenti.

Ad esempio, una volta stampato il modello cartaceo, è sempre possibile decidere di effettuare il pagamento in modalità immediata tornando all'home page del portale e selezionando "Ricerca Codice Avviso". L'unica operazione che blocca ogni scelta è l'effettivo pagamento dell'importo dovuto.



L'imputazione del codice avviso – le 18 cifre devono essere inserite senza spazi - e del codice fiscale/partita iva del debitore (oppure il flag su anonimo) seguita dalla selezione del pulsante "procedi", consentirà al sistema di recuperare le informazioni relative all'avviso e di riproporre le scelte di pagamento.

UNIVERSITÀ DI PAVIA

ITA ENG ACCEDI

#### Ricerca codice avviso

Codice fiscale / P. IVA \* ☐ Anonimo

Codice avviso \*

001510000000020005

Per proseguire inserire il codice fiscale del debitore o selezionare Anonimo, indicare il codice avviso o lo IUV del pagamento.

PROCEDI >

**UNIVERSITÀ DI PAVIA**

HOME RICERCA CODICE AVVISO **DETTAGLIO PAGAMENTO**

### Dettaglio pagamento

Codice avviso 951c523a25cc496ca89b8f1820c7718	Stato NON_ESEGUITO	Importo totale 100,00 €
Data emissione 18/05/2020	Data scadenza 18/06/2020	Data pagamento 18/05/2020
Codice AMM-CROWD - #ISTOCOMLARICERCA		IVA 5708000000000000

► Dati anagrafici del debitore

**AVVISO DI PAGAMENTO** **PAGAMENTO IMMEDIATO**

**5. Ricevuta (quietanza) di pagamento:** in caso di “pagamento immediato” la ricevuta (quietanza) sarà resa disponibile dal Portale subito dopo la conferma del pagamento.

**UNIVERSITÀ DI PAVIA**

HOME RICERCA CODICE AVVISO **RICEVUTA DI PAGAMENTO**

### Ricevuta di pagamento

La ricevuta di pagamento è in fase di creazione. Premere il pulsante di stampa per eseguire il download della ricevuta. Nel caso non fosse ancora disponibile, attendere e riprovare più tardi.

**RICEVUTA**

In caso di pagamento tramite “avviso di pagamento” sarà possibile scaricarla, in qualsiasi momento successivo al pagamento, collegandosi all’home page del Portale e selezionando “Scarica Ricevuta”. L’imputazione del codice avviso – le 18 cifre devono essere inserite senza spazi - e del codice fiscale/partita iva del debitore (oppure il flag su anonimo) seguita dalla selezione del pulsante “procedi”, consentirà al sistema di mettere a disposizione il documento per il salvataggio.

**UNIVERSITÀ DI PAVIA**

ITA ENG ACCEDI

## Portale dei pagamenti

Attraverso questo portale puoi gestire i pagamenti dei tributi o delle pendenze verso l'Università degli Studi di Pavia, comodamente ovunque ti trovi.

**Ricerca codice avviso**

Se hai ricevuto un avviso di pagamento, ricercalo qui tramite il suo codice identificativo.

**Pagamento spontaneo**

Inserisci autonomamente un pagamento, stampa l'avviso ed esegui il versamento.

**Scarica ricevuta**

Ricerca e scarica la ricevuta relativa ad un pagamento effettuato.