

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

E-mail

Incarico attuale

La sottoscritta Maria Spoldi, ai sensi degli Artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**SPOLDI MARIA**

**0382/985936**

**maria.spoldi@unipv.it**

DIRIGENTE AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 ottobre 2012 – oggi

Università degli Studi di Pavia – Strada Nuova, 65 – 27100 Pavia ([www.unipv.it](http://www.unipv.it))

Università pubblica

### **Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato – Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti**

Coordinamento e presidio di tutte le attività legate a:

- progettazione in qualità, accreditamento iniziale e periodico dell'offerta formativa triennale e magistrale, sia in termini di valutazione di sostenibilità che di adempimenti ministeriali;
- gestione dei rapporti con tutti i livelli di responsabilità della filiera didattica di Ateneo;
- attività della Commissione Didattica e della Commissione Permanente Studenti di Ateneo;
- gestione percorsi post-lauream (esami di stato, master e corsi di perfezionamento/aggiornamento, scuola di specializzazione per le professioni legali, scuole di specializzazione di area medica, percorsi di formazione per insegnanti), dei relativi canali di finanziamento esterni;
- gestione della carriera degli studenti, anche mediante servizi di sportello multicanale e servizi evoluti di segreteria, in un costante orientamento verso la dematerializzazione e l'efficientamento dei processi;
- revisione e aggiornamento del modello contributivo e delle norme ad esso collegate;
- orientamento in ingresso, in itinere e in uscita di studenti, laureandi e laureati, anche attraverso sviluppo e formalizzazione di rapporti con aziende ed enti esterni (coordinamento Centro di Servizio COR);
- servizi agli studenti (anche disabili – coordinamento Centro di Servizio SAISD), diritto allo studio, tirocini, tutorato, servizio civile, associazionismo studentesco, premi di studio e di laurea;
- revisioni organizzative volte a ottimizzare la gestione di processi integrati sia all'interno dell'Area che in relazione agli altri attori del sistema di riferimento;
- previsione, gestione e monitoraggio budget di Area.

Componente del Presidio di Qualità di Ateneo

Nel periodo settembre 2016-novembre 2017, responsabile organizzativa della preparazione alla visita di accreditamento periodico a cura di ANVUR, anche in qualità di responsabile del Servizio Qualità della Didattica e Servizi agli Studenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2011 – Ottobre 2012

Università degli Studi di Milano – Via Festa del Perdono, 7 – 20122 Milano ([www.unimi.it](http://www.unimi.it))

Università pubblica

### **Collaborazione a progetto di internazionalizzazione corsi di studio**

In collaborazione con il Rettore alla formazione post-laurea e all'internazionalizzazione:

- sviluppo del piano di promozione internazionale dell'Ateneo;
- sostegno all'avvio di nuovi progetti di titoli doppi/congiunti;
- organizzazione tavoli di incontro/confronto con realtà universitarie straniere in visita
- partecipazione a tavoli di coordinamento regionale (Assolombarda)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dicembre 2005 – Ottobre 2012

Università degli Studi di Milano (Facoltà di Scienze Politiche) – Via Conservatorio, 7 – 20122 Milano ([www.unimi.it](http://www.unimi.it))

Università pubblica

### **Coordinatrice della Didattica e Responsabile Relazioni Esterne**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione attività didattica, coordinamento servizi agli studenti e gestione reclami</li> <li>- gestione attività legate all'erogazione della didattica (definizione e aggiornamento offerta formativa, piano didattico, budget, programmi, orari, appelli d'esame, valutazione della didattica), anche attraverso applicativi dedicati;</li> <li>- gestione attività di orientamento in ingresso, in itinere, in uscita;</li> <li>- gestione eventi e relazioni esterne;</li> <li>- partecipazione ai progetti di Ateneo: applicativo della didattica (W4), Facoltà in rete-siti web di Facoltà (FA.RE.), Autovalutazione corsi di laurea.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2002 – Dicembre 2005</p> <p>Università degli Studi di Milano (Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi - già Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche) – Via Conservatorio, 7 – 20122 Milano (<a href="http://www.demm.unimi.it">www.demm.unimi.it</a>)</p> <p>Università pubblica</p> <p><b><u>Responsabile Attività di Supporto alla Didattica e Relazioni Esterne</u></b></p> <p>Sostegno alla didattica dei corsi di laurea e laurea magistrale in area economica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientamento e promozione, produzione materiale informativo e aggiornamento siti web;</li> <li>- comunicazione interna ed esterna;</li> <li>- relazione con aziende, enti, istituzioni per lo sviluppo di progetti congiunti e di tirocini formativi;</li> <li>- monitoraggio e valutazione.</li> </ul> <p>Supporto alla partecipazione a progetti di finanziamento su scala nazionale (a livello di Ateneo e ministeriale) ed europea (Azione Jean Monnet, Programma Quadro)</p> <p>Assistente del Direttore di Dipartimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2001 – Ottobre 2002</p> <p>Università degli Studi di Milano (Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi - già Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche) – Via Conservatorio, 7 – 20122 Milano (<a href="http://www.demm.unimi.it">www.demm.unimi.it</a>)</p> <p>Università pubblica</p> <p><b><u>Borsista di ricerca (Borsa di studio per giovani promettenti)</u></b></p> <p>Collaborazione all'attività di ricerca, con particolare riferimento all'ambito dell'analisi costi benefici e valutazione degli investimenti pubblici.</p> <p>Sostegno all'avvio dei nuovi corsi di laurea (ex DM 509/1999) in area economica, anche mediante la progettazione del nuovo servizio amministrativo a sostegno a livello di dipartimento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2001 – Luglio 2003</p> <p>CSIL – Centro Studi Industria Leggera – Corso Monforte, 15 – 20122 Milano (<a href="http://www.csilmilano.it">www.csilmilano.it</a>)</p> <p>Ricerche di mercato ed analisi macroeconomiche</p> <p><b><u>Collaboratrice di ricerca</u></b></p> <p>Supporto attività di ricerca (ricerche bibliografiche, raccolta ed elaborazione dati, correzione bozze).</p> <p>Assistenza nell'organizzazione di fiere ed eventi dedicati (Annuale seminario di previsione)</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Giugno 2009 – Marzo 2010</p> <p>Fondazione Banca del Monte di Lombardia – Corso Strada Nuova, 61 – 27100 Pavia (<a href="http://www.fbml.it">www.fbml.it</a>)</p> <p>Progetto di aggiornamento professionale “<i>Il sistema universitario italiano in una dimensione comparativa nazionale e internazionale</i>”.</p> <p>Approfondimento in chiave comparativa di alcuni aspetti di natura organizzativa e gestionale di sistemi universitari considerati di eccellenza, per il perfezionamento di una capacità di analisi volta all'identificazione di buone pratiche da restituire in modo adeguato al contesto di riferimento.</p> <p>Percorso di studio realizzato presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- University of Leicester, con visite esplorative presso University of Nottingham e LSE (London School of Economics) – 3 giugno-4 settembre 2009</li> <li>- Università degli Studi di Bologna – Area Programmazione e controllo – 16-31 marzo 2010</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Ottobre 2006 – ad oggi</p> <p>Vari enti, a livello nazionale ed europeo</p> <p>Partecipazione a diversi corsi di formazione, seminari e convegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5-6 aprile 2017: Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio – Fondazione CRUI</li> <li>- 27 giugno 2016: Evoluzione de percorsi di formazione degli insegnanti – CRUI</li> <li>- 24 maggio 2016: Rapporto sullo stato del sistema universitario e della ricerca 2016 – ANVUR</li> <li>- 8 aprile 2016: Verso una nuova AVA: la proposta ANVUR – ANVUR</li> </ul>

- 18 marzo 2016: La didattica universitaria in Italia – Una prima ricognizione – ANVUR
- 17 novembre 2015: L'università e la formazione iniziale dei docenti – Università degli Studi di Bergamo
- 19-20 ottobre 2015: I Corsi di studio internazionali: seminario di approfondimento” – Fondazione CRUI
- 13 luglio 2015: Internazionalizzazione d'Ateneo attraverso lo sviluppo di corsi congiunti – Fondazione CRUI
- 2 luglio 2015: Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di Assicurazione Qualità – Fondazione CRUI
- 5-6 novembre 2014: Organizzare l'innovazione digitale nell'Università – School of Management Politecnico di Milano
- 9-10 ottobre 2014: 1° Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane – Università degli Studi dell'Insubria
- 20 maggio 2013: Assicurare la qualità della formazione universitaria: perché, come, chi – Fondazione CRUI
- 2010-2012: InfoDays Erasmus – Agenzia Nazionale LLP-Erasmus
- 21 giugno 2011: Mobilità e accordi internazionali. Sistemi informativi a supporto della mobilità internazionale – Agenzia Nazionale LLP-Erasmus
- 12 gennaio 2011: Requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta – Fondazione CRUI
- marzo 2010: Parlare in pubblico – Università degli Studi di Milano
- luglio 2009: Confirmation and Clearing, Giving briefings and presentations in the workplace, Organising and Delegating (presso University of Leicester)
- aprile-giugno 2009: Qualità del lavoro e vincoli organizzativi (Università degli Studi di Milano)
- ottobre 2008: Engagement individuale: il coinvolgimento sul lavoro e il valore del contributo personale (Università degli Studi di Milano)
- novembre 2007: Comportamento organizzativo e comunicazione – Come gestire i rapporti con i colleghi e gli utenti (Università degli Studi di Milano)
- ottobre 2006-ottobre 2007: Lingua inglese – livello avanzato (Università degli Studi di Milano)
- febbraio-marzo 2006: Comunicazione e scrittura efficace
- seminari su progetti di finanziamento alla ricerca e alla didattica su base nazionale ed europea (FIRB, PRIN, Progetto Quadro, Jean Monnet)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Luglio 2001

Università degli Studi di Milano (Facoltà di Scienze Politiche) – Via Conservatorio, 7 – 20122 Milano

Laurea quadriennale in Scienze Politiche – indirizzo internazionale economico

1989-1994

Istituto Tecnico Commerciale “V. Benini”- Viale Predabissi , 3 – 20077 Melegnano (MI)  
[www.istitutobenini.gov.it](http://www.istitutobenini.gov.it)

Diploma di scuola secondaria superiore in Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo  
 Più che buono  
 Più che buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo  
 Più che buono  
 Più che buono

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenze applicazioni Office Ottime capacità di navigazione e ricerca risorse via web, apprendimento di software di vario genere utilizzati per aggiornamento siti web Nozioni di programmazione html
Capacità e competenze organizzative	Delegata del Direttore Generale per le istanze di accesso civico, ai sensi dell'Art. 5 del D. Lgs 33/2013 Componente del Gruppo di Lavoro locale permanente sulla revisione del modello contributivo Coordinamento Gruppi di lavoro locali "Antiplagio" e "Progetto nuovo sito web Facoltà di Medicina" Componente Gruppo di lavoro locale "Riorganizzazione dei Servizi di internazionalizzazione per studenti stranieri", "L'introduzione della programmazione locale nei corsi di studio" Componente del Gruppo di Lavoro CRUI "SUA CdS"(maggio-settembre 2013)
Capacità e competenze relazionali	L'esperienza maturata nel corso di questi anni mi ha permesso di sviluppare la capacità di gestione di team di lavoro ampi ed eterogenei, con interazioni di natura complessa. Il ruolo assunto nella preparazione della visita di accreditamento periodico mi ha condotto naturalmente ad essere il punto di collegamento tra le molteplici componenti in gioco, docenti e non docenti, al fine di rendere l'esercizio di valutazione armonico e corale, in uno sforzo di massimizzazione del risultato finale.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2011 moderatore Focus Group nell'ambito del progetto di Autovalutazione dei corsi di studio promosso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Coautrice della pubblicazione:

Spoldi M., Vignetti S., La formazione universitaria per le politiche di sviluppo e coesione e la valutazione degli investimenti pubblici, Rapporto preparato da CSIL per FORMEZ PROGETTO NUVAL, 31 luglio 2002 (con la supervisione del Prof. Alberto Zanardi)

Collaborazione alla stesura dei seguenti working papers:

- Florio M., *La valutazione in rete: una riflessione sul percorso costitutivo*, working paper 03.2004 - Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche Università degli Studi di Milano
- Florio M., *I progetti di valutazione della Commissione Europea: domanda, offerta, impatto*, working paper 27.2004 – Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche Università degli Studi di Milano

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

## FIRMATO DA MARIA SPOLDI

*(copia originale firmata conservata agli atti)*

Pavia, 9 febbraio 2021