



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Concorso pubblico, per esami, a n.4 posto di categoria C/1 - area amministrativa - per le esigenze di supporto al processo amministrativo/contabile dell'Università degli Studi di Pavia.

Prima prova scritta

Traccia 2

Istruzioni

- ✓ La prima prova è composta da un totale di 30 quesiti a risposta multipla (4 opzioni di risposta).
- ✓ Il tempo a disposizione per la risoluzione della prova è di 70 minuti.

- ✓ Ad ogni quesito è prevista **una sola risposta corretta**.
- ✓ **Le risposte devono essere riportate esclusivamente sul foglio di risposta consegnato**. Le eventuali risposte indicate sul presente documento **non saranno considerate**.
- ✓ Per indicare le risposte corrette, attenersi a quanto riportato sul foglio di risposta.

- ✓ **Ogni risposta corretta equivale ad 1 punto; ogni risposta errata o mancante equivale a 0 punti**.
- ✓ La prima prova si intende superata **con un minimo di 21 risposte corrette**.

Attendere il via dalla Commissione prima di voltare pagina.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

1. **A seguito della proposizione di ricorso gerarchico, l'organo decidente, se riconosce che il ricorso non poteva essere proposto:**
 - a. Lo respinge
 - b. Lo dichiara improcedibile
 - c. Lo dichiara inammissibile
 - d. Lo dichiara irricevibile

2. **Secondo il disposto dell'art.2 della legge n.241/1990, nei casi in cui leggi o regolamenti prevedano per l'adozione di un provvedimento l'acquisizione di valutazioni tecniche di organi o enti appositi, i termini previsti per la conclusione del procedimento**
 - a. Sono sospesi fino all'acquisizione delle valutazioni tecniche per un periodo massimo comunque non superiore a trenta giorni
 - b. Sono sospesi fino all'acquisizione delle valutazioni tecniche per un periodo massimo comunque non superiore a novanta giorni
 - c. Continuano a decorrere
 - d. Sono sospesi fino all'acquisizione delle valutazioni tecniche per un periodo massimo comunque non superiore a sessanta giorni

3. **La giurisdizione amministrativa provvede a:**
 - a. Dirimere le controversie relative ad interessi legittimi e, in alcuni casi, a diritti soggettivi nei confronti della Pubblica Amministrazione
 - b. Applicare le pene per atti che costituiscono reati ed opera sempre d'ufficio
 - c. Tutelare i diritti soggettivi violati ed opera sempre a richiesta dei soggetti
 - d. Tutelare qualsiasi interesse, anche di fatto

4. **Per un acquisto di beni e servizi di valore complessivo pari ad euro 55.000, presso un dipartimento sono necessari:**
 - a. Una determina a contrarre
 - b. Una delibera del consiglio di Dipartimento e una determina a contrarre
 - c. Una delibera del consiglio di Dipartimento, una delibera del Consiglio di amministrazione e una determina a contrarre
 - d. Una delibera del consiglio di Dipartimento, una delibera del Senato Accademico e una determina a contrarre

5. **È ineseguibile l'atto amministrativo che ..**
 - a. Non può spiegare i suoi effetti per il sopravvenire di un atto ostativo (es.ordinanza temporanea di sospensione)
 - b. Non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione
 - c. Manca di uno degli elementi essenziali che ne condizionano l'esistenza
 - d. Presenta un vizio talmente grave che ne comporta la nullità

6. **Nell'ambito del procedimento ad evidenza pubblica previsto dal Codice dei contratti, con quale atto la pubblica amministrazione determina la procedura di scelta del contraente?**
 - a. Con il decreto o la determinazione a contrarre
 - b. Con il capitolato generale
 - c. Con l'approvazione del progetto definitivo
 - d. Con l'atto di aggiudicazione provvisoria



7. **A norma di quanto prevede il Codice dei contratti, a quale/quali soggetti va comunicata l'aggiudicazione definitiva di un contratto?**
- a. Nessuna delle altre risposte è corretta, le stazioni appaltanti non hanno alcun obbligo in merito
 - b. Solo l'aggiudicatario
 - c. A coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse anche se non hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione.
 - d. A tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.
8. **I provvedimenti ablatori obbligatori**
- a. Consistono nel trasferimento coattivo di un bene o di un diritto reale alla pubblica amministrazione
 - b. Costituiscono atti di consenso all'esercizio di un'attività o di un potere
 - c. Costituiscono un rapporto obbligatorio tra cittadino e pubblica amministrazione, imponendo ai destinatari lo svolgimento di una determinata prestazione
 - d. Trasferiscono un diritto appartenente alla pubblica amministrazione a uno o più soggetti privati
9. **Un bene demaniale può essere acquistato per usucapione?**
- a. No, di norma i beni demaniali non possono formare oggetto di diritti di terzi
 - b. Sì, ma in tal caso il diritto si acquista dopo cinquant'anni
 - c. Sì, tutti i beni demaniali sono acquistabili per usucapione
 - d. No, i beni demaniali possono solo essere alienati
10. **I contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni, salvo le numerose deroghe, sono disciplinati allo stesso modo di un normale contratto concluso tra privati. In particolare cosa viene/vengono regolati dal diritto privato?**
- a. Le attività inerenti al processo formativo di volontà della pubblica amministrazione
 - b. Gli elementi essenziali del contratto (forma, volontà, causa).
 - c. Le trattative che precedono l'accordo
 - d. La scelta del privato contraente
11. **Le borse di studio erogate ai dottorandi rappresentano:**
- a. Oneri diversi di gestione
 - b. Costi operativi
 - c. Proventi operativi
 - d. Fondi rischi ed oneri
12. **La ricezione di una fattura a fronte di una prestazione di servizi genera in contabilità generale:**
- a. la registrazione di un ricavo e del relativo credito v/cliente
 - b. la registrazione di un costo e del relativo debito v/fornitore
 - c. la registrazione di una spesa e del relativo pagamento
 - d. la registrazione di una entrata e del relativo incasso



13. I documenti contabili di sintesi pubblici preventivi sono:

- a. Il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, il bilancio unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria, il bilancio unico di Ateneo di previsione triennale, la classificazione della spesa per missione e programmi
- b. Il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, il bilancio consolidato, la classificazione della spesa per missioni e programmi
- c. Il bilancio unico d'Ateneo d'esercizio, il rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria, il bilancio consolidato, la classificazione della spesa per missioni e programmi
- d. Il bilancio unico d'Ateneo d'esercizio, il rendiconto finanziario, il bilancio consolidato, la classificazione della spesa per missioni e programmi

14. Il Bilancio unico di Ateneo d'esercizio è composto da:

- a. Budget degli investimenti
- b. Budget economico e budget degli investimenti
- c. Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria, Nota Integrativa, corredato da una relazione sulla gestione
- d. Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto finanziario, Nota Integrativa, corredato da una relazione sulla gestione

15. Nella fase di pagamento della fattura di acquisto di materiali di consumo, si registra in contabilità economico-patrimoniale:

- a. alcuna scrittura contabile
- b. un debito v/fornitore
- c. una permutazione numeraria (si azzerà il credito v/clienti a fronte di un'entrata di cassa)
- d. una permutazione numeraria (si azzerà il debito v/fornitori a fronte di una uscita di cassa)

16. I documenti contabili pubblici:

- a. Hanno valenza primariamente interna, di informativa e strumento di gestione e sono soggetti a procedure di formazione e di valutazione meno strutturate
- b. Hanno valenza primariamente interna, sono soggetti a procedure di formazione e di valutazione strutturate
- c. Hanno valenza informativa sia interna sia esterna e sono redatti secondo un iter di formazione e regole di approvazione specifici
- d. Hanno valenza informativa sia interna sia esterna e sono soggetti a procedure di formazione e di valutazione meno strutturate

17. I costi degli esperti linguistici sono:

- a. Altri costi
- b. Costi del personale
- c. Costi della gestione corrente
- d. Costi straordinari

18. La classificazione della spesa per missioni e programmi utilizza la nomenclatura:

- a. COFOG
- b. COGE
- c. COAN
- d. MEPA



19. Nel Preventivo finanziario previsto dal D.Lgs. 18/2012 e successivo DM n. 19 del 14 gennaio 2014, l'alienazione di beni patrimoniali si registra:
- a. Fra le entrate per conto terzi
 - b. Come prima voce della sezione delle entrate
 - c. Fra le entrate in conto capitale
 - d. Come Entrata contributiva
20. I "ratei passivi" sono:
- a. Quote di proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi
 - b. Quote di costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi
 - c. Quote di costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi
 - d. Quote di proventi incassate entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi
21. Il Collegio dei Revisori dell'Università di Pavia ha un mandato della durata di:
- a. Quattro anni, rinnovabile una sola volta
 - b. Due anni, rinnovabile una sola volta
 - c. Tre anni, non rinnovabile
 - d. Quattro anni, rinnovabile più volte
22. Qual è il ruolo del Consiglio di amministrazione nell'ambito del processo di approvazione del Bilancio unico d'ateneo d'esercizio?
- a. Esprime parere obbligatorio sul Bilancio Unico d'Ateneo d'esercizio
 - b. Attesta la corrispondenza del Bilancio Unico d'Ateneo d'esercizio alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione
 - c. Redige il Bilancio Unico d'Ateneo d'esercizio
 - d. Approva il Bilancio Unico d'Ateneo d'esercizio
23. La proposta di budget del Dipartimento, che confluirà nel bilancio unico di Ateneo di previsione, è approvata da:
- a. Facoltà
 - b. Consiglio di dipartimento
 - c. Direttore generale
 - d. Direttore di dipartimento
24. Entro quale data è approvato il Bilancio unico d'Ateneo di esercizio?
- a. Non è stabilita una data
 - b. Entro il 30 aprile
 - c. Entro il 31 dicembre
 - d. Entro il 30 giugno
25. Nell'ambito della classificazione della spesa per Missioni e Programmi, le spese per manutenzione di immobili destinati a residenze universitarie sono imputate al programma:
- a. Diritto allo studio nell'istruzione universitaria
 - b. Sistema universitario e formazione post universitaria
 - c. Indirizzo politico
 - d. Assistenza in materia sanitaria



26. **Quale affermazione in merito allo schema di budget economico è corretta?**
- a. È conforme allo schema di conto economico
 - b. È conforme allo schema di conto economico, con eccezione della voce relativa alle imposte, che non è esposta nel budget
 - c. È conforme allo schema di conto economico, con l'aggiunta delle voci relative all'utilizzo di riserve di patrimonio netto, utilizzate per conseguire il pareggio del bilancio preventivo
 - d. È stabilito liberamente dal singolo ateneo
27. **I contributi in conto esercizio, se certi ed esigibili, devono essere iscritti:**
- a. Come proventi nel Conto Economico
 - b. Come proventi nel Conto Economico, e riscontati ogni anno fino a conclusione del periodo di ammortamento
 - c. Tra i crediti nel Conto Economico
 - d. Tra le immobilizzazioni finanziarie
28. **Tra quale di queste voci di bilancio non è possibile iscrivere il valore del patrimonio librario?**
- a. Tra le immobilizzazioni
 - b. Nell'attivo patrimoniale, se il valore complessivo è costante e di scarsa importanza in rapporto all'attivo di bilancio
 - c. A costo d'esercizio
 - d. Tra i ratei e risconti attivi
29. **Secondo quale principio contabile è necessario attuare un procedimento di correlazione dei costi ai proventi d'esercizio?**
- a. Prudenza
 - b. Equilibrio di bilancio
 - c. Competenza economica
 - d. Pubblicità
30. **A quale organo è attribuita la funzione di formulare proposte e pareri in materia di didattica, ricerca e servizi agli studenti?**
- a. Senato accademico
 - b. Nucleo di valutazione
 - c. Rettore
 - d. Collegio dei revisori dei conti



Concorso pubblico, per esami, a n.4 posto di categoria C/1 - area amministrativa - per le esigenze di supporto al processo amministrativo/contabile dell'Università degli Studi di Pavia.

Seconda prova scritta

Traccia 1

Istruzioni

- ✓ La seconda prova è composta da un totale di 6 quesiti a risposta sintetica.
- ✓ Il tempo a disposizione per la risoluzione della prova è di 80 minuti.

- ✓ Le risposte devono essere riportate esclusivamente sul foglio di risposta consegnato. Le eventuali risposte indicate sul presente documento non saranno considerate.

- ✓ La seconda prova si intende superata con un punteggio minimo di 21 /30.

Attendere il via dalla Commissione prima di voltare pagina.



- 1) Il candidato illustri brevemente le scritture contabili relative al pagamento di una rata di mutuo del valore di € 60.000, relativa al periodo 01/10/200x – 31/03/200x+1, comprensiva di quota capitale di € 52.000 e quota interessi € 8.000
 - 2) Il candidato illustri brevemente la differenza tra principio di cassa e principio di competenza nella rilevazione delle registrazioni contabili
 - 3) Illustrare le caratteristiche del principio contabile di unità
 - 4) Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio di una immobilizzazione donata all'Università e soggetta ad ammortamento
 - 5) Rilevare in contabilità generale al Libro Giornale (scritture contabili cronologiche) le seguenti operazioni di gestione riguardanti i contributi in conto capitale:
 - 1/08/200x+1: ottenimento di contributi in conto capitale di € 30.000 da Regione per acquisto di attrezzature tecnico-scientifiche
 - 1/09/200x+1: acquisto di attrezzature tecnico-scientifiche a fronte di tale contributo per l'intero importo
 - 10/09/200x+1: incasso del contributo regionale con accredito in conto corrente bancario
 - 30/09/200x+1: pagamento fattura di acquisto
 - 31/12/200x+1: scritture di assestamento (1. aliquota di ammortamento attrezzature tecnico-scientifiche=20%; 2. Quota di capitalizzazione dei componenti reddituali = 80%)
- NB. Non si consideri l'Iva.
- 6) Dopo aver indicato le macro-voci dello schema di Stato patrimoniale di cui al Bilancio unico d'Ateneo d'esercizio, si specifichi per ciascuna di esse almeno un elemento patrimoniale.