

UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO, DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RELATIVI ALLE OPERE DI TINTEGGIATURA DA ESEGUIRSI PRESSO GLI EDIFICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA. CIG 737104391

VERBALE n. 1

APERTURA Busta A "Documentazione amministrativa"

Il giorno **23** del mese di **marzo** dell'anno **duemiladiciotto** (2018), alle ore 10:00, nella sala riunioni dell'Università degli Studi di Pavia, posta al secondo piano del palazzo del Maino, Via Mentana 4, Pavia, il Responsabile unico del Procedimento, Ing. Laura Gobbi (di seguito denominato "RUP"), assistito dalla dott.ssa Sabrina Rognoni, responsabile del Servizio Gare e Appalti, in qualità di segretario verbalizzante, dà inizio alle operazioni di gara come disposto dalla lettera d'invito, procedendo in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed interloquire nel corso dello svolgimento della seduta. A tale scopo il RUP invita i presenti ad esibire copia del documento che li legittima a presenziare, ad agire ed a parlare in nome e per conto dell'offerente, con l'avvertenza che per i soggetti che non risultassero essere i legali rappresentanti del soggetto concorrente, si richiederà l'esibizione della delega rilasciata dal legale rappresentante.

Risulta presente soltanto il signor Salvatore Palumbo, nato a Trani (BT) il 15/11/1956, nella sua qualità di delegato dell'impresa Sabino Dicataldo, giusta delega conferita in atti.

Entro il termine fissato dalla lettera d'invito (ore 12:00 del 22 marzo 2018), sono pervenuti n. 51 plichi da parte dei soggetti sotto elencati:

	Nome	Indirizzo	PEC
1	Impresa SGRO' geom. Alberto Alvaro Daniele	Via Arc. Tirendi, 4 – 95035 MALETTO (CT)	<i>impresa.sgro@pecimprese.it</i>
2	MAGNETTI srl Ristrutturazioni Manutenzioni Costruzioni	Via Stupinigi 45 – 10048 VINOVO (TO)	<i>magnetti@pec.it</i>
3	FERRI srl	Via Matteotti 2 – 28070 GARBAGNA NOVARESE (NO)	<i>mail@pec.ferrisrl.net</i>
4	RTI: DORETTO Roberto (mandatario) - Consorzio Stabile Energos (mandante)	C.so Ivrea 124 – 14100 ASTI	<i>dorettoroberto@pec.it</i>
5	SVAM srl	Via Abbate Tommaso 31/A –	<i>pec@pec.svam-srl.com</i>

SG *Alah*



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

		30020 VENEZIA	
6	VECCHIATO srl	Via Gaetano Rossi 2 – 31033 CASTELFRANCO V.TO (TV)	<i>vecchiatosrl@pec.it</i>
7	VENTRA Antonio srl	Via Vico Belfiore 19 – 85025 MELFI (PZ)	<i>ventrasrl@pec.it</i>
8	RTI DICATALDO Sabino (capogruppo) - BETECO Costruzioni srl (mandante)	Via Paolo Ricci 39 – 76121 BARLETTA (BT)	<i>sabinodicataldo@pec.it</i>
9	RTI MASTROPASQUA Costruzioni srl (capogruppo) - DICORATO Giuseppe (mandante)	Via Capacchione 2 – 76121 BARLETTA (BT)	<i>info@pec.mastropasquacostruzioni.it</i>
10	NC EDIL Pitturazioni sas	Via C/da Bucaletto, snc – 85100 POTENZA	<i>ncedilpitturazioni@winpec.it</i>
11	FENINI srl	Via Vico Veneto 10 – 20090 PIEVE EMANUELE (MI)	<i>feninisrl@cgn.legalmail.it</i>
12	IMPREDIL srl	Via Santa Lucia 24 – 35139 PADOVA	<i>impredil@pec.impredil-costruzioni.it</i>
13	ATHANOR Consorzio Stabile Scarl	Viale Caduti di Nassiriya 55 – 70124 BARI	<i>athanorscarl@pec.valorelegale.it</i>
14	CEAM Consorzio Edili Affini Monferrino	Strada Valenza 4/H – 15033 CASALE M.TO (AL)	<i>ceamconsorzio@legalmail.it</i>
15	SISTHEMA srl	Via Poliziano 8 – 00184 ROMA	<i>sisthemasrl@legalmail.it</i>
16	EDIL PANICO Soc. Coop.	Via Casacelle 36 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)	<i>edilpanico@legalmail.it</i>
17	Impresa I.CO.SER. srl	V.le Unità d'Italia 20 – 90024 GANGI (PA)	<i>ico.ser@legalmail.it</i>
18	MARCHETTI & C. srl	Via RivaRossa 24 – 00166 ROMA	<i>marchetti1984@legalmail.it</i>
19	RTI ANDALORO srl (capogruppo) - IMPRESA VICHI ANGELO SRL (mandante)	Via Maio Mariano 78 – 98057 MILAZZO (ME)	<i>andalorosrl@pec.it</i>
20	RTI 2M Costruzioni srl (capogruppo) - GI.DO.GI srl (mandante)	Via Andrea Millevoi 65 – 00178 ROMA	<i>2m@pec.gruppometelliroma.it</i>

SL

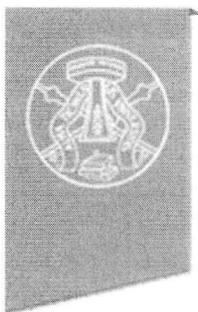
Lella



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

21	F.L.A.M. srl	Via San Domenico 7 – 20025 LEGNANO (MI)	<i>flam@flamedilizia.it</i>
22	Consorzio INNOVA Soc. Coop.	Via Giovanni Papini 18 – 40128 BOLOGNA	<i>consorzio.innova@legalmail.it</i>
23	RTI SADA srl (capogruppo) - PICCOLOMINI srl (mandante)	Via Conte Suardi 69 – 20090 SEGRATE (MI)	<i>sadasrl@legalmail.it</i>
24	Consorzio Stabile APPALTITALIA	Viale Europa 137 – 95041 CALTAGIRONE (CT)	<i>consorzio.stabile.scai@pec.impresecatania.it</i>
25	RTI TE.VIA srl (capogruppo) CARUCCI Costruzioni srl (mandante)	Via Ravello 12 – 20080 VERMEZZO (MI)	<i>info@pec.tevia.it</i>
26	RTI ARDOVINI Renzo srl (capogruppo) ITALIA IMPIANTI srl (mandante)	Via Morolense 15 – 03100 FROSINONE	<i>info@pec.ardovinirengo.com</i>
27	MARZIALI General Contractor spa	Via Di Vallerano 98/b1 – 00128 ROMA	<i>marzialigeneralcontractor@pec.it</i>
28	RTI SIVA srl Manutenzioni Edili (capogruppo) - COSTRUZIONI GIUSEPPE MONTAGNA SRL (mandante)	Via Mac Mahon 7 – 20155 MILANO	<i>sivasrl@pec.it</i>
29	RESEARCH Consorzio Stabile Scarl	Via Carlo Alberto Dalla Chiesa 54 – 80040 POGGIO MARINO (NA)	<i>research@pec.it</i>
30	RTI F.G.P. srl (capogruppo) - KAIROS Restauri snc (mandante)	Via Borioli 19 – 20090 SEGRATE (MI)	<i>fgpsrl@legalmail.it</i>
31	NEROBUTTO di Tiziano e Francesco snc	Zona Industriale 3/A – 3/B – 38055 GRIGNO (TN)	<i>nerobutto@pec.it</i>
32	STEM srl	Via Togliatti 4 – 81031 AVERSA (CE)	<i>stem@sicurezzaapostale.it</i>
33	RTI B&G Imbiancature srl (capogruppo) - ZUCCHINALI & C. snc (mandante) - VITALI Luigi srl (mandante)	Via Autieri d'Italia 305 – 24040 COMUN NUOVO (BG)	<i>bonacinaegotti@pec.it</i>
34	RTI CREBI ART srl	Via Emilia – 26861	<i>pec@pec.crebiart.it</i>

SL Lgobly



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

	(capogruppo) – I.D.R. RESTAURI di Brega Carlo Marco (mandante)	FOMBIO (LO)	
35	COEDIL srl Edilizia Cooperativa	Via della giustizia 10/B – 20125 MILANO	<i>posta@pec.coedilsrl.com</i>
36	RTI MVI srl (capogruppo) NORBERTO AZZINI Costruzioni Edili (mandante)	Via del sale 46 – 26100 CREMONA	<i>mvi@raccomandata-ar.com</i>
37	RTI ESSEGIEMME Anticorrosioni srl (capogruppo) - CEB srl (mandante)	Via Montegrappa 24 – 24060 ROGNO (BG)	<i>essegiemme@legalmail.it</i>
38	TECNICA RESTAURI srl	Via Calucci 29 – 30174 MESTRE (VE)	<i>gare.tecnica restauri@pec.it</i>
39	IMPRESA RAVELLI srl	Via Magellano 6 - 20158 MILANO	<i>ravellisrl@legalmail.it</i>
40	A.T.S. Costruzioni generali srl	Via Paolo Riviero 37 - 81031 AVERSA (CE)	<i>atscostruzionisrl@arubapec.it</i>
41	CREA.MI. srl	Viale Tunisia 38 – 20124 MILANO	<i>crea.misrl@pec.it</i>
42	RTI M.B.R. snc (capogruppo) Impresa Edile FAC srl (mandante)	Via L. da Vinci 45 – 29122 PIACENZA	<i>mbrpiacenza@pec.it</i>
43	RTI Costruzioni Generali srl (capogruppo) - IVS Costruzioni di Salvatore Conocchia	Via Sanremo 8 – 20133 MILANO	<i>cg@legalmail.it</i>
44	FLORIO LORIS Costruzioni	Via Salara 40/B – 64030 BASCIANO (TE)	<i>loris.florio@pec.ance.it</i>
45	RTI EDILJOLLI srl (capogruppo) - BAZZI srl (mandante)	Via Venturina 30 – 27026 GARLASCO (PV)	<i>ediljollisrl@pec.it</i>
46	Impresa FOLINI di Folini Fabio & C. snc	Via Visciastro 1/B – 23100 SONDRIO	<i>folini@registerpec.it</i>
47	RTI ISOVIT srl (capogruppo) CEB srl (mandante)	Via Einaudi 6 – 20037 PADERNO DUGNANO (MI)	<i>isovitsrl@pec.it</i>
48	RTI RICO Costruzioni srl (capogruppo) - Imprecal srl (mandante)	Via Escriv 62 – 81100 CASERTA	
49	RTI AF SERVICE srl (capogruppo)	Via Ernesto Rossi 97 – 20862 ARCORE (MB)	<i>afservicemb@pec.enya.it</i>



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

	LUNETTA Salvatore (mandante)		
50	RTI EDIL RLSANA srl (capogruppo) BLANCHI geom. Dante srl (mandante)	Via Sibilla Aleramo 9 – 20090 SEGRATE (MI)	info@pec.edilrisanasrl.it
51	RTI I.TEC. srl (capogruppo) ANDREOLA Costruzioni generali spa (mandante)	Via Marsara 4 – 35010 VILLA DEL CONTE (PD)	c.s.pedron@pcert.it

Risulta pervenuto **fuori termine** il plico inviato dal seguente operatore:

Consorzio Stabile Costruendo Srl	Via Nazionale, 59 – 25080 PUEGNAGO DEL GARDA (BS)	consorzioconstruendo@pec.it
----------------------------------	---	-----------------------------

Il RUP dà pertanto mandato di notificare all'operatore economico sopra riportato la mancata ammissione; viene altresì precisato che nei confronti degli operatori ammessi si procederà, nella seduta odierna, esclusivamente all'apertura della busta della documentazione amministrativa.

Il RUP procede preliminarmente con il sorteggio della modalità di calcolo della soglia di anomalia, secondo quanto previsto dal combinato disposto dei commi 2 e 8, art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Viene estratta la lettera *e*) laddove è previsto che: *["Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata (mediante)] la media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice o, in mancanza della commissione, dal RUP, all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,7; 0,8; 0,9".*

Viene sorteggiato il coefficiente **0,6**.

Il RUP accerta che i plichi risultino sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e riportino la dicitura richiesta, come previsto dal bando di gara; procede quindi a siglare le predette buste che risultano essere contrassegnate anche dal numero di protocollo in entrata.

Quindi, procede all'apertura manuale dei plichi.

Apri il plico presentato dall'impresa SGRO' geom. Alvaro Daniele, contrassegnato con il n. 1.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

SG *Lholh*



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal titolare e direttore tecnico dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Dall'analisi della documentazione emerge l'assenza della marca da bollo sull'istanza di partecipazione;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 resa dal titolare e direttore tecnico dell'impresa concorrente attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- 3) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal titolare e direttore tecnico dell'impresa concorrente;
- 4) polizza fideiussoria emessa da Elba Assicurazioni S.p.a., comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 5) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 6) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 7) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da MAGNETTI srl, contrassegnato con il n. 2.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

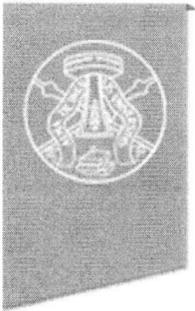
Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- 3) n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

SL *LGM*



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 5) polizza fideiussoria emessa da Finanziaria Romana, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da FERRI srl, contrassegnato con il n. 3.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

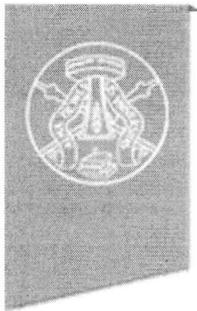
- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante e direttore tecnico dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- 3) n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Groupama Spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: DORETTO ROBERTO (mandataria) – CONSORZIO STABILE ENERGOS (mandante), contrassegnato con il n. 4.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

SE L'ho



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredata di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) istanza di partecipazione, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa esecutrice della mandante Consorzio Stabile Energos;
- 3) n. 3 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- 4) ulteriore dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetto diverso;
- 5) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara;
- 6) dichiarazione sostitutiva redatta in conformità all'allegato n.4 al disciplinare di gara ai sensi del D.PR. n.445/2000 resa dal legale rappresentante del Consorzio Stabile Energos, relativa all'impegno di concorrere per conto dell'impresa edile Zucchetto Srl;
- 7) n. 3 dichiarazioni di subappalto;
- 8) polizza fideiussoria emessa da Tokio Marine Hcc, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 9) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 10) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 11) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da SVAM SRL, contrassegnato con il n. 5.

Esso contiene due buste, a loro volta siglate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione

SR Lhotk



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente;
- 3) ulteriore dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa dal direttore tecnico;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dall'amministratore unico;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Elba Assicurazioni Spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da VECCHIATO SRL, contrassegnato con il n. 6.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente;
- 3) ulteriore dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa dal direttore tecnico;



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dall'amministratore unico. L'impresa dichiara di voler subappaltare, tra l'altro, la categoria di lavori OG2 in misura pari al 100%;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Credito Trevigiano, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Sulla base dell'esame della documentazione amministrativa si rileva che l'operatore in oggetto non è qualificato all'esecuzione dei lavori nella categoria OG2; al riguardo l'operatore dichiara di voler subappaltare le lavorazioni appartenenti a tale categoria in misura pari al 100%. Al riguardo si evidenzia che in base a quanto espressamente previsto dall'art.105, comma 2, secondo periodo del D.Lgs. n.50/2016 il subappalto non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto di lavori. Accertata la necessità di garantire il rispetto di tale limite, introdotto dal nuovo Codice e tenuto conto che le lavorazioni nella categoria OG2 incidono in misura pari al 32,37%, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto l'operatore economico deve essere qualificato nella categoria OG2 e, in caso contrario, deve procedere alla costituzione di un RTI con impresa qualificata. Tale aspetto, peraltro, aveva già formato oggetto di uno specifico chiarimento pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Sulla base di tali considerazioni, l'operatore economico VECCHIATO srl è escluso dalla presente procedura. L'esclusione verrà notificata all'operatore ai sensi delle disposizioni di cui all'art.76, comma 5, lett. b) nei termini ivi previsti.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da VENTRA ANTONIO SRL, contrassegnato con il n. 7.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

Q *Lhot*



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 3) n. 2 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Italiana Assicurazioni spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da VENTRA ANTONIO SRL, contrassegnato con il n. 7.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- 3) n. 2 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Italiana Assicurazioni spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: DICATALDO SABINO (mandataria) – BE.TE.CO. COSTRUZIONI SRL (mandante), contrassegnato con il n. 8.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 2 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara;
- 5) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- 6) polizza fidejussoria emessa da Elba Assicurazioni Spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: MASTROPASQUA COSTRUZIONI SRL (mandataria) – DICORATO GIUSEPPE (mandante), contrassegnato con il n. 9.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

SD *L. Ldw*



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara;
- 5) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- 6) polizza fideiussoria emessa da Reale Mutua, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Non risulta prodotta la ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da NC EDIL PITTURAZIONI SAS, contrassegnato con il n. 10.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Dall'analisi della documentazione emerge l'assenza della marca da bollo sull'istanza di partecipazione;

SR Lhdn



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 3) dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetto diverso dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Bene Assicurazioni spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da FENINI SRL, contrassegnato con il n. 11.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

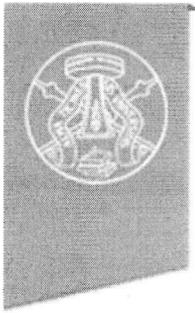
Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal consigliere delegato dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal consigliere delegato dell'impresa concorrente;
- 3) n. 7 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal consigliere delegato;
- 5) polizza fideiussoria emessa da ITAS Mutua, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;

SL *L. Gatti*



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da IMPREDIL SRL, contrassegnato con il n. 12.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

- Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 3) ulteriore dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetto diverso dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal consigliere delegato;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Groupama Spa in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

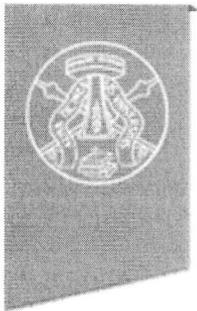
Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da SICE COSTRUZIONI SRL, contrassegnato con il n. 13.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

- Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

SL *Lhkh*



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana, ciascuna sottoscritta dall'amministratore unico dei soggetti costituenti il consorzio, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 4 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dall'amministratore unico e da altri soggetti del consorzio;
- 3) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dall'amministratore unico della consorziata;
- 4) n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi dall'amministratore unico della consorziata;
- 5) dichiarazione sostitutiva redatta in conformità all'allegato n.4 al disciplinare di gara ai sensi del D.PR. n.445/2000 resa dal legale rappresentante di Athanor Consorzio Stabile Scarl, relativa all'impegno di concorrere per conto dell'impresa consorziata Sice Srl;
- 6) dichiarazione di subappalto sottoscritta dall'amministratore unico del consorzio;
- 7) polizza fideiussoria emessa da ABC Asigurari Reasigurari S.A. in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 8) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 9) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 10) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da CEAM CONSORZIO EDILE, contrassegnato con il n. 14.

Esso contiene due buste, a loro volta siglate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

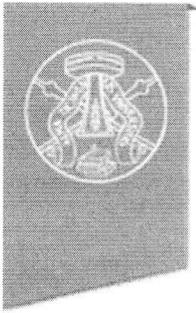
Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione

SE *Lholt*



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana, ciascuna sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti costituenti il consorzio, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante del consorzio e dall'amministratore unico della consorziata;
- 3) n. 4 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione sostitutiva redatta in conformità all'allegato n.4 al disciplinare di gara ai sensi del D.PR. n.445/2000 resa dal legale rappresentante del Consorzio Ceam, relativa all'impegno di concorrere per conto dell'impresa consorziata Encanama Srl;
- 5) n. 2 dichiarazioni di subappalto sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante del consorzio e dall'amministratore unico della consorziata;
- 6) polizza fideiussoria emessa da Finanziaria Romana Spa in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da SISTHEMA SRL, contrassegnato con il n. 15.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante e direttore tecnico dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante e direttore tecnico dell'impresa concorrente;
- 3) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante e direttore tecnico;
- 4) polizza fideiussoria emessa da Finanziaria Romana, in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 5) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 6) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 7) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da EDIL PANICO SOC. COOP., contrassegnato con il n. 16.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 3) n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Finanziaria Romana, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;

SE L'edil



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da I.CO.SER. SRL., contrassegnato con il n. 17.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Dall'analisi della documentazione l'istanza di partecipazione risulta priva della marca da bollo.
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 3) n. 6 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Elba Assicurazioni spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da MARCHETTI & C SRL, contrassegnato con il n. 18.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

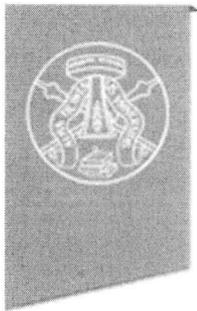
Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

SR Lhdh



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 3) n. 2 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Groupama, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: ANDALORO SRL (mandataria) – IMPRESA VICHI ANGELO SRL (mandante), contrassegnato con il n. 19.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;

SL *L. Holt*



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 3) n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara;
- 5) dichiarazione di non voler ricorrere al subappalto sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 6) polizza fideiussoria emessa da Elba Assicurazioni Spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: 2M COSTRUZIONI SRL (mandataria) – GI.DO.GI.SRL (mandante), contrassegnato con il n. 20.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 2 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara;
- 5) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 6) polizza fideiussoria emessa da Tokio Marine Hcc, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da F.L.A.M. SRL, contrassegnato con il n. 21.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 3) dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. L'impresa dichiara di voler subappaltare, tra l'altro, la categoria di lavori OG2 in misura pari al 100%;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Reale Mutua, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Sulla base dell'esame della documentazione amministrativa si rileva che l'operatore in oggetto non è qualificato all'esecuzione dei lavori nella categoria OG2; al riguardo l'operatore dichiara di voler

SL Loh



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

subappaltare le lavorazioni appartenenti a tale categoria in misura pari al 100%. Al riguardo si evidenzia che in base a quanto espressamente previsto dall'art.105, comma 2, secondo periodo del D.Lgs. n.50/2016 il subappalto non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto di lavori. Accertata la necessità di garantire il rispetto di tale limite, introdotto dal nuovo Codice e tenuto conto che le lavorazioni nella categoria OG2 incidono in misura pari al 32,37%, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto l'operatore economico deve essere qualificato nella categoria OG2 e, in caso contrario, deve procedere alla costituzione di un RTI con impresa qualificata. Tale aspetto, peraltro, aveva già formato oggetto di uno specifico chiarimento pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Sulla base di tali considerazioni, l'operatore economico VECCHIATO srl è escluso dalla presente procedura. L'esclusione verrà notificata all'operatore ai sensi delle disposizioni di cui all'art.76, comma 5, lett. b) nei termini ivi previsti.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da CONSORZIO INNOVA SOC. COOP., contrassegnato con il n. 22.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana, ciascuna sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti costituenti il consorzio, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 3 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante dei soggetti costituenti il consorzio;
- 3) dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione sostitutiva redatta in conformità all'allegato n.4 al disciplinare di gara ai sensi del D.P.R. n.445/2000 resa dal legale rappresentante del Consorzio Innova Soc. Coop., relativa all'impegno di concorrere per conto dell'impresa consorziata S.B.M.R Srl;
- 5) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal Presidente e legale rappresentante del consorzio;
- 6) polizza fideiussoria emessa da Elba Assicurazioni spa in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato

SR Lott



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;

- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: SADA SRL (mandataria) PICCOLOMINI srl (mandante), contrassegnato con il n. 23.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

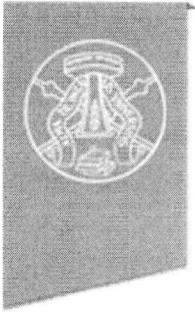
Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 2 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 5) n. 2 dichiarazioni di subappalto sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 6) polizza fideiussoria emessa da S2C spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da CONSORZIO STABILE APPALTITALIA, contrassegnato con il n. 24.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana, ciascuna sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti costituenti il consorzio, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante dei soggetti costituenti il consorzio;
- 3) n. 2 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione sostitutiva redatta in conformità all'allegato n.4 al disciplinare di gara ai sensi del D.PR. n.445/2000 resa dal legale rappresentante del Consorzio Appaltitalia, relativa all'impegno di concorrere per conto dell'impresa consorziata Zara Appalti srl;
- 5) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Il consorzio dichiara di non voler subappaltare alcuna categoria;
- 6) polizza fideiussoria emessa da Elba Assicurazioni spa in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: TE.VIA SRL (mandataria) – IMPRESA CARUCCI COSTRUZIONI SRL (mandante), contrassegnato con il n. 25.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 7 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 5) n. 2 dichiarazioni di subappalto sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 6) polizza fideiussoria emessa da Tokio Marine Hcc, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: ARDOVINI RENZO SRL (mandataria) – ITALIA IMPIANTI SRL (mandante), contrassegnato con il n. 26.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

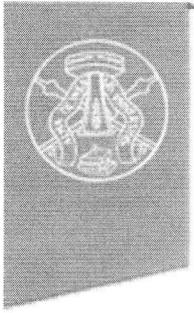
Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

SA L/hoff



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 4 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI e dai direttori tecnici dell'impresa mandante;
- 3) n. 7 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi dal legale rappresentante;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 5) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Non risulta la dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante della mandante;
- 6) polizza fideiussoria emessa da UnipolSai Assicurazioni, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da MARZIALI GENERAL CONTRACTOR SPA, contrassegnato con il n. 27.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

SA Lott



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente;
- 3) n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi dall'amministratore unico;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dall'amministratore unico;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Amissima Assicurazioni, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: SIVA SRL MANUTENZIONI EDILI (capogruppo) – COSTRUZIONI GIUSEPPE MONTAGNA SRL (mandante), contrassegnato con il n. 28.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

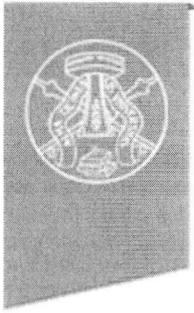
Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 10 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi dai legali rappresentanti;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara

SQ L. Coll.



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 5) n. 2 dichiarazioni di subappalto sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
 - 6) polizza fideiussoria emessa da Elba Assicurazioni spa, in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
 - 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
 - 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
 - 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da RESEARCH CONSORZIO STABILE SCARL, contrassegnato con il n. 29.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

- Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana, sottoscritta dal Presidente del CdA del consorzio, corredate di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. L'istanza risulta priva della marca da bollo;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2, attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante dei soggetti costituenti il consorzio;
- 3) dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione sostitutiva redatta in conformità all'allegato n.4 al disciplinare di gara ai sensi del D.PR. n.445/2000 resa dal Presidente del CdA del consorzio stabile ReseArch, relativa all'impegno di concorrere per conto dell'impresa consorziata Icam Srl;
- 5) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal Presidente del CdA del consorzio;
- 6) polizza fideiussoria emessa da Elba Assicurazioni spa in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato

SR Loh



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;

- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: F.G.P. SRL (mandataria) – KAIROS RESTAURI SNC (mandante), contrassegnato con il n. 30.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 6 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dai soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) dichiarazione concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 5) n. 2 dichiarazioni di subappalto sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 6) polizza fideiussoria emessa da Amissima Assicurazioni spa, in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

SQ Helt



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da NEROBUTTO di Tiziano e Francesco snc, contrassegnato con il n. 31.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 3) n. 2 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante;
- 5) polizza fideiussoria emessa da ITAS MUTUA, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da STEM SRL, contrassegnato con il n. 32.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale

SQ L. 20/11



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
 - 3) dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi;
 - 4) dichiarazione di avvalimento sottoscritta dal legale rappresentante di Stem Srl quale impresa ausiliata e dall'amministratore unico del Consorzio stabile EBG Group quale impresa ausiliaria;
 - 5) contratto di avvalimento sottoscritto dal legale rappresentante di Stem Srl quale impresa ausiliata e dall'amministratore unico del Consorzio stabile EBG Group quale impresa ausiliaria;
 - 6) domanda di partecipazione sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa ausiliaria;
 - 7) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante;
 - 8) polizza fideiussoria emessa da Groupama Assicurazioni spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
 - 9) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
 - 10) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
 - 11) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: B&G IMBIANCATURE SRL (CAPOGRUPPO) - ZUCCHINALI ANGELO & C. SNC (MANDANTE) - VITALI LUIGI SRL (MANDANTE), contrassegnato con il n. 33.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

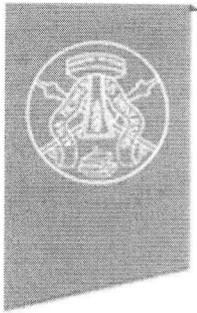
Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 3 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei tre soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 3 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dai soggetti facenti parte il costituendo RTI;



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 3) n. 8 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 5) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei tre soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 6) polizza fideiussoria emessa da UnipolSai Assicurazioni spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: CREBI ART srl (capogruppo) – I.D.R. RESTAURI di Brega Carlo Marco (mandante), contrassegnato con il n. 34.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

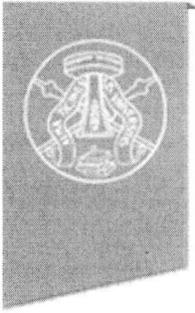
Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dai soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 8 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 5) n. 2 dichiarazioni di subappalto sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 6) polizza fideiussoria emessa da Elba Assicurazioni spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da COEDIL srl Edilizia Cooperativa, contrassegnato con il n. 35.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente;
- 3) n. 6 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Elba Assicurazioni spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: MVI srl (capogruppo) NORBERTO AZZINI Costruzioni Edili (mandante), contrassegnato con il n. 36.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dai soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 5 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 5) n. 2 dichiarazioni di subappalto sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 6) polizza fideiussoria emessa da Elba Assicurazioni spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: ESSEGIEMME Anticorrosioni srl (capogruppo) - CEB srl (mandante), contrassegnato con il n. 37.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

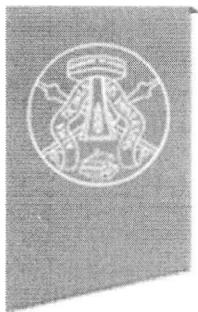
Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale

SR Lhth



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dai soggetti facenti parte il costituendo RTI;
 - 3) n. 4 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
 - 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
 - 5) n. 2 dichiarazioni di subappalto sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
 - 6) polizza fideiussoria emessa da Bene Assicurazioni, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
 - 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
 - 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
 - 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da TECNICA RESTAURI srl, contrassegnato con il n. 38.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

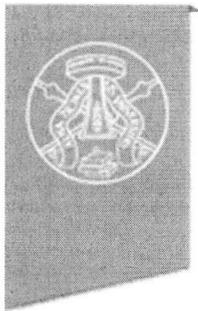
Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 3) n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;





UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Tokio Marine Hcc, in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da IMPRESA RAVELLI srl, contrassegnato con il n. 39.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

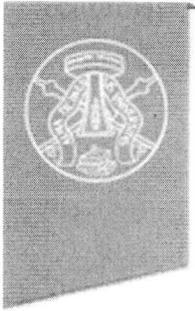
Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente;
- 3) n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dall'amministratore unico;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Tokio Marine Hcc, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da A.T.S. COSTRUZIONI GENERALI SRL, contrassegnato con il n. 40.

SL Loh



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. L'istanza risulta priva della marca da bollo;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 3) dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Finanziaria Romana, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da CREA.MI. SRL, contrassegnato con il n. 41.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dall'amministratore



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- unico dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente;
 - 3) n. 5 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
 - 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dall'amministratore unico dell'impresa concorrente;
 - 5) dichiarazione di avvalimento sottoscritta dall'amministratore unico di Crea.Mi Srl quale impresa ausiliata e dall'amministratore unico dell'impresa S.G.A. srl quale impresa ausiliaria;
 - 6) contratto di avvalimento sottoscritto dall'amministratore unico rispettivamente dell'impresa ausiliata e dell'impresa ausiliaria;
 - 7) polizza fideiussoria emessa da Elba Assicurazioni spa, in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
 - 8) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
 - 9) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
 - 10) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: M.B.R. SNC (mandataria) IMPRESA EDILE FAC SRL (mandante), contrassegnato con il n. 42.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dai soggetti facenti parte il costituendo RTI;

SQ *L/colh*



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 3) n. 4 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 5) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 6) polizza fideiussoria emessa da Coface, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: COSTRUZIONI GENERALI SRL (mandataria) - IVS COSTRUZIONI di Salvatore Conocchia (mandante), contrassegnato con il n. 43.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

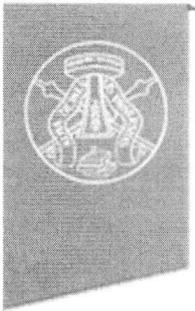
Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dai soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 5) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Non risulta la dichiarazione di subappalto sottoscritta dalla mandante;



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 6) polizza fideiussoria emessa da ABC Asigurari Reasigurari S.A, in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da FLORIO LORIS Costruzioni, contrassegnato con il n. 44.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

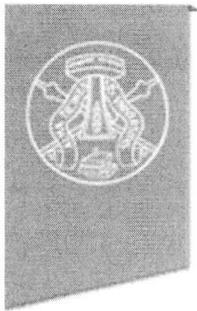
Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare e direttore tecnico dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritta dal titolare e direttore tecnico dell'impresa concorrente;
- 3) n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal titolare e direttore tecnico;
- 5) polizza fideiussoria emessa da Groupama assicurazioni, in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 6) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 7) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: EDILJOLLI srl (mandataria) BAZZI srl (mandante), contrassegnato con il n. 45.



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dai soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 2 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del costituendo RTI;
- 5) n. 2 dichiarazioni di subappalto sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 6) polizza fideiussoria emessa da Generali Italia spa, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da Impresa FOLINI di Folini Fabio & C. snc, contrassegnato con il n. 46.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

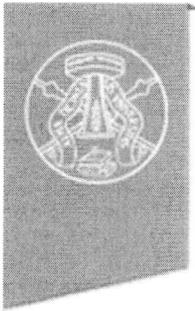
Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

Se Lotti



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 1) istanza di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) n. 3 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte rispettivamente dai legali rappresentanti dell'impresa concorrente e dal direttore tecnico;
- 3) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante;
- 4) polizza fideiussoria emessa da Credito Valtellinese, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 5) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 6) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 7) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: ISOVIT srl (mandataria) – C.E.B. srl (mandante), contrassegnato con il n. 47.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dall'amministratore delegato di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dall'amministratore delegato di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 6 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

sottoscritta dall'amministratore delegato di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;

- 5) dichiarazione di subappalto sottoscritta dall'amministratore delegato di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 6) polizza fideiussoria emessa da BCC Assicurazioni, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: RICO Costruzioni srl (mandataria) - Imprecal srl (mandante), contrassegnato con il n. 48.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 6 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 5) dichiarazione di subappalto sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 6) dichiarazione di avvalimento sottoscritta dal legale rappresentante di Rico Costruzioni Srl quale impresa ausiliata e dal legale rappresentante del Consorzio stabile La Marca quale impresa



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- ausiliaria;
- 7) contratto di avvalimento sottoscritto dal legale rappresentante di Rico Costruzioni Srl quale impresa ausiliata e dal legale rappresentante del Consorzio stabile La Marca quale impresa ausiliaria;
 - 8) domanda di partecipazione dell'impresa ausiliaria Consorzio stabile La Marca;
 - 9) dichiarazione di avvalimento sottoscritta dal legale rappresentante di Rico Costruzioni Srl quale impresa ausiliata e dal legale rappresentante del Consorzio stabile Real Europe Group quale impresa ausiliaria;
 - 10) contratto di avvalimento sottoscritto dal legale rappresentante di Rico Costruzioni Srl quale impresa ausiliata e dal legale rappresentante del Consorzio stabile Real Europe Group;
 - 11) domanda di partecipazione dell'impresa ausiliaria Consorzio stabile Real Europe Group;
 - 12) polizza fideiussoria emessa da Finanziaria Romana, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
 - 13) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
 - 14) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
 - 15) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Dall'esame di tale documentazione, si riscontra che ai fini della qualificazione nella categoria OS7 l'operatore economico intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento con due operatori economici in possesso di tale qualificazione in classifica inferiore rispetto a quella prevista dal bando: in relazione a quanto sopra, il RUP si riserva di effettuare i necessari approfondimenti del caso per il tramite dei Servizi amministrativi preposti.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: AF SERVICE srl (mandataria) - LUNETTA Salvatore (mandante), contrassegnato con il n. 49.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

organizzativa, sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;

- 3) n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 5) n. 2 dichiarazioni di subappalto sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 6) polizza fideiussoria emessa da Finanziaria Romana, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: EDIL RI.SANA srl (mandataria) - BIANCHI geom. Dante srl (mandante), contrassegnato con il n. 50.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, in regola con la marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 6 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;

- 5) n. 2 dichiarazioni di subappalto sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 6) polizza fideiussoria emessa da ITAS MUTUA, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: I.TEC. srl (mandataria) - ANDREOLA Costruzioni generali spa (mandante), contrassegnato con il n. 51.

Esso contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

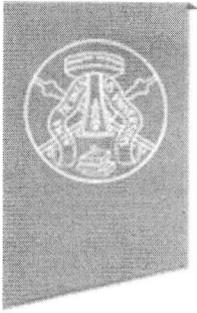
Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi la busta recante la dicitura "Offerta economica" viene posta in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- 1) n. 2 istanze di partecipazione, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate di copia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità. L'istanza di partecipazione della mandataria risulta priva della marca da bollo;
- 2) n. 2 dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 3) n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese da soggetti diversi;
- 4) dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 5 al disciplinare di gara sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
- 5) n. 2 dichiarazioni di subappalto sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;



UNIVERSITA' degli STUDI di PAVIA

- 6) polizza fideiussoria emessa da Groupama Assicurazioni spa, in formato cartaceo e su supporto informatico, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- 7) ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per l'importo di € 80,00=;
- 8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 9) ulteriore dichiarazione non espressamente richiesta nei documenti di gara.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Espletata la fase di apertura e di esame della documentazione amministrativa, il RUP inserisce le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti da n. 1 a 51 in un distinto plico che viene chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il RUP dispone che il plico venga custodito dal Servizio Gare e Appalti.

In relazione alle carenze documentali riscontrate, si provvederà a inviare le specifiche richieste di integrazione ai sensi dell'art. 83, D. Lgs. n. 50/2016); per quanto riguarda le istanze non bollate, la regolarizzazione avverrà mediante invio delle relative istanze all'agenzia delle entrate.

Da ultimo, il RUP comunica che la data per la seconda seduta aperta al pubblico si terrà il giorno **29 marzo 2018, ore 10:00**, presso la sala riunioni dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza, Palazzo del Maino, Via Mentana, 4 – Pavia.

Il RUP chiede all'istante se abbia dichiarazioni da far mettere a verbale.

L'istante non ha dichiarazioni da rendere.

Pertanto, alle ore 13.10 il RUP dichiara conclusa la seduta.

IL RUP

Dott. Ing. Laura Gobbi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sabrina Rognoni