

VALENTINA BARZANO'

INFORMAZIONI PERSONALI

- Residenza: Milano, Via A. Solari, 19
- Telefono: +39 347.6084386
- E-mail: valentinasara.barzano@unipv.it
- Data di nascita: 25 Ottobre 1979
- Stato civile: Coniugata

ESPERIENZE DI LAVORO

Da Giugno 2014:

Esperienza: **Università degli Studi di Pavia – Area Risorse Umane e finanziarie - Servizio Organizzazione e innovazione**

Inquadramento: **Personale Tecnico Amministrativo - Categoria C**

Mansioni:

Monitoraggio e analisi di novità normative e giurisprudenziali, studio e approfondimento di problematiche e aspetti giuridici relativi alle principali attività del Servizio (attuazione delle politiche dell'Ateneo in materia di pianificazione, attività di reclutamento, selezione e gestione amministrativa del personale, mobilità interna e concorsi; applicazione del C.C.N.L. di comparto e del contratto integrativo di Ateneo con riferimento al personale tecnico amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici);

redazione di regolamenti, decreti, determinazioni, contratti, circolari e comunicazioni;

supporto e consulenza relativi all'avvio di procedimenti disciplinari e gestione di procedimenti disciplinari in qualità di componente supplente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

gestione di provvedimenti e attività relative alle elezioni del CUN (Consiglio Universitario Nazionale);

supporto amministrativo alle attività di verifica svolte dalla Commissione per il Servizio ispettivo;

supporto amministrativo, in qualità di segretario, alle attività del Collegio di Valutazione istituito ai sensi dell'art. 7 del *"Regolamento per i criteri di verifica e controllo dell'attività e dei risultati del Direttore Amministrativo e dei dirigenti dell'Università degli Studi di Pavia"*.

Da Settembre 2005 a Giugno 2014:

Esperienza: Studio legale (Avv. Vincenzo Colellabella, Corso di Porta Romana, 54 - Milano)

Ruolo: Avvocato

Mansioni:

Gestione della fase stragiudiziale e del contenzioso nei seguenti ambiti: contratti, obbligazioni, recupero crediti, responsabilità civile, tutela dei diritti, proprietà,

diritti reali, eredità e sanzioni amministrative;

consulenza legale, redazione di pareri, stesura di diffide, interpretazione e predisposizione di contratti e di accordi conciliativi;

attività difensiva in udienza, redazione di atti processuali (citazioni, ricorsi, memorie difensive, atti conclusivi, ecc.), esecuzione di provvedimenti giudiziari;

fascicolazione, tenuta e deposito di documenti processuali, anche mediante supporti e strumenti telematici;

quantificazione, richiesta e fatturazione dei compensi professionali, tenuta e organizzazione dell'archivio di studio e della contabilità.

Da Gennaio 2002 a Dicembre 2003:

Esperienza: Società di *marketing* e comunicazione (Support Service S.r.l.)

Ruolo: Collaboratrice occasionale

Mansioni:

Organizzazione di eventi promozionali e pubblicitari;

hostess presso fiere espositive;

attività di archivio, predisposizione di cartelle stampa e cataloghi presso agenzie pubblicitarie.

ISTRUZIONE

Da Giugno 2014:

Partecipazione a corsi di formazione, aventi a oggetto, principalmente, gli aspetti giuridici del pubblico impiego.

In particolare:

2 Marzo 2017-15 Giugno 2017: Corso di Perfezionamento in "*Diritto del Lavoro*" – VIII^a Edizione – Università degli Studi di Pavia - Dipartimento di Giurisprudenza;

22-23 Febbraio 2017: "*La gestione dei procedimenti disciplinari nella P.A.: obblighi dei lavoratori, codici di comportamento, codice disciplinare, aspetti sostanziali e procedurali, responsabilità dei soggetti preposti alla gestione del personale – Ipotesi di redazione modulistica (segnalazione presunto illecito, contestazione di addebito, verbale contraddittorio, archiviazione, irrogazione sanzione*" - EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. ;

Da Gennaio 2009 a Giugno 2014:

Partecipazione a seminari, convegni e corsi di aggiornamento professionale, organizzati, principalmente, dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, aventi ad oggetto le novità normative e i più recenti indirizzi giurisprudenziali in ambito civilistico.

Ottobre 2008:

Titolo di **Avvocato** conseguito presso la Corte di Appello di Milano –

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Milano.

Dicembre 2006:

Abilitazione al Patrocinio Legale conseguita presso l'Ordine degli Avvocati di Milano – Iscrizione al registro dei Praticanti Abilitati di Milano.

Settembre 2005:

Iscrizione all'Albo Speciale dei Praticanti di Milano.

Anno accademico 2004/2005:

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Corso di **Laurea in Giurisprudenza** – Indirizzo Forense - Tesi in Criminologia: *“L'incidenza della prescrizione nei procedimenti penali italiani”* (Prof. G. Forti – Ordinario di Diritto Penale) - Voto finale: 108/110.

Anno scolastico 1997/1998:

Liceo Classico “Alessandro Manzoni” di Milano - Diploma di **Maturità Classica** (sezione sperimentale con lingua inglese). Voto finale: 42/60.

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli applicativi di *Microsoft Office Word, Excel e Power Point*, ambiente *Windows*, navigazione internet, gestione della posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e di selezione del personale.

Data
21.3.2018

In fede
Valentina Barzanò