UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Procedura aperta per l'affidamento delle attività per la riqualificazione tecnologica e funzionale delle aule didattiche di Ateneo. CIG 737104391

VERBALE n. 1

APERTURA Busta A "Documentazione amministrativa" e Busta B "Offerta Tecnica".

Il giorno **13** del mese di **marzo** dell'anno **2018**, alle **ore 10:05**, nella sala riunioni dell'Università degli Studi di Pavia, posta al secondo piano di Palazzo del Maino, sito in Via Mentana 4, Pavia, il Responsabile unico del Procedimento, Dott. Davide Barbieri (di seguito denominato "RUP"), assistito dalla dott.ssa Sabrina Rognoni, responsabile del Servizio Gare e Appalti, dà inizio alle operazioni di gara come disposto all'art. 17 del Disciplinare di gara, procedendo in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed interloquire nel corso dello svolgimento della seduta. A tale scopo il RUP invita i presenti ad esibire copia del documento che li legittima a presenziare, ad agire ed a parlare in nome e per conto dell'offerente, con l'avvertenza che per i soggetti che non risultassero essere i legali rappresentanti del soggetto concorrente, si richiederà l'esibizione della delega rilasciata dal legale rappresentante.

Risultano legittimati a presenziare i signori:

- Rizzolo Federico, nato a Codogno (LO), il 26/03/1982, in qualità di delegato dell'operatore Longwave S.r.l., come da delega acquisita agli atti;
- Tagliabue Corrado, nato a Giussano (MI), il 28/10/1966, in qualità di delegato dell'operatore Tagliabue Sistemi S.r.l., come da delega acquisita agli atti;
- Arzu Stefano, nato a Genova (GE), il 26/03/1972, in qualità di delegato dell'operatore Fastweb S.p.a., come da delega acquisita agli atti;

Il RUP ricorda che il termine per la presentazione delle offerte scadeva il giorno 12 marzo 2018, ore 12:00.

Il RUP comunica che entro il termine suddetto, sono pervenuti **n. 9 plichi** da parte dei soggetti sotto elencati:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Offerte	Concorrente	Indirizzo	PEC
1	A&T Multimedia S.r.l.	Via dei Masadori, 24 38121 Trento (TN)	info@pec.aetmedia.it
2	Mosaico S.r.l.	Via Alessandro Volta, 50 30020 Noventa di Piave (VE)	mosaicosrl@cgn.legalmail.it
3	RTI: Gruppo Venco S.p.a. (capogruppo) – Battiston Professional Congress S.r.l. (mandante)	Via Reiss Romoli, 148 10148 Torino	gruppo_venco@legalmail.it
4	Longwave S.r.l.	Via Danubio, 9 42124 Reggio Emilia	longwave@gruppozucchetti.it
5	Fastweb S.p.a.	Via Caracciolo, 51 20155 Milano	la.gare@pec.fastweb.it
6	Web Service S.r.l.	Via Piana, 5 12040 Govone (CN)	webservice@confcommercio.legalmail.it
7	Tagliabue Sistemi S.r.l.	Via Marco Polo, 25 20822 Seveso (MB)	tagliabuesistemi@pec.it
8	RTI: Telecom Italia S.p.a. (capogruppo) – Ksoft s.r.l. (mandante)	Via Gaetano Negri, 1 20123 Milano	telecomitalia@pec.telecomitalia.it
9	RTI: 3G S.r.l. (capogruppo) – Sistec S.r.l. (mandante)	Via Antichi Pastifici, 17 70056 Molfetta (BA)	3gsrl@pec.cgn.it

Preliminarmente il RUP rileva che si procederà in data odierna all'apertura delle buste relative alla documentazione amministrativa, effettuando un controllo di carattere generale sulla sussistenza dei documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. Si precisa che il puntuale esame della documentazione e la verifica in merito all'effettivo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa specificamente richiesti verrà effettuato in seguito per il

tramite del Servizio Gare e Appalti e, sulla base delle risultanze del citato esame, si procederà all'assunzione delle relative determinazioni (ammissione alle successive fasi del procedimento ovvero esclusione dalla procedura) tramite apposito provvedimento pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Il RUP accerta che i plichi risultano integri, controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura richiesta, come previsto dal Disciplinare di gara all'art. 7 - *"Modalità e termini di presentazione dell'offerta"*.

Procede, quindi, a siglare tutte le buste ricevute, che risultano essere contrassegnate anche dalla segnatura di protocollo in entrata.

Successivamente, il RUP procede all'apertura dei plichi e alla verifica del loro contenuto.

Il RUP apre il plico presentato da A&T Multimedia S.r.l., contrassegnato con il n.1.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. istanza di partecipazione in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara e l'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Trento;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;
4. ricevuta versamento contributo ANAC per l'importo di € 70,00=.;
5. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da CATTOLICA Società Cattolica di Assicurazione per

l'importo di € 11.000,00=, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;

6. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
7. attestazione di avvenuto sopralluogo in data 21/02/2018.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da Mosaico S.r.l., contrassegnato con il n. 2. Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. istanza di partecipazione in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal Presidente del CdA e legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 al Disciplinare di gara, resa dal Presidente del CdA e legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara e l'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo Delta Lagunare;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, resa dal Presidente del CdA e legale rappresentante;
4. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, resa dal Vice Presidente e legale

rappresentante;

5. ricevuta versamento contributo ANAC per l'importo di € 70,00=;
6. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da SACE BT S.p.a. per l'importo di € 5.500,00=, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
7. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
8. Certificazione di Qualità ISO 9001:2015.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: Gruppo Venco S.p.a. (capogruppo) – Battiston Professional Congress S.r.l. (mandante), contrassegnato con il. n. 3.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa. Essa contiene:

1. due istanze di partecipazione, con marca da bollo, conformi al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate da copia dei documenti di identità in corso di validità;
2. due dichiarazioni inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016, redatte in conformità all'allegato n. 2 al Disciplinare di gara, ciascuna sottoscritta dal legale rappresentante dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
3. cinque ulteriori dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. n.50/2016;
4. dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato n. 3 al Disciplinare di gara;
5. ricevuta versamento contributo ANAC per l'importo di € 70,00=;
6. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da ITALIANA ASSICURAZIONI S.p.a. per l'importo di € 11.000,00=, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;

7. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
8. Certificazione di Qualità ISO 9001:2008;
9. attestazione di avvenuto sopralluogo in data 1/03/2018.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da Longwave S.r.l., contrassegnato con il n. 4.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 8 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. istanza di partecipazione in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara e l'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;
4. ricevuta versamento contributo ANAC per l'importo di € 70,00=.;
5. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da ELBA ASSICURAZIONI S.p.a. per l'importo di € 5.500,00=, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
6. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
7. Copia della Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 in uno con la dichiarazione di conformità all'originale.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da Fastweb S.p.a., contrassegnato con il. n.5.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa. Essa contiene:

1. istanza di partecipazione in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal Procuratore, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e conferimento di procura sottoscritta dall'Amministratore Delegato;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 al Disciplinare di gara, resa dal procuratore, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara e l'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;
4. ricevuta versamento contributo ANAC per l'importo di € 70,00= in uno con la dichiarazione di conformità all'originale;
5. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da INTESA SAN PAOLO S.p.a. per l'importo di € 4.400,00=, in uno con la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
6. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
7. Certificazioni di Qualità ISO 14001:2015 e ISO 9001:2015;
8. attestazione di avvenuto sopralluogo in data 23/02/2018.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da Web Service S.r.l., contrassegnato con il. n. 6.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa. Essa contiene:

1. istanza di partecipazione in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'amministratore munito di poteri di rappresentanza, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 al Disciplinare di gara, resa dall'amministratore munito di poteri di rappresentanza, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara e l'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Cuneo;
3. due ulteriori dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;
4. ricevuta versamento contributo ANAC per l'importo di € 70,00=. in uno con la dichiarazione di conformità all'originale;
5. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da GENERALI ITALIA S.p.a. per l'importo di € 11.000,00=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
6. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da Tagliabue Sistemi S.r.l. contrassegnato con il. n. 7.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa. Essa contiene:

1. istanza di partecipazione in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n. 2 al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara e l'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Monza e Brianza;
3. ulteriore dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;
4. ricevuta versamento contributo ANAC per l'importo di € 70,00=. in uno con la dichiarazione di conformità all'originale;
5. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da ELBA ASSICURAZIONI S.p.a. per l'importo di € 5.500,00=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
6. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI: Telecom Italia S.p.a., (capogruppo) – Ksoft S.r.l. (mandante), contrassegnato con il. n. 8.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa. Essa contiene:

1. istanza di partecipazione in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal Procuratore di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate da copia dei documenti di identità in corso di validità e conferimento di procura;
2. due dichiarazioni inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016, redatte in conformità all'allegato n. 2 al Disciplinare di gara, rispettivamente sottoscritte dal procuratore e dal legale rappresentante dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
3. dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 3 al Disciplinare di gara;
4. ulteriore dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;
5. ricevuta versamento contributo ANAC per l'importo di € 70,00=.;
6. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da ELBA ASSICURAZIONI S.p.a. per l'importo di € 5.500,00=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
7. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
8. Certificazione di Qualità ISO 9001:2015;
9. attestazione di avvenuto sopralluogo in data 27/02/2018.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da RTI: 3G S.r.l. (capogruppo) – Sistec S.r.l. (mandante), contrassegnato con il n. 9.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa. Essa contiene:

1. istanza di partecipazione in regola con la marca da bollo, conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI, corredate da copia dei documenti di identità in corso di validità. Dall'analisi della documentazione emerge l'assenza della marca da bollo sull'istanza di partecipazione della mandante Sistec S.r.l.;
2. due dichiarazioni inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016, redatte in conformità all'allegato n. 2 al Disciplinare di gara, sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;
3. dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI, di cui all'allegato 3 al Disciplinare di gara;
4. ulteriori n. 9 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;
5. ricevuta versamento contributo ANAC per l'importo di € 70,00=.;
6. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da ELBA ASSICURAZIONI S.p.a. per l'importo di € 11.100,00=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
7. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
8. dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del Certificato Camerale reso dai legali rappresentanti di ciascuno dei due soggetti facenti parte il costituendo RTI;

9. n. 2 dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia;
10. dichiarazione di iscrizione nelle *white list* della Prefettura di Bari;
11. attestazione di avvenuto sopralluogo in data 28/02/2018.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Come espressamente indicato all'art. 17 del Disciplinare di gara, il RUP precisa che in questa fase si è proceduto ad una ricognizione generale della documentazione pervenuta rinviando ad un successivo momento la puntuale analisi e verifica del relativo contenuto. Ove dal successivo e puntuale esame da parte del servizio preposto venissero eventualmente riscontrate lacune o incompletezze nella documentazione presentata, si procederà all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e all'adozione, con successivo e separato provvedimento, all'adozione dei consequenziali misure necessarie.

Il RUP chiede ai presenti se debbano formulare osservazioni in merito alla procedura finora esperita.

Nessuno deve formulare osservazioni.

Quindi il RUP procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche dei concorrenti.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 1 (A&T Multimedia S.r.l.).

Essa contiene:

a) una relazione descrittiva degli impianti redatta per ciascuna aula tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara, sottoscritta in ciascuna facciata dal legale rappresentante;
b) il piano di installazione, configurazione e messa in esercizio di ogni apparato e di ogni componente hardware e software per ciascuna aula;
c) elementi migliorativi e aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto per ciascuna aula.

I documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 2 (Mosaico S.r.l.).

Essa contiene:

a) una relazione tecnica, redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara, sottoscritta in ciascuna facciata dal legale rappresentante.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 3 (RTI: Gruppo Venco S.p.a. (capogruppo) – Battiston Professional Congress S.r.l. (mandante)).

Essa contiene:

a) una relazione tecnica composta da n. 30 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 4 (Longwave S.r.l.).

Essa contiene:

a) una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara, sottoscritta in ciascuna facciata dal legale rappresentante, composta da n. 48 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 5 (Fastweb S.p.a.).

Essa contiene:

a) una relazione tecnica contenente il progetto aule multimediali.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 6 (Web Service S.r.l.).

Essa contiene:

a) una relazione tecnica, contenente il piano di installazione, gli elementi migliorativi e i benefici.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 7 (Tagliabue Sistemi S.r.l.).

Essa contiene:

a) una relazione tecnica, composta da n. 11 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 8 (RTI: Telecom Italia S.p.a. (capogruppo) – Ksoft S.r.l. (mandante)).

Essa contiene:

a) una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara, sottoscritta in ciascuna facciata dal legale rappresentante, composta da n. 36 pagine, in uno con n. 5 allegati.

I documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 9 (RTI: 3G S.r.l. (capogruppo) – Sistec S.r.l. (mandante)).

Essa contiene:

a) una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara, sottoscritta in ciascuna facciata dal legale rappresentante, composta da n. 119 pagine, in uno con cronoprogramma delle lavorazioni; schede tecniche; tavole grafiche; computo metrico non estimativo.

I documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Conclusa l'apertura delle n. 9 buste contenenti le offerte tecniche, ricorda altresì che la Commissione giudicatrice, che sarà nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riunirà in apposite sedute riservate per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui all'art. 16 del Disciplinare di gara. Qualora la stessa evidenziasse eventuali imprecisioni, discrasie e non corrispondenze tra ciò che è stato richiesto e ciò che è stato offerto dai concorrenti, verranno richiesti i necessari chiarimenti tramite il RUP medesimo.

Il provvedimento di nomina della Commissione verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Il RUP chiede ai presenti se debbano formulare dichiarazioni circa quanto fino a qui operato.

Nessuno deve presentare dichiarazioni.

Quindi, alla presenza dei rappresentanti delle ditte convenute, inserisce le buste dei sei concorrenti contrassegnate con la dicitura "Busta C - Offerta economica" in apposito plico che viene opportunamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal RUP e dai presenti. All'esterno del plico viene annotato il suo contenuto. Il RUP avrà cura della custodia di tale plico.

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Il RUP ricorda che la data di convocazione della successiva seduta aperta al pubblico verrà comunicata, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: www.unipv.it/appalti. Tale pubblicazione vale come notifica per le imprese interessate.

In tale seduta, si provvederà a dare comunicazione agli astanti in ordine:

- alle risultanze della ricognizione effettuata in ordine alla documentazione amministrativa;
- ai punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

In relazione all'istanza di partecipazione presentata dalla mandante Sistec S.r.l., facente parte del RTI: 3G S.r.l. – Sistec S.r.l. e risultata priva dell'apposizione della marca da bollo, si provvederà a inviare richiesta di regolarizzazione all'agenzia delle entrate.

Pertanto, **alle ore 10:40**, il RUP dichiara conclusa la seduta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Davide Barbieri _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Sabrina Rognoni _____