

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Procedura aperta per la fornitura e posa in opera di arredi e interni della biblioteca unificata di palazzo San Tommaso (lotto n.1: C.I.G. 7327356574 lotto n.2: CIG 7327369030)

VERBALE n. 1

APERTURA Busta A "Documentazione amministrativa" e Busta B "Offerta Tecnica".

Il giorno **30** del mese di **gennaio** dell'anno **2018**, alle **ore 10:05**, nella sala riunioni dell'Università degli Studi di Pavia, posta al secondo piano di Palazzo del Maino, sito in Via Mentana 4, Pavia, il Responsabile unico del Procedimento, Ing. Silvia Lombardi (di seguito denominato "RUP"), assistito dalla dott.ssa Sabrina Rognoni, responsabile del Servizio Gare e Appalti, dà inizio alle operazioni di gara come disposto all'art. 17 del Disciplinare di gara, procedendo in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed interloquire nel corso dello svolgimento della seduta. A tale scopo il RUP invita i presenti ad esibire copia del documento che li legittima a presenziare, ad agire ed a parlare in nome e per conto dell'offerente, con l'avvertenza che per i soggetti che non risultassero essere i legali rappresentanti del soggetto concorrente, si richiederà l'esibizione della delega rilasciata dal legale rappresentante.

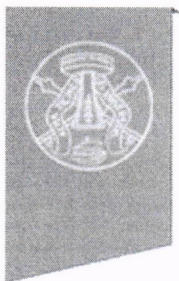
Risultano legittimati a presenziare i signori:

- Padovan Francesco, nato a Vicenza (VI), il 19.01.1962, in qualità di delegato dell'operatore Ferretto Group spa, come da delega acquisita agli atti;
- Preti Giorgio, nato a Revò (TN), il 09.01.1948, in qualità di delegato dell'operatore La Tecnica di Preti Giancarlo e F.lli Snc, come da delega acquisita agli atti;
- Ceriali Leonardo, nato a Cremona (CR), il 19.04.1990, in qualità di delegato dell'operatore La Tecnica di Preti Giancarlo e F.lli Snc, come da delega acquisita agli atti.

Il RUP ricorda che il termine per la consegna dei campioni di arredi è stato prorogato fino al 5 febbraio 2018, mentre il termine per la presentazione delle offerte è rimasto invariato rispetto a quello previsto negli atti di gara (29 gennaio 2018, ore 12:00).

Il RUP comunica che entro il termine suddetto, sono pervenuti **n. 6 plichi** da parte dei soggetti sotto elencati:

QR



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

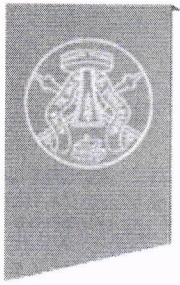
PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Offerte	Concorrente	Indirizzo	PEC
1	La Tecnica di Preti Giancarlo e F.lli Snc	Viale De Gasperi n. 122, 38023 Cles (TN)	latecnica.trentino@pec.it
2	Costituendo RTI: GAM (mandataria) – F.lli Gionchetti Matelica FGM spa (mandante)	Via Indipendenza n. 5, (TV)	gam1@legalmail.it
3	Costituendo RTI: Harmonie Project srl (mandataria) - kofler srl (mandante)	Via Campi Neri, n. 25, 38023 Cles (TN)	harmonieproject srl@pec.it
4	Laezza spa	Piazza dei Martiri n. 30, 80121 (NA)	laezzaspa@legalmail.it
5	Ferretto Group spa	Strada Padana verso Verona n. 101, 36100 (VI)	Ferrettogroup@pec.confindustriavicenza.it
6	Promal srl	Via dei Prati n. 34, 10044 Pianezza (TO)	promal@pec.promal.com

Preliminarmente il RUP rileva che si procederà in data odierna all'apertura delle buste relative alla documentazione amministrativa, effettuando un controllo di carattere generale sulla sussistenza dei documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. Si precisa che il puntuale esame della documentazione e la verifica in merito all'effettivo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa specificamente richiesti verrà effettuato in seguito per il tramite del Servizio Gare e Appalti e, sulla base delle risultanze del citato esame, si procederà all'assunzione delle relative determinazioni (ammissione alle successive fasi del procedimento ovvero esclusione dalla procedura) tramite apposito provvedimento pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Il RUP accerta che i plichi risultano integri, controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura richiesta, come previsto dal Disciplinare di gara all'art. 8 - *“Modalità e termini di presentazione dell'offerta”*.

SR SR



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Procede, quindi, a siglare tutte le buste ricevute, che risultano essere contrassegnate anche dalla segnatura di protocollo in entrata.

Successivamente, il RUP procede all'apertura dei plichi e alla verifica del loro contenuto.

Il RUP apre il plico presentato da La Tecnica di Preti Giancarlo e f.lli Snc, contrassegnato con il n.1.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 8 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

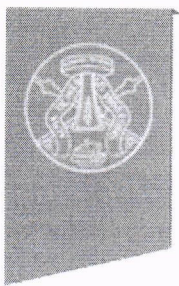
Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. domanda di partecipazione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, per il lotto n. 1 conforme al facsimile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal socio legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al Disciplinare di gara, resa dal socio legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara e l'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Trento;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, resa dal socio legale rappresentante;
4. n. 4 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, resa da soggetti diversi dal legale rappresentante;
5. n. 2 referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'operatore;

SR



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

6. ricevuta versamento contributo ANAC per l'importo di € 20,00=.
7. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da ITAS MUTUA relativa al **lotto n. 1**, per l'importo di € 2.402,00=, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
8. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
9. Certificazioni ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004;
10. attestazione di avvenuto sopralluogo in data 16/01/2018.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI GAM Gonzagarredi Montessori srl – F.lli Gionchetti Matelica FGM spa, contrassegnato con il n. 2.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 8 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

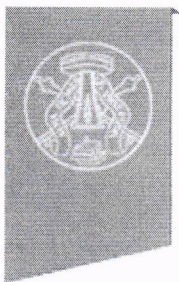
Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. domanda congiunta di partecipazione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, per il lotto n. 2 conforme al fac-simile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il raggruppamento, corredata da copia dei documenti di identità dei rispettivi sottoscrittori, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il raggruppamento, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara e l'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. dei soggetti costituenti il RTI;
3. n. 7 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.

52 82



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 rese da soggetti diversi dal legale rappresentante;

4. dichiarazione congiunta, redatta in conformità all'allegato n. 3, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che costituiranno il raggruppamento conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa GAM Gonzagarredi Montessori srl, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della mandante con l'indicazione delle parti delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate;
5. elenco delle principali forniture di arredi dell'ultimo triennio contenente n. 1 attestazione di regolare esecuzione di fornitura;
6. ricevuta versamento contributo ANAC di € 70,00=;
7. n. 2 referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'operatore;
8. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da ALLIANZ spa, per l'importo di € 5.991,25=, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
9. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
10. Certificazioni ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 9001:2015;
11. attestazione di avvenuto sopralluogo in data 25/01/2018.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal Costituendo RTI: Harmonie Project srl (mandataria) - kofler srl (mandante), contrassegnato con il n. 3.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 8 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

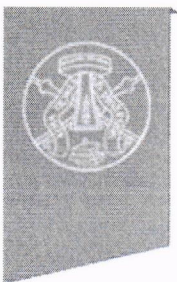
- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa. Essa contiene:

Se



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

1. domanda congiunta di partecipazione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, per il lotto n. 2 conforme al facsimile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facente parte il RTI, corredata da copia di un documento di identità dei rispettivi sottoscrittori, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facenti parte il raggruppamento, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara e l'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. dei soggetti costituenti il RTI;
3. dichiarazione, redatta in conformità all'allegato n. 3, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei due soggetti facente parte il RTI, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che costituiranno il raggruppamento conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa Harmonie Project srl, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della mandante con l'indicazione delle parti delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppende;
4. n. 6 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 rese da soggetti diversi dal legale rappresentante;
5. ricevuta versamento contributo ANAC di € 70,00=.
6. n. 2 referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'operatore;
7. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da ITAS MUTUA, relativa al **lotto n. 2**, per l'importo di € 5.991,50=, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
8. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
9. Certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 9001:2015;
10. attestazione di avvenuto sopralluogo in data 11/01/2018.

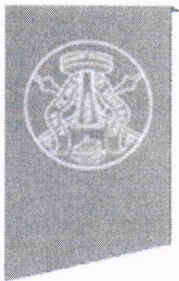
Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da Laezza spa, contrassegnato con il n. 4.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 8 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";

SR SR



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. domanda di partecipazione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, per il lotto n. 2 conforme al facsimile di cui all'allegato n.1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'Amministratore Unico, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il facsimile di cui all'allegato n.2 al Disciplinare di gara, resa dall'Amministratore Unico, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. n. 2 referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'operatore;
4. ricevuta versamento contributo ANAC di € 70,00=.;
5. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da FINANZIARIA ROMANA Spa relativa al **lotto n. 2**, per l'importo di € 4.800,00 (con riduzione dell'ulteriore 20% per il possesso della certificazione ambientale) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
6. Certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004;
7. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
8. attestazione di avvenuto sopralluogo in data 16/01/2018;

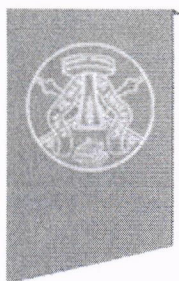
Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da Ferretto Group spa, contrassegnato con il n. 5.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 8 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

82



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

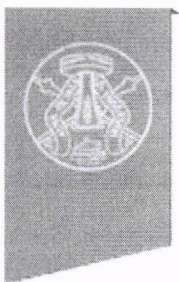
1. domanda di partecipazione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, per il lotto n. 1 conforme al facsimile di cui all'allegato n.1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal Vice Presidente vicario - Amministratore Delegato - Legale rappresentante dell'operatore, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il facsimile di cui all'allegato n.2 al Disciplinare di gara, resa dal Vice Presidente vicario - Amministratore Delegato - Legale rappresentante della concorrente, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. n. 3 dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 rese da soggetti diversi dal legale rappresentante;
4. n. 1 ordine di acquisto relativo alla fornitura di arredi 2015-2016;
5. Certificazioni UNI EN ISO 9001:2015;
6. n. 2 referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'operatore;
7. ricevuta versamento contributo ANAC di € 20,00=;
8. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da Cassa di Risparmio Veneto, relativa al **lotto n. 1**, per l'importo di € 2.402,00=, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
9. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
10. attestazione di avvenuto sopralluogo in data 15/01/2018;
11. (*ulteriore documentazione non specificamente richiesta dalla stazione appaltante*) Dichiarazione modello D.Lgs. n. 231/2001.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato da Promal srl, contrassegnato con il n. 6.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 8 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

Handwritten signature in blue ink.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

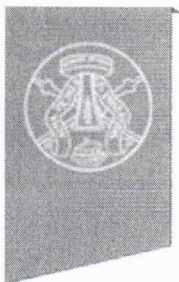
Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. domanda di partecipazione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, per il lotto n. 2 conforme al facsimile di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal Presidente del CdA – Legale rappresentante dell'operatore, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il facsimile di cui all'allegato n.2 al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. n. 1 dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 resa da soggetti diversi dal legale rappresentante;
4. n. 1 certificato di regolare esecuzione;
5. n. 2 referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'operatore;
6. ricevuta versamento contributo ANAC di € 70,00=;
7. garanzia a corredo dell'offerta, emessa da Generali Italia spa, per l'importo di € 5.991,25=, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
8. Certificazione UNI EN ISO 9001:2008;
9. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
10. attestazione di avvenuto sopralluogo in data 15/01/2018.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Come espressamente indicato all'art. 17 del Disciplinare di gara, il RUP precisa che in questa fase si è proceduto ad una ricognizione generale della documentazione pervenuta rinviando ad un successivo

52 82



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

momento la puntuale analisi e verifica del relativo contenuto. Ove dal successivo e puntuale esame da parte del servizio preposto venissero eventualmente riscontrate lacune o incompletezze nella documentazione presentata, si procederà all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e all'adozione, con successivo e separato provvedimento, all'adozione dei conseguenziali misure necessarie.

Il RUP chiede ai presenti se debbano formulare osservazioni in merito alla procedura finora esperita.

Nessuno deve formulare osservazioni.

Quindi il RUP procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche dei concorrenti.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n. 1" presentata dall'operatore economico n. 1 (La Tecnica di Preti Giancarlo e F.lli Snc).

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 10 del Disciplinare di gara, sottoscritta in ciascuna facciata dal legale rappresentante, composta da n. 27 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n.2" presentata dall'operatore economico n. 2 (RTI: GAM – F.lli Gionchetti Matelica FGM spa).

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 10 del Disciplinare di gara, composta da n. 152 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n.2" presentata dall'operatore economico n. 3 (Costituendo RTI: Harmonie Project srl (mandataria) - kofler srl (mandante)).

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 10 del Disciplinare di gara, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, composta da n. 16 pagine.

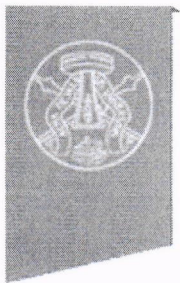
Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n.2" presentata dall'operatore economico n. 4 (Laezza spa).

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 10 del Disciplinare di gara, sottoscritta in ciascuna facciata dal legale rappresentante, composta da n. 8 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Handwritten signatures in blue ink.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n.1" presentata dall'operatore economico n. 5 (Ferretto Group spa).

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 10 del Disciplinare di gara, sottoscritta in ciascuna facciata dal legale rappresentante, composta da n. 19 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n.2" presentata dall'operatore economico n. 6 (Promal srl).

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 10 del Disciplinare di gara, sottoscritta in ciascuna facciata dal legale rappresentante, composta da n. 8 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Conclusa l'apertura del n. 6 buste contenenti le offerte tecniche, ricorda altresì che la Commissione giudicatrice, che sarà nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riunirà in apposite sedute riservate per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui all'art. 7 del Disciplinare di gara. Qualora la stessa evidenziasse eventuali imprecisioni, discrasie e non corrispondenze tra ciò che è stato richiesto e ciò che è stato offerto dai concorrenti, verranno richiesti i necessari chiarimenti tramite il RUP medesimo.

Il provvedimento di nomina della Commissione verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Il RUP chiede ai presenti se debbano formulare dichiarazioni circa quanto fino a qui operato.

Nessuno deve presentare dichiarazioni.

Quindi, alla presenza dei rappresentanti delle ditte convenute, inserisce le buste dei sei concorrenti contrassegnate con la dicitura "Busta C - Offerta economica" in apposito plico che viene opportunamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal RUP e dai presenti. All'esterno del plico viene annotato il suo contenuto. Il RUP avrà cura della custodia di tale plico.

Il RUP ricorda che la data di convocazione della successiva seduta aperta al pubblico verrà comunicata, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: www.unipv.it/appalti. Tale pubblicazione vale come notifica per le imprese interessate.

In tale seduta, si provvederà a dare comunicazione agli astanti in ordine:

- alle risultanze della ricognizione effettuata in ordine alla documentazione amministrativa;
- ai punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Se *sa*



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

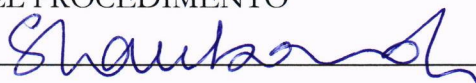
Il RUP chiede ai presenti se intendono rilasciare dichiarazioni in merito alle procedure fin qui espletate.

Nessuno formula osservazioni da verbalizzare.

Pertanto, **alle ore 10.55**, il RUP dichiara conclusa la seduta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Silvia Lombardi



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Sabrina Rognoni

