

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLO STABULARIO PER UN PERIODO DI ANNI DUE

Importo complessivo a base d'asta euro 340.000,00=. al netto dell'IVA (22%)

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. 7346910DEA

INDICE

Art.1 – OGGETTO
Art.2 – STAZIONE APPALTANTE
Art.3 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO
Art.4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
Art.5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Art.6 – VISITA LUOGHI
Art.7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
Art.8 – CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Art.9 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"
Art.10 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"
Art.11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
Art.12 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
Art.13 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI
Art.14 – AVVALIMENTO
Art.15 – SUBAPPALTO
Art.16 –CHIARIMENTI
Art.17 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
Art.18 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
Art.19 – GARANZIE DEFINITIVE
Art.20 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA
Art.21 – ACCESSO AGLI ATTI
Art. 22 – RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE

Elenco allegati

- 1) Istanza di partecipazione
- 2) Dichiarazione possesso requisiti di partecipazione
- 3) *(eventuale)* Dichiarazione di impegno alla costituzione in RTI
- 4) *(eventuale)* Dichiarazione avvalimento impresa concorrente
- 5) *(eventuale)* Dichiarazione impresa ausiliata
- 6) Modello di offerta economica

ART. 1 – OGGETTO

L'Università degli Studi di Pavia bandisce, in esecuzione della determinazione del Direttore Generale rep. n. 41/2018 in data 10 gennaio 2018, una procedura aperta, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, per l'affidamento del servizio di assistenza allo stabulario, della durata di anni due decorrente dalla data della relativa stipula, secondo le modalità meglio descritte nel Capitolato speciale d'appalto.

La procedura di gara è regolata dal capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare, i quali contengono tutte le informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla gara.

Alla procedura in esame è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC il seguente numero identificativo: C.I.G **7346910DEA**.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è l'Università degli Studi di Pavia, Strada Nuova n.65, 27100 Pavia.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi delle disposizioni di cui all'art.31 del D. Lgs. 50/2016 (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*): dott. Franco Ravetta.

ART. 3 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo annuo a base di gara da assoggettare al ribasso, per un numero indicativo di ore pari a 6.448, è quantificato in € 170.000,00=. (IVA esclusa), per un importo biennale pari a € 340.000,00=. (IVA esclusa).

L'importo complessivo offerto dall'appaltatore in sede di gara, ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione dell'appalto e da esso non discende alcun impegno di spesa da parte dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni, ai sensi dell'art.106, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016 e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Sono a carico dell'impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto dell'appalto. Con il prezzo offerto in sede di gara, la ditta ritiene compensati tutti gli oneri derivanti dalle presenti norme e tutto quanto occorra per fornire il servizio in ogni sua parte.

L'Amministrazione e l'impresa aggiudicataria hanno la facoltà di convenire l'affidamento di ulteriori prestazioni connesse all'oggetto principale dell'appalto e/o l'affidamento di ulteriori servizi analoghi, in conformità alla legislazione vigente.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara imprese singole o imprese riunite di cui all'art. 45, del D. Lgs. n.50/2016 (*Operatori economici*) oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le imprese con sede in altri Paesi membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare.

ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale – Punti III.1.1. del bando di gara :

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività per attività di allevamento animali e/o di gestione degli stabulari; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 (*Criteri di selezione e soccorso istruttorio*) del D. Lgs. n. 50/2016;

- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 (*Motivi di esclusione*) del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*), comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- d) in caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, è fatto divieto ai consorziati per il quale il consorzio concorre di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa.

In caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e da ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre.

Capacità tecnico-organizzativa – Punto III.1.3 del bando di gara:

- svolgimento di almeno un servizio relativo al mantenimento di animali di laboratorio e attività di stabulazione degli stessi espletati presso Enti pubblici, organismi di diritto pubblico o aziende private nel triennio antecedente al bando.

Nel caso di RTI tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento. Nel caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane i requisiti di cui alla lett. a) e b) dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate esecutrici del servizio nel loro complesso o dal consorzio qualora dichiarati di eseguirlo direttamente.

N.B.: *il possesso dei requisiti che dovrà essere autocertificato come successivamente indicato, ai sensi del D.P.R. n.445/200, sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) con la delibera attuativa n.11 del 20 dicembre 2012.*

Pertanto, tutti i soggetti partecipanti alla procedura di gara in oggetto dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre e inserire nella documentazione della presente gara.

ART. 6 – VISITA LUOGHI

E' possibile effettuare il sopralluogo della struttura interessata all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. I sopralluoghi dovranno essere concordati con l'Area Ambiente Sicurezza e Laboratori, con richiesta da inviarsi a mezzo fax al numero 0382-984931 o all'indirizzo gare@unipv.it. Le visite si svolgeranno alla presenza del RUP o delegati. Il sopralluogo potrà essere effettuato da parte del Legale Rappresentante dell'operatore economico, o da un suo delegato, munito d'apposita delega.

Nel caso di RTI potrà essere effettuato congiuntamente dai legali rappresentanti o da soggetti delegati di tutte le imprese facenti parti del raggruppamento o, in alternativa, dal legale rappresentante o da delegato di almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento (in tale ultimo caso il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà esibire preventiva attestazione che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le imprese costituenti il RTI).

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione universitaria.

All'atto del sopralluogo, l'Università provvederà a rilasciare la relativa attestazione.

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'**Università degli Studi di Pavia – Servizio Archivio e Protocollo – Via Mentana, 4 – 27100 PAVIA**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **16 febbraio 2018**.

L'offerta dovrà pervenire in un plico idoneamente chiuso, in modo tale da garantirne l'integrità e la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa.

Si richiede di indicare l'indirizzo PEC anche sulla busta esterna ai fini di una più agevole gestione degli stessi all'interno del flusso documentale di gara.

Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:

“Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza allo stabulario dell'Università di Pavia – C.I.G. 7346910DEA”.

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto delle suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – In caso di consegna a mano: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il mercoledì anche dalle ore 14:00 alle 16:30, fino al termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione** dalla gara, n. **3 (tre)** buste come di seguito indicate:

- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta A – “Documentazione amministrativa”**, oltre al nome dell'impresa concorrente;
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta B – “Offerta tecnica”**, oltre al nome dell'impresa concorrente
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta C – “Offerta economica”**, oltre al nome dell'impresa concorrente;

Le buste A, B e C non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

I contenuti delle predette buste sono rispettivamente indicati nei successivi articoli 6, 7 e 8 del presente disciplinare.

ART. 8 – CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il plico recante la documentazione amministrativa di cui al precedente art. 5 (*Modalità e termini di presentazione dell'offerta*) dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione alla gara**, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'**allegato 1**, redatta in lingua italiana; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona dotata di poteri di firma e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. **dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il fac-simile di cui **all'allegato n.2** resa legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;

3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti, se diversi dal soggetto che ha sottoscritto l'allegato n.2: direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
4. **ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, della contribuzione** dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2006, n.266 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge Finanziaria 2006*), per un importo complessivo di **€ 35,00.=**.
Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato dall'Impresa Capogruppo; nel caso di Consorzio, dal Consorzio stesso;
5. documentazione comprovante la **costituzione di cauzione provvisoria** prestata ai sensi dell'art.93 del d. lgs n. 50/2016, per l'importo di euro **6.800,00=.**, pari al 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto. Tale importo potrà essere ridotto nella misura del 50% alle imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale;
6. dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 93, c. 8 del d.lgs. n. 50/2016; tale dichiarazione può essere inserita nel documento di cui al punto precedente;
7. **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS** in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "*Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012.*" La registrazione al sistema AVCPASS dovrà essere effettuata sul sito www.avcp.it, mediante accesso al link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato", seguendo le istruzioni ivi riportate. Codice Identificativo Gara (CIG 7346910DEA). Qualora non risulti possibile per qualunque motivo l'effettuazione delle verifiche mediante il citato sistema AVCPASS, l'Università si riserva di procedere alle verifiche con modalità alternative;
8. (*eventuale*) **procura speciale** in copia autentica, ovvero altra documentazione idonea, qualora l'offerta e ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
9. (*eventuale*) in caso di R.T.I. **copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria/capogruppo, ovvero **copia dell'atto costitutivo** in caso di consorzio;
10. (*in caso di RTI non ancora formalmente costituito*): dichiarazione, come da fac-simile di cui all'**allegato n. 3**, firmata da ciascun componente il raggruppamento contenente l'impegno, nel caso di aggiudicazione della gara, alla formale costituzione del RTI corredata dall'espressa indicazione del componente che assumerà il ruolo di capogruppo / mandataria;
11. in caso di **avvalimento**, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione prevista dall'art.89 (*Avvalimento*) del D.Lgs. n.50/2016, redatta in conformità agli **allegati n. 4 e 5**.

E' facoltà del concorrente produrre un unico documento contenente gli impegni indicati nei precedenti punti nn.5 e 6.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificamente dettagliate nell'art.83 (*Criteri di selezione e soccorso istruttorio*), comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione delle clausole pattizie contenute nel Protocollo di legalità sulla prevenzione dei fenomeni

di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa che l'Università degli Studi di Pavia ha sottoscritto in data 26 novembre 2014 con la Prefettura di Pavia consultabile al link <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/anticorruzione.html>).

ART. 9 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

Nella busta riportante all'esterno la dicitura “*Offerta Tecnica*” il concorrente dovrà inserire il “**Progetto tecnico del servizio**” che dovrà evidenziare i seguenti capitoli:

Capitolo a).1. - Modalità di esecuzione del servizio: viene richiesta la predisposizione di una relazione esplicativa in ordine alle modalità di esecuzione del servizio secondo le metodologie e le specifiche tecniche riportate nel capitolato speciale d'appalto evidenziando eventuali procedure migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato (senza ulteriori oneri per l'Ateneo);

Capitolo a).2. - Sistema di autocontrollo e gestione delle presenze: viene richiesta la predisposizione di una relazione indicante le modalità di gestione del personale che l'operatore intende adottare per l'espletamento del servizio, corredata dall'indicazione dei tempi e dei piani di lavoro

Capitolo a).3. - Formazione del personale: viene richiesta la presentazione di piano di addestramento, formazione e aggiornamento del personale impiegato per l'espletamento del servizio

Capitolo a).4. – Eventuali servizi aggiuntivi: viene richiesta la presentazione di eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Si precisa che, pena l'esclusione della gara, l'offerta tecnica non dovrà in alcun modo contenere riferimenti, diretti o indiretti, all'offerta economica e tantomeno indicazioni ritenute atte a consentire l'individuazione dei prezzi, che devono essere inseriti nella busta o plico C (*Offerta economica*).

ART. 10 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta riportante all'esterno la dicitura “*Offerta Economica*” il concorrente dovrà inserire l'offerta economica. Tale offerta dovrà essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo: qualora detto documento non fosse in regola con il bollo, l'offerta non verrà rigettata ma sarà inviata al competente Ufficio del registro ai fini della necessaria regolarizzazione a spese del concorrente.

L'offerta, conforme al facsimile di cui all'**allegato n. 6** del presente disciplinare dovrà contenere:

- a) l'importo annuo** (arrotondato alla seconda cifra decimale) derivante dal prodotto del prezzo orario dichiarato moltiplicato per il numero di ore annue previste dalla stazione appaltante (6.448 ore), corredato, sulla base delle prescrizioni di cui all'art.95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*), comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, dall'esplicita indicazione dei **costi della manodopera e dei costi aziendali per la sicurezza;**

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

Non saranno accettate offerte incomplete e/o imparziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 6, del D.Lgs. n.50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

ART. 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di servizio ad alta densità di manodopera, l'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 (*Criterio di aggiudicazione dell'appalto*) del D.Lgs. n.50/2016. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.77 (*Commissione di aggiudicazione*), comma 12, del D.Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che abbia totalizzato il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica secondo quanto di seguito specificato:

a) offerta tecnica: max 70 punti, così articolati:

- Modalità di esecuzione del servizio oggetto del servizio: max 30 punti
- Sistema di autocontrollo e gestione delle presenze: max 15 punti;
- Formazione del personale: max 15 punti
- Eventuali servizi aggiuntivi: max 10 punti.

b) offerta economica: max 30 punti.

Attribuzione dei punteggi:

Il calcolo dei punteggi di cui ai criteri sopraindicati avverrà attribuendo a ciascun sotto criterio di valutazione (a.1, a.2, ecc.) un **giudizio motivato** cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- *eccellente*: 1,0;
- *ottimo*: 0,9;
- *buono*: 0,8;
- *discreto*: 0,7;
- *sufficiente*: 0,6;
- *non completamente sufficiente*: 0,5;
- *insufficiente*: 0,4;
- *scarso*: 0,2
- *inadeguato*: 0,0

Il coefficiente verrà applicato in base al giudizio sintetico espresso dai singoli commissari che terrà conto dei sotto indicati criteri motivazionali:

- per quanto concerne le voci di valutazioni di cui ai capitoli a).1., a).2. e a).3. verrà presa in considerazione l'aderenza degli elaborati e delle soluzioni ivi proposte alle esigenze dell'Università di Pavia, la chiarezza espositiva e l'innovazione progettuale;
- per quanto riguarda, la voce di valutazione di cui al capitolo a).4, verrà presa in considerazione la coerenza del servizio aggiuntivo proposto alle esigenze dell'Università.

Nella determinazione del punteggio di cui sopra si terrà conto delle prime due cifre decimali.

Gli operatori economici che nel complesso della valutazione qualitativa non avranno raggiunto un punteggio qualità pari almeno a 45 punti su 70 punti attribuibili, non saranno ammessi alla apertura della offerta economica in quanto considerata offerta non adatta a soddisfare le esigenze minime della stazione appaltante.

2) con riferimento all'elemento prezzo, l'attribuzione del punteggio avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

Asoglia = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,90

Amax = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente.

ART. 12 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente dovrà presentare in originale, a pena di esclusione, una garanzia pari al 2% del valore stimato per l'appalto, e, quindi per un importo di € 125.780,00=, con validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale importo potrà essere ridotto nella misura del 50% ai sensi dell'art.93 (*Garanzie per la partecipazione alla procedura*), comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 laddove l'impresa partecipante risulti in possesso della certificazione di qualità aziendale

La garanzia potrà essere costituita secondo le modalità previste dai commi 2 e 3 del precitato art.93.

La garanzia dovrà essere “a prima richiesta” e quindi prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 (*Obbligazioni del fideiussore*) del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, a pena di esclusione, dovrà indicare come “obbligati”:

- l'impresa che concorre come “impresa singola”;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito: l'impresa mandataria/capogruppo;
- in caso di costituendo raggruppamento d'impresa o di costituendo consorzio: tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio;
- in caso di consorzio già costituito: il consorzio stesso.

La predetta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia scaduto il termine di efficacia della garanzia.

ART. 13 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di cui al presente articolo.

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- a) di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- b) dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- c) del consorzio, in caso di consorzio.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione connessa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura (**allegati 1 e 2**) dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art.48 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*), comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 da tutte le imprese che ne faranno parte.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito dovrà essere inserito all'interno della busta “*Documentazione amministrativa*” il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria, risultante da scrittura privata autenticata.

In caso di R.T.I. – Consorzio non ancora formalmente costituiti, all'interno della busta "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita la dichiarazione di cui all'allegato n. 4 contenente:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

In caso di consorzio già formalmente costituito all'interno della busta "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita copia dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e dal Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

ART. 14 – AVVALIMENTO

I concorrenti che si avvalgano dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di altre imprese dovranno produrre, unitamente alla documentazione di cui ai precedenti artt.8 (*Contenuto della busta "Documentazione amministrativa"*), 9 (*Contenuto della busta "Offerta tecnica"*) e 10 (*Contenuto della busta "Offerta economica"*) del presente disciplinare, l'ulteriore documentazione prevista dall'art.89 (*Avvalimento*) del D.Lgs. n.50/2016 e precisamente:

- a) una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000, utilizzando preferibilmente la modulistica allegata (all. n. 4), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sostitutiva (allegato n.5), ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:
 - l'insussistenza dei motivi di esclusioni previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*) del D.Lgs. n.50/2016;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - l'obbligo verso l'offerente e la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - di non partecipare alla gara in proprio ovvero in forma associata o consorziata;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, potrà essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

ART. 15 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle disposizioni di cui all'art.105 (*Subappalto*) del D. Lgs. n.50/2016.

E' obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare nell'offerta economica, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto, con indicazione della relativa percentuale, che in ogni non potrà essere

superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto; dovrà altresì indicare una terna di subappaltatori, ai sensi del comma 6 del citato art. 105.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione universitaria delle prestazioni subappaltate.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore o del cottimista nei casi previsti dal comma 13 del predetto art. 105; al di fuori dei citati casi, è fatto obbligo per l'appaltatore di procedere alla trasmissione alla stazione appaltante delle copie relative alle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, entro 20 giorni dall'avvenuto pagamento.

ART. 16 – CHIARIMENTI

Si potranno richiedere in forma scritta - esclusivamente a mezzo fax al n.0382/984931 o per posta elettronica all'indirizzo gare@unipv.it - chiarimenti in ordine alla documentazione di gara.

Laddove il chiarimento abbia valenza generale, l'Amministrazione provvederà a fornire i chiarimenti richiesti a tutti gli operatori invitati, omessa ogni indicazione in ordine all'operatore economico richiedente.

ART. 17 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà in seduta aperta al pubblico presso la sala riunioni dell'Area Tecnica Informatica dell'Università degli Studi di Pavia, Via Mentana 4 – piano secondo – 27100 Pavia, il giorno **19 febbraio 2018 alle ore 10.00**.

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega.

Il RUP, assistito da un segretario, procederà preliminarmente a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dal bando, nonché all'apertura dei plichi stessi.

Il RUP procederà, quindi, all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "*Documentazione amministrativa*" e a esaminare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare, in particolare agli artt.5 (*Modalità e termini di presentazione dell'offerta*) e 6 (*Contenuto della busta "Documentazione Amministrativa"*) per la partecipazione alla gara, rinviando ad un secondo momento l'analisi approfondita dei documenti.

Il RUP procederà pertanto all'apertura dei plichi o buste B (*Offerta tecnica*), limitandosi a verificare e a far verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Terminata questa prima fase alla presenza dei rappresentanti dei Concorrenti, il Responsabile del Procedimento disporrà affinché la Commissione, in una o più sedute riservate, proceda alla valutazione delle Offerte Tecniche ed all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di cui al precedente art. 10, fornendo altresì le opportune disposizioni espressamente finalizzate alla custodia delle offerte economiche.

Nella successiva seduta aperta al pubblico il Responsabile del procedimento provvederà a comunicare ai concorrenti le risultanze della ricognizione effettuata in ordine ai documenti e certificati presentati dagli stessi e di cui alla busta A (*Documentazione amministrativa*); provvederà pertanto a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dalla Commissione allo scopo costituita e quindi all'apertura delle buste relative alle Offerte economiche.

Verbalizzato il contenuto della buste, il Responsabile del Procedimento procederà alla lettura dei prezzi offerti ed all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di cui al precedente art. 10, nonché alla determinazione del punteggio complessivo di gara.

Ai fini della verifica di anomalia delle offerte, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.97 (*Offerte anormalmente basse*), D.Lgs. n.50/2016; in assenza dei presupposti di cui al comma 2 citato dell'art.97, il RUP pronuncerà proposta di aggiudicazione della presente procedura.

Laddove l'offerta appaia anormalmente bassa, l'Università, per il tramite del RUP, provvederà a richiedere all'offerente primo in graduatoria le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni.

In tal caso, l'esame e la valutazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta e le conseguenti determinazioni saranno assunte dalla Commissione nel corso di una o più sedute riservate.

Si precisa sin da ora che nella valutazione dell'anomalia, la stazione appaltante procederà a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, che devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Espletate le verifiche in ordine alle eventuali anomalie, la Commissione giudicatrice provvederà ad individuare, la miglior offerta e a rimettere le relative risultanze al Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento provvederà a convocare i concorrenti e nel corso di tale seduta renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte economiche, procederà a comunicare il punteggio complessivo totalizzato da ciascun concorrente nonché gli esiti delle verifiche effettuate sulle eventuali offerte anomale, formulando proposta di aggiudicazione.

Si precisa che le **date di convocazione delle sedute aperte al pubblico** verranno comunicate, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, **esclusivamente** mediante **pubblicazione sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: www.unipv.it/appalti**.

Si precisa che, in caso di offerte di uguale punteggio complessivo, si procederà ai sensi dell'art. 77, r.d. 527/1924.

A norma dell'art.95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*), comma 12, del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

Si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

ART. 18 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Previo verifica della proposta di aggiudicazione, a norma del combinato disposto degli artt.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 6, e 33 (*Controlli sugli atti delle procedure di affidamento*) del D.Lgs. n.50/2016 con determinazione del Direttore Generale dell'Università verrà disposta l'aggiudicazione della procedura. Si procederà pertanto con le verifiche relative all'aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal bando di gara e dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla gara.

L'Amministrazione universitaria provvederà a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e, comunque, a tutti i soggetti di cui all'art.76 (*Informazioni dei candidati e degli offerenti*), comma 5, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016; l'Amministrazione comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti secondo quanto previsto dall'art.76, comma 5, lett. b).

Ai fini di adempiere alle disposizioni in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, verrà richiesto di ottemperare, insieme al committente, a quanto prescritto dal combinato disposto degli artt.17 (*Obblighi del datore di lavoro non delegabili*) e 28 (*Oggetto della valutazione dei rischi*) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 (*Attuazione dell'art.1 della Legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*).

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

Come precedentemente indicato, il possesso dei requisiti, autocertificato come indicato precedentemente, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Nel caso in cui il sistema AVCPASS non permettesse le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione procederà attraverso le richieste dirette agli enti certificatori. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto avverrà entro i sessanta giorni successivi.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 9 e 14 dell'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*) del D.Lgs. n.50/2016, il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato nella forma pubblico-amministrativa

non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione universitaria procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente seconda classificata.

ART. 19 – GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista all'art.103 (*Garanzia definitiva*) del D.Lgs. n.50/2016.

Tale garanzia dovrà essere prodotta dall'impresa aggiudicataria entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria in sede di offerta; in tal caso l'Università provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Trovano applicazione, in materia, le disposizioni previste dal precitato art.103 del D.Lgs. n.50/2016.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a presentare la polizza assicurativa prevista dall'art.12 del capitolato speciale d'appalto sulla base dei massimali ivi previsti.

ART. 20 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Pavia, in persona del Rettore Prof. Fabio Rugge, con domicilio in Pavia - Strada Nuova n. 65.

ART. 21- ACCESSO AGLI ATTI

Tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno a disposizione dei concorrenti che potranno esaminarli e chiederne copia solo dopo che l'Università avrà pronunciato l'aggiudicazione.

Con particolare riguardo all'accesso alle offerte tecniche, si precisa che l'Università intende aderire al consolidato orientamento giurisprudenziale secondo cui la tutela dell'offerta tecnica e commerciale non può essere opposta per la prima volta in sede di opposizione all'istanza di accesso dovendo invece essere oggetto di esplicita dichiarazione resa in sede di offerta: di conseguenza l'operatore economico nella busta relativa all'offerta tecnica dovrà fornire motivata e comprovata dichiarazione in relazione alle specifiche parti dell'offerta tecnica eventualmente coperte da segreto tecnico ovvero commerciale.

L'esame ed il rilascio di eventuali copie avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un'impresa concorrente, le buste contenenti le offerte verranno custodite dall'Amministrazione universitaria nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione; se richieste verranno restituite al concorrente dopo l'aggiudicazione. L'Università tratterà comunque copia dei documenti resi disponibili.

ART. 22 – RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' LEGALE

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere all'Università le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 5 del D.M. MIT 2 dicembre 2016 nonché di quelli relativi

alle pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art.216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016. Tale importo verrà segnalato all'aggiudicatario con apposita comunicazione. Il rimborso avverrà mediante bonifico a favore dell'Università degli Studi di Pavia – IBAN IT 32 I 05048 11302 000000046566 – causale “Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG 7346910DEA”.