



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N.50/2016 PER
FORNITURA E POSA IN OPERA ARREDI E INTERNI DELLA
BIBLIOTECA UNIFICATA DI PALAZZO SAN TOMMASO**

DISCIPLINARE DI GARA

LOTTO N.1: C.I.G. 7327356574

LOTTO N.2: CIG 7327369030



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

ART. 1 – OGGETTO

L'Università degli Studi di Pavia bandisce, in esecuzione della determinazione del Direttore Generale rep. n. /2017 in data dicembre 2017, una procedura aperta, ai sensi delle disposizioni di cui al combinato disposto degli artt.60 (*Procedura aperta*) e 95, comma 2, (*Criteri di aggiudicazione*) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*), per la fornitura e posa in opera degli arredi e interni della nuova Biblioteca unificata di Palazzo San Tommaso, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura di gara prevede l'individuazione di n. 2 lotti così caratterizzati:

- **Lotto 1: Scaffali, arredi e compatti;**
- **Lotto 2: Arredi e scaffali della biblioteca;**

La procedura di gara è regolata dal bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare, i quali contengono tutte le informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla gara. Alla procedura in esame è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC il seguente numero identificativo C.I.G.:

Lotto 1: CIG **7327356574**

Lotto 2: CIG **7327369030**.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è l'Università degli Studi di Pavia, Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*): ing. Silvia Lombardi.

ART. 3 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo annuo a base di gara, da assoggettare al ribasso, risulta essere così articolato:

- **Lotto 1 "Scaffali, arredi e compatti": € 239.000,00=. al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 1.200,00=. per un importo complessivamente pari a € 240.200,00=. (IVA esclusa);**
- **Lotto 2 "Arredi e scaffali della biblioteca: € 594.925,80=. al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 4.200,00=. per un importo complessivamente pari a € 599.125,80=. (IVA esclusa)**

Le offerte possono essere presentate per uno o per entrambi i lotti, fermo restando il soddisfacimento dei requisiti di partecipazione previsti al successivo art. 5 per i singoli lotti, e l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto, con stipula di separati contratti d'appalto.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara imprese singole o imprese riunite di cui all'art. 45, del D. Lgs. n.50/2016 (*Operatori economici*) oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le imprese con sede in altri Paesi membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare.

ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Situazione personale degli operatori (lotti nn. 1 e 2): requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerente all'oggetto dell'appalto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 (*Criteri di selezione e soccorso istruttorio*) del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 (*Motivi di esclusione*) del D. Lgs. n. 50/2016;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*), comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- d) in caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, è fatto divieto ai consorziati per il quale il consorzio concorre di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa.

In caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e da ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre.

LOTTO 1:

Capacità economico-finanziaria:

- a) Presentazione di due referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'operatore, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993 e riferite alla gara in oggetto;
- b) Realizzazione negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di un fatturato globale non inferiore a € 400.000,00=. (IVA esclusa);

Nel caso di RTI le referenze bancarie dovranno essere presentate da tutti gli operatori che compongono il raggruppamento; il requisito di cui alla lett. b) dovrà essere posseduto nella misura minima del 50% dal mandatario.

Nel caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiana i requisiti di cui alla lett. a) e b) dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate esecutrici del servizio nel loro complesso o dal consorzio qualora dichiarati di eseguirlo direttamente.

Capacità tecnica-professionale:

- a) Regolare esecuzione nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di almeno un contratto di fornitura di scaffali e compatti per archivi o biblioteche prestato a favore di enti pubblici e/o aziende privata di importo complessivo non inferiore a € 300.000,00=. (IVA esclusa);
- b) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

Nel caso di RTI il requisito di capacità tecnica-professionale di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto nella misura minima del 50% dal mandatario e per la restante parte dalle mandanti, fermi restando il soddisfacimento dell'intero requisito; il requisito di capacità tecnica-professionale di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto da tutti gli operatori costituenti il raggruppamento.

Nel caso di consorzi il requisito di capacità tecnica-professionale di cui alla lett. a) e b) dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della fornitura o dal consorzio qualora dichiarati di eseguirlo direttamente.

LOTTO 2:

Capacità economico-finanziaria:

- a) Presentazione di due referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'operatore, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993 e riferite alla gara in oggetto;
- b) Realizzazione negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando un fatturato globale non inferiore a € 400.000,00=. (IVA esclusa);

Nel caso di RTI le referenze bancarie dovranno essere presentate da tutti gli operatori che compongono il raggruppamento; il requisito di cui alla lett. b) dovrà essere posseduto nella misura minima del 50% dal mandatario.

Nel caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiana i requisiti di cui alla lett. a) e b) dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate esecutrici del servizio nel loro complesso o dal consorzio qualora dichiarati di eseguirlo direttamente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

Capacità tecnica-professionale:

- a) Certificato di regolare esecuzione nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di almeno un contratto di fornitura di arredi per biblioteche prestato a favore di enti pubblici e/o aziende privata di importo complessivo non inferiore a € 350.000,00=. (IVA esclusa);
- b) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

Nel caso di RTI il requisito di capacità tecnica-professionale di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto nella misura minima del 50% dal mandatario e per la restante parte dalle mandanti, fermi restando il soddisfacimento dell'intero requisito; il requisito di capacità tecnica-professionale di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto da tutti gli operatori costituenti il raggruppamento.

Nel caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiana i requisiti di cui alla lett. a) e b) dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate esecutrici del servizio nel loro complesso o dal consorzio qualora dichiarati di eseguirlo direttamente.

N.B.: *il possesso dei requisiti che dovrà essere autocertificato come successivamente indicato, ai sensi del D.P.R. n. 445/200, sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) con la delibera attuativa n.11 del 20 dicembre 2012.*

Pertanto, tutti i soggetti partecipanti alla procedura di gara in oggetto dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre e inserire nella documentazione della presente gara.

ART. 6 – VISITA LUOGHI

Ai fini della formulazione dell'offerta, è richiesta obbligatoriamente l'effettuazione di un sopralluogo delle strutture interessate all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. I sopralluoghi dovranno essere concordati con l'Amministrazione universitaria, con richiesta da inviarsi a mezzo fax al numero 0382-984931 o all'indirizzo gare@unipv.it, specificando il lotto ovvero i lotti di interesse. Le visite si svolgeranno alla presenza del RUP o delegati. Il sopralluogo potrà essere effettuato da parte del Legale Rappresentante dell'operatore economico, o da un suo delegato, munito d'apposita delega.

Nel caso di RTI potrà essere effettuato congiuntamente dai legali rappresentanti o da soggetti delegati di tutte le imprese facenti parti del raggruppamento o, in alternativa, dal legale rappresentante o da delegato di almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento (in tale ultimo caso il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà esibire preventiva attestazione che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le imprese costituenti il RTI).

La data e l'ora della sopralluogo saranno concordate tra le parti compatibilmente con le disponibilità e gli impegni della stazione appaltante e delle referenti dell'impresa edile che sta ultimando i lavori di realizzazione della nuova Biblioteca.

L'Università provvederà a rilasciare l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

ART.7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 (*Criterio di aggiudicazione dell'appalto*), comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione dei punteggi:

- a) Qualità della fornitura: max 80 punti
- b) Prezzo: max 20 punti

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che abbia totalizzato il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti sulla base dei criteri di valutazione sotto riportati:

QUALITA' DELLA FORNITURA RELATIVA AL LOTTO N.1:



A.1 RISPONDENZA ALLE RICHIESTE DEL CAPITOLATO E DEL PROGETTO 75

PERFETTA CORRISPONDENZA CON LE RICHIESTE DEL CAPITOLATO:

Struttura e binari come da capitolato

ESEMPIO DI ALTERNATIVA, MA MENO PREMIANTE:

Struttura come da capitolato, con binari incassati in pedana

ESEMPIO NON CONFORME A QUANTO RICHIESTO

Struttura e binari con caratteristiche del tutto diverse da quanto prescritto da capitolato

A.2 TEMPI D'INTERVENTO MANUTENTIVO 2

Nota: Sarà considerato con attribuzione di punteggio un miglioramento della risposta alla richiesta di intervento manutentivo rispetto alle 72 ore solari previste dalla richiesta dell' Ente Appaltante, con le seguenti valutazioni:

Per tempi di intervento manutentivo entro le 24 ore solari	2
Per tempi di intervento manutentivo entro le 36 ore solari	1
Per tempi di intervento manutentivo entro le 48 ore solari	0,25

A.3 ESTENSIONE DI GARANZIA E DI ASSISTENZA POST- VENDITA PER L'INTERA FORNITURA, IN AGGIUNTA AL PERIODO DI GARANZIA GIÀ PREVISTO DAL CAPITOLATO E DALLE NORME VIGENTI (ai sensi dell'Allegato 2 del DM 11/01/2017 "Criteri Ambientali Minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni") 3

Nota: Sarà considerato, con attribuzione di punteggio, i, con le seguenti valutazioni:

4 o più anni di garanzia extra: punti	3
3 anni di garanzia extra: punti	2,25
2 anni di garanzia extra: punti)	1,5
1 anno di garanzia extra: punti	0,75

TOTALE PER OFFERTA TECNICA 80

QUALITA' DELLA FORNITURA RELATIVA AL LOTTO N.2

A.1. RISPONDENZA ALLE RICHIESTE DEL CAPITOLATO E DEL PROGETTO 52

A.1.1 Montaggio di struttura e ripiani dello scaffale a semplice incastro e innesto, senza ausilio di utensili, corrispondenza con la tipologia di scaffale richiesto 12

Nota: la valutazione avverrà considerando la rispondenza con quanto previsto dal Capitolato, sulla base delle seguenti valutazioni:

PERFETTA CORRISPONDENZA CON LE RICHIESTE DEL CAPITOLATO:

Struttura come da capitolato, con montaggio senza ausilio di utensili della struttura (semplice incastro auto-vincolante del ripiano sui montanti mediante astina o altro elemento di supporto)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

ESEMPIO DI ALTERNATIVA, MA MENO PREMIANTE:

Struttura come da capitolato, con montaggio di struttura e ripiani con viteria/bulloneria e necessità di utilizzo di utensili

ESEMPIO NON CONFORME A QUANTO RICHIESTO

Struttura con caratteristiche diverse da quanto prescritto da capitolato

A.1.2 Utilizzo di ruote come da Capitolato o similari	3
--	----------

A.1.3 Rispondenza dei prodotti offerti con i modelli richiesti dal capitolato	
A.1.3a Poltrone	14
A.1.3b Tavoli	14
A.1.3c sedie con e senza braccioli	7
A.1.3d altri complementi d'arredo	2

A.2 ACCESSORIABILITÀ E ACCESSORI PER SCAFFALI	3
--	----------

Nota: la valutazione avverrà considerando la disponibilità sul mercato di un vasto numero di accessori di serie, da acquistare anche in un secondo momento, in base agli usi previsti degli usi previsti, che potranno essere illustrati presentando schede di prodotto.

A.3 CORRISPONDENZA CON IL PROGETTO, QUALITÀ TECNICA ED ESTETICA DEI CAMPIONI REALIZZATI E DELLE RELATIVE SOLUZIONI COSTRUTTIVE	20
---	-----------

Nota: I campioni dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche ed estetiche indicate nel Capitolato come imprescindibili, pena l'esclusione per indeterminatezza della proposta presentata. Verrà valutata, a insindacabile giudizio della Commissione, la qualità estetica dei campioni realizzati e la qualità tecnica delle soluzioni costruttive proposte, secondo quanto prescritto nelle schede di Capitolato.

A.4 TEMPI D'INTERVENTO MANUTENTIVO	2
---	----------

Nota: Sarà considerato con attribuzione di punteggio un miglioramento della risposta alla richiesta di intervento manutentivo rispetto alle 72 ore solari previste dalla richiesta dell'Ente Appaltante, con le seguenti valutazioni:

Per tempi di intervento manutentivo entro le 24 ore solari	2
Per tempi di intervento manutentivo entro le 36 ore solari	1
Per tempi di intervento manutentivo entro le 48 ore solari	0,25

A.5 ESTENSIONE DI GARANZIA E DI ASSISTENZA POST- VENDITA PER L'INTERA FORNITURA, IN AGGIUNTA AL PERIODO DI GARANZIA GIÀ PREVISTO DAL CAPITOLATO E DALLE NORME VIGENTI (ai sensi dell'Allegato 2 del DM 11/01/2017 "Criteri Ambientali Minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni")	3
--	----------

Nota: Sarà considerato, con attribuzione di punteggio, i, con le seguenti valutazioni:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

4 o più anni di garanzia extra: punti	3
3 anni di garanzia extra: punti	2,25
2 anni di garanzia extra: punti	1,5
1 anno di garanzia extra: punti	0,75

TOTALE PER OFFERTA TECNICA

80

Valutazione delle offerte tecniche – Criteri motivazionali – Sbarramento

La valutazione tecnica degli elementi di cui ai punti A.1, A.2 e A.3 relativi ad entrambi i lotti avverrà a insindacabile giudizio espresso dalla Commissione preposta alla valutazione delle offerte, nominata ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.77 (*Commissione di aggiudicazione*) del D.Lgs. n.50/2016.

Le valutazioni saranno formulate dai membri della Commissione che assegneranno un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto Titolo I – Norme contrattuali e oneri d'impresa, secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo stabilito per ogni elemento.

La scala prevista è la seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	% PUNTEGGIO
NON VALUTABILE	0,00
ADEGUATO	30,00%
SUFFICIENTE	50,00%
DISCRETO	70,00%
BUONO	80,00%
OTTIMO	100,00%

Le offerte che non raggiungeranno complessivamente il punteggio tecnico minimo di **50** punti saranno classificate come “tecnicamente non idonee” e quindi non verranno ammesse alle fasi successive della gara.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

Valutazione delle offerte economiche

con riferimento all'elemento prezzo, l'attribuzione del punteggio per ciascun lotto avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti



$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente.

ART. 8 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Università degli Studi di Pavia – Servizio Archivio e Protocollo – Via Mentana, 4 – 27100 PAVIA, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29 gennaio 2017.

L'offerta dovrà pervenire in un plico idoneamente chiuso, in modo tale da garantirne l'integrità e la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa.

Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE - Procedura aperta per la fornitura e posa in opera degli arredi e interna della Biblioteca di Palazzo San Tommaso dell'Università degli Studi di Pavia”– Lotto n.1 CIG 7327356574 ovvero Lotto n.2 C.I.G. 7327369030”

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto delle suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – In caso di consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il mercoledì anche dalle ore 14:00 alle 16:30, fino al termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 (tre) buste come di seguito indicate:

- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta A – “Documentazione amministrativa”**, oltre al nome dell'impresa concorrente (busta unica per entrambi i lotti);
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta B – “Offerta tecnica – LOTTO n. ----”**, oltre al nome dell'impresa concorrente (una busta per ogni lotto);
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta C – “Offerta economica – LOTTO n. -----”**, oltre al nome dell'impresa concorrente (una busta per ogni lotto);

Le buste A, B e C non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

I contenuti delle predette buste sono rispettivamente indicati nei successivi articoli 8, 9 e 10 del presente disciplinare.

ART. 9 – CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il plico recante la documentazione amministrativa di cui al precedente art. 7 (*Modalità e termini di presentazione dell'offerta*) dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione alla gara**, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona dotata di poteri di firma e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. **dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*),



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti, se diversi dal soggetto che ha sottoscritto l'allegato n.2: direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

4. con riferimento al lotto n.1, **ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, della contribuzione** dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge Finanziaria 2006*), per un importo di € 20,00=, per il lotto n.1 e di € 70,00=, per il lotto 2.

Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato dall'Impresa Capogruppo; nel caso di Consorzio, dal Consorzio stesso

5. **garanzia a corredo dell'offerta** (di cui all'art.12 del presente disciplinare) per l'importo di:
 - per il lotto n.1: € 2.402,00=. (pari all'1% dell'importo a base di gara);
 - per il lotto n.2: € 5.991,25=. (pari al 1% dell'importo a base di gara).
6. dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, d'importo commisurato al valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art.103 (*Garanzie definitive*) del D.Lgs. n.50/2016;
7. **PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS** in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012". La registrazione al sistema AVCPASS dovrà essere effettuata sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, mediante accesso al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, seguendo le istruzioni ivi riportate. Codice Identificativo Gara (Lotto 1 CIG 6994105607; Lotto 2 CIG 69941180C3). Qualora non risulti possibile per qualunque motivo l'effettuazione delle verifiche mediante il citato sistema AVCPASS, l'Università si riserva di procedere alle verifiche con modalità alternative.
8. (*eventuale*) **procura speciale** in copia autentica, ovvero altra documentazione idonea, qualora l'offerta e ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
9. (*eventuale*) in caso di R.T.I. **copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria/capogruppo, ovvero **copia dell'atto costitutivo** in caso di consorzio;
10. in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE **non ancora costituito**: dichiarazione, redatta in conformità all'allegato n. 3, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al legale rappresentante pro tempore di una di esse, indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti con l'indicazione, a pena di esclusione, delle parti o delle quote delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppande, consorziande o riunende;
11. in caso di **avalimento**, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione prevista dall'art.89 (*Avalimento*) del D.Lgs. n.50/2016, redatta in conformità agli **allegati n. 4 e 5**.
12. (*eventuale*) nel **caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c)**, dichiarazione contenente l'indicazione dei consorziati per il quale il consorzio concorre (**allegato n.6**);
13. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante

E' facoltà del concorrente produrre un unico documento contenente gli impegni indicati nei precedenti punti nn.5 e 6.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificamente dettagliate nell'art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio), comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione delle clausole pattizie contenute nel Protocollo di legalità sulla prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa che l'Università degli Studi di Pavia ha sottoscritto in data 26 novembre 2014 con la Prefettura di Pavia consultabile al



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

link

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/anticorruzione.html>

AVVERTENZE

Ai fini della partecipazione al **Lotto n.1** è obbligatoriamente richiesta la presentazione dei seguenti campioni:

- a) **2 scaffali bifronte mobili, completi di binari**, adatti ad essere movimentati

Ai fini della partecipazione al **Lotto n.2** è obbligatoriamente richiesta la presentazione dei seguenti campioni:

- a) **Scaffale bifronte basso su ruote, cod. SC.R1**;
- b) Sezione (lunghezza minima pari a 1,5 metri, a partire da una delle estremità) del **bancone, cod. BA.01**, completo di passacavi e porta CPU sospesa, come da progetto. Per una migliore stabilità del manufatto (essendo esso incompleto) è possibile inserire dei tamponamenti laterali o dei sostegni al di sotto del trancio di bancone, ma deve essere ben visibile la struttura interna dei pannelli e devono essere installati il passacavi e il porta CPU (anche se essi, nel bancone finale saranno collocati in altra posizione).
- c) **Tavolo per 6 postazioni di studio a sedere**, con piano di lavoro parzialmente **forato** per fan coil, e sistema di fissaggio per lampada, completo di lampade (almeno una lampada cod. **L.01**), passacavi e accessori, come da capitolato. Dimensione tavolo: 300 x 140 cm in laminato antigraffio. **cod. TA.20a**, completo di sedie (almeno 1 sedia cod. **SE.01**) come da Schede di Capitolato ed Elenco Forniture.

I campioni, che saranno presentati in sede di gara, rappresentativi della qualità intrinseca dei materiali e della qualità estetica dei prodotti proposti, costituiscono referenze per l'intera fornitura.

Tutti gli articoli presentati dovranno essere accuratamente imballati (anche singolarmente); sull'imballaggio deve essere indicato il nome della ditta partecipante. Ciascun articolo all'interno dell'imballaggio deve riportare un cartellino indicante la denominazione sociale della ditta concorrente. Nessun compenso spetterà alle ditte per la predisposizione e la consegna dei campioni. I campioni dovranno essere accompagnati da un documento di consegna in duplice copia che attesti il numero dei colli consegnati, con indicazione dei codici relativi ai campioni sopra citati, che verrà restituito sottoscritto per ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna. I colli rimarranno sigillati fino allo svolgimento delle operazioni di gara, non attestando quindi la ricevuta la corrispondenza del contenuto dei colli rispetto a quanto richiesto nel bando. I campioni potranno essere sottoposti, da parte della Stazione Appaltante, a prove che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza nulla a pretendere da parte della ditta.

I campioni presentati dalla ditta aggiudicataria, che serviranno come esclusivo paragone per la valutazione della qualità dei prodotti forniti, saranno custoditi dalla Stazione appaltante sino a completa esecuzione del contratto.

I campioni e le mazzette dei colori non potranno essere sostituiti né restituiti nel corso della procedura di gara e rimarranno a disposizione della Commissione fino alla conclusione delle operazioni di gara e comunque fino all'aggiudicazione definitiva della fornitura.

Tutto il materiale dovrà essere ritirato, a cura delle Ditte offerenti, entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, in caso contrario, la Stazione Appaltante potrà addebitare un costo di € 100,00 al giorno per il deposito, oppure, a discrezione della Stazione Appaltante, entrerà in possesso della Stazione appaltante.

Viene data facoltà della ditta vincitrice dell'appalto di utilizzare i campioni consegnati nella fornitura della relativa biblioteca (a esclusione del campione del bancone), fermo restando che i campioni siano in ottimo stato e realizzati a regola d'arte.

La mancanza totale della presentazione delle campionature costituirà motivo di esclusione dalla gara. La Stazione Appaltante valuterà la possibilità, a sua discrezione, di ricorrere all'invito a integrare la campionatura nei casi di incompleta presentazione della stessa.

Nel caso di danneggiamento, per qualsiasi ragione, dei campioni nel corso dell'esame degli stessi, l'impresa concorrente non potrà avanzare alcuna pretesa di risarcimento nei confronti della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui la campionatura risulti difforme dai requisiti previsti da Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente sarà escluso dalla gara per indeterminatezza della proposta presentata.

I campioni potranno essere consegnati durante tutto il periodo concesso per la presentazione delle offerte, concordando la consegna telefonando anticipatamente al numero telefonico 0382.984947 e prendendo appuntamento con il referente della Stazione Appaltante (sig. Lorenzo Gui).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

ART. 10 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

Nella busta riportante all'esterno la dicitura “*Offerta Tecnica*” il concorrente dovrà inserire la **Relazione tecnica** relativa al Lotto ovvero ai Lotti cui l'operatore economico intende partecipare.

La *Relazione Tecnica* dovrà essere articolata trattando i contenuti richiesti nello stesso ordine in cui sono stati schematizzati i criteri di valutazione relativi allo specifico lotto; le pagine dovranno essere unite e progressivamente numerate e dovrà essere elaborata anche secondo i contenuti del Capitolato Speciale di appalto di riferimento.

La *Relazione Tecnica* potrà contenere schede tecniche esplicative ed eventuali certificazioni dei materiali che si intende utilizzare e delle soluzioni che si intende adottare, nonché eventuali disegni esplicativi e/o immagini. I codici per indicare i vari prodotti dovranno essere gli stessi utilizzati nelle Schede del Capitolato Speciale di Appalto Parte II. È auspicabile che il materiale prodotto dai concorrenti sia esaustivo senza essere ridondante e quantitativamente eccessivo.

La *Relazione Tecnica* dovrà essere sottoscritta su ciascuna facciata dal legale rappresentate del concorrente o, **in caso di R.T.I.** non costituiti, **dovrà essere sottoscritta** dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

Al fine di consentire alla stazione appaltante l'assunzione delle necessarie determinazioni in materia di successive richieste di accesso alla documentazione tecnica, nella busta relativa all'offerta tecnica l'operatore economico dovrà preventivamente fornire motivata e comprovata dichiarazione in relazione alle specifiche parti dell'offerta tecnica eventualmente coperte da segreto tecnico ovvero commerciale per le quali viene formulata opposizione (vedasi art.21 del presente disciplinare).

ART. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta riportante all'esterno la dicitura “*Offerta Economica*” il concorrente dovrà inserire l'offerta economica relativa al lotto per il quale si intende partecipare. Tale offerta dovrà essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo: qualora detto documento non fosse in regola con il bollo, l'offerta non verrà rigettata ma sarà inviata al competente Ufficio del registro ai fini della necessaria regolarizzazione a spese del concorrente.

L'offerta, conforme al facsimile di cui all'**allegato n. 7** del presente disciplinare dovrà contenere:

- a) **il ribasso percentuale sull'importo a base di gara** (arrotondato alla seconda cifra decimale), corredato, sulla base delle prescrizioni di cui all'art. 95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*), comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, dall'esplicita indicazione **dei costi della manodopera e dei costi aziendali per la sicurezza;**
- b) *(eventuale)* **dichiarazione delle attività e/o servizi che intende subappaltare**, con indicazione della relativa percentuale.

Per entrambi i lotti è obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

Non saranno accettate offerte incomplete e/o imparziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 6, del D.Lgs. n.50/2016.

L'offerta è vincolante per il **periodo di 300 (trecento)** giorni dalla scadenza del termine di presentazione: decorso tale termine senza che non sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione l'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta, senza che peraltro da tale circostanza possa trarre motivo per vantare richieste di rimborsi o indennizzi per qualsiasi titolo o ragione.

ART. 12 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Fino a dieci giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta le imprese potranno richiedere in forma scritta - esclusivamente a mezzo fax al n.0382 984931 o per posta elettronica all'indirizzo gare@unipv.it - chiarimenti in ordine alla documentazione di gara.

L'Amministrazione fornirà pubblicamente fino a sei giorni prima della suddetta scadenza attraverso il sito internet <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo6192.html> i chiarimenti richiesti, omesse ogni indicazione in ordine all'impresa richiedente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

ART. 13 – GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA

Ciascun concorrente dovrà presentare in originale, a pena di esclusione, una garanzia pari al 2% del valore stimato per l’appalto, e pertanto:

- € 2.402,00=. Per il lotto n.1;
- € 5.991,50=. Per il lotto n.2.

Le garanzie dovranno avere validità di almeno 300 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

Gli importi di cui sopra tengono conto della riduzione del 50% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 richiesta ai fini della partecipazione: nel caso di eventuale possesso delle ulteriori certificazioni previsti dall’art.93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, trovano applicazione le disposizioni ivi previste in materia di cumulo delle riduzioni.

La garanzia potrà essere costituita secondo le modalità previste dai commi 2 e 3 del precitato art. 93.

La garanzia dovrà essere “a prima richiesta” e quindi prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art.1944 (*Obbligazioni del fideiussore*) del Codice Civile, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 (*Scadenza dell’obbligazione principale*), comma 2, del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, a pena di esclusione, dovrà indicare come “obbligati”:

- l’impresa che concorre come “impresa singola”;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito: l’impresa mandataria/capogruppo;
- in caso di costituendo raggruppamento d’impresa o di costituendo consorzio: tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio;
- in caso di consorzio già costituito: il consorzio stesso.

La predetta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione, per fatto dell’affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell’atto con cui comunica l’aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione, anche quando non sia scaduto il termine di efficacia della garanzia.

ART. 14 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I. ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di cui al presente articolo.

Il plico contenente l’offerta e la relativa documentazione dovrà riportare all’esterno l’intestazione:

- a) di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- b) dell’impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- c) del consorzio, in caso di consorzio.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione connessa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura (**allegati 1 e 2**) dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell’art.48 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*), comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 da tutte le imprese che ne faranno parte.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito dovrà essere inserito all’interno della busta “*Documentazione amministrativa*” il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria, risultante da scrittura privata autenticata.

In caso di R.T.I. – Consorzio non ancora formalmente costituiti, all’interno della busta “*Documentazione amministrativa*” dovrà essere inserita la dichiarazione di cui all’**allegato n. 3** contenente:

- l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

In caso di consorzio già formalmente costituito all'interno della busta "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita copia dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e dal Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate.

ART. 15 – AVVALIMENTO

I concorrenti che si avvalgano dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di altre imprese dovranno produrre, unitamente alla documentazione di cui ai precedenti artt.9 (Contenuto della busta "Documentazione amministrativa"), 10 (Contenuto della busta "Offerta tecnica") e 11 (Contenuto della busta "Offerta economica") del presente disciplinare, l'ulteriore documentazione prevista dall'art.89 (Avvalimento) del D.Lgs. n.50/2016 e precisamente:

- a) una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente la modulistica allegata (all. n. 4), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sostitutiva (allegato n. 5), ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:
 - l'insussistenza dei motivi di esclusioni previsti dall'art. 80 (Motivi di esclusione) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - l'obbligo verso l'offerente e la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - di non partecipare alla gara in proprio ovvero in forma associata o consorziata;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, potrà essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

ART. 16 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle disposizioni di cui all'art. 105 (Subappalto) del D. Lgs. n. 50/2016.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare nell'offerta economica, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto, con indicazione della relativa percentuale, che in ogni caso non potrà essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto; dovrà altresì indicare una terna di subappaltatori, ai sensi del comma 6 del citato art. 105.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione universitaria delle prestazioni subappaltate.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore o del cottimista nei casi previsti dal comma 13 del predetto art. 105; al di fuori dei citati casi, è fatto obbligo per l'appaltatore di procedere alla trasmissione alla stazione appaltante delle copie relative alle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, entro 20 giorni dall'avvenuto pagamento.

ART. 17 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà in seduta aperta al pubblico presso la sala riunioni dell'Area Tecnica Informatica dell'Università degli Studi di Pavia, Via Mentana 4 – piano secondo – 27100 Pavia -, il giorno **30 gennaio, alle ore 10.00.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega.

Il RUP, assistito da un segretario, procederà preliminarmente a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dal bando, nonché all'apertura dei plichi stessi.

Il RUP procederà, quindi, all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" e a esaminare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare, in particolare agli artt.8 (*Modalità e termini di presentazione dell'offerta*) e 9 (*Contenuto della busta "Documentazione Amministrativa"*) per la partecipazione alla gara, rinviando ad un secondo momento l'analisi approfondita dei documenti.

Il RUP procederà pertanto all'apertura dei plichi o buste B (*Offerta tecnica*), limitandosi a verificare e a far verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Terminata questa prima fase alla presenza dei rappresentanti dei Concorrenti, il Responsabile del Procedimento disporrà affinché la Commissione, in una o più sedute riservate, proceda alla valutazione delle Offerte Tecniche ed all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di cui al precedente art. 7, fornendo altresì le opportune disposizioni espressamente finalizzate alla custodia delle offerte economiche.

Nella successiva seduta aperta al pubblico il Responsabile del procedimento provvederà a comunicare ai concorrenti le risultanze della ricognizione effettuata in ordine ai documenti e certificati presentati dagli stessi e di cui alla busta A (*Documentazione amministrativa*); provvederà pertanto a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dalla Commissione allo scopo costituita e quindi all'apertura delle buste relative alle Offerte economiche.

Verbalizzato il contenuto della buste, il Responsabile del Procedimento procederà alla lettura dei prezzi offerti ed all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di cui al precedente art. 7, nonché alla determinazione del punteggio complessivo di gara.

Ai fini della verifica di anomalia delle offerte, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.97 (*Offerte anormalmente basse*), D.Lgs. n.50/2016; in assenza dei presupposti di cui al comma 2 citato dell'art.97, il RUP pronuncerà proposta di aggiudicazione della presente procedura.

Laddove l'offerta appaia anormalmente bassa, l'Università, per il tramite del RUP, provvederà a richiedere all'offerente primo in graduatoria le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni.

In tal caso, l'esame e la valutazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta e le conseguenti determinazioni saranno assunte dalla Commissione nel corso di una o più sedute riservate.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge;

Espletate le verifiche in ordine alle eventuali anomalie, la Commissione giudicatrice provvederà ad individuare, la miglior offerta per ciascuno dei lotti e a rimettere le relative risultanze al Responsabile del Procedimento, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Si precisa che le date di convocazione delle sedute aperte al pubblico verranno comunicate, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo6192.html>

Si precisa che, in caso di offerte di uguale punteggio complessivo, si procederà ai sensi dell'art. 77, r.d. 527/1924.

A norma dell'art.95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*), comma 12, del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

Si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

ART. 18 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, a norma del combinato disposto degli artt.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 6, e 33 (*Controlli sugli atti delle procedure di affidamento*) del D.Lgs. n. 50/2016 con determinazione del Direttore Generale dell'Università verrà disposta l'aggiudicazione dei singoli lotti della procedura. Si procederà pertanto con le verifiche relative all'aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal bando di gara e dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla gara.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

L'Amministrazione universitaria provvederà a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e, comunque, a tutti i soggetti di cui all'art.76 (*Informazioni dei candidati e degli offerenti*), comma 5, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016; l'Amministrazione comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti secondo quanto previsto dall'art.76, comma 5, lett. b).

Ai fini di adempiere alle disposizioni in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, verrà richiesto di ottemperare, insieme al committente, a quanto prescritto dal combinato disposto degli artt. 17 (*Obblighi del datore di lavoro non delegabili*) e 28 (*Oggetto della valutazione dei rischi*) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 (*Attuazione dell'art.1 della Legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*).

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

Come precedentemente indicato il possesso dei requisiti, autocertificato come indicato precedentemente, ai sensi del D.P.R. n.445/200, sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Nel caso in cui il sistema AVCPass non permettesse le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione procederà attraverso le richieste dirette agli enti certificatori.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto avverrà entro i sessanta giorni successivi.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 9 e 14 dell'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*) del D.Lgs. n.50/2016, il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato nella forma pubblico-amministrativa non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione universitaria procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente seconda classificata.

ART. 19 - GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista all'art. 103 (*Garanzia definitiva*) del D.Lgs. n.50/2016.

Tale garanzia dovrà essere prodotta dall'impresa aggiudicataria entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria in sede di offerta; in tal caso l'Università provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Trovano applicazione, in materia, le disposizioni previste dal precitato art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a presentare la polizza assicurativa prevista dall'art.11 del capitolato speciale d'appalto sulla base dei massimali ivi previsti.

ART. 20 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Pavia, in persona del Rettore Prof. Fabio Rugge, con domicilio in Pavia - Strada Nuova n. 65.

ART. 21 - ACCESSO AGLI ATTI

Tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno a disposizione dei concorrenti che potranno esaminarli e chiederne copia solo dopo che l'Università avrà pronunciato l'aggiudicazione.

Con particolare riguardo all'accesso alle offerte tecniche, si precisa che l'Università intende aderire al consolidato orientamento giurisprudenziale secondo cui la tutela dell'offerta tecnica e commerciale non può essere opposta per la prima volta in sede di opposizione all'istanza di accesso dovendo invece essere oggetto di esplicita dichiarazione resa in sede di offerta: di conseguenza l'operatore economico nella busta relativa all'offerta tecnica



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Servizio Gare e appalti

dovrà fornire motivata e comprovata dichiarazione in relazione alle specifiche parti dell'offerta tecnica eventualmente coperte da segreto tecnico ovvero commerciale.

L'esame ed il rilascio di eventuali copie avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un'impresa concorrente, le buste contenenti le offerte verranno custodite dall'Amministrazione universitaria nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione; se richieste verranno restituite al concorrente dopo l'aggiudicazione. L'Università tratterà comunque copia dei documenti resi disponibili.

ART. 22 - RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' LEGALE

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere all'Università le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, nonché la spesa relativa alle pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, in applicazione del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 (in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016).

Il rimborso avverrà mediante bonifico a favore dell'Università degli Studi di Pavia – IBAN IT 32 I 05048 11302 000000046566 – causale “Rimborso spese di pubblicazione gara identificata Lotto n.1 CIG 7327356574 - Lotto n.2 C.I.G. 7327369030”.

ART.23 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare le parti faranno riferimento alla normativa vigente in materia.

Elenco allegati:

- 1) Istanza di partecipazione
- 2) Dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione
- 3) *(eventuale)* modello per la costituzione in RTI
- 4) *(eventuale)* dichiarazione avvalimento impresa concorrente
- 5) *(eventuale)* dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria
- 6) *(eventuale)* dichiarazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre
- 7) Modello di offerta economica