

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio polifunzionale di Ateneo per un periodo di anni tre (C.I.G. 6871383C9F).
Verbale di verifica dell'anomalia dell'offerta n.4**

Il giorno 21 (ventuno) del mese di giugno dell'anno duemiladiciassette (2017), alle ore 10.00, nella sala riunioni dell'Università degli Studi di Pavia, posta al secondo piano di Palazzo del Maino, sito in Via Mentana 4, Pavia, si è riunita la Commissione di valutazione della procedura in oggetto così costituita:

- ing. Flavio Ferlini, dirigente dell'Area Tecnica Informatica e sicurezza
- dott.ssa Marisa Alicanti, responsabile del Servizio Gestione Infrastrutture tecnologiche;
- dott. Carlo Alberto Rosini, responsabile del Servizio Salute e ambiente

Preliminarmente, il Presidente rileva che sulla base di quanto emerso nel corso delle precedenti sedute finalizzate alla verifica di anomalia dell'offerta, con nota prot. n.40442 del 24.05.2017 (allegato n.1), il RUP ha provveduto a richiedere al RTI i chiarimenti e le integrazioni ai giustificativi prodotti specificamente richiesti dalla Commissione e riferiti a:

- costo del lavoro
- attrezzature, macchinari ed altre risorse strumentali
- formazione
- spese generali insorgenti ed altri costi

Il RTI ha provveduto a fornire, nel pieno rispetto dei termini richiesti dalla stazione appaltante a fornire una seconda tranche di giustificativi (allegato n.2), corredata dalla seguente documentazione:

- 1) prospetto di autoliquidazione INAIL 2017 GSA
- 2) prospetto di autoliquidazione INAIL 2017 Sicuritalia
- 3) Tabella aliquote contributive INPS 2017
- 4) Asseverazione tasso di assenteismo GSA anni 2014-2016
- 5) Asseverazione tasso di assenteismo Sicuritalia 2016
- 6) Asseverazione tasso di assenteismo GSA quadriennio 2011-2015
- 7) Preventivo A.I.A. sas
- 8) Libro cespiti GSA
- 9) Preventivo Amatori s.r.l
- 10) Preventivo ALD Automotive
- 11) Preventivo Sicuritalia spa
- 12) Attestazione fondo Fonarcom 2016
- 13) Autocertificazione versamenti fondo FITE
- 14) Autocertificazione versamenti fondo FARC

Per esigenze di celerità del procedimento, la suddetta documentazione non viene allegata al presente verbale ma è acquisita agli atti dell'amministrazione universitaria.

La Commissione procede alla lettura e all'esame dei giustificativi prodotti.

Tenuto conto della complessità della questione, la Commissione ritiene di verificare, in prima battuta, la coerenza delle integrazioni fornite in ordine alle attrezzature, alla formazione e alla spese generali, rinviando ad altra seduta l'analisi degli aspetti specificamente connessi al costo del lavoro.

Al riguardo la Commissione rileva quanto segue:

Costi relativi alle attrezzature, macchinari e altre risorse

Viene fornita una tabella di previsione di massima delle attrezzature, macchinari e risorse strumentali che si prevede di impiegare nella tabella riportata alla pag.14 dei giustificativi con indicazione dei potenziali costi e relativa documentazione a comprova corredata da una serie di considerazioni quali:

- il fatto che alcuni dei beni strumentali previsti nell'offerta tecnica siano già di proprietà del RTI e, conseguentemente, completamente ovvero parzialmente ammortizzati;



- il fatto che il costo dei beni indicati nella tabella costituisce il frutto di una prima trattativa con i fornitori connessa alla partecipazione all'appalto mentre di prassi, all'atto del concretizzarsi dell'aggiudicazione, il RTI intende procedere ad una successiva trattativa atta all'ottenimento di condizioni più vantaggiose;

Da ultimo viene precisato che la tabella delle attrezzature riporta le dotazioni ulteriori rispetto a quelle che vengono incluse nei costi della sicurezza: le dotazioni e le attrezzature minute e/o di uso comune di valore trascurabile eventualmente non considerate sono da ritenersi coperte nel margine di sicurezza quantificato in oltre 84.000,00= €. €.

A comprova di quanto dichiarato vengono forniti i preventivi dei fornitori unitamente al libro cespiti.

Costi relativi alla formazione

Con riferimento al chiarimento richiesto dalla stazione appaltante, il RTI riscontra che per i neo-assunti la formazione prevista prima dell'assunzione dell'impiego in servizio si riferisce solo alla parte teorico-formativa mentre la parte pratica-addestramento viene eseguita necessariamente dopo l'assunzione.

Per quanto attiene alla possibilità di attingere per l'attuazione del piano formativo previsto a specifici fondi interprofessionali, viene fornita la relativa documentazione a comprova, e precisamente:

- attestazione fondo Fonarcom 2016 per GSA
- autocertificazione versamenti Fondi Fite e Fondo Farc di Sicuritalia

Spese generali

Il RTI giustifica una compressione delle spese generale connessa al fatto che l'azienda risulta essere già attiva nell'area oggetto dell'appalto e in quelle immediatamente limitrofe ed è dotata di una consolidata struttura organizzativa atta a gestire quotidianamente migliaia di lavoratori, sotto il profilo amministrativo ed operativo.

Tale fattore comporta una drastica riduzione dei costi generali; viene contestualmente fornita una stima delle spese generali insorgenti per la durata complessiva dell'appalto, riportata alla pag.17 dei giustificativi.

Con riferimento ai servizi aggiuntivi il RTI ribadisce quanto precedentemente espresso: provvede in ogni caso alla quantificazione presuntiva degli stessi.

Da ultimo, il RTI evidenzia che il costo considerato per le ore aggiuntive è da ritenersi ampiamente prudenziale, in quanto l'azienda – per il carattere straordinario di queste attività può avvalersi di alcune categorie di lavoratori che godono di vantaggi in termini di decontribuzione o altre agevolazioni; peraltro alcuni servizi aggiuntivi (quali il supporto al servizio di assistenza dei disabili, il mantenimento delle bacheche, il bike sharing) sono da considerarsi integrati nell'ordinario servizio di portierato / assistenza aule e come tali non vanno a generare costi aggiuntivi ovvero insorgenti.

Tenuto conto della documentazione prodotta, la Commissione ritiene esaustivi i chiarimenti prodotti dal RTI in ordine alle sopraccitate voci di spese, non ritenendo necessario acquisire ulteriori dati e documentazioni.

Alle ore 12.00 la seduta viene aggiornata.

Pavia, 21 giugno 2017

IL PRESIDENTE
Ing. Flavio Ferlini

IL COMMISSARIO
Dott.ssa Marisa Alicanti

IL COMMISSARIO
Dott. Carlo Alberto Rosini

