

Verbale n. 1 di PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

C.I.G. 7076370541

APERTURA Busta A "Documentazione amministrativa" e Busta B "Offerta Tecnica"

Il giorno ventitré (23) del mese di giugno dell'anno duemiladiciassette (2017), alle ore 10:10, nella sala riunioni dell'Università degli Studi di Pavia, posta al secondo piano del palazzo centrale universitario, sito in Strada Nuova 65, Pavia, il Responsabile unico del Procedimento, dottoressa Sabrina Rognoni (di seguito denominato "RUP"), assistita dalla signora Daniela Concati, in staff al Servizio Gare e Appalti, con funzioni di segretario verbalizzante, dà inizio alle operazioni di gara come disposto all'art. 16 del Disciplinare di gara, procedendo in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della presente seduta. A tale scopo il RUP invita i presenti ad esibire copia autentica del documento che li legittima a presenziare, ad agire ed a parlare in nome e per conto dell'offerente, con l'avvertenza che per i soggetti che non risultassero essere i legali rappresentanti del soggetto concorrente, si richiederà l'esibizione della delega rilasciata dal legale rappresentante.

Risultano legittimati a presenziare i signori:

- Domenico Cianciullo, nato a Campobasso il 13 dicembre 1976, delegato della società AON spa, giusta delega conferitagli in data 23 giugno 2017;
- Giorgio Muzio, nato a Voghera (PV) il 14 dicembre 1977, delegato della società ASSITECA spa, giusta delega conferitagli in data 22 giugno 2017;
- Samuele Vignati, nato a Gussago (BS) il 14 gennaio 1992, delegato della società MARSH spa, giusta delega conferitagli in data 22 giugno 2017;
- Matteo Sdanga, nato a Milano il 19 novembre 1955, delegato della società GBSAPRI spa, giusta delega conferitagli in data 22 giugno 2017.

Il RUP comunica che entro il termine fissato dal bando di gara (ore 12:00 del 22 giugno 2017), sono pervenuti n. 5 (cinque) plichi da parte dei soggetti sotto elencati:

1	WILLIS ITALIA SPA	Via Tortona 33 – 20144 MILANO
2	GBSAPRI SPA	Via Nomentana 183 – 00161 ROMA
3	ASSITECA SPA	Via Sigieri 14 – 20135 MILANO
4	RTI MARSH SPA (Capogruppo) – MORGANTI Insurance Brokers srl (Mandante)	Via Luigi Bodio 33 – 20158 MILANO

5	AON SPA	Via Andrea Ponti 8/10 – 20143 MILANO
---	---------	---

Il RUP accerta che i plichi risultano sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e riportano la dicitura richiesta, come previsto dal Disciplinare di gara all'art. 7 - "Modalità e termini di presentazione dell'offerta".

Pertanto il RUP procede a siglare tutte le predette buste che risultano essere contrassegnate anche dal numero di protocollo in entrata.

Quindi, procede all'apertura dei plichi e alla verifica del loro contenuto.

Apri il plico presentato da **WILLIS ITALIA spa**, contrassegnato con il n. 1.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo 3 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- Istanza di ammissione, sottoscritta dal Sig. Marco Gallotti, in qualità di vice presidente e legale rappresentante, redatta secondo il modello dell'allegato 1 al disciplinare di gara, in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal Sig. Marco Gallotti, in qualità di vice presidente e legale rappresentante, redatta secondo il modello dell'allegato n. 2 al disciplinare di gara;
- dichiarazione concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, resa dal Sig. Marco Gallotti, in qualità di vice presidente e legale rappresentante, relativa ai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di vigilanza e controllo;
- Garanzia fideiussoria n. 1077429, rilasciata da Elba Assicurazioni, dell'importo di € 3.897,00=. (euro tremilaottocentonovantasette/00) a titolo di deposito cauzionale provvisorio, corredata da appendice contenente la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- Ricevuta di versamento postale del contributo di cui alla delibera 10.1.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per € 35,00=. (euro trentacinque/00);

- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura del plico presentato da **ASSITECA S.p.A.**, contrassegnato con il **n. 2**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo 2 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- Istanza di ammissione, sottoscritta dal Sig. Carlo Orlandi, in qualità di amministratore delegato, redatta secondo il modello dell'allegato 1 al disciplinare di gara, in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal Sig. Carlo Orlandi, in qualità di amministratore delegato, redatta secondo il modello dell'allegato n. 2 al disciplinare di gara;
- dichiarazione concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al comma 1, art. 80, del D.Lgs. n.50/2016 rese da n. 35 (trentacinque) muniti di rappresentanza;
- Garanzia fideiussoria n. 1073291, rilasciata da Elba Assicurazioni, dell'importo di € 3.897,00=. (euro tremilaottocentonovantasette/00) a titolo di deposito cauzionale provvisorio, corredata da appendice contenente la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché da certificazione UNI EN ISO 9001:2008;
- Ricevuta di versamento postale del contributo di cui alla delibera 10.1.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per € 35,00=. (euro trentacinque/00);
- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura del plico presentato da **GBSAPRI SPA** contrassegnato con il **n. 3**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo 2 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:



- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- Istanza di ammissione, sottoscritta dalla signora Marisa Abbati, in qualità di Consigliere e amministratore delegato, redatta secondo il modello dell'allegato 1 al disciplinare di gara, in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dalla signora Marisa Abbati, in qualità di Consigliere e amministratore delegato, redatta secondo il modello dell'allegato n. 2 al disciplinare di gara;
- dichiarazione concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, resa dalla signora Marisa Abbati, in qualità di Consigliere e amministratore delegato, relativa ai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di vigilanza e controllo;
- copia conforme della certificazione UNI EN ISO 9001:2008;
- informativa aziendale relativa al conferimento di ramo d'azienda, nel quale rientra anche il brokeraggio assicurativo, da impresa General Broker spa e Sapri Broker srl a GBSAPRI spa;
- pagina di dettaglio, estratta dal sito IVASS, contenente i dati della società;
- dichiarazione requisiti e servizi prestati, con relativi attestati di regolare esecuzione;
- Garanzia fideiussoria n. 2171330, rilasciata da Coface S.A., dell'importo di € 3.896,23=. (euro tremilaottocentonovantasei/23) a titolo di deposito cauzionale provvisorio, corredata da appendice contenente la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- Ricevuta di versamento postale del contributo di cui alla delibera 10.1.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per € 35,00=. (euro trentacinque/00);
- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura del plico presentato dal **RTI MARSH spa/MORGANTI Insurance Brokers srl**, contrassegnato con il n. 4.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo 2 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:



- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- Istanza di ammissione, sottoscritta dal Sig. Cristiano Dalgrosso, in qualità di procuratore speciale della società MARSH spa, redatta secondo il modello dell'allegato 1 al disciplinare di gara, in regola con le vigenti disposizione in materia di bollo e corredata da copia conforme della procura speciale;
- Istanza di ammissione, sottoscritta dal Sig. Ivan Memè, in qualità di Consigliere delegato della società Morganti Insurance Brokers srl, redatta secondo il modello dell'allegato 1 al disciplinare di gara, in regola con le vigenti disposizione in materia di bollo;
- dichiarazione sostitutiva , ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal Sig. Cristiano Dalgrosso, in qualità di procuratore speciale della società MARSH spa, redatta secondo il modello dell'allegato n. 2 al disciplinare di gara;
- dichiarazione sostitutiva , ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal Sig. Ivan Memè, in qualità di Consigliere delegato della società Morganti Insurance Brokers srl, redatta secondo il modello dell'allegato n. 2 al disciplinare di gara;
- dichiarazioni concernenti l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al comma 1, art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, rese da n. 13 (tredici) soggetti muniti di poteri di rappresentanza, vigilanza e controllo;
- dichiarazione concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al comma 1, art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, resa dal sig. Cristiano Dalgrosso, procuratore speciale di MARSH spa, relativa a n. 3 (tre) soggetti cessati dalla carica;
- dichiarazione sostitutiva , ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal Sig. Ivan Memè, in qualità di Consigliere delegato della società Morganti Insurance Brokers srl, redatta secondo il modello dell'allegato n. 2 al disciplinare di gara;
- dichiarazione concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al comma 1, art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, resa dal sig. Roberto Morganti, in qualità di Presidente e Amministratore delegato della società Morganti Insurance Brokers srl;
- dichiarazione concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al comma 1, art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, resa dal sig. Ivan Memè, in qualità di Consigliere delegato della società Morganti

SA

AL

Insurance Brokers srl, relativa al sig. Giuseppe Rizzo, soggetto cessato dalla carica di consigliere delegato;

- copia conforme della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 relativa a entrambe le società del costituendo raggruppamento;
- dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo d'impresa;
- elenco servizi prestati nel triennio, reso da entrambe le società del costituendo raggruppamento;
- Garanzia fideiussoria n. 76557523, rilasciata da Allianz spa, dell'importo di € 3.896,23= (euro tremilaottocentonovantasei/23) a titolo di deposito cauzionale provvisorio, corredata da appendice contenente la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- Ricevuta di versamento postale del contributo di cui alla delibera 10.1.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per € 35,00=. (euro trentacinque/00);
- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura del plico presentato da **AON S.p.A.**, contrassegnato con il **n. 5**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo 2 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Nel corso dell'apertura del plico generale di offerta, per mero errore materiale, è stata parzialmente aperta tagliata la busta "B – Offerta Tecnica" che viene prontamente sigillata dal RUP davanti agli astanti.

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- Istanza di ammissione, sottoscritta dal Sig. Andrea Alessandro Parisi, in qualità di Amministratore delegato, direttore generale e legale rappresentante, redatta secondo il modello dell'allegato 1 al disciplinare di gara, in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo;

SA

AL

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal Sig. Andrea Alessandro Parisi, in qualità di Amministratore delegato, direttore generale e legale rappresentante, redatta secondo il modello dell'allegato n. 2 al disciplinare di gara;
- dichiarazione concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al comma 1, art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 resa da l sig. Andrea Alessandro Parisi, in qualità di Amministratore delegato, direttore generale e legale rappresentante, relativa ai soggetti con poteri di rappresentanza, vigilanza e controllo;
- certificazione di qualità ISO 9001:2015;
- Garanzia fideiussoria n. 280199143450000, rilasciata da Tokio Marine HCC, dell'importo di € 3.896,23= (euro tremilaottocentonovantasei/23) a titolo di deposito cauzionale provvisorio, corredata da appendice contenente la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- Ricevuta di versamento postale del contributo di cui alla delibera 10.1.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per € 35,00=. (euro trentacinque/00);
- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Come espressamente indicato al all'art. 16 "Modalità di svolgimento delle operazioni di gara" del disciplinare di gara, il RUP precisa che in questa fase si è proceduto ad una ricognizione generale della documentazione pervenuta, rinviando ad un successivo momento la puntuale analisi e verifica del relativo contenuto.

Il RUP chiede ai presenti se debbano formulare osservazioni in merito alla procedura finora esperita.

Nessuno ha osservazioni da mettere a verbale.

Successivamente il RUP procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche dei concorrenti.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata da **WILLIS ITALIA SpA**, contrassegnata con il n. **1**. Essa contiene un fascicolo, denominato "Offerta Tecnica", composto da n. 60 (sessanta) pagine.

L'offerta tecnica risulta redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Tutti i documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata da **ASSITECA S.p.A.**, contrassegnata con il n. **2**. Essa contiene un fascicolo, denominato "Offerta Tecnica", composto da n. 48 (quarantotto) pagine.

L'offerta tecnica risulta redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Tutti i documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Se 

Il RUP procede quindi all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata da **GBSAPRI S.p.A.**, contrassegnata con il n. 3. Essa contiene un fascicolo, denominato "Offerta Tecnica", composto da n. 35 (trentacinque) pagine e da un fascicolo denominato "Curricula Allegati all'offerta tecnica", composto da n. 26 (ventisei) pagine.

L'offerta tecnica risulta redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Tutti i documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dal **RTI MARSH spa/MORGANTI Insurance Brokers srl**, contrassegnata con il n. 4. Essa contiene un fascicolo, denominato "Offerta Tecnica", composto da n. 43 (quarantatré) pagine.

L'offerta tecnica risulta redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Tutti i documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata da **AON S.p.A.**, contrassegnata con il n. 5. Essa contiene n. 6 (sei) fascicoli, rispettivamente denominati "Offerta Tecnica Elemento A", composto da n. 11 (undici) pagine, "Offerta Tecnica Elemento B", composto da n. 11 (undici) pagine, "Offerta Tecnica Elemento C", composto da n. 13 (tredici) pagine, "Offerta Tecnica Elemento D", composto da n. 9 (nove) pagine, "Offerta Tecnica Elemento E", composto da n. 6 (sei) pagine, "Offerta Tecnica Elemento F", composto da n. 5 (cinque) pagine.

L'offerta tecnica risulta redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Tutti i documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Il RUP ricorda, altresì, che la Commissione giudicatrice, che sarà nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, si riunirà in apposite sedute riservate per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui all'art. 16 del disciplinare di gara. Qualora la stessa evidenziasse eventuali imprecisioni, discrasie e non corrispondenze tra ciò che è stato richiesto e ciò che è stato offerto dai concorrenti, verranno richiesti i necessari chiarimenti tramite il RUP.

Il RUP chiede agli astanti se debbano formulare dichiarazioni circa quanto fino a qui operato.

Nessuno ritiene di rilasciare dichiarazioni.

Quindi, alla presenza dei rappresentanti delle ditte convenute, inserisce le buste dei cinque concorrenti contrassegnate con la dicitura "Busta C - Offerta economica" in apposito plico che viene opportunamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal RUP, dal segretario e dai delegati presenti. All'esterno del plico viene annotato il suo contenuto. Il RUP avrà cura della custodia di tale plico.

Il RUP ricorda che la data di convocazione della successiva seduta aperta al pubblico verrà comunicata, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di



Ateneo al seguente indirizzo: www.unipv.it/appalti. Tale pubblicazione vale come notifica per le società interessate.

In tale seduta, si provvederà a dare comunicazione agli astanti in ordine:

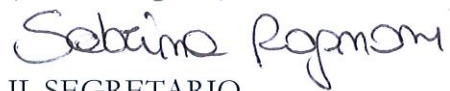
- alle risultanze della ricognizione effettuata in ordine alla documentazione amministrativa;
- ai punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Il RUP chiede agli astanti se intendono rilasciare dichiarazioni in merito alle procedure fin qui espletate. Nessuno formula osservazioni da verbalizzare.

Pertanto, alle ore 11:40, il RUP dichiara conclusa la seduta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sabrina Rognoni)



IL SEGRETARIO

(Daniela Concati)

