

Procedura aperta per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo dell'Università degli Studi di Pavia

VERBALE N. 2 (SEDUTA RISERVATA)

Il giorno 14 (quattordici) del mese di settembre dell'anno duemiladiciasette (2017), alle ore 11.30, nella sala riunioni dell'Università degli Studi di Pavia, posta al secondo piano di Palazzo Centrale, corso Strada Nuova 65, Pavia, si è riunita la commissione giudicatrice della procedura indicata in epigrafe, nominata in data 4 luglio 2017 con determinazione dirigenziale rep. n. 1640/2017 e così composta:

- dott. Davide Barbieri, con funzioni di Presidente;
- avv. Marco Podini, componente;
- dott.ssa Antonella Colosimo, componente.

Lo scopo della presente riunione è quello di iniziare l'analisi delle offerte tecniche.

La Commissione analizza i progetti presentati dai soggetti di cui all'elenco (allegato 1), che è da intendersi parte integrante del presente verbale, verificando, per ciascuna offerta, che i contenuti del progetto rispondano ai requisiti richiesti all'art. 9 del Disciplinare di gara:

a) Struttura organizzativa dedicata all'espletamento del servizio, con particolare riguardo alla composizione e alle caratteristiche di professionalità ed esperienza del personale dedicato alla gestione tecnica e amministrativa della commessa. L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 10 facciate.

b) Criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficienza del Programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto di azione amministrativa dell'Università degli Studi di Pavia.

c) Assistenza e modalità di gestione del programma assicurativo: predisposizione di un programma di gestione e sviluppo dei contratti assicurativi attualmente in essere. In tale programma dovrà altresì essere data specifica evidenza delle modalità con cui l'offerente intende procedere allo sviluppo dei sotto indicati aspetti:

- modalità operative di assistenza con le quale si intende affiancare l'Amministrazione universitaria durante l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi amministrativi;
- realizzazione, in collaborazione e sinergia con i Servizi dell'Amministrazione universitaria, di un piano di risk management e sviluppo di convenzioni agevolate a favore del personale universitario.

L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 15 facciate.

d) Assistenza e modalità di gestione dei sinistri.

L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 10 facciate.

e) Piano di formazione del personale universitario.

Predisposizione di un elaborato nel quale devono essere indicate le modalità con le quali si intende procedere alla formazione del personale universitario sulla materia assicurativa.

L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 5 facciate.

f) Eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle richieste di capitolato (n. massimo 3). L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 5 facciate.

L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 15 facciate.

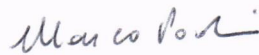
In questa seduta vengono analizzate l'offerta n. 3 (GBSAPRI SPA), l'offerta n. 4 (RTI MARSH SPA - MORGANTI Insurance Brokers srl) e l'offerta n. 5 (AON SPA).

La Commissione termina i lavori alle ore 14.30 e si aggiorna al 18 settembre 2017 alle ore 9.00.

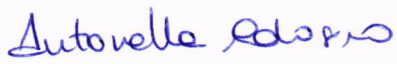
dott. Davide Barbieri



avv. Marco Podini



dott.ssa Antonella Colosimo



VERBALE N. 2 - ALLEGATO 1

1	WILLIS ITALIA SPA	Via Tortona 33 – 20144 MILANO
2	ASSITECA SPA	Via Sigieri 14 – 20135 MILANO
3	GBSAPRI SPA	Via Nomentana 183 – 00161 ROMA
4	RTI MARSH SPA (Capogruppo) MORGANTI Insurance Brokers srl (Mandante)	Via Luigi Bodio 33 – 20158 MILANO
5	AON SPA	Via Andrea Ponti 8/10 – 20143 MILANO

