



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

COGLIATI PATRIZIA

VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – 27010 BORGARELLO (PV)

333 9739454

patrizia.cogliati@unipv.it

Italiana

20/08/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2011 a oggi

Università degli Studi di Pavia

Istruzione

Area Ambiente e Sicurezza – Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione

Sicurezza nei luoghi di lavoro

- Analisi e valutazioni individuali di rischio chimico, ai sensi del Titolo IX capo I del D.Lgs. 81/08.
- Analisi e valutazioni dell'esposizione ad agenti cancerogeni o mutageni, ai sensi del Titolo IX capo II del D.Lgs. 81/08.
- Valutazioni annuali di efficienza dei dispositivi di protezione collettiva, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 81/08, in conformità alla norma EN 14175 o alla BS 7258: misurazioni anemometriche digitali (condotte con anemometro a filo caldo), analisi ed interpretazione dei dati, report finali.
- Valutazioni tramite monitoraggi ambientali per i rischi connessi all'esposizione all'amianto (art. 249 del D.Lgs 81/08), con particolare specificità per le pavimentazioni in vinilamianto.
- Valutazioni e misure di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori che possono essere esposti al rischio di atmosfere esplosive (ai sensi dell'art. 290 del D.Lgs. 81/08).
- Esecuzione di monitoraggi ambientali per la verifica degli inquinanti aerodispersi negli ambienti di lavoro – laboratori chimici.
- Analisi, interpretazione dati e report finali di monitoraggi ambientali svolti per la ricerca di sostanze chimiche pericolose (es. COV, formaldeide).
- Supporto per il settore chimico per indagini ambientali sulle acque di scarico all'interno dei complessi universitari.
- Supporto per il settore chimico relativamente alle emissioni in atmosfera (ai sensi del D.Lgs 152/2006).
- Elaborazione e aggiornamento del Documento sulla Protezione contro le Esplosioni (DPE) ai sensi dell'art. 294 del D.Lgs. 81/08.
- Applicazione delle norme CEI 31-35:2001 relative ai luoghi con pericolo esplosione.
- Sorveglianza su rischi non conosciuti legati a sostanze pericolose (es. nanoparticelle, fibre artificiali vetrose).
- Rapporti con Enti di controllo (ATS, INAIL) per il Registro di esposizione ad agenti cancerogeni ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 81/08.
- Gestione documentale del "registro di utilizzo giornaliero individuale agenti cancerogeni mutageni" di tutti gli operatori universitari che manipolano sostanze classificate H340-H350.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Collaudi di nuovi dispositivi di aspirazione in conformità alla norma EN 14175.
- Consulenza per l'installazione di nuovi dispositivi di protezione collettiva.
- Gestione delle planimetrie di Ateneo rispetto all'ubicazione dei dispositivi di sicurezza e delle zone a rischio specifico.
- Referente per la normativa e corretto uso dei Dispositivi di Protezione Individuale ai sensi di Titolo II capo II del D.Lgs. 81/08.
- Modelli matematici per il calcolo e la valutazione dei rischi e sistemi di calcolo a indici e matrici di proprietà intellettuale dell'Università di Pavia (DataRisk).
- Responsabile degli aggiornamenti normativi relativi alla classificazione delle sostanze chimiche pericolose (Regolamento CE 1272/2008 – CLP).
- Responsabile degli adeguamenti relativi agli ATP (Adeguamenti al Progresso Scientifico e Tecnologico).
- Consulenza, analisi e valutazioni di rischio degli ambienti di lavoro rispetto alle norme vigenti (Allegato IV D.Lgs 81/08; Norma UNI EN ISO 17025).
- Predisposizione e cura di materiale informativo di supporto agli obblighi formativi art. 36 e 37 del D.Lgs 81/08 (Procedure di sicurezza in laboratorio; protezione da atmosfere esplosive; Regolamento CLP: nuove norme di classificazione delle sostanze chimiche pericolose).
- Manutenzione e calibrazioni di strumentazione specifica.
- Sopralluoghi di sicurezza presso le strutture universitarie a carattere scientifico atti a verificare le condizioni relativamente alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro (art. 17, comma 1 lettera a), art. 33, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08).
- Supporto alla valutazione preliminare sull'esistenza di rischi da interferenza (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08).
- Aggiornamenti dei fascicoli di competenza del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Università di Pavia.

Addetto al Servizio di reperibilità del Laboratorio per l'Energia Nucleare Applicata.

Addetto al Servizio notturno e festivo di reperibilità di Ateneo.

gennaio 2005 – settembre 2011

Università degli Studi di Pavia

Istruzione

Servizio Relazioni Sindacali e Valorizzazione delle Risorse Umane

Responsabile della gestione dei processi formativi per il personale tecnico amministrativo

- Analisi dei bisogni
- Programmazione di Piani Formativi Triennali
- Progettazione dei singoli corsi
- Valutazione dei risultati

Supporto alla gestione del budget della formazione professionale per il personale tecnico amministrativo dell'Università di Pavia.

Componente della Commissione Tecnica Formazione dell'Ateneo

agosto 2002 – gennaio 2005

Università degli Studi di Pavia

Istruzione

Co.Co.Co - Divisione personale tecnico amministrativo (Ufficio Risorse umane e Ufficio Formazione e relazioni sindacali)

Gestione delle pratiche riguardanti gli obiettori di coscienza e i contratti a tempo determinato.
Gestione delle pratiche riguardanti i corsi di formazione e aggiornamento.

settembre 1996 – maggio 1997; gennaio 1998 – settembre 2001

Hopital General d'Ayamé (HGA) – Costa d'Avorio

Sanità

Cooperazione internazionale.

Responsabile di direzione dell'area gestionale-amministrativa; responsabile della farmacia.

- Responsabile economico-amministrativo: analisi dei bilanci, previsione di bilancio e

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

FORMAZIONE

programmazione.

- Gestione di 70 unità di personale amministrativo e sanitario.
- Gestione della contabilità della farmacia
- Responsabile della gestione del budget e della rendicontazione della cooperazione internazionale.
- Rapporti con il Ministero della Sanità Ivoriana.
- Agente operativo della ONG “Agenzia n°1 per Ayamé” di Pavia: responsabile della gestione dei fondi e realizzazione dei progetti di cooperazione internazionale.
- Membro del consiglio di amministrazione dell'ospedale come rappresentante della ONG.
- Membro del comitato di gestione come rappresentante degli italiani in ospedale HGA.
- Responsabile del progetto di informatizzazione della farmacia.
- Responsabile operativo del progetto “telemedicina ad Ayamé” in partenariato con l'IRCCS San Matteo di Pavia e la facoltà di Ingegneria dell'Università di Pavia.
- Responsabile economico del progetto “casa del gemellaggio” stipulato tra l'ospedale ed il Comune di Pavia.
- Rapporti con l'Ambasciata d'Italia per le attività di cooperazione internazionale.
- Responsabile del progetto cofinanziato dall'Unione Europea per l'allargamento del padiglione di pediatria.
- Responsabile del progetto per la realizzazione dell'asilo nido per sieropositivi e orfani.

maggio 1997 – gennaio 1998

Depha Team spa

Ricerca clinica

Clinical monitor

Revisione di cartelle cliniche per lo studio in fase IV di un nuovo tipo di insulina (Lispro) per Lilly (USA).

Preparazione del materiale per data enter.

1989 - 1996

Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (voto 108/110)

Università degli Studi di Pavia

Sintesi, analisi e ricerca chimica

Tesi sperimentale “Dipiridamolo: forme solide e loro trasformazioni” con misure eseguite su: simultaneo calorimetro differenziale a scansione e termobilancia, microscopio elettronico a scansione, spettrometro IR a cella fotoacustica.

Laurea Specialistica

1984 - 1989

Maturità scientifica

VII Liceo Scientifico “Salvador Allende”, Milano

Matematica, fisica, scienze

Diploma di scuola secondaria superiore

ADDETTI DI PRIMO SOCCORSO BLS_DAE

ente: Università degli Studi di Pavia

numero ore: 5

anno: 2016

CORSO DIRETTIVE ATEX E VALUTAZIONE DEL RISCHIO ESPLOSIONE

ente: AIESIL

numero ore: 8

anno: 2015

LA VALUTAZIONE E L'ESPRESSIONE DELL'INCERTEZZA DI MISURA

ente: Università degli Studi di Pavia

numero ore: 8

anno: 2014

A GESTIONE DEI CONTRATTI E IL DUVRI

ente: Università degli Studi di Pavia

numero ore: 3

anno: 2013

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

ente: Università degli Studi di Pavia

anno: 2013

VERIFICHE PERIODICHE E MANUTENZIONE PREVENTIVA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA IN LABORATORIO

ente: studiopap

numero ore: 16

anno: 2012

ADDESTRAMENTO SQUADRE DI EMERGENZA

ente: Università degli Studi di Pavia

numero ore: 16

anno: 2012

GESTIONE DEL CONFLITTO

ente: Università degli Studi di Pavia

numero ore: 18

anno: 2011

PRIMO SOCCORSO

ente: Università degli Studi di Pavia

numero ore: 14

anno: 2011

COMPETENZE DEL FORMATORE INTERNO

ente: praxi spa

numero ore: 14

anno: 2010

METODI FORMATIVI A CONFRONTO: SCEGLIERE E COMUNICARE LA FORMAZIONE

ente: praxi

numero ore: 14

anno: 2009

LAVORO DI GRUPPO

ente: Università degli Studi di Pavia

numero ore: 22

anno: 2009

ECDL ADVANCED LEVEL ON LINE- FOGLIO ELETTRONICO

certificazione

anno: 2009

GESTIRE LA FORMAZIONE: PRESUPPOSTI E STRATEGIE DEL SISTEMA FORMATIVO

ente: praxi

numero ore: 14

anno: 2008

LEADERSHIP

ente: Università degli Studi di Pavia

numero ore: 22

anno: 2008

CERTIFICAZIONE DI QUALITA'
ente: Università degli Studi di Pavia
numero ore: 12
anno: 2008

ECDL: LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER - VERSIONE FULL
ente: Università degli Studi di Pavia
numero ore: 24
tipo formazione: tecnico-professionale
anno: 2007

CERTIFICAZIONE ECDL CORE START
certificazione
anno: 2006

LA GESTIONE DEI PROCESSI FORMATIVI
master professionale
ente: coinfo
numero ore: 180
anno: 2005

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI COMUNICAZIONE
ente: Università degli Studi di Pavia
numero ore: 18
anno: 2005

DOCENZE

FORMAZIONE FORMATORI
Tipologia: corso di formazione professionale
numero ore: 14
Anno: novembre 2010

FORMAZIONE FORMATORI
Tipologia: corso di formazione professionale
numero ore: 14
Anno: dicembre 2010

FORMAZIONE FORMATORI
Tipologia: corso di formazione professionale
numero ore: 14
Anno: gennaio 2011

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ALS, RLS e ASSP - SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO: FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER ATTIVITA' A MEDIO RISCHIO
Tipologia: corso di formazione professionale
numero ore: 3
Anno: maggio 2013

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ALS, RLS e ASSP - SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO: FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER ATTIVITA' A MEDIO RISCHIO
Tipologia: corso di formazione professionale
numero ore: 3
Anno: giugno 2013

FORMAZIONE SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/08, SPECIFICA PER ATTIVITA' A MEDIO RISCHIO – RISCHIO CHIMICO
Tipologia: corso di formazione professionale
numero ore: 4
Anno: giugno 2015

FORMAZIONE SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/08, SPECIFICA PER ATTIVITA' A MEDIO RISCHIO – RISCHIO CHIMICO
Tipologia: corso di formazione professionale

numero ore: 4
Anno: settembre 2015

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona propensione ai rapporti interpersonali, al dialogo, al lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di organizzare in modo autonomo lavori assegnati, definire le priorità, gestire diverse attività, problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.