

PROCEDURA NEGOZIATA PER l'acquisizione di un software di Facility Management per la gestione di beni mobili, immobili, impiantistici e risorse umane

VERBALE DI APERTURA OFFERTE

(documentazione amministrativa e offerta tecnica)

Il giorno undici (11) del mese di aprile dell'anno duemiladiciassette (2017), alle ore 10:15, nella sala riunioni dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza, posta al secondo piano di Palazzo del Maino, in via Mentana 4 - Pavia, il Responsabile Unico del Procedimento, ing. Flavio Ferlini (di seguito denominato "RUP"), assistito dalla signora Daniela Concati, in staff al Servizio Gare e Appalti, con funzioni di segretario verbalizzante, dà inizio alle operazioni di gara come disposto da apposito Disciplinare.

Risulta presente la dottoressa Francesca Statti, in qualità di delegata della società "eFM spa", giusta delega conferitale in data 10 aprile 2017, acquisita agli atti.

Il RUP comunica che entro il termine fissato dalle lettere d'invito (ore 12:00 del 10 aprile 2017), sono pervenuti n. 2 (due) plichi da parte dei sotto elencati operatori economici:

1	RTI CONTEC Consulenza tecnica e servizi di ingegneria srl (Capogruppo mandataria) – TSS spa (Mandante) – Ing. Carlo Zanchetta (Mandante)	Via Albere 25 – 37138 VERONA
2	eFM SpA	Via Laurentina 455 – 00142 ROMA

Il RUP accerta che i plichi risultano sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura richiesta, come previsto dal Disciplinare di gara.

Pertanto il RUP, unitamente al segretario, procede a siglare le predette buste che risultano essere contrassegnate anche dal numero di protocollo in entrata.

Quindi, procede all'apertura dei plichi e alla verifica del loro contenuto.

Aprire il plico presentato dal **RTI CONTEC – TSS – Ing. Zanchetta**, contrassegnato con il n. 1.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 4 "MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA" del disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti le seguenti diciture:

1. Busta "A – Documentazione amministrativa";
2. Busta "B – Offerta Tecnica";



3. Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo. Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "**A – Documentazione amministrativa**". Essa contiene:

- dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 redatta sulla base del fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, sottoscritta da Gianluca Meneghini, in qualità di legale rappresentante della CONTEC srl, quale Capogruppo;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 redatta sulla base del fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, sottoscritta da Cristiano Zanetti, in qualità di legale rappresentante della TSS spa, quale mandante;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 redatta sulla base del fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, sottoscritta da Carlo Zanchetta, in qualità di mandante;
- Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese, reso secondo il modello di cui all'allegato 2 al disciplinare di gara, sottoscritto da tutti i componenti il costituendo raggruppamento;
- ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi, per un importo complessivo di € 20.00 (euro venti/00);
- garanzia fideiussoria n. 1675.00.27.2799712376, emessa il 3 aprile 2014 da Sace Gruppo cdp – Verona, per un importo di € 1.610,00=, corredata da dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- certificazione di qualità aziendale secondo la norma ISO 9001:2008;
- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

I predetti documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Successivamente apre il plico presentato dalla società **eFM spa**, contrassegnato con il n. 2.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 4 "*MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*" del disciplinare di gara, risultano essere sigilate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti le seguenti diciture:

1. Busta "A – Documentazione amministrativa";
2. Busta "B – Offerta Tecnica";
3. Busta "C – Offerta Economica".



Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo. Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "**A – Documentazione amministrativa**". Essa contiene:

- dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 redatta sulla base del fac-simile di cui all'allegato n. 1 al disciplinare di gara, sottoscritta da Giuseppe Capicotto, in qualità di consigliere delegato;
- ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi, per un importo complessivo di € 20.00 (euro venti/00);
- garanzia fideiussoria n. 2162583, emessa il 24 aprile 2017 da Coface S.A. - Agenzia Roma 1, per un importo di € 1.610,00=, corredata da dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto e da relativa parziale rettifica, riportante gli estremi corretti del contraente;
- certificazione di qualità aziendale secondo la norma ISO 9001:2008;
- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

I predetti documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Come espressamente indicato all'art. 10 "*SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA*" del disciplinare di gara, il RUP precisa che in questa fase si è proceduto ad una ricognizione generale della documentazione pervenuta, rinviando ad un successivo momento la puntuale analisi e verifica del relativo contenuto. Ove dal successivo e puntuale esame da parte del servizio preposto venissero eventualmente riscontrate lacune o incompletezze nella documentazione presentata, si procederà all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e all'adozione, con successivo e separato provvedimento, delle conseguenziali misure necessarie.

Il RUP chiede alla rappresentante presente in seduta se debba formulare osservazioni in merito alla procedura finora esperita. L'interpellata non ha osservazioni da mettere a verbale.

Quindi il RUP procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, partendo da quella presentata dal **RTI CONTEC – TSS – Ing. Zanchetta**, contrassegnata dal n. 1.

Essa contiene un progetto tecnico, suddiviso nei capitoli richiesti dal disciplinare, composto da n. 65 (sessantacinque) pagine.

Il RUP, unitamente al segretario, provvede a siglare tale progetto.



Procede quindi ad aprire la busta contenente l'offerta tecnica presentata da **eFM spa**, contrassegnata con il n. 2.

Essa contiene un progetto tecnico, suddiviso nei capitoli richiesti dal disciplinare, composto da n. 144 (centoquarantaquattro) pagine.

Il RUP, unitamente al segretario, provvede a siglare tale progetto.

Il RUP ricorda che l'esame e la valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione allo scopo nominata, nel corso di apposite sedute riservate.

Il RUP chiede alla rappresentante presente in seduta se debba formulare osservazioni in merito alla procedura finora esperita. L'interpellata non rilascia dichiarazioni.

Il RUP pertanto inserisce le buste dei due concorrenti in gara, contrassegnate con la dicitura "busta C offerta economica", in un distinto plico che viene opportunamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal RUP, dalla segretaria e dalla rappresentante presente in seduta. All'esterno del plico viene annotato il relativo contenuto.

Il RUP dispone, infine, che il plico contenente le offerte economiche venga custodito dal Responsabile del Servizio Gare e Appalti.

Il RUP comunica che la data della seconda seduta aperta al pubblico verrà comunicata via pec ai concorrenti, come da Disciplinare, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

In tale seduta, si provvederà a dare comunicazione agli astanti in ordine alle risultanze legate al puntuale esame della documentazione amministrativa aperta in data odierna, a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dalla Commissione allo scopo costituita: terminate tali operazioni si procederà all'apertura delle buste relative alle offerte economiche.

Alle ore 10:40, il RUP dichiara conclusa la seduta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL SEGRETARIO

