

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N.50/2016 PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO
ASSICURATIVO**

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. 7076370541

INDICE

Art.1 – OGGETTO	
Art.2 – STAZIONE APPALTANTE	
Art.3 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO	
Art.4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	
Art.5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	
Art.6 – VISITA LUOGHI	
Art.7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	
Art.8 – CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
Art.9 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	
Art.10 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	
Art.11 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	
Art.12 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI	
Art.13 – AVVALIMENTO	
Art.14 – SUBAPPALTO	
Art.15 – CRITERO DI AGGIUDICAZIONE	
Art.16 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	
Art.17 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	
Art.18 – GARANZIA DI ESECUZIONE	
Art.19 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA	
Art.20 – ACCESSO AGLI ATTI	
Art.21 – RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' LEGALE	

Elenco allegati

- 1) Istanza di partecipazione
- 2) Dichiarazione possesso dei requisiti di partecipazione
- 3) Dichiarazione di impegno alla costituzione in RTI
- 4) Dichiarazione avvalimento impresa concorrente
- 5) Dichiarazione impresa ausiliaria
- 6) Offerta economica

ART. 1 – OGGETTO

L'Università degli Studi di Pavia bandisce, in esecuzione della determinazione del Direttore Generale rep. n. 1172 /2017 in data 12 maggio 2017, una procedura aperta, ai sensi delle disposizioni di cui al combinato disposto degli artt.60 (*Procedura aperta*) e 95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*), con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzata all'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo della durata di anni quattro decorrenti dalla data della relativa stipula con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, secondo le modalità meglio descritte dal capitolato speciale d'appalto.

La procedura di gara è regolata dal bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare, i quali contengono tutte le informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla gara.

Alla procedura in esame è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC il seguente numero identificativo (C.I.G. 7076370541).

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è l'Università degli Studi di Pavia, Strada Nuova n.65, 27100 Pavia.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi delle disposizioni di cui all'art.31 del D. Lgs. 50/2016 (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*): dott.ssa Sabrina Rognoni

ART. 3 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il servizio non comporta oneri diretti a carico dell'Università: come da prassi di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative con le quali sono stipulati i contratti assicurativi.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero. Non sussistono rischi da interferenze.

Ai soli fini della determinazione della contribuzione dovuta all'A.N.AC. ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2006, n.266 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge Finanziaria 2006*), la base d'asta è stata determinata in via forfettaria in € 389.623,14=. Il calcolo deriva dall'applicazione di ipotetiche commissioni a favore del Broker dell'8% sui premi pagati nel 2016 sulle polizze RCA e del 12% sui premi pagati nel 2016 sulle polizze non RCA; l'importo derivante dal calcolo delle suddette percentuali è stato moltiplicato per la durata complessiva del servizio (già comprensiva dell'opzione di rinnovo).

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara imprese singole o imprese riunite di cui all'art.45 (*Operatori economici*), del D.Lgs. n.50/2016 oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*) del D.Lgs. n.50/2016, nonché le imprese con sede in altri Paesi membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare.

ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale :

- iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA;
- iscrizione al Registro Unico degli Intermediari come previsto dal D.Lgs. n.209/2005 e dal Regolamento ISVAP n.5 del 16/10/2006 e ss.mm.ii.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 (*Motivi di esclusione*) del D.Lgs. n.50/2016;
- certificazione UNI EN ISO 9001;
- polizza RC professionale ai sensi dell'art.112, comma 3, del D.Lgs. n. 209/2005, per un massimale di almeno € 2.500.000,00=;

Nel caso di RTI, costituito ovvero costituendo, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti ed attestati da ciascun operatore facente parte del raggruppamento.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- intermediazione di premi assicurativi non inferiore nel triennio 2014-2016 a € 1.000.000,00=;
- fatturato globale di impresa nel triennio 2014-2016 non inferiore a € 500.000,00=;

Nel caso di RTI, costituito ovvero costituendo, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti almeno per il 60% dalla capogruppo e per il 40% cumulativamente dalle mandanti.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- elenco dei principali servizi prestati nel triennio 2014-2016 con indicazione dei premi intermediati, delle date e dei destinatari (pubblici e privati): in tale elenco dovrà essere espressamente evidenziata la gestione di almeno 3 Università statali italiane e/o equiparate, con indicazione dei premi intermediati non inferiori, per ciascuna Università nel triennio, ad € 120.000,00=;
- avere nel proprio organico almeno due risorse iscritte al RUI – Sezione B.

Nel caso di RTI, costituito ovvero costituendo, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

***N.B.:** il possesso dei requisiti che dovrà essere autocertificato come successivamente indicato, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) con la delibera attuativa n.11 del 20 dicembre 2012.*

Pertanto, tutti i soggetti partecipanti alla procedura di gara in oggetto dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre e inserire nella documentazione della presente gara.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'**Università degli Studi di Pavia – Servizio Archivio e Protocollo – Via Mentana, 4 – 27100 PAVIA**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **22 giugno 2017**.

L'offerta dovrà pervenire in un plico idoneamente chiuso, in modo tale da garantirne l'integrità e la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa.

Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo dell'Università di Pavia – CIG 7076370541”.

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto delle suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – In caso di consegna a mano: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il mercoledì anche dalle ore 14:00 alle 16:30, fino al termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro

dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione** dalla gara, n. **3 (tre)** buste come di seguito indicate:

- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta A – “Documentazione amministrativa”**, oltre al nome dell'impresa concorrente;
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta B – “Offerta tecnica”**, oltre al nome dell'impresa concorrente
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta C – “Offerta economica”**, oltre al nome dell'impresa concorrente;

Le buste A, B e C non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

I contenuti delle predette buste sono rispettivamente indicati nei successivi articoli 8, 9 e 10 del presente disciplinare.

ART. 8 – CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il plico recante la documentazione amministrativa di cui al precedente art. 7 (*Modalità e termini di presentazione dell'offerta*) dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione alla gara**, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'**allegato 1**, redatta in lingua italiana; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona dotata di poteri di firma e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. **dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il fac-simile di cui **all'allegato n.2** resa legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti, se diversi dal soggetto che ha sottoscritto l'allegato n.2: direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
4. **garanzia a corredo dell'offerta** per l'importo complessivo di **€ 3.896,23=, pari all'1% (un per cento) dell'importo del valore stimato dell'appalto**. Tale importo è già stato ridotto nella misura del 50% ai sensi dell'art.93 (*Garanzie per la partecipazione alla procedura*), comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 in quanto l'ammissione in gara è riservata alle imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale¹;
5. dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, d'importo commisurato al valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art.103 (*Garanzie definitive*) del D.Lgs. n.50/2016;
6. **ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, della contribuzione** dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2006, n.266 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge Finanziaria*

¹ Si precisa che l'importo della cauzione è stato determinato in via forfettaria applicando all'importo dei premi relativi alle polizze non RCA pagati nell'anno 2016 una commissione ipotetica a favore del broker pari al 12% e all'importo dei premi relativi alle polizze RCA pagati nel 2016 pari all'8%: gli importi così ottenuti sono stati moltiplicati per la durata complessiva dell'appalto (già comprensiva dell'opzione di rinnovo).

2006), per un importo complessivo di € 35,00=. (euro trentacinque/00)². Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato dall'Impresa Capogruppo; nel caso di Consorzio, dal Consorzio stesso.

7. **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS** in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012." La registrazione al sistema AVCPASS dovrà essere effettuata sul sito www.avcp.it, mediante accesso al link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato", seguendo le istruzioni ivi riportate. Codice Identificativo Gara (CIG 7076370541). Qualora non risulti possibile per qualunque motivo l'effettuazione delle verifiche mediante il citato sistema AVCPASS, l'Università si riserva di procedere alle verifiche con modalità alternative.
8. *(eventuale)* **procura speciale** in copia autentica, ovvero altra documentazione idonea, qualora l'offerta e ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
9. *(eventuale)* in caso di R.T.I. **copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria/capogruppo, ovvero **copia dell'atto costitutivo** in caso di consorzio;
10. in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE **non ancora costituito**: dichiarazione, redatta in conformità **all'allegato n. 3**, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al legale rappresentante pro tempore di una di esse, indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti con l'indicazione, a pena di esclusione, delle parti o delle quote delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppande, consorziande o riunende
11. in caso di **avvalimento**, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione prevista dall'art.89 (*Avvalimento*) del D.Lgs. n.50/2016, redatta in conformità agli **allegati n. 4 e 5**.

E' facoltà del concorrente produrre un unico documento contenente gli impegni indicati nei precedenti punti nn.4 e 5.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificamente dettagliate nell'art.83 (*Criteri di selezione e soccorso istruttorio*), comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

La partecipazione alla presente gara comporta l'accettazione e l'assoggettamento alle clausole contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Pavia consultabile la link <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/anticorruzione.html>).

ART. 9 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Nella busta riportante all'esterno la dicitura "*Offerta Tecnica*" il concorrente dovrà inserire il **"Progetto tecnico del servizio"** che dovrà evidenziare i seguenti capitoli:

- a) **Struttura organizzativa dedicata all'espletamento del servizio**, con particolare riguardo alla composizione e alle caratteristiche di professionalità ed esperienza del personale dedicato alla gestione tecnica e amministrativa della commessa
L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 10 facciate.
- b) **Criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi**, al fine di garantire l'economicità e l'efficienza del Programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto di azione amministrativa dell'Università degli Studi di Pavia;
L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 15 facciate.

² L'importo della contribuzione è stato determinato sulla base del valore forfettario di cui all'art.3.

c) Assistenza e modalità di gestione del programma assicurativo;

Predisposizione di un programma di gestione e sviluppo dei contratti assicurativi attualmente in essere. In tale programma dovrà altresì essere data specifica evidenza delle modalità con cui l'offerente intende procedere allo sviluppo dei sotto indicati aspetti:

- modalità operative di assistenza con le quale si intende affiancare l'Amministrazione universitaria durante l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi amministrativi;
- realizzazione, in collaborazione e sinergia con i Servizi dell'Amministrazione universitaria, di un piano di risk management e sviluppo di convenzioni agevolate a favore del personale universitario;

L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 15 facciate.

d) Assistenza e modalità di gestione dei sinistri.

L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 10 facciate.

e) Piano di formazione del personale universitario.

Predisposizione di un elaborato nel quale devono essere indicate le modalità con le quali si intende procedere alla formazione del personale universitario sulla materia assicurativa.

L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 5 facciate.

f) Eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle richieste di capitolato (n. massimo 3). L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 5 facciate.

Si precisa che, pena l'esclusione della gara, l'offerta tecnica non dovrà in alcun modo contenere riferimenti, diretti o indiretti, all'offerta economica e tantomeno indicazioni ritenute atte a consentire l'individuazione dei prezzi, che devono essere inseriti nella busta o plico C (*Offerta economica*).

ART. 10 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta riportante all'esterno la dicitura “*Offerta Economica*” il concorrente dovrà inserire l'offerta economica. Tale offerta dovrà essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo: qualora detto documento non fosse in regola con il bollo, l'offerta non verrà rigettata ma sarà inviata al competente Ufficio del registro ai fini della necessaria regolarizzazione a spese del concorrente.

L'offerta, conforme al facsimile di cui all'**allegato n. 6** del presente disciplinare dovrà contenere:

- a) **Commissioni sulle polizze poste a carico delle Compagnie assicurative sulle polizze RCA;**
- b) **Commissioni sulle polizze poste a carico delle Compagnie assicurative sulle polizze non RCA.**

Nello specifico, l'operatore economico dovrà indicare la misura percentuale delle commissioni di propria spettanza da calcolarsi sui premi (imposte escluse) delle polizze stipulate dall'Università. Le misure percentuali di aggiudicazione come sopra specificate saranno indicate, quale compenso al broker a carico delle compagnie aggiudicatrici, nei bandi di gara banditi dall'Università per l'acquisizione delle polizze assicurative o comunque comunicate alle compagnie di assicurazione già titolari di contratti ancora in essere dopo l'aggiudicazione della presente procedura e non potranno costituire un onere aggiuntivo per l'Università.

In caso di discordanza tra la commissione indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Università.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

Non saranno accettate offerte incomplete e/o imparziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 6, del D.Lgs. n.50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

ART. 11 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Gli operatori economici potranno richiedere in forma scritta - esclusivamente a mezzo fax al n.0382/984931 o per posta elettronica all'indirizzo gare@unipv.it - chiarimenti in ordine alla documentazione di gara.

L'Amministrazione fornirà pubblicamente fino a sei giorni prima della suddetta scadenza attraverso il sito internet www.unipv.eu/appalti i chiarimenti richiesti, omessa ogni indicazione in ordine all'impresa richiedente.

ART. 12 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di cui al presente articolo.

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- a) di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- b) dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- c) del consorzio, in caso di consorzio.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione connessa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura (**allegati 1 e 2**) dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art.48 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*), comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 da tutte le imprese che ne faranno parte.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito dovrà essere inserito all'interno della busta "*Documentazione amministrativa*" il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria, risultante da scrittura privata autenticata.

In caso di R.T.I. – Consorzio non ancora formalmente costituiti, all'interno della busta "*Documentazione amministrativa*" dovrà essere inserita la dichiarazione di cui all'allegato n. 4 contenente:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

In caso di consorzio già formalmente costituito all'interno della busta "*Documentazione amministrativa*" dovrà essere inserita copia dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e dal Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi del comma 9 dell'art.48 del D. Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art.45, comma 1, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato che il raggruppamento.

ART. 13 – AVVALIMENTO

I concorrenti che si avvalgano dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di altre imprese dovranno produrre, unitamente alla documentazione di cui ai precedenti artt.8 (*Contenuto della busta "Documentazione amministrativa"*), 9 (*Contenuto della busta "Offerta tecnica"*) e 10 (*Contenuto della busta "Offerta economica"*) del presente disciplinare, l'ulteriore documentazione prevista dall'art.89 (*Avvalimento*) del D.Lgs. n.50/2016 e precisamente:

- a) una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000, utilizzando preferibilmente la modulistica allegata (all. n. 4), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sostitutiva (allegato n.5), ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:
 - l'insussistenza dei motivi di esclusioni previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*) del D.Lgs. n.50/2016;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - l'obbligo verso l'offerente e la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - di non partecipare alla gara in proprio ovvero in forma associata o consorziata;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, potrà essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto di brokeraggio.

Per la peculiarità della prestazione richiesta è altresì fatto divieto di subappalto.

Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e, pertanto, senza alcun effetto nei rapporti con l'Università, la quale avrà tuttavia il diritto di risolvere il contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

ART. 15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 (*Criterio di aggiudicazione dell'appalto*) del D.Lgs. n.50/2016. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.77 (*Commissione di aggiudicazione*), comma 12, del D.Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che abbia totalizzato il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica secondo quanto di seguito specificato:

- a) **offerta tecnica: max 80 punti così articolati:**
 - **Struttura organizzativa dedicata all'espletamento del servizio:** max 15 punti
 - **Criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi:** max 20 punti
 - **Assistenza e modalità di gestione del programma assicurativo:** max 20 punti
 - **Assistenza e modalità di gestione dei sinistri:** max 10 punti
 - **Piano di formazione del personale universitario:** max 10 punti

- **Eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle richieste di capitolato (n. massimo 3): max punti 5**
- b) Offerta economica: max 20 punti così articolati:**
 - **Commissioni sulle polizze poste a carico delle Compagnie assicurative sulle polizze RCA: max 10 punti;**
 - **Commissioni sulle polizze poste a carico delle Compagnie assicurative sulle polizze non RCA: max 10 punti.**

Attribuzione dei punteggi:

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula di cui all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. da applicare all'offerta presentare da ciascun operatore economico:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati:

- 1) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” seguendo le linee riportate nell'allegato G del D.P.R. n.207/2010. Una volta terminati i “confronti a coppie”, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massime le somme provvisorie prima calcolate. Nel caso in cui il numero di offerte dovesse essere inferiore a tre, si utilizzerà il metodo “Media dei Coefficienti attribuiti discrezionalmente”, come indicato nel punto n.4 dell'allegato P, e verrà utilizzato il seguente criterio nell'attribuzione dei COEFFICIENTI:
 - 1 eccellente
 - 0,9 ottimo
 - 0,8 buono
 - 0,7 discreto
 - 0,6 sufficiente
 - 0,5 non completamente sufficiente
 - 0,4 insufficiente
 - 0,2 scarso
 - 0 totalmente inadeguato

Nella valutazione delle offerte tecniche la Commissione si atterrà ai sotto indicati criteri motivazionali:

- per quanto concerne le voci di valutazioni di cui alle lett. a), b), c) d) ed e) indicate all'art. 9 verrà presa in considerazione l'aderenza degli elaborati e delle soluzioni ivi proposte alle esigenze dell'Università di Pavia, la chiarezza espositiva e l'innovazione progettuale;
- per quanto riguarda, la voce di valutazione di cui alla lett. f), verrà presa in considerazione la coerenza del servizio aggiuntivo proposto alle esigenze dell'Università: non verranno presi in esame eventuali servizi che esulano dalle competenze proprie del broker.

Gli operatori economici che nel complesso della valutazione qualitativa non avranno raggiunto un punteggio qualità pari almeno a 50 punti su 80 punti attribuibili, non saranno ammessi alla apertura della offerta economica in quanto la relativa offerta verrà considerata non adatta a soddisfare le esigenze minime della stazione appaltante.

- 2) per quanto riguarda i criteri di valutazione dell'offerta economica, il punteggio sarà attribuito come segue:

Commissioni poste a carico dalle Compagnie sulle polizze non RCA: - fino all'8% - oltre l'8% e fino al 9% - oltre il 9% e fino al 10% - oltre il 10% e fino al 11% - oltre l'11% e fino al 12% - oltre il 12%	Max 10 punti (attribuiti secondo quanto segue) 10 8 6 4 2 0
Commissioni poste a carico dalle Compagnie sulle polizze RCA: - fino all'4% - oltre il 4% e fino al 5% - oltre il 5% e fino al 6% - oltre il 6% e fino al 7% - oltre il 7% e fino all'8% - oltre l'8%	Max 10 punti (attribuiti secondo quanto segue) 10 8 6 4 2 0

ART. 16 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà in seduta aperta al pubblico presso la sala riunioni dell'Area Tecnica Informatica dell'Università degli Studi di Pavia, Via Mentana 4 – piano secondo – 27100 Pavia -, il giorno **23 giugno 2017, alle ore 10.00.**

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega.

Il RUP, assistito da un segretario, procederà preliminarmente a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dal bando, nonché all'apertura dei plichi stessi.

Il RUP procederà, quindi, all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "*Documentazione amministrativa*" e a esaminare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare, in particolare agli artt.7 (*Modalità e termini di presentazione dell'offerta*) e 8 (*Contenuto della busta "Documentazione Amministrativa"*) per la partecipazione alla gara, rinviando ad un secondo momento l'analisi approfondita dei documenti.

Il RUP procederà pertanto all'apertura dei plichi o buste B (*Offerta tecnica*), limitandosi a verificare e a far verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Terminata questa prima fase alla presenza dei rappresentanti dei Concorrenti, il Responsabile del Procedimento disporrà affinché la Commissione, in una o più sedute riservate, proceda alla valutazione delle Offerte Tecniche ed all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di cui al precedente art. 16, fornendo altresì le opportune disposizioni espressamente finalizzate alla custodia delle offerte economiche.

Nella successiva seduta aperta al pubblico il Responsabile del procedimento provvederà a comunicare ai concorrenti le risultanze della ricognizione effettuata in ordine ai documenti e certificati presentati dagli stessi e di cui alla busta A (*Documentazione amministrativa*); provvederà pertanto a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dalla Commissione allo scopo costituita e quindi all'apertura delle buste relative alle Offerte economiche.

Verbalizzato il contenuto della buste, il Responsabile del Procedimento procederà alla lettura dei prezzi offerti ed all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di cui al precedente art. 15, nonché alla determinazione del punteggio complessivo di gara.

Ai fini della verifica di anomalia delle offerte, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.97 (*Offerte anormalmente basse*), D.Lgs. n.50/2016; in assenza dei presupposti di cui al comma 2 citato dell'art.97, il RUP pronuncerà proposta di aggiudicazione della presente procedura.

Laddove l'offerta appaia anormalmente bassa, l'Università, per il tramite del RUP, provvederà a richiedere all'offerente primo in graduatoria le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni.

In tal caso, l'esame e la valutazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta e le conseguenti determinazioni saranno assunte dal RUP, con il supporto della Commissione.

Espletate le verifiche in ordine alle eventuali anomalie, si procederà con la proposta di aggiudicazione.

Si precisa che le date di convocazione delle sedute aperte al pubblico verranno comunicate, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: www.unipv.eu/appalti.

Si precisa che, in caso di offerte di uguale punteggio complessivo, si procederà ai sensi dell'art. 77, r.d. 527/1924.

A norma dell'art.95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*), comma 12, del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

Si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

ART. 17 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, a norma del combinato disposto degli artt.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 6, e 33 (*Controlli sugli atti delle procedure di affidamento*) del D.Lgs. n.50/2016 con determinazione del Direttore Generale dell'Università verrà disposta l'aggiudicazione della procedura. Si procederà pertanto con le verifiche relative all'aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal bando di gara e dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla gara.

L'Amministrazione universitaria provvederà a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e, comunque, a tutti i soggetti di cui all'art.76 (*Informazioni dei candidati e degli offerenti*), comma 5, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016; l'Amministrazione comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti secondo quanto previsto dall'art.76, comma 5, lett. b).

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

Come precedentemente indicato il possesso dei requisiti, autocertificato come indicato precedentemente, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Nel caso in cui il sistema AVCpass non permettesse le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione procederà attraverso le richieste dirette agli enti certificatori.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto avverrà entro i sessanta giorni successivi.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 9 e 14 dell'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*) del D.Lgs. n.50/2016, il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato nella forma pubblico-amministrativa non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione universitaria procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente seconda classificata.

ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista all'art.103 (*Garanzia definitiva*) del D.Lgs. n.50/2016: in via equitativa, l'importo della cauzione viene stabilito in € 30.000,00=.

Tale garanzia dovrà essere prodotta dall'impresa aggiudicataria entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria in sede di offerta; in tal caso l'Università provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 19 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Pavia, in persona del Rettore Prof. Fabio Rugge, con domicilio in Pavia - Strada Nuova n. 65.

ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI

Tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno a disposizione dei concorrenti che potranno esaminarli e chiederne copia solo dopo che l'Università avrà pronunciato l'aggiudicazione.

L'esame ed il rilascio di eventuali copie avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un'impresa concorrente, le buste contenenti le offerte verranno custodite dall'Amministrazione universitaria nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione; se richieste verranno restituite al concorrente dopo l'aggiudicazione. L'Università tratterà comunque copia dei documenti resi disponibili.

ART. 21 – RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' LEGALE

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere all'Università le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35 del D. L. n. 179/2012, convertito in legge n. 221/2012 nonché di quelli relativi alle pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 216, comma 11. Tale importo verrà segnalato all'aggiudicatario con apposita comunicazione. Il rimborso avverrà mediante bonifico a favore dell'Università degli Studi di Pavia – IBAN IT 32 I 05048 11302 000000046566 – causale “Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG 7076370541”.

ART.22 – RINVIO

Per tutto quanto non specificamente previsto, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia.