

VERBALE n. 1

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, D. LGS. N. 50/2016, PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'ATENEIO DI DURATA TRIENNALE, CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
(LOTTO 1, CIG 6994105607; LOTTO 2, CIG 69941180C3)

APERTURA Busta A: "Documentazione amministrativa" e Busta B "Offerta Tecnica".

Il giorno 19 del mese di aprile dell'anno 2017, alle ore 10.03, nella sala riunioni dell'Università degli Studi di Pavia, posta al secondo piano di Palazzo del Maino, sito in Via Mentana 4, Pavia, il Responsabile unico del Procedimento, ing. Flavio Ferlini (di seguito denominato "RUP"), assistito dalla signora Daniela Concati, in staff presso il Servizio gare e appalti, dà inizio alle operazioni di gara come disposto all'art. 17 del Disciplinare di gara, procedendo in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della presente seduta. A tale scopo il RUP invita i presenti ad esibire copia autentica del documento che li legittima a presenziare, ad agire ed a parlare in nome e per conto dell'offerente, con l'avvertenza che per i soggetti che non risultassero essere i legali rappresentanti del soggetto concorrente, si richiederà l'esibizione della delega rilasciata dal legale rappresentante.

Risultano legittimati a presenziare i signori:

- Trivella Maurizio, nato a Monza (MB) il 19 giugno 1976, in qualità di delegato della "Demetra Società Cooperativa Sociale ONLUS", giusta delega conferitagli il 18 aprile 2017;
- Raffaldi Carlo, nato a Inverno e Monteleone (PV) il 17 novembre 1954, in qualità di legale rappresentante della società "Habitat snc";
- Antonelli Alberto, nato a Pavia il 22 agosto 1957, in qualità di amministratore unico della società "S.M.E.I. srl".

Il RUP comunica che entro il termine fissato dal bando di gara (ore 12:00 del 14 aprile 2017), sono pervenuti n. **9 plichi** da parte dei soggetti sotto elencati:

1. **RTI Demetra società cooperativa sociale ONLUS (capogruppo) – Demetra Specialist srl (mandante) – Consorzio Il Cammino Società Coop. Sociale (Mandante) – via Visconti 75, Besana Brianza (MB)**
2. **Ozanam - Cooperativa sociale di solidarietà – Via Varese 25D, Saronno (VA)**
3. **Vivai Barretta srl – Via dei ciclamini 2 – Melito di Napoli (NA)**

4. <i>Alpi - Consorzio stabile A.L.P.I. – scarl – Via Calizzano 1, Milano</i>
5. <i>RTI Santamaria srl (capogruppo) – Rappo srl (mandante) – Riva Giardini spa (mandante) – S.M.E.I. Società Milanese Eco Interventi srl (mandante)</i>
6. <i>RTI Deltambiente soc. coop. Agr. (capogruppo) – COS.MA srl (mandante) – Via della Lirica 43 - Ravenna</i>
7. <i>Nova verde srl – Via Romanzani 20 - Novara</i>
8. <i>Colombo Giardini srl – Via Regina 16 – Cernusco Lombardone (LC)</i>
9. <i>Habitat snc – Via delle azalee 4 – Sant’Alessio con Vialone (PV)</i>

Il RUP accerta che i plichi risultano sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e riportano la dicitura richiesta, come previsto dal disciplinare di gara.

Pertanto il RUP procede a siglare tutte le predette buste che risultano essere contrassegnate anche dal numero di protocollo in entrata.

Quindi, procede all’apertura dei plichi e alla verifica del loro contenuto.

Alle ore 10:15 entra in seduta il sig. Magistrali Daniele, nato a Borgonovo Val Tidone (PC) il 18 settembre 1968, in qualità di legale rappresentante della società Cos.ma. srl”.

Identificato il suddetto rappresentante, il RUP apre il plico presentato dal **RTI Demetra società cooperativa sociale ONLUS (capogruppo) – Demetra Specialist srl (mandante) – Consorzio Il Cammino Società Coop. Sociale (Mandante)**, contrassegnato con il n. 1.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta “A – Documentazione amministrativa”;
- Busta “B – Offerta Tecnica”;
- Busta “C – Offerta Economica”.

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura “B - Offerta tecnica” e “C - Offerta economica” vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

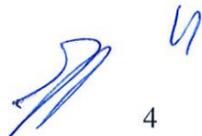
Il RUP procede quindi all’apertura della busta identificata dalla dicitura “A - Documentazione amministrativa”. Essa contiene:

1. domanda di partecipazione alla gara, per i lotti nn. 1 e 2, conforme al facsimile di cui all’allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Arnaldo Barni, legale rappresentante della “Demetra Soc.

- Coop. Sociale Onlus” e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. domanda di partecipazione alla gara, per i lotti nn. 1 e 2, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Arnaldo Barni, amministratore unico della “Demetra_Specialist srl” e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
 3. domanda di partecipazione alla gara, per i lotti nn. 1 e 2, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Sergio Oderda, legale rappresentante del “Consorzio Il Cammino Soc. Coop. Sociale” e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
 4. dichiarazione resa da Arnaldo Barni circa l'esenzione da imposta di bollo da parte della “Demetra Soc. Coop. Sociale Onlus”;
 5. dichiarazione resa da Oderda Sergio in merito al concorrere alla procedura per la consorziata “Il Solco Soc. Coop. Sociale onlus”;
 6. dichiarazione resa da Oderda Sergio circa l'esenzione da imposta di bollo da parte del “Consorzio Il Cammino Soc. Coop. Sociale”;
 7. dichiarazione resa da Oderda Sergio circa l'esenzione da imposta di bollo da parte della consorziata “Il Solco Soc. Coop. Sociale onlus”;
 8. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Barni Arnaldo, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara da parte della “Demetra Soc. Coop. Sociale Onlus”;
 9. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti: Barni Arnaldo, Villa Gabriele, Bonanomi Luigi, Rancati Cristian, Caglio Andrea, Rossini Chiara;
 10. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 rese dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (Pontiggia Roberto, Marzorati Marco, Gatti Angelo, Bergna Giovanni, Trischitta Alessandro);
 11. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Barni Arnaldo, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara da parte della “Demetra Specialist srl”;



12. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti: Barni Arnaldo, Villa Gabriele (per Demetra Specialist srl);
13. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Oderda Sergio, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara da parte del "Consorzio Il Cammino Soc. Coop. Sociale onlus";
14. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti: Oderda Sergio e Baima Giuseppe (per Consorzio Il Cammino Soc. Coop. Sociale onlus");
15. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Oderda Sergio, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara da parte de "Il Solco Soc. Coop. Sociale onlus";
16. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti: Oderda Sergio, Baima Giuseppe, Giglio Francesco e Fabio Vicinanza (per Il Solco Soc. Coop. Sociale onlus");
17. con riferimento al lotto n.1, ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 80,00=. (euro ottanta/00);
18. garanzia fideiussoria, emessa da Cattolica Assicurazioni, agenzia Varese Ekatos, relativa al lotto n. 1, per l'importo di € 8.679,10=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
19. garanzia fideiussoria, emessa da Cattolica Assicurazioni, agenzia Varese Ekatos, relativa al lotto n. 2, per l'importo di € 1.156,94=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
20. copie conformi delle attestazioni UNI EN ISO 9001:2008 in capo alle ditte: Demetra Soc. Coop. Sociale Onlus, Demetra Specialist srl; Consorzio Il Cammino Soc. Coop. Sociale Onlus, Il Solco Soc. Coop. Sociale Onlus;
21. Dichiarazioni di impegno a costituire il RTI per il lotto n. 1 e per il lotto n. 2;
22. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo in data 27 marzo 2017;



4

23. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Capella Andrea, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara da parte della "Cooperativa Sociale La Piracanta srl", quale subappaltatore;
24. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti: Capella Andrea, Cuccu Debora e Raffaella Corona;
25. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Prandi Alberto Luigi, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara da parte dell'Impresa "Oltre la siepe di Prandi Alberto", quale subappaltatore;
26. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 resa da Prandi Alberto;
27. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Baima Giuseppe, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara da parte da "Tracce Soc. Coop. Sociale onlus", quale subappaltatore;
28. n. 13 (tredici) attestazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti, corredati da dichiarazione di conformità all'originale;
29. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

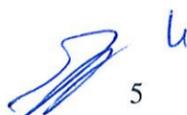
Successivamente, il RUP apre il plico presentato dalla **OZANAM – Cooperativa sociale di solidarietà**, contrassegnato con il n. 2 (in RTI con **VIVAI BARRETTA srl**).

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.



5

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. domanda di partecipazione alla gara, relativa al lotto n. 1, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Piero Bonferoni, presidente di Ozanam Soc. Coop. Sociale di Solidarietà (Capogruppo), corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e da dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo;
2. domanda di partecipazione alla gara, relativa al lotto n. 1, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Carlo Antonio Barretta, legale rappresentante della società Vivai Barretta srl (mandante), corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
3. dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 rese da Piero Bonferoni, Laure Telloni, Assandri Gianluca, attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
4. elenco servizi prestati dalla Capogruppo nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara;
5. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Barretta Carlo Antonio, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara, corredata dall'elenco dei servizi prestati nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara;
6. Dichiarazioni di impegno a costituire il RTI per il lotto n. 1;
7. con riferimento al lotto n.1, ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 80,00=. (euro ottanta/00);
8. garanzia fideiussoria, emessa da Tua Assicurazioni, agenzia Itus, relativa al lotto n. 1, per l'importo di € 17.358,19=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
9. copie conformi delle attestazioni EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 e EN ISO 14001:2004 relative alla Capogruppo;
10. copie conformi delle attestazioni EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 e EN ISO 14001:2004 in capo alla Mandante;
11. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo in data 4 aprile 2017;
12. Copia certificato d'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali della Capogruppo e relativa nota di trasmissione da parte di Regione Lombardia;
13. Copia polizza RC rischi vari della Capogruppo;



6

14. Copia visura ordinaria della Capogruppo;
15. Copia certificato iscrizione CCIAA, copia attestazione Soa e DURC della Mandante;
16. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dalla ***Vivai Barretta S.r.l., contrassegnato con il n. 3 (in RTI con OZANAM Soc. Coop. Sociale di Solidarietà).***

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. domanda di partecipazione alla gara, relativa al lotto n. 2, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Carlo Antonio Barretta, legale rappresentante della società Vivai Barretta srl (Capogruppo), corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. domanda di partecipazione alla gara, relativa al lotto 2, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Piero Bonferoni, presidente di Ozanam Soc. Coop. Sociale di Solidarietà (Mandante), corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e da dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo;
3. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Barretta Carlo Antonio, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara, corredata dall'elenco dei servizi prestati nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara;
4. dichiarazioni sostitutive redatte secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 rese da Piero Bonferoni, Laura Telloni, Assandri Gianluca, attestanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;



7

5. elenco servizi prestati dalla Capogruppo nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara;
6. Dichiarazioni di impegno a costituire il RTI per il lotto n. 2;
7. garanzia fideiussoria, emessa da Finanziaria Romana spa (D'Alterio Gianluigi), relativa al lotto n. 2, per l'importo di € 1.157,00=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
8. copie conformi delle attestazioni EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 e EN ISO 14001:2004 relative alla Capogruppo;
9. copie conformi delle attestazioni EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 e EN ISO 14001:2004 in capo alla Mandante;
10. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo in data 4 aprile 2017;
11. Copia certificato d'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali della Mandante e relativa nota di trasmissione da parte di Regione Lombardia;
12. Copia polizza RC rischi vari della Mandante;
13. Copia visura ordinaria della Mandante;
14. Copia certificato iscrizione CCIAA, copia attestazione Soa e DURC della Capogruppo;
15. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dalla segretaria.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dalla **A.L.P.I – Consorzio stabile A.L.P.I. S.c.a.r.l.**, contrassegnato con il n. 4.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. domanda di partecipazione alla gara, relativa al lotto n. 1, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale


8

- rappresentante Sergio Zerbini e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Sergio Zerbini, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
 3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti: Sergio Zerbini, Andrea Carlesso e Giovanni Alibrandi;
 4. con riferimento al lotto n.1, ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 80,00=. (euro ottanta/00);
 5. garanzia fideiussoria, emessa da Millenium Insurance Company ltd, relativa al lotto n. 1, per l'importo di € 8.679,10=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
 6. copia conforma attestazione SOA e contratto di variazione rinnovo dell'attestazione;
 7. dichiarazione che il Consorzio A.LP.I. partecipa per impresa consorziata Suardi srl;
 8. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Mirko Suardi, legale rappresentante della consorziata, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
 9. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 resa da Carla Suardi (socio della consorziata);
 10. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo in data 5 aprile 2017;
 11. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI **Santamaria S.r.l. (capogruppo), Rappo srl (mandante), Riva Giardini spa (mandante) e S.M.E.I. Società Milanese Eco Interventi srl (mandante)**, contrassegnato con il n. 5.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";



9

- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. domanda di partecipazione alla gara, relativa ai lotti nn. 1 e 2, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Francesco Santamaria, Presidente CdA della SANTAMARIA srl, e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. domanda di partecipazione alla gara, relativa ai lotti nn. 1 e 2, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Giuseppe Coferrì, legale rappresentante della RAPPO srl, e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
3. domanda di partecipazione alla gara, relativa ai lotti nn.1 e 2, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Alberto Antonelli, amministratore unico della S.M.E.I. srl, e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
4. domanda di partecipazione alla gara, relativa ai lotti nn. 1 e 2, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Mirko Riva, Procuratore con rappresentanza della RIVA GIARDINI spa, e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
5. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Francesco Santamaria, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
6. elenco dei principali servizi analoghi con relative attestazioni di regolare esecuzione da parte della SANTAMARIA srl;
7. copia conforme certificato di iscrizione della SANTAMARIA srl alla CCIAA di Monza Brianza;
8. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Coferrì Giuseppe, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
9. elenco dei principali servizi analoghi con relative attestazioni di regolare esecuzione da parte della RAPPO srl;
10. copia conforme certificato di iscrizione della RAPPO srl alla CCIAA di Milano;

11. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Alberto Antonelli, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
12. elenco dei principali servizi analoghi con relative attestazioni di regolare esecuzione da parte della S.M.E.I. srl;
13. copia conforme della visura camerale della S.M.E.I. srl;
14. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Riva Mirko, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
15. elenco dei principali servizi analoghi con relative attestazioni di regolare esecuzione da parte della RIVA GIARDINI spa;
16. copia conforme certificato di iscrizione della RIVA GIARDINI spa alla CCIAA di Como;
17. dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti facenti capo alla SANTAMARIA srl: Santamaria Francesco, Ariete Giuseppe, Mosca Davide, Viganò Paolo e dai seguenti soggetto cessati: Mosca Davide, Giulio Maria Borghi, Viganò Roberto, Carrara Matteo;
18. dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti facenti capo alla RAPPO srl: Cofferri Giuseppe, Galani Alberto Luigi, Albini Claudio Franco, Rappo Fabio Ernesto, Camera Luigi Alfredo, Favalli Maurizio;
19. dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti facenti capo alla S.M.E.I. srl: Alberto Antonelli, Alessandro Gatti Comini, Emanuela Miazzi;
20. dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti facenti capo alla RIVA GIARDINI spa: Riva Giuseppe, Riva Mirko, Riva Maurizio, Mosca Davide, Ratti Paolo, Colombo Daniele, Silva Maura, Bianchi Eleonora, Parravicini Michele;
21. con riferimento al lotto n.1, ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 80,00=. (euro ottanta/00);



22. garanzia fideiussoria, emessa da Coface, agenzia generale Milano, relativa al lotto n. 1, per l'importo di € 8.679,10=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
23. garanzia fideiussoria, emessa da Coface, agenzia generale Milano, relativa al lotto n. 2, per l'importo di € 1.156,94=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
24. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo da parte di SANTAMARIA srl in data 3 aprile 2017;
25. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo da parte di RAPPO srl in data 24 marzo 2017;
26. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo da parte di S.M.E.I. srl in data 20 marzo 2017;
27. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo da parte di RIVA GIARDINI spa in data 10 aprile 2017;
28. copie conformi delle attestazioni EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 e EN ISO 14001:2004 relative alla SANTAMARIA srl;
29. copia conforme dell'attestazione EN ISO 9001:2008 relativa alla RAPPO srl;
30. copie conformi delle attestazioni EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 e EN ISO 14001:2004 relative alla S.M.E.I. srl;
31. copie conformi delle attestazioni EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 e EN ISO 14001:2004 relative alla RIVA GIARDINI spa;
32. Dichiarazioni di impegno a costituire il RTI per il lotto n. 1;
33. Dichiarazioni di impegno a costituire il RTI per il lotto n. 2;
34. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dal RTI ***Deltambiente soc. coop. agr.(capogruppo) e COS.MA srl (mandante)***, contrassegnato con il n. 6.

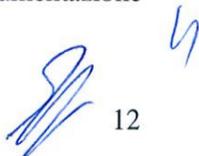
Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:



12

1. domanda di partecipazione alla gara, relativa i lotti nn. 1 e 2, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Renato Baldassarri, Presidente di DELTAMBIENTE soc. coop. agr., e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Maldini Giovanni, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
3. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Gasperoni Roberto, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
4. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Baldassarri Renato, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
5. domanda di partecipazione alla gara, relativa i lotti nn. 1 e 2, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Angelo Magistrali, Presidente CdA di COS.MA. srl, e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
6. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Magistrali Angelo, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
7. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Magistrali Daniele, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
8. elenco dei principali servizi analoghi con relative attestazioni di regolare esecuzione da parte della COS.MA. srl;
9. schede del personale d DELTAMBIENTE soc. coop. Agr.;
10. elenco dipendenti della COS.MA. srl;
11. copia conforme dell'attestazione EN ISO 9001:2008 relativa al DELTAMBIENTE soc. coop.
12. copia conforme dell'attestazione EN ISO 9001:2008 relativa alla COS.MA. srl;
13. con riferimento al lotto n.1, ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 80,00=. (euro ottanta/00);
14. garanzia fideiussoria, emessa da Elba Assicurazioni spa, agenzia K&CO. Grosseto, relativa al lotto n. 1, per l'importo di € 8.680,00=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;

15. garanzia fideiussoria, emessa da Elba Assicurazioni spa, agenzia K&CO. Grosseto, relativa al lotto n. 2, per l'importo di € 1.157,00=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
16. Dichiarazione di impegno a costituire il RTI per il lotto n. 1;
17. Dichiarazione di impegno a costituire il RTI per il lotto n. 2;
18. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo in data 13 marzo 2017;
19. Copie conformi di certificati di regolare esecuzione e fatture relative al contratto con comune di Ravenna;
20. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dalla **Nova Verde S.r.l.**, contrassegnato con il n. 7. Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. domanda di partecipazione alla gara, relativa al lotto n. 1, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Greppi Davide e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Greppi Davide, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
3. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Liuni Marzio, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
4. garanzia fideiussoria, emessa da Allianz spa - Novara, relativa al lotto n. 1, per l'importo di € 8.679,95=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;

5. con riferimento al lotto n.1, ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 80,00=. (euro ottanta/00);
6. copia conforme dell'attestazione EN ISO 9001:2008;
7. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo in data 29 marzo 2017;
8. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dalla **Colombo Giardini S.r.l.**, contrassegnato con il n. 8.

.....
Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. domanda di partecipazione alla gara, relativa ai lotti nn. 1 e 2, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Massimiliano Colombo, amministratore unico, e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Massimiliano Colombo, amministratore unico, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 resa da Massimiliano Colombo;
4. garanzia fideiussoria, emessa da Cattolica assicurazioni - Lecco, relativa al lotto n. 1, per l'importo di € 6.943,28=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;

 15

5. garanzia fideiussoria, emessa da Cattolica assicurazioni - Lecco, relativa al lotto n. 2, per l'importo di € 925,55=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
6. con riferimento al lotto n.1, ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 80,00=. (euro ottanta/00);
7. copia conforme delle attestazioni UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004;
8. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo per il lotto n. 1 in data 5 aprile 2017;
9. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo per il lotto n. 2 in data 28 marzo 2017;
10. Dichiarazione di avvalimento della concorrente per il lotto n. 1, di cui all'allegato n. 4 del disciplinare;
11. Dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria "Floricoltura San Donato Milanese - Azienda agricola vivai e piante srl", di cui all'allegato n. 5 del disciplinare;
12. Dichiarazione della ditta ausiliaria circa la regolare esecuzione del servizio analogo di importo non inferiore a € 650.000,00=, di cui si avvale il concorrente;
13. Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, rese dai soggetti Luca Ceccarelli, Diego Facchini, Maria Grazia Parravicini. Ali Yilmas Benito Mohammed;
14. Contratto di avvalimento;
15. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP apre il plico presentato dalla **Habitat S.n.c.**, contrassegnato con il n. 9. Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B - Offerta Tecnica";
- Busta "C - Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:



1. domanda di partecipazione alla gara, relativa al lotto n. 2, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana, sottoscritta da Carlo Raffaldi e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Carlo Raffaldi, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
3. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 resa da Schiappelli Paolo, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
4. garanzia fideiussoria, emessa da Allianz spa - Pavia, relativa al lotto n. 2, per l'importo di € 2.313,88=, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
5. Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA di Pavia;
6. Copia DURC;
7. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Come espressamente indicato all'art. 17 del disciplinare di gara, il RUP precisa che in questa fase si è proceduto ad una ricognizione generale della documentazione pervenuta rinviando ad un successivo momento la puntuale analisi e verifica del relativo contenuto.

Il RUP chiede ai presenti se debbano formulare osservazioni in merito alla procedura finora esperita.

Nessuno ha osservazioni da mettere a verbale.

Quindi, il RUP procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche dei concorrenti.

Il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica - LOTTO n. 1" presentata dal RTI **Demetra società cooperativa sociale S.r.l. - Demetra Specialist srl e Consorzio Il Cammino Soc. Coop. Sociale (n.1)**. Essa contiene una relazione tecnica denominata "Progetto tecnico del servizio", composta da n. 31 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Procede quindi all'apertura della busta "B - Offerta tecnica - LOTTO n. 2" del suddetto RTI; essa contiene una relazione tecnica denominata "Progetto tecnico del servizio", composta da n. 27 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.



4

Il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n. 1" presentata dal **RTI OZANAM – Cooperativa sociale di solidarietà – Vivai Barretta srl (n. 2)**. Essa contiene una relazione tecnica composta da n. 16 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n. 2" presentata dal suddetto raggruppamento. Essa contiene una relazione tecnica composta da n.14 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n. 1" presentata da **Consorzio stabile A.L.P.I. scarl (4)**. Essa contiene una relazione tecnica composta da due fascicoli, uno denominato "Progetto tecnico del servizio", composto da n. 31 pagine, l'altro denominato "Allegati al progetto tecnico del servizio", composto da n. 54 pagine.

I suddetti documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n. 1" presentata dal **RTI Santamaria s.r.l. – Rappo srl – Riva Giardini spa – S.M.E.I. srl (n. 5)**. Essa contiene una relazione tecnica composta da n. 3 fascicoli rispettivamente denominati "Offerta tecnica" (n. 31 pagine); "Allegato 1 – piano operativo della commessa" (n. 49 pagine) e "Allegato 2 – identificazione planimetrica delle nuove alberature per la ricostruzione dei filari arborei (n. 3 planimetrie). Procede quindi all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n. 2", presentata dallo stesso raggruppamento; essa contiene n. 2 fascicoli rispettivamente denominati "Offerta tecnica" (n. 30 pagine); "Allegato 1 – piano operativo della commessa" (n. 13 pagine).

Tutti i predetti documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n. 1" presentata dal **RTI Deltambiente soc. coop. agr. e Co.sma. srl (n. 6)**. Essa contiene una relazione tecnica composta da un fascicolo denominato "offerta tecnica", composto da n. 32 pagine, da un allegato 1, composto da n. 27 pagine, da materiale illustrativo e da una dichiarazione di diponibilità al ritiro dei rifiuti biodegradabili da parte della ditta Maserati srl. Procede quindi all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n. 2", presentata dallo stesso raggruppamento; Essa contiene una relazione tecnica composta da un fascicolo denominato "offerta tecnica", composto da n. 35 pagine, da un allegato 1, composto da n. 27 pagine, da materiale illustrativo e da una dichiarazione di diponibilità al ritiro dei rifiuti biodegradabili da parte della ditta Maserati srl.

Tutti i documenti vengono siglati dal RUP e dal segretario.

Il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n. 1" presentata da **NOVA VERDE (n. 7)**. Essa contiene una relazione tecnica composta da n. 30 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.



Il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n. 1" presentata da **Colombo Giardini s.r.l. (n. 8)**. Essa contiene un progetto tecnico composto da n. 20 pagine.

Quindi apre la busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n. 2" presentata dalla stessa ditta; essa contiene un progetto tecnico composto da n. 19 pagine.

I documenti sono siglati dal RUP e dal segretario.

Il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica – LOTTO n. 2" presentata da **Habitat s.n.c. (n. 9)**. Essa contiene un progetto tecnico composto da n. 7 pagine.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Il RUP ricorda che, nel corso della seduta, si è proceduto ad una verifica della documentazione per stabilirne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto, rinviando ad un secondo momento l'analisi approfondita dei documenti, come indicato nel disciplinare di gara.

Il RUP ricorda, altresì, che la Commissione giudicatrice, che sarà nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, si riunirà in apposite sedute riservate per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui all'art. 16 del disciplinare di gara. Qualora la stessa evidenziasse eventuali imprecisioni, discrasie e non corrispondenze tra ciò che è stato richiesto e ciò che è stato offerto dai concorrenti, verranno richiesti i necessari chiarimenti tramite il RUP.

Il RUP chiede agli astanti se debbano formulare dichiarazioni circa quanto fino a qui operato.

Il sig. Maurizio Trivella, in qualità di delegato della "Demetra Società Cooperativa Sociale ONLUS", rilascia per iscritto talune osservazioni che vengono acquisite dal RUP e allegate al presente verbale.

Quindi, alla presenza dei rappresentanti delle ditte convenute, inserisce le buste dei cinque concorrenti contrassegnate con la dicitura "Busta C - Offerta economica" in apposito plico che viene opportunamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal RUP e dai presenti. All'esterno del plico viene annotato il suo contenuto. Il RUP avrà cura della custodia di tale plico.

Il RUP ricorda che la data di convocazione della successiva seduta aperta al pubblico verrà comunicata, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: www.unipv.it/appalti. Tale pubblicazione vale come notifica per le imprese interessate.

In tale seduta, si provvederà a dare comunicazione agli astanti in ordine:

- alle risultanze della ricognizione effettuata in ordine alla documentazione amministrativa;
- ai punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Il RUP chiede agli astanti se intendono rilasciare dichiarazioni in merito alle procedure fin qui espletate.

Nessuno formula osservazioni da verbalizzare.



19

4

Pertanto, alle ore 11:40, il RUP dichiara conclusa la seduta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Flavio Ferlini

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Flavio Ferlini', written over a horizontal dashed line.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Daniela Concati

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Daniela Concati', written over a horizontal dashed line.

Spett.le UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PAVIA

VIA MENTANA n°4
27100 PAVIA

Alla cortese attenzione del RUP

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'UNIVERSITÀ DI PAVIA

In riferimento alla procedura di cui all'oggetto, si invita la
commissione di gara a verificare che le eventuali
dichiarazioni relative alla tematica dei subappalti, siano
corredate dalle dichiarazioni di cui all'articolo 80 del
D.Lgs 50/2016.

PAVIA, 19/04/2017

MAURIZIO TRIVELLA

