

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Verbale n. 1

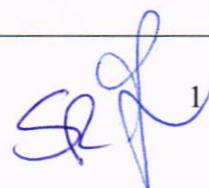
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO, DEL PROGETTO ESECUTIVO E SUPPORTO AL RUP PER LA VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER IL RECUPERO E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PADIGLIONE DELLE CLINICHE MEDICHE DEL POLICLINICO SAN MATTEO (CAMPUS DELLA SALUTE)

Il giorno tre (03) del mese di aprile dell'anno duemiladiciassette (2017), alle ore 10:05, presso la sala riunioni dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza dell'Università degli Studi di Pavia, posta al secondo piano del Palazzo del Maino, via Mentana 4 – Pavia, il Responsabile unico del procedimento (di seguito “RUP”) dott. ing. Francesca Pallaroni, assistito dalla dott.ssa Sabrina Rognoni, responsabile del Servizio Gare e appalti, in qualità di segretario verbalizzante, dà inizio alle operazioni di gara come disposto al paragrafo “Modalità e termini di presentazione delle offerte” del Disciplinare, procedendo in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della presente seduta.

Non risulta presente alcun rappresentante degli operatori economici partecipanti.

Il RUP comunica che entro il termine fissato dal bando di gara (ore 12:00 del 31 marzo 2017) sono pervenuti n. 13 (tredici) plichi da parte dei soggetti sotto elencati:

1	ITALCERTIFER spa Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane	Largo F.lli Alinari 4 – 50123 FIRENZE
2	BTP ITALIA srl	Via Clitunno 18 – 00198 ROMA
3	ITALSOCOTEC spa	P.zza Stia 8 – 00138 ROMA
4	MALVEZZI & PARTNERS srl	Via A. Cecchi 9/15° - 16129 GENOVA
5	NORMATEMPO ITALIA Srl Organismo di Ispezione	Via Lanci 27 – 10141 TORINO
6	SICIV srl	Via dei Mille 22 – 25122 BRESCIA
7	PROGETTO COSTRUZIONE QUALITA' Pcq srl	Via Varano 334/a SP Cameranense – 60131 ANCONA
8	CONTECO Check srl	Via Sansovino 4 – 20133 MILANO
9	BUREAU VERITAS ITALIA spa	Via Miramare 15 – 20126 MILANO



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

10	INARCHECK spa	Via Gaetano Negri 8 – 20123 MILANO
11	NO GAP Controls srl	Via Corazza 3/A – 40128 BOLOGNA
12	ICMQ spa	Via G. De Castillia 10 – 20124 MILANO
13	RINA CHECK srl	Via Corsica 12 – 16128 GENOVA

Preliminarmente il RUP rileva che si procederà in data odierna all'apertura delle buste relative alla documentazione amministrativa, effettuando un controllo di carattere generale sulla sussistenza dei documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. Si precisa che il puntuale esame della documentazione e la verifica in merito all'effettivo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa specificamente richiesti verrà effettuato in seguito per il tramite del Servizio Gare e appalti.

Il RUP accerta che i plichi risultano integri, controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura richiesta.

Pertanto si procede a siglare tutte le predette buste che risultano essere contrassegnate anche dal numero di protocollo in entrata.

Quindi si procede con l'apertura dei plichi e alla verifica del loro contenuto.

Si procede all'apertura del plico presentato da **ITALCERTIFER spa**, contrassegnato con il **n. 1**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

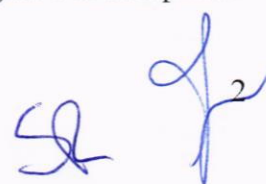
- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica - " e "C - Offerta economica - " vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Carmine Zappacosta;
- dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Carmine Zappacosta;
- dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 (da rendere da parte dei soggetti diversi dal legale rappresentante), resa dal legale rappresentante Carmine Zappacosta, redatta in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Carmine Zappacosta;
- e) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
- f) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
- g) Visura camerale in data 23 marzo 2017 (non richiesta).

Il RUP rileva la mancata presentazione del PASSoe, rilasciato dal sistema AVCpass nonché dell'elenco dei servizi analoghi, con riferimento ai quali si procederà a richiesta di integrazione documentale. La suddetta documentazione amministrativa viene quindi siglata dal RUP e dal segretario.

Viene aperto il plico presentato da **BTP ITALIA srl**, contrassegnato con il **n. 2**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica -".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica -" e "C - Offerta economica -" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

- a) Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:
 - b) istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Giorgio Galante;
 - c) dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Giorgio Galante;
 - d) dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, resa dal consigliere delegato Alessandro Tesei, redatta in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara;
 - e) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Giorgio Galante;
 - f) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
 - g) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
 - h) PASSoe rilasciato dal sistema AVCpass.

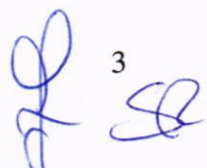
La suddetta documentazione amministrativa viene quindi siglata dal RUP e dal segretario.

Viene aperto il plico presentato da **ITALSOCOTEC SPA**, contrassegnato con il **n. 3**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";

3



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica -".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica – " e "C - Offerta economica -" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- a) Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:
- b) istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Guido Balbo di Vinadio;
- c) dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Guido Balbo di Vinadio;
- d) dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, rese dal consigliere del CdA Francesca Trocca e dal Direttore Tecnico Oreste Bellaroba, redatte in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara;
- e) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Guido Balbo di Vinadio;
- f) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
- g) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
- h) PASSoe rilasciato dal sistema AVCpass.

La suddetta documentazione amministrativa viene quindi siglata dal RUP e dal segretario.

Viene aperto il plico presentato da **Malvezzi Partners Servizi Integrati s.r.l.**, contrassegnato con il n. 4.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica -".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica – " e "C - Offerta economica -" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- a) istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Cesare Malvezzi;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

- b) dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, rese dal legale rappresentante e dal socio Bruno Jaffe, redatte in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara;
- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Guido Balbo di Vinadio;
- e) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
- f) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
- g) PASSoe rilasciato dal sistema AVCpass.

La suddetta documentazione viene siglata dal RUP e dal Segretario.

Viene aperto il plico presentato da **Normatempo Italia s.r.l.**, contrassegnato con il **N. 5**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica –".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica –" e "C – Offerta economica –" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

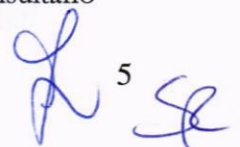
- a) istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Andrej Bachioni;
- b) dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, rese dal legale rappresentante e dal direttore tecnico Nicola Gervasio, redatte in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara;
- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- e) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
- f) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
- g) PASSoe rilasciato dal sistema AVCpass.

La suddetta documentazione viene siglata dal RUP e dal Segretario.

Viene aperto il plico presentato da **S.I.C.I.V. s.r.l.**, contrassegnato con il **N. 6**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano

5



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica –".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica –" e "C – Offerta economica –" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- a) istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Legrenzi Angiolino;
- b) dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, rese dal legale rappresentante, dal procuratore generale, direttore tecnico, consigliere, soci di maggioranza redatte in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara;
- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- e) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
- f) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
- g) PASSoe rilasciato dal sistema AVCpass.

Vengono altresì allegati i certificati di regolare esecuzione dei servizi prestati, ancorché non specificamente richiesti dalla documentazione di gara.

La suddetta documentazione viene siglata dal RUP e dal Segretario.

Viene aperto il plico presentato da **Progetto Costruzione Qualità PCQ s.r.l.**, contrassegnato con il **N. 7**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

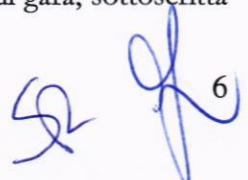
- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica –".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica –" e "C – Offerta economica –" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- a) istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Mario De Grassi;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

- b) dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, rese dall'amministratore delegato, Gagliardi Roberto redatte in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara unitamente a copia di sentenza penale di condanna relativa all'anno 1994, in ogni caso non ostativa alla partecipazione alla presente procedura;
- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- e) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
- f) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
- g) PASSoe rilasciato dal sistema AVCpass.

La suddetta documentazione viene siglata dal Rup e dal Segretario.

Viene aperto il plico presentato da **Conteco Check s.r.l.**, contrassegnato con il **N. 8**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica –".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

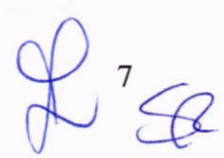
Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica –" e "C – Offerta economica –" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- a) istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Angelo Antonio De Prisco;
- b) dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, rese dal legale rappresentante e dal consigliere delegato, Alessandro Sudati redatte in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara;
- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- e) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
- f) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
- g) PASSoe rilasciato dal sistema AVCpass.

La suddetta documentazione viene siglata dal Rup e dal Segretario.

Viene aperto il plico presentato da **Bureau Veritas Italia sp.a.**, contrassegnato con il **N. 9**.

 7

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica –".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica –" e "C – Offerta economica –" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- a) istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Simonetta Del Vecchio;
- b) dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, rese dal legale rappresentante in nome e per conto dei consiglieri, amministratore delegato e procuratori, redatte in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara;
- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- e) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
- f) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
- g) PASSoe rilasciato dal sistema AVCpass;
- h) Ulteriore documentazione non espressamente richiesta dal bando (nota esplicativa in ordine alla possibilità di effettuare dichiarazioni cumulative e diniego di accesso agli atti)

La suddetta documentazione viene siglata dal Rup e dal Segretario.

Viene aperto il plico presentato da **Inarcheck s.p.a.**, contrassegnato con il **N. 10**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

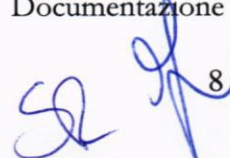
- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica –".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

All'atto dell'apertura della busta, per mero errore, è stato lievemente sgualcito il plico dell'offerta economica che viene risigilato.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica –" e "C – Offerta economica –" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

amministrativa". Essa contiene:

- a) istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Fausto Amadasi
- b) dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, rese dai soggetti diversi dal legale rappresentante, redatte in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara;
- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- e) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
- f) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
- g) PASSoe rilasciato dal sistema AVCpass.

La suddetta documentazione viene siglata dal Rup e dal Segretario.

Viene aperto il plico presentato da **No Gap Controls, s.r.l.** contrassegnato con il **N. 11**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica –".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica –" e "C – Offerta economica –" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- a) istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Andrea Grandi;
- b) dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, rese dai consiglieri di amministrazione (Bergonzoni Simona e Archetti Francesca) e dal legale rappresentante della società controllata (Archetti Walter), redatte in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara;
- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- e) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
- f) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
- g) PASSoe rilasciato dal sistema AVCpass;
- h) Copia dello schema di disciplinare sottoscritto per accettazione (ancorché non richiesto)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

La suddetta documentazione viene siglata dal Rup e dal Segretario.

Viene aperto il plico presentato da **ICMQ s.p.a.**, contrassegnato con il **N. 12**.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica –".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica –" e "C – Offerta economica –" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

- a) istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal procuratore Lorenzo Orsenigo (unitamente a copia conforme della procura notarile);
- b) dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, rese dai soggetti diversi dal legale rappresentante, redatte in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara;
- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- e) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
- f) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
- g) PASSoe rilasciato dal sistema AVCpass.

La suddetta documentazione viene siglata dal Rup e dal Segretario.

Viene aperto il plico presentato da **Rina Check s.r.l.**, contrassegnato con il **N. 13**.

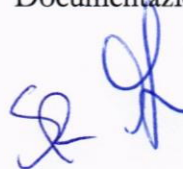
Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto paragrafo del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica",
- Busta "C – Offerta economica –".

Le buste vengono siglate dal RUP e dal segretario e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica –" e "C – Offerta economica –" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Si procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione

 10

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

amministrativa". Essa contiene:

- a) istanza di partecipazione, redatta in conformità all'allegato n.1 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante Francesco Medri;
- b) dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, redatta in conformità all'allegato n.2 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, rese dai soggetti diversi dal legale rappresentante, redatte in conformità all'allegato 3 al disciplinare di gara;
- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta in conformità all'allegato 4 al disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
- e) certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020, in corso di validità;
- f) Ricevuta versamento contributo ANAC pari a euro 20,00= (venti/00);
- g) PASSoe rilasciato dal sistema AVCpass.

La suddetta documentazione viene siglata dal RUP e dal Segretario.

Terminata la fase di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche.

Con riferimento alla documentazione amministrativa, si precisa che se dal successivo esame condotto venissero riscontrate eventuali carenze documentali, si procederà con richiesta di chiarimento ovvero integrazione documentale a norma dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Gli esiti delle verifiche di cui sopra e l'adozione dei conseguenziali provvedimenti che si dovessero rendere necessari saranno assunti con provvedimento del RUP pubblicato sul sito <http://www.unipv.eu/appalti>.

Il RUP apre la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **ITALCERTIFER spa** (n.1); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva, di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

Apre quindi la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **BTP ITALIA srl** (n.2); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva, di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Aprire quindi la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **ITALSOCOTEC spa** (n.3); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva, di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

Aprire quindi la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **MALVEZZI & PARTNERS srl** (n.4); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva, di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

Aprire quindi la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **NORMATEMPO ITALIA srl** (n.5); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità affini a quelli oggetto dell'incarico, di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

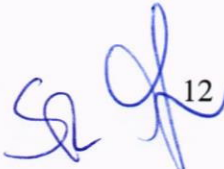
Aprire quindi la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **SICIV srl** (n.6); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva, di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

Aprire quindi la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **Progetto Costruzione Qualità Pcq srl** (n.7); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

 12

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

Aprire quindi la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **CONTECO Check srl** (n.8); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva, di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

Aprire quindi la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **BUREAU VERITAS ITALIA spa** (n.9); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva, di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

Aprire quindi la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **INARCHECK spa** (n.10); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

Aprire quindi la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **NO GAP CONTROLS srl** (n.11); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

Aprire quindi la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **ICMQ spa** (n.12); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

Aprire quindi la busta identificata dalla dicitura "B – Offerta tecnica" inviata da **RINA Check srl** (n.13); essa contiene:

- Documentazione grafica, descrittiva e fotografica relativa a tre servizi di verifica di progettazione definitiva e/o esecutiva, di cui (almeno) uno riferito ad attività di verifica del livello di progettazione esecutiva;
- Relazione riguardante le attività inerenti la verifica dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva).

Tale documentazione è sottoscritta dal RUP e dal segretario.

Quindi il RUP inserisce le buste delle offerte economiche dei concorrenti da n.1 a 13 in un distinto plico che viene opportunamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. All'esterno del plico viene annotato il relativo contenuto.

Il RUP dispone, infine, che il plico contenente le offerte economiche venga custodito dal Servizio Gare e Appalti.

Il RUP ricorda altresì che la Commissione giudicatrice, che sarà nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, si riunirà in apposite sedute riservate per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui all'art. 10 del disciplinare di gara. Qualora la stessa evidenziasse eventuali imprecisioni, discrasie e non corrispondenze tra ciò che è stato richiesto e ciò che è stato offerto dai concorrenti, verranno richiesti i necessari chiarimenti tramite il RUP.

Da ultimo, il RUP comunica che la data per la seconda seduta aperta al pubblico verrà comunicata ai concorrenti, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, mediante pubblicazione sul portale di Ateneo all'indirizzo: www.unipv.it/appalti.

In tale seduta, si provvederà a comunicare gli esiti dei controlli ulteriori sulla documentazione amministrativa nonché i punteggi conseguiti dalle offerte tecniche.

Pertanto, alle ore 11.50 il RUP dichiara conclusa la seduta.

IL RUP

Ing. Francesca Pallaroni

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sabrina Rognoni