

AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE PER L'ACQUISTO E/O NOLEGGIO AUTOCARRI E COMODATO D'USO GRATUITO AUTOVETTURA DI RAPPRESENTANZA

Art. 19, D. Lgs. 50/2016

Oggetto:

L'Università degli Studi di Pavia, tenuto conto dei vincoli imposti dalla normativa vigente finalizzati all'adozione di misure di contenimento della spesa pubblica in ordine all'utilizzo di autovetture di servizio e di rappresentanza, nonché in attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2016 e della determina rep. n. 960/2017 del 12 aprile 2017, intende provvedere all'approvvigionamento di mezzi di trasporto mediante contratto di sponsorizzazione.

Scopo del presente avviso è quello di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici disponibili alla stipula di un contratto di sponsorizzazione.

Tale contratto avrà ad oggetto un diritto d'esclusiva commerciale, a favore dello Sponsor prescelto, per l'acquisto e/o il noleggio di autocarri per un periodo di cinque anni e il comodato d'uso gratuito, per un equivalente periodo di tempo, di un'autovettura a favore dell'Ateneo ai fini di servizio di rappresentanza, sulla base delle specifiche tecniche contenute nel capitolato allegato, costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti di cui all'art.5 del capitolato allegato.

Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori interessati dovranno presentare la propria offerta entro le **ore 12,00 del 12 maggio 2017**, al seguente indirizzo: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – Ufficio Archivio e Protocollo – Via Mentana 4 – 27100 PAVIA .

L'offerta dovrà pervenire in un plico idoneamente chiuso, in modo tale da garantirne l'integrità e la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa.

Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per sponsorizzazione finalizzata all'acquisto e/o al noleggio di autocarri e al comodato d'uso di autovettura di rappresentanza”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – In caso di consegna a mano: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il mercoledì anche dalle ore 14:00 alle 16:30, fino al termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste contenenti:

- Busta A “documentazione amministrativa” contenente la manifestazione d'interesse corredata dalla dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art.6 del capitolato e dall'accettazione incondizionata dei contenuti previsti dal presente avviso e dal capitolato, redatta utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato al presente. La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, se impresa individuale, dal legale rappresentante se trattasi di società ovvero da un procuratore (in tal caso dovrà essere allegata la copia conforme della

- procura) e dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Busta B “Proposta di sponsorizzazione” che dovrà contenere quanto segue:
 - a) Numero di veicoli che lo sponsor intende mettere a disposizione dell’Università con indicazione delle relative modalità (acquisto ovvero noleggio per gli autocarri, comodato d’uso per la macchina di rappresentanza) e, per ciascuno dei veicoli proposti dovrà essere fornita dettagliata indicazione in ordine alla tipologia, caratteristiche tecniche, decorrenza della sponsorizzazione;
 - b) Condizioni economiche e tecniche del veicolo offerto in comodato d’uso gratuito anche migliorative rispetto alle norme previste al punto 2 del capitolato ovvero condizione proposte per l’acquisto e/o il noleggio degli autocarri;
 - c) Riproduzione del logo o marchio di cui si chiede la pubblicità in caso di accoglimento della sponsorizzazione e dello slogan di salvaguardia ambientale previsto dall’art.2 del capitolato, con precisazione delle relative dimensioni;
 - d) Proposta di contratto che esponga i termini dell’impegno di sponsorizzazione che lo sponsor intende assumere in ordine agli aspetti richiamati nel capitolato

Il fac-simile della manifestazione di interesse ed il capitolato sono reperibili al sito <http://www.unipv.it/appalti>, cliccando al link “Altri bandi”.

L’affidamento avverrà a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto specificato nell’art.4 del capitolato: la valutazione avverrà a cura di apposita commissione, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Eventuali chiarimenti e ulteriori precisazioni inerenti la presente procedura potranno essere richiesti solo a mezzo fax (0382/984931) o per posta elettronica (gare@unipv.it); le risposte ai quesiti verranno pubblicate all’indirizzo sopra riportato, omessa ogni indicazione sull’operatore richiedente.

Gli esiti della procedura verranno pubblicati al sito <http://www.unipv.it/appalti>, “Altri Bandi”; tale pubblicazione avrà valore di notifica ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art.76 del D.Lgs. n.50/2016.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa espresso rinvio alla vigente legislazione in materia di sponsorizzazioni.

A seguito dell’individuazione dello sponsor, le parti procederanno alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, nella forma della scrittura privata non autenticata. E’ a carico dello sponsor l’imposta sul bollo. Si procederà a registrazione in caso d’uso.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l’Università procederà nei confronti dello Sponsor a verificare il possesso dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione della manifestazione di interesse; ove dai citati controlli venisse riscontrato il mancato possesso di tali requisiti, il contratto di sponsorizzazione non potrà essere sottoscritto e si procederà secondo lo scorrimento della graduatoria. Trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia di dichiarazioni false o mendaci.

Per ogni aspetto afferente la materia e l’oggetto contrattuale che non trovi esplicita disciplina nel presente avviso, si fa rinvio, per i profili contrattuali, alle disposizioni del codice civile ed alla normativa speciale in materia.

Il trattamento dei dati personali inerenti alla presente procedura avverrà in conformità alle disposizioni di cui all’art.13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

Responsabile del procedimento: ing. Flavio Ferlini

12 APR. 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Emma Varasio)

ATIS/sga/sr


