

PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZIO
POLIFUNZIONALE DELL'UNIVERSITA' DI PAVIA

VERBALE N. 3 (SEDUTA RISERVATA)

(Analisi offerte tecniche)

Il giorno quindici (15) del mese di febbraio dell'anno duemiladiciassette (2017), alle ore 14.00, nella sala riunioni dell'Università degli Studi di Pavia, posta al secondo piano del Palazzo del Maino, via Mentana, 4, Pavia, si è riunita la Commissione incaricata di procedere alla valutazione delle offerte e alla conseguente aggiudicazione della procedura indicata in epigrafe, nominata in data 24 gennaio 2017 con determinazione dirigenziale rep. n. 122/2017 prot. 6022 (successivamente modificata con determinazione dirigenziale rep. n. 289/2017 prot. 11942 del 14 febbraio 2017), così composta:

- Ing. Flavio Ferlini – Dirigente Area Tecnica Informatica e Sicurezza dell'Università degli Studi di Pavia - presidente;
- Dott.ssa Marisa Alicanti – Responsabile del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche – componente;
- Dott. Carlo Alberto Rosini – Responsabile del Servizio Salute e Ambiente – componente.

Scopo della riunione è di proseguire l'analisi delle offerte.

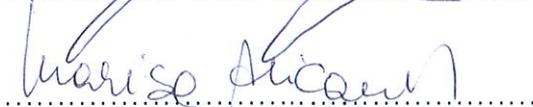
La Commissione prende visione dei progetti presentati dagli operatori contrassegnati, secondo l'ordine progressivo di arrivo al Servizio Protocollo dal n. 7 e 8. Al fine di agevolare le attività di valutazione della Commissione, per ciascuno dei progetti visionati viene elaborato un breve prospetto riepilogativo in ordine ai punti qualificanti dell'offerta tecnica, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

La Commissione termina i lavori alle ore 17.05 e stabilisce di riconvocarsi il giorno 20 febbraio 2017, alle ore 14.00, per il proseguimento dei lavori.

Flavio Ferlini



Marisa Alicanti



Carlo Alberto Rosini



Offerta tecnica

OFFERTA	CONCORRENTE	PROGETTI PRESENTATI
7	BIBLOS Società Cooperativa Universitaria	<p>Struttura organizzativa dedicata all'appalto Organigramma aziendale. Un responsabile di commessa (laureato), un coordinatore generale (laureato) (reperibile 24/24), tre coordinatori tecnici, 35 addetti. Definizione di un team per le emergenze. Caratteristiche e funzioni delle diverse persone coinvolte. 7 persone da usare come jolly per emergenze e sostituzioni. Elencazione delle dotazioni e dei tempi d'intervento delle figure professionali coinvolte. Descrizione qualitativa del processo per la messa a regime del servizio. Certificazioni: ISO 9001, ISO 14000, OHSAS 18001, SA 8000. Portale web per la gestione del contratto (operativo entro 15 gg dall'avvio del servizio) con caratteristiche delle funzionalità. Piattaforma online per la formazione. Modalità di gestione degli incidenti. Nella descrizione della reportistica riferimento a servizi non attinenti.</p> <p>Modalità di espletamento del servizio oggetto dell'appalto Descrizione delle diverse attività da svolgere. Attrezzature: ricetrasmittenti, uniforme, tesserino, ombrello, k-way, cassetta di primo soccorso. Totem informativi in ogni struttura. Elencazione di esempi di attività presso altre sedi universitarie. Monitoraggio studenti frequentanti. Descrizione del servizio di smistamento posta e dei mezzi di trasporto utilizzati. Descrizione del servizio presso biblioteche e musei. Sintetica descrizione del servizio safety. Definizione delle turnazioni, limitazione del turnover. Team di emergenza e piano di reperibilità. Gestione delle assenze impreviste secondo diverse ipotesi. Piani d'intervento per diverse situazioni d'emergenza. In caso di sciopero, preavviso e copertura del servizio minimo previsto dal contratto nazionale. Sistemi di autocontrollo della qualità del servizio. Utilizzo di "Mystery Client" per sopralluogo in incognito e verifica del risultato. Per la soddisfazione del cliente utilizzo sia di questionari cartacei che online.</p> <p>Piano di formazione del personale dedicato all'appalto Otto corsi per tutti per un totale di 145 ore entro sei mesi e quattro corsi specifici. Corsi di aggiornamento. Utilizzo di Moodle per la formazione.</p> <p>Eventuali servizi aggiuntivi Fornitura di 20 schermi LCD da 42 pollici a fini informativi, predisposizione calendario lezioni e messa a disposizione di App per smartphone per consultazione. Due toolbox con: due videoproiettori mobili, un impianto audio mobile, un saldatore e un kit di cavi audio-video. Monitoraggio giornaliero delle lampade dei videoproiettori e riparazione cavi. Messa a disposizione di Biblos Plan per la prenotazione di aule. 20 ore annue di assistenza montaggio video e postproduzione per due grandi eventi organizzati dall'Ateneo. 30 ore annue gratuite per la gestione di grandi eventi e 20 ore di hostess per grandi eventi. 3 defibrillatori.</p>

<p>8</p> <p>RTI SISTEMI di Sicurezza srl - Mandataria PEGASO srl Servizi Fiduciari – Mandante</p>	<p>Struttura organizzativa dedicata all'appalto Descrizione organo di direzione (due laureati, 30 anni di esperienza). Responsabile di progetto (laureato, 20 anni di esperienza). Diagramma delle relazioni organizzative. Descrizione delle funzioni aziendali dedicate alla commessa: amministratore (diploma di media superiore), senior security manager (laureato), direttore HR, direttore commerciale (laureato), responsabile operativo (media superiore), coordinatore settore operativo (media superiore), referente operativo in servizio (media superiore, reperibile 24/24, 365 gg/anno). Matrice delle responsabilità. Centro operativo per il monitoraggio del servizio (24/24). Descrizione delle competenze del personale di portierato. Certificazioni: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, UNI 10459. Avvio del servizio in 30 giorni.</p> <p>Modalità di espletamento del servizio oggetto dell'appalto Analisi del rischio per ogni postazione di servizio e descrizione metodologica. Adozione del manuale della sicurezza anticrimine. Descrizione del servizio di portierato e modalità di verifica con visite ispettive a sorpresa almeno mensili. Cartellino identificativo. Dotazioni: torcia elettrica, smartphone, PC o tablet, personal tracker e ricetrasmittente, cercapersone, PDI in funzione della postazione di servizio. Descrizione servizio posta con mezzi dotati di attrezzatura anti-incendio e situazioni di emergenza. Descrizione definizione turni del personale mediante Easy Plan Web. Previsione di disponibili per sostituzioni impreviste. Garanzia dei servizi di base in caso di sciopero. Descrizione delle attività accessorie: anti-incendio, anti-allagamento. Sistema di controllo delle prestazioni e verifica soddisfazione del cliente. Elencazione reportistica.</p> <p>Piano di formazione del personale dedicato all'appalto Formazione addetti anti-incendio rischio elevato, primo soccorso, defibrillatore, sicurezza sul luogo di lavoro. Corsi erogati entro 60 gg dall'entrata in servizio. Aggiornamenti ogni 12 mesi. Formazione pratica sugli impianti tecnologici e ascensori. Formazione dei custodi: 72 ore prima dell'immissione in servizio operativo.</p> <p>Eventuali servizi aggiuntivi Geolocalizzazione degli operatori. Cartellonistica informativa. Cercapersone. Ricetrasmittente. Servizio di custodia chiavi con cassaforte. Help Desk 24/24, consulenza security, una persona aggiuntiva per servizio posta (9-13 e 15-19 per 5 giorni) con automezzo aggiuntivo dotato di attrezzatura anti-incendio. Una persona aggiuntiva per servizio per il monitoraggio dei servizi (9-17 per 5 giorni) con automezzo aggiuntivo.</p>
---	--

Amu 3 