

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio polifunzionale di Ateneo per un periodo di anni tre (C.I.G. 6871383C9F).
Verbale di seduta pubblica del 17 gennaio 2017.**

VERBALE n. 1

APERTURA Busta A "Documentazione amministrativa" e Busta B "Offerta Tecnica".

Il giorno diciassette (17) del mese di gennaio dell'anno duemiladiciassette (2017), alle ore 10.00, nella sala riunioni dell'Università degli Studi di Pavia, posta al secondo piano di Palazzo del Maino, sito in Via Mentana 4, Pavia, il Responsabile unico del Procedimento, dott. Davide Barbieri (di seguito denominato "RUP"), assistito dalla dott.ssa Sabrina Rognoni, responsabile del Servizio gare e appalti, dà inizio alle operazioni di gara come disposto all'art. 17 del Disciplinare di gara, procedendo in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della presente seduta. A tale scopo il RUP invita i presenti ad esibire copia autentica del documento che li legittima a presenziare, ad agire ed a parlare in nome e per conto dell'offerente, con l'avvertenza che per i soggetti che non risultassero essere i legali rappresentanti del soggetto concorrente, si richiederà l'esibizione della delega rilasciata dal legale rappresentante.

Risultano legittimati a presenziare i signori:

- Gianluca Papasodaro, nato a Rho (MI) il 21.08.1974 in qualità di delegato della società CO.PA.T. soc. coop., giusta delega acquisita agli atti dell'amministrazione universitaria;
- Battistina Scigliano, nata a Bocchigliero (CS) il 30.10.1953, in qualità di procuratore speciale della IVRI s.p.a., giusta copia conforme della procura acquisita agli atti dell'Amministrazione universitaria;
- Facciolo Daniele nato a Milano l'08.06.1968 e Amelio Ottavio, nato a Taverna (CZ) il 14.04.1966, in qualità di delegati del Consorzio Prodest s.r.l., giusta delega acquisita agli atti dell'Amministrazione universitaria;
- Dell'Uovo Michele, nato a San Ferdinando di Puglia (BT) il 17.09.1957, in qualità di delegato di Euro & Promos, giusta delega acquisita agli atti dell'Amministrazione universitaria;

 1



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mantova, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

- Rber Kistha, nato a Lac (Albania) il 24.04.1982, in qualità di delegato di Biblos soc. coop., giusta delega acquisita agli atti dell'amministrazione universitaria;
- Pomponio Giorgio, nato a Bisenti (TE) il 21.03.1957, in qualità di legale rappresentante di Saser s.r.l.

Il RUP comunica che entro il termine fissato dal bando di gara (ore 12:00 del 16 gennaio 2017), sono pervenuti n. 14 plichi da parte dei soggetti sotto elencati:

1	IRA LEVITI srl	Strada 4 – Pal A/5 200090 - Milanofiori Assago (MI)
2	TV SERVICES srl	Via Palmiro Togliatti, 1587 Roma
3	Società Servizi Socio Culturali Coop. Sociale Onlus	via Bembo n.2/A Venezia Marghera
4	RTI Consorzio PRODEST Milano srl – Mandataria C.I.V.I.S. Centro Italiano di Vigilanza Interna e Stradale Spa - Mandante	via Ripamonti 114 Milano Via Piero della Francesca Milano
5	IVRI Servizi Fiduciari srl	Via Sapri 26 Milano
6	SO.GE.SI srl	Via Crispi 31 Napoli
7	BIBLOS Società Cooperativa Universitaria	Via Del Circuito, 71 Pescara
8	RTI SISTEMI di Sicurezza srl - Mandataria PEGASO srl Servizi Fiduciari – Mandante	Via Bassano 1 Torre del Greco (NA) Via Isca di Mare 37 Agropoli (SA)
9	RTI GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI GSA spa – Mandataria SICURITALIA GROUP SERVICE Soc. consortile per azioni - Mandante	Via di Cervara 143 b/c Roma Via Belvedere 2/A 22100 Como
10	RTI CO.PA.T. Società Cooperativa – Mandataria Cooperativa IL PORTICO Cooperativa Sociale a r.l. - Mandante	Corso Ferrucci 77/9 Torino Via Pace 48 Rho (MI)
11	RTI Cooperativa Lavoratori Ausiliari del Traffico L.A.T. – COOPLAT – Mandataria CFT Società Cooperativa - Mandante	Via L.F. Menebrea 1 Firenze Piazza E. Artom 12 Firenze
12	SASER srl	Via Bordini 12 Pavia
13	RTI REAR Società Cooperativa – Mandataria MIORELLI SERVICE spa – Mandante	Strada del Portone 179 Grugliasco (TO) Via Matteotti 21

SR DF 2



		Mori (TN)
14	EURO&PROMOS FM Soc. Coop. P.A.	Via Zanussi 11/13 Udine

E' altresì pervenuta fuori termine l'offerta presentata dall'operatore economico Ariete società cooperativa la cui offerta, stante il mancato rispetto dei termini di gara, non può essere accettata. Si procede pertanto a notificare all'operatore economico la mancata ammissione; viene dato mandato agli Uffici di procedere esclusivamente all'apertura della busta della documentazione amministrativa al solo fine di poter procedere allo svincolo della cauzione provvisoria.

Il RUP accerta che i plichi risultano sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e riportano la dicitura richiesta, come previsto dal Disciplinare di gara all'art. 7 - "Modalità e termini di presentazione dell'offerta".

Procede, quindi, a siglare tutte le buste ricevute, che risultano essere contrassegnate anche dalla segnatura di protocollo in entrata.

Successivamente, il RUP procede all'apertura dei plichi e alla verifica del loro contenuto.

Aprire il plico presentato da IRA Levit s.r.l. contrassegnato con il n. 1.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A - Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Bajo Maria Concetta, in qualità di legale rappresentante corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità

  3



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;

3. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
4. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) pari all'1° dell'importo a base di gara (comprensivo dell'opzione di rinnovo) ai sensi dell'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura), comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, con dichiarazione d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
5. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
6. Attestazione di avvenuto sopralluogo
7. Ulteriore documentazione non specificamente richiesta dalla stazione appaltante

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato da TV Service s.r.l., contrassegnato con il n. 2.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Donato Lecce, in qualità di legale rappresentante corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

  4



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mantana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti: Alberto Ferri, in qualità di Amministratore cessato dalla carica
4. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
5. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) pari all'1^o% dell'importo a base di gara (comprensivo dell'opzione di rinnovo) ai sensi dell'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura), comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, con dichiarazione d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
6. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo
8. Certificazione di qualità

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato da Cooperativa socioculturale, contrassegnato con il n. 3.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione

SR DB 5



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Paolo Dalla Bella, legale rappresentante, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti: Sabrina Muzzati (Vice presidente CdA), Stefano Parolini (Consigliere delegato) unitamente a dichiarazione resa dal legale rappresentanza circa l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art.80, comma 1, resa con riferimento agli amministratori muniti del potere di rappresentanza, collegio sindacale, organo di vigilanza;
4. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
5. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) pari all'1% dell'importo a base di gara (comprensivo dell'opzione di rinnovo) ai sensi dell'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura), comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 con ulteriore riduzione cumulata del 20% per il possesso della certificazione di qualità UNIENISO14001, corredata dall'impegno alla costituzione della cauzione definitiva;
6. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo
8. Certificazione di qualità
9. Ulteriore documentazione non specificamente richiesta dalla stazione appaltante

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato dal RTI Consorzio Prodest s.r.l. (mandataria) e Civis s.p.a. (mandante), contrassegnato con il n. 4.

  6



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Alfredo Di Bartolomeo in qualità di legale rappresentante del Consorzio Prodest (mandataria), corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante della mandataria, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti: Tiziano Procida (Vice Presidente),
4. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Marco Galliani, in in qualità di legale rappresentante della Civis s.p.a. (mandante), corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
5. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante della mandante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
6. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti

  7



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza diversi dal legale rappresentante della mandante;

7. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
8. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) Pari all'1% (un per cento) dell'importo del valore stimato dell'appalto (comprensivo del biennio opzionale), ai sensi dell'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura), comma 7, del D.Lgs. n. 50/20116 corredata dalla dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
9. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
10. dichiarazione, redatta in conformità all'allegato n. 3, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al legale rappresentante pro tempore di una di esse, indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti con l'indicazione delle parti o delle quote delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppande;
11. attestazione di avvenuto sopralluogo
12. certificazione di qualità

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato da IVRI Servizi fiduciari s.r.l., contrassegnato con il n. 5.

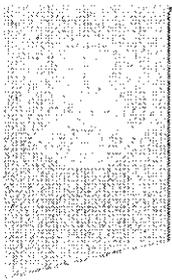
Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

  8



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mantana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Marco Gatti, in qualità di procuratore generale corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e dalla relativa procura;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal procuratore speciale, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
4. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) pari all'1% (un per cento) dell'importo del valore stimato dell'appalto (comprensivo del biennio opzionale) ai sensi dell'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura), comma 7, del D.J.gs. n. 50/2016 contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
5. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.J.gs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
6. Certificazione di qualità
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo
8. Ulteriore documentazione non espressamente richiesta dalla stazione appaltante

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato da So.ge.si. s.r.l., contrassegnato con il n.

6.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

SR 1039



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Baiano Stefania, in qualità di legale rappresentante, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese dai seguenti soggetti: Kilian Monika (socio di maggioranza) e Recano Nunzio (procuratore);
4. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
5. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) pari all'1% (un per cento) dell'importo del valore stimato dell'appalto (comprensivo del biennio opzionale), contenente l'impegno a prestare la cauzione definitiva;
6. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
7. Certificazione di qualità
8. Attestazione di avvenuto sopralluogo

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato da Biblos soc. coop., contrassegnato con il n. 7.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

  10



- Busta "A – Documentazione amministrativa";

- Busta "B – Offerta Tecnica";

- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Pasquale Antonio Carovillano, in qualità di amministratore unico corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dall'amministratore unico, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
4. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) pari all'1% (un per cento) dell'importo del valore stimato dell'appalto (comprensivo del biennio opzionale ai sensi dell'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura), comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, contenente l'impegno a prestare la cauzione definitiva;
5. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
6. Certificazione di qualità
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo
8. Ulteriore documentazione non espressamente richiesta dalla stazione appaltante

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato dal costituendo RTI Sistemi di sicurezza s.r.l. (mandataria) – Pegaso s.r.l. Servizi Fiduciari (mandante), contrassegnato con il n. 8.

  11



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

L'isso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Sorrentino Amato, amministratore unico della mandataria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dall'amministratore unico della mandataria, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Laureana Franco, amministratore unico della mandante, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
4. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dall'amministratore unico della mandante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
5. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese dai soci di maggioranza
6. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).

  12



7. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) pari all'1% (un per cento) dell'importo del valore stimato dell'appalto (comprensivo del biennio opzionale) ai sensi dell'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura), comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 contenente l'impegno a prestare la cauzione definitiva
8. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
9. dichiarazione, redatta in conformità all'allegato n. 3, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che costituiranno il raggruppamento conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al legale rappresentante pro tempore di una di esse, indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti con l'indicazione delle parti o delle quote delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppande,
10. attestazione di avvenuto sopralluogo
11. certificazione di qualità
12. ulteriore documentazione non specificamente richiesta dalla stazione appaltante

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal Segretario.

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato dal costituendo RTI GSA s.p.a. (mandataria) – Sicuritalia, contrassegnata con il numero 9.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Franco Naccari,

 13



- legale rappresentante della mandataria corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante della mandataria, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
 3. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Nicola Baroni, legale rappresentante della mandante corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
 4. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante della mandante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
 5. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese con riferimento agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, soci e sindaci
 6. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
 7. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) ai sensi dell'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura), comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (riduzione all'1% con cumulo del 20% per il possesso della certificazione di qualità UNIENISO14001), contenente la dichiarazione di impegno a prestare la cauzione definitiva
 8. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
 9. dichiarazione, redatta in conformità all'allegato n. 3, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che costituiranno i raggruppamenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al legale rappresentante pro tempore di una di esse, indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto





proprio e delle mandanti con l'indicazione delle parti o delle quote delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppande

10. attestazione di avvenuto sopralluogo;
11. certificazioni di qualità
12. ulteriore documentazione non espressamente richiesta dalla stazione appaltante

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato dal costituendo RTI Co.Pa.T. soc. coop (mandataria) – Il Portico cooperativa sociale (mandante), contrassegnato con il n. 10.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Andrea Ferraris, in qualità di legale rappresentante della mandataria corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante della mandataria attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Anna Lisa Girotti, in qualità di legale rappresentante della mandante corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
4. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante della mandante attestante il possesso dei requisiti generali e di



idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;

5. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese dai direttori tecnici, sindaci e soggetti cessati dalla carica
6. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
7. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) pari all'1% (un per cento) dell'importo del valore stimato dell'appalto (comprensivo del biennio opzionale), ai sensi dell'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura), comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, contenente l'impegno a prestare la cauzione definitiva;
8. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
9. dichiarazione, redatta in conformità all'allegato n. 3, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che costituiranno il raggruppamento conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al legale rappresentante pro tempore di una di esse, indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti con l'indicazione delle parti o delle quote delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppande;
10. attestazione di avvenuto sopralluogo
11. certificazioni di qualità

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato dal costituendo RTI Cooperativa Lavoratori Ausiliari del traffico LAT (mandataria) – CFT soc. coop. (mandante), contrassegnato con il n. 11.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";



- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Fabrizio Frizzi, in qualità di legale rappresentante della mandataria corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante della mandataria, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Andrea Paolo in qualità di legale rappresentante della mandante corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
4. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante della mandante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
5. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese con riferimento agli altri amministratori, direttori tecnici, procuratori, sindaci e cessati dalla carica;
6. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
7. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) ai sensi dell'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura), comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (ridotta all'1% dell'importo



contrattuale comprensivo dell'opzione di rinnovo con ulteriore cumulo del 20% per il possesso della certificazione UNIENISO14001) contenente impegno a prestare la cauzione definitiva;

8. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
9. dichiarazione, redatta in conformità all'allegato n. 3, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che costituiranno il raggruppamento conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al legale rappresentante pro tempore di una di esse, indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti con l'indicazione delle parti o delle quote delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppande;
10. attestazione di avvenuto sopralluogo
11. certificazioni di qualità
12. ulteriore documentazione non espressamente richiesta dalla stazione appaltante

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato da Saser s.r.l., contrassegnato con il n. 12.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Carmine Castronuovo, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 resa dal legale rappresentante Giorgio Pomponio;
4. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
5. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) pari all'1% (un per cento) dell'importo del valore stimato dell'appalto (comprensivo del biennio opzionale), ai sensi dell'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura), comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 con dichiarazione di impegno a prestare la cauzione definitiva
6. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo
8. Certificazione di qualità

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato dal costituendo RTI Rear soc. coop. (mandataria) – Miorelli service s.p.a (mandante) contrassegnato con il n. 13.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione

  19



amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Antonio Munafò, in qualità di legale rappresentante della mandataria del RTI corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante della mandataria, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Alessio Miorelli, in qualità di legale rappresentante della mandante del RTI corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
4. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante della mandante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
5. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese con riferimento ai componenti del consiglio di amministrazione, collegio sindacale, procuratori e institori della mandataria e della mandante;
6. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
7. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) pari all'1% (un per cento) dell'importo del valore stimato dell'appalto (comprensivo del biennio opzionale, con contestuale dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva);
8. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";



9. dichiarazione, redatta in conformità all'allegato n. 3, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che costituiranno il raggruppamento conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al legale rappresentante pro tempore di una di esse, indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti con l'indicazione delle parti o delle quote delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppande;

10. certificazione di qualità aziendale

11. attestazione di avvenuto sopralluogo;

12. ulteriore documentazione non specificamente richiesta dalla stazione appaltante

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP Apre il plico presentato da Euro & Promos soc. coop. contrassegnato con il n. 14.

Esso contiene n. 3 buste che, come richiesto al predetto art. 7 del Disciplinare di gara, risultano essere sigillate e controfirmate e riportanti le seguenti diciture:

- Busta "A – Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C – Offerta Economica".

Le buste vengono siglate dal RUP e dalla segretaria e contrassegnate con il numero progressivo.

Quindi le buste recanti la dicitura "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" vengono poste in disparte, in luogo ben visibile.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta identificata dalla dicitura "A – Documentazione amministrativa". Essa contiene:

1. Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, conforme al facsimile di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta da Sergio Emidio Bini, in qualità di legale rappresentante, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2 al disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti

  21



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 rese con riferimento ai componenti del Consiglio di amministrazione, procuratori speciali, soggetti cessati dalla carica, ecc.;

4. ricevuta del pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per un importo complessivo di € 200,00 (euro duecento/00).
10. garanzia a corredo dell'offerta (art. 12 disciplinare) pari all'1% dell'importo a base di gara (comprensivo dell'opzione di rinnovo) ai sensi dell'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura), comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 con ulteriore riduzione cumulata del 20% per il possesso della certificazione di qualità UNIENISO14001, corredata dall'impegno alla costituzione della cauzione definitiva;
5. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012";
6. Certificazioni di qualità;
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo
8. Ulteriore documentazione non specificamente richiesta dalla stazione appaltante

Tutta la suddetta documentazione amministrativa viene siglata dal RUP.

Come espressamente indicato all'art. 17 del disciplinare di gara, il RUP precisa che in questa fase si è proceduto ad una ricognizione generale della documentazione pervenuta rinviando ad un successivo momento la puntuale analisi e verifica del relativo contenuto. Ove dal successivo e puntuale esame da parte del servizio preposto venissero eventualmente riscontrate lacune o incompletezze nella documentazione presentata, si procederà all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e all'adozione con successivo e separato provvedimento all'adozione dei consequenziali misure necessarie.

Il RUP chiede ai presenti se debbano formulare osservazioni in merito alla procedura finora esperita.

Nessuno ha osservazioni da mettere a verbale.

Alle ore 11.40 lasciano la seduta i rappresentanti di Copat soc.cop.

Quindi il RUP procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche dei concorrenti.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 1.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.



Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 2.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 3.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 4.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Alle ore 11.53 lascia la seduta il rappresentante di IV ri-

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 5.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 6.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 7.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 8.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.



Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 9.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Il Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 10.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 11.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 12.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 13.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Il documento viene siglato dal RUP e dal segretario.

Successivamente, il RUP procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico n. 14.

Essa contiene una relazione tecnica redatta in base a quanto richiesto all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Conclusa l'apertura delle 14 buste contenenti le offerte tecniche, ricorda altresì che la Commissione giudicatrice, che sarà nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, si riunirà in apposite sedute riservate per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui all'art. 16 del disciplinare di gara. Qualora la stessa evidenziasse eventuali imprecisioni, discrasie e non corrispondenze tra ciò che è stato richiesto e ciò che è stato offerto dai concorrenti, verranno richiesti i necessari chiarimenti tramite il RUP medesimo.

Il provvedimento di nomina della Commissione verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

  24



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO GARE E APPALTI

Via Mentana, 4, 27100, Pavia; e-mail: gare@unipv.it;

PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it; tel: 0382 984924

Il RUP chiede agli astanti se debbano formulare dichiarazioni circa quanto fino a qui operato. Nessuno deve presentare dichiarazioni.

Quindi, alla presenza dei rappresentanti delle ditte convenute, inserisce le buste dei cinque concorrenti contrassegnate con la dicitura "Busta C - Offerta economica" in apposito plico che viene opportunamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal RUP e dai presenti. All'esterno del plico viene annotato il suo contenuto. Il RUP avrà cura della custodia di tale plico.

Il RUP ricorda che la data di convocazione della successiva seduta aperta al pubblico verrà comunicata, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: www.unipv.it/appalti. Tale pubblicazione vale come notifica per le imprese interessate.

In tale seduta, si provvederà a dare comunicazione agli astanti in ordine:

- alle risultanze della ricognizione effettuata in ordine alla documentazione amministrativa;
- ai punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Il RUP chiede agli astanti se intendono rilasciare dichiarazioni in merito alle procedure fin qui espletate.

Nessuno formula osservazioni da verbalizzare.

Pertanto, alle ore 15:30, il RUP dichiara conclusa la seduta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Davide Barbieri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE E APPALTI

Dott. Sabrina Rognoni