

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo di ufficio
Telefono dell'ufficio
E-mail istituzionale

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BARBATO MARINA

VIA CARCANI N. 61 – 00153 ROMA

06.9772.7649

marina.barbato@miur.it

Italiana

1 giugno 1966

Da giugno 1996 ad oggi

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca – D.G. per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca – Ufficio III – Via Carcani n. 61 – 00153 ROMA

Ministero

- Da gennaio 2016 a oggi: Area III/F4
- Da gennaio 2009 a dicembre 2015: Area III/F3
- Da ottobre 2005 a dicembre 2008: Area III/F2 (ex C1S);
- Da aprile 2002 a settembre 2005: Area III/F1 (ex C1, collaboratore amministrativo);
- Da gennaio 1996 a marzo 2002: Area II/F2 (ex Area B, posizione B2, addetto al personal computer)

– Maggio 2005 ad oggi

Presta servizio presso il Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca – D.G. per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca – Ufficio III – Settore PRIN, occupandosi dell'attivazione, gestione e rendicontazione amministrativa dei progetti PRIN, della redazione di documenti amministrativi e dell'assistenza ai docenti universitari e agli uffici di ricerca degli Atenei/Enti attraverso la gestione della casella di posta elettronica istituzionale ufficioprin@miur.it. Dal 2013 è responsabile del procedimento relativo ai progetti PRIN per tutte le fasi successive alla conclusione della procedura di approvazione, compresa la fase di verifica amministrativo-contabile sulle rendicontazioni finali e sulle risultanze degli AUDIT interni centrali.

- Componente MIUR al Tavolo di Lavoro congiunto MIUR/CODAU per la ricerca.

- Rappresentante MIUR nel Gruppo di lavoro MIUR/CODAU/Enti pubblici di ricerca sugli audit interni centrali per la necessaria attestazione di conformità alle norme di legge e regolamentari e alle disposizioni e procedure amministrative dei progetti PRIN.

- Collabora nelle funzioni di segreteria dei Comitati di Selezione PRIN, SIR e "Futuro in ricerca", nonché del Comitato Nazionale dei garanti della Ricerca (CNGR).

– Febbraio 1997 – Maggio 2005

Ha prestato servizio presso la segreteria del Capo Dipartimento per gli *Affari Economici*

– Giugno 1996 - febbraio 1997

Ha prestato servizio presso l'Ufficio IV – Dipartimento Affari Economici nell'ambito della segreteria tecnico-amministrativa dell'*Osservatorio per la valutazione del sistema universitario italiano* (CNVSU, ora ANVUR)

INCARICHI	Dal 1° maggio 2014 è componente supplente del Collegio dei Revisori dell'Università degli Studi di Pavia
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "A. Labriola" di Roma;</p> <p>Laurea in Lettere vecchio ordinamento conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "Sapienza" con la votazione di 110/110 e lode;</p> <p>Diploma XXXVI Corso di Formazione internazionale per pubblici funzionari conseguito presso la S.I.O.I. – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale il 28 giugno 2006;</p> <p>Master in Studi internazionali conseguito presso la S.I.O.I – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale in data 7 luglio 2009;</p>
CORSI	<p>Corso di formazione: <i>"La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella P.A."</i> – Gennaio 2016</p> <p>Corso di formazione: <i>"Uso efficace degli strumenti ICT per la gestione dei Siti Web dell'Open Government e Trasparenza Amministrativa"</i> – Giugno 2015</p> <p>Corso di formazione base per revisori dei conti in rappresentanza del MIUR – presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Aprile – Maggio 2015</p> <p>Corso di formazione: <i>"Riforma del lavoro pubblico Personale Area Terza"</i> – Novembre 2014</p> <p>Corso di aggiornamento: <i>"Comunicazione efficace: obiettivo condiviso della PA"</i> organizzato dal MIUR – Giugno – Ottobre 2010</p> <p><i>"Corso di aggiornamento per gli esperti rappresentanti del MIUR nelle Commissioni delle Lauree triennali dell'Area sanitaria"</i> organizzato dal MIUR – Novembre 2008</p> <p>Corso di formazione: <i>"La nuova postazione di lavoro e i servizi correlati"</i> frequentato presso la "RTI EDS" e organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione – Dicembre 2005 – Marzo 2006</p> <p>Corso di formazione: <i>"Gli accertamenti di spesa: criteri per la verifica dei costi sostenuti"</i> organizzato dal MIUR – Servizio per lo sviluppo ed il potenziamento dell'attività di ricerca – Settembre 2003</p>
CAPACITÀ' E COMPETENZE PROFESSIONALI	L'attività pluriennale di assistenza amministrativa e gestionale offerta ai docenti e agli uffici di ricerca relativamente alle problematiche amministrative e gestionali dei fondi PRIN ha affinato la capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento. La competenza maturata nel settore amministrativo ha comportato una gestione sempre più autonoma del lavoro, attraverso la definizione di priorità, il rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati e la responsabilità del procedimento relativo al contenzioso PRIN.
MADRELINGUA ALTRE LINGUE	Italiana Inglese (discreta)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'attività di assistenza, basata sulla necessità di una comunicazione chiara ed efficace con l'utenza e sul coordinamento con i colleghi, ha migliorato capacità e competenze relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>La competenza maturata nel settore amministrativo ha comportato una gestione sempre più autonoma del lavoro, attraverso la definizione di priorità, il rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati e la responsabilità del procedimento relativo al contenzioso PRIN.</p> <p>Inoltre, la necessità di gestire carichi di lavoro consistenti in periodi concentrati dell'anno garantendo il rispetto delle scadenze, ha migliorato la capacità di lavorare in situazioni di stress.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Word, Excel e posta elettronica. Inoltre, il conferimento da parte del Dirigente dell'incarico relativo all'espletamento delle attività connesse con la gestione informatica delle presenze del personale, ha reso necessario l'utilizzo del sistema RILP – Gestione presenze del MIUR.

ALTRI INCARICHI

Relatore nell'ambito della III Tavola Rotonda dal titolo: "L'Audit interno negli Atenei sui Progetti di Ricerca Nazionale PRIN e FIRB", organizzata dalla Scuola Normale Superiore di Pisa nella sede di Firenze - Palazzo Strozzi il 16 dicembre 2015

Relatore nell'ambito della II Tavola Rotonda dal titolo: "L'Audit interno negli Atenei sui Progetti di Ricerca Nazionale PRIN e FIRB", organizzata dalla Scuola Normale Superiore di Pisa nella sede di Firenze - Palazzo Strozzi il 15 dicembre 2015

Relatore nell'ambito della Tavola Rotonda dal titolo: "L'Audit interno negli Atenei sui Progetti di Ricerca Nazionale PRIN e FIRB", organizzata dalla Scuola Normale Superiore di Pisa nella sede di Firenze - Palazzo Strozzi il 6 febbraio 2015.

Relatore nell'ambito del "Seminario di presentazione dei bandi PRIN 2010-2011 e FIRB Futuro in ricerca 2012" organizzato dall'Università degli Studi di Milano il 3 febbraio 2012;

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D.Lgs. n. 19 6/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dal D.Lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

3 gennaio 2017

