



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica

Servizio Gestione Facility e Utilities

Accordo Quadro Lavori di Tinteggiatura Ordinaria e Straordinaria

Accordo Quadro Lavori di TINTEGGIATURA manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzarsi presso gli edifici universitari

Allegato 1 - CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori relativi alle opere di tinteggiatura presso tutti gli edifici del patrimonio edilizio dell'Università degli Studi di Pavia, meglio elencati **nell'Allegato A/A1/A2/A3/A4**. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dalla documentazione di gara e secondo le disposizioni impartite dal personale dell'Area Tecnica Informatica, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste secondo la buona regola dell'arte in base alle necessità che si manifestino. I lavori potranno coinvolgere edifici nuovi o ristrutturati e edifici soggetti a tutela della sovrintendenza per i beni architettonici.

L'esatta definizione dei lavori verrà di volta in volta concordata con il Servizio Gestione Facility e Utilities dell'Area Tecnica Informatica dell'Università di Pavia in base alle necessità dell'Ateneo che si dovessero rappresentare nel corso dell'ordinaria amministrazione al fine di garantire il proseguimento dell'attività istituzionale.

L'elenco delle lavorazioni previste nel computo è stato determinato in base all'esperienza e in base allo storico degli interventi effettuati nel corso degli ultimi anni. Le quantità e tipologie degli interventi previsti potranno differenziarsi da quelli indicati presuntivamente nel computo in base alle esigenze che si manifesteranno. Le tipologie degli interventi saranno comunque sempre quelle attinenti le opere di tinteggiatura.

2. FORMA E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto è dato **a misura**, con definizione di specifici ordini di lavoro in base alle necessità che si potranno riscontrare ad insindacabile giudizio dell'Ateneo.

L'importo complessivo dei lavori posti a base di gara ed oneri per la sicurezza compresi nell'appalto, ammonta ad € 400.000,00=. (IVA esclusa) di cui:

- € 388.332,52=. Importo a base di gara;
- € 11.665,23=. Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 2,25= Arrotondamenti.

Gli oneri per la sicurezza verranno liquidati proporzionalmente agli stati di avanzamento emessi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica

Servizio Gestione Facility e Utilities

Accordo Quadro Lavori di Tinteggiatura Ordinaria e Straordinaria

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in 1 (uno) anno a partire dalla data di stipula del contratto.

4. DESCRIZIONE DEI LAVORI

Per la descrizione delle opere si faccia riferimento al capitolato tecnico.

Nel computo metrico estimativo è indicata una stima presunta dei lavori previsti da eseguirsi nel corso della durata dell'appalto. I lavori disposti potranno subire delle variazioni in termini di quantità e di tipologia in accordo con le esigenze dell'Ateneo, non determinabili a priori.

I lavori previsti rientreranno comunque sempre nell'ambito delle opere da pittore.

Per la descrizione dettagliata di ogni singolo lavoro è necessario attenersi a quanto disporrà il Responsabile del Servizio, il Direttore dei Lavori o il tecnico delegato dell'Area Tecnica Informatica ogni qualvolta che insorga la necessità di eseguire un intervento.

I suddetti lavori dovranno essere quantificati a misura e saranno liquidati applicando i prezzi contrattuali.

5. RECAPITI DELL'APPALTATORE

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio nel comune di Pavia o provincia o comunque entro un raggio di 40 Km dal centro storico di Pavia; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad attivare i seguenti recapiti per l'intera durata del contratto:

Telefono cellulare

Il personale preposto ai lavori dovrà essere reperibile e contattabile.

Telefono fisso

Deve essere garantita la ricezione di chiamate ad un numero telefonico fisso tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

Posta elettronica

La casella di posta elettronica deve essere verificata costantemente nell'arco della giornata, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, in particolare nella fascia oraria dalle ore 8:30 alle ore 16:00.

6. SQUADRE DI LAVORO

In caso di necessità, quali ad esempio per l'esecuzione di attività particolari, la ditta dovrà essere in grado di garantire la presenza contemporanea di **almeno due squadre di operatori** che operino in diversi edifici dell'Università.

Il personale dovrà essere riconoscibile, munito di divisa e tesserino di riconoscimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica

Servizio Gestione Facility e Utilities

Accordo Quadro Lavori di Tinteggiatura Ordinaria e Straordinaria

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti minimi necessari ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e all'occorrenza potrà essere coadiuvato da uno o più aiutanti a seconda delle attività che devono essere eseguite.

Il personale e gli eventuali assistenti dovranno essere dotati di automezzi per l'esecuzione dei sopralluoghi e per il raggiungimento delle aree di lavoro.

L'eventuale sostituzione del personale dovrà essere tempestivamente comunicata all'Università nelle persone del Direttore Lavori (DL) e del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

La Amministrazione potrà esigere dall'Appaltatore il cambiamento immediato dei suoi rappresentanti ove ricorrano gravi e giustificati motivi, secondo quanto disposto dall'articolo 4 del D.M. 145/00.

Costituisce onere dell'Appaltatore valutare l'entità degli interventi ordinati dalla D.L. e mettere a disposizione mezzi, maestranze e attrezzature adeguate alla loro esecuzione contemporanea.

Tutte le squadre di lavoro dovranno essere attrezzate con:

- mezzi di trasporto ed attrezzatura necessaria per svolgere le attività a loro richieste;
- materiale necessario di caratteristiche ed in quantità adeguate;
- dispositivi di protezione individuale e apprestamenti di sicurezza necessari per le opere da eseguire.

Le squadre di lavoro sono tenute a disporre del materiale di uso comune sul proprio mezzo di trasporto e/o nel magazzino dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, o in sua rappresentanza il Direttore Tecnico, prima della consegna dei lavori, deve provvedere a comunicare alla Direzione Lavori e al RSPP dell'Università l'elenco degli operatori che prevede di utilizzare, comprensivo di nome e cognome dei componenti di ciascuna squadra. Tale comunicazione dovrà essere aggiornata ad ogni variazione del personale impiegato e dovrà essere prodotta anche per le squadre degli eventuali subappaltatori. La comunicazione dovrà essere accompagnata da copia dichiarata conforme all'originale dei libri di impresa (libri matricola).

7. ORARI INTERVENTI

Gli orari di esecuzione dei lavori saranno di solito dal lunedì al giovedì dalle 8 alle 17 e venerdì dalle 8 alle 14. In via eccezionale, al fine di assecondare specifiche richieste legate ad esigenze istituzionali di Ateneo, potranno essere richieste anche esecuzioni di interventi durante il sabato.

Sono a carico dell'Appaltatore, che dovrà tenerne in dovuta considerazione nella formulazione dell'offerta, le eventuali spese dovute all'operare in edifici adibiti all'attività istituzionale dell'Università che, nella maggior parte dei casi, non può essere interrotta se non per brevi periodi nel corso dell'anno.

Pertanto l'Appaltatore non potrà pretendere compensi di sorta per interruzione o sospensione dei lavori derivanti dallo svolgimento dell'attività universitaria o da ordini o prescrizioni degli organi superiori di controllo.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del buon svolgimento dell'attività universitaria (lezioni, esami, ecc).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica

Servizio Gestione Facility e Utilities

Accordo Quadro Lavori di Tinteggiatura Ordinaria e Straordinaria

L'Appaltatore, prima di dare inizio agli interventi, dovrà concordare tempi e modi con il direttore dei lavori e con i responsabili delle strutture per verificare la disponibilità dei locali (aule, laboratori, ecc).

8. DISPOSIZIONE INTERVENTI

La ditta, qualora si manifestassero esigenze imprevedute e/o imprevedibili legate all'attività istituzionale dell'Ateneo, deve essere disponibile ad eseguire i lavori previsti dall'appalto e intervenire entro due giorni lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

La ditta deve essere disponibile ad effettuare un sopralluogo preventivo ed eseguire una stima degli interventi richiesti al fine di consentire una miglior pianificazione degli interventi da parte dell'Area Tecnica Informatica.

Una volta approvati gli interventi, le disposizioni relative agli interventi da effettuare verranno impartite dall'Area Tecnica Informatica tramite e-mail o PEC con la segnalazione dell'utenza.

La ditta dovrà rilasciare, a fine intervento, relativo documento sul quale risulti:

- l'edificio;
- identificazione locale di intervento e/o persona di riferimento;
- il tipo di lavoro;
- il tempo di intervento;
- i materiali impiegati;
- le quantità.

Tale documento dovrà essere consegnato dalla ditta o dal tecnico che ha ordinato l'intervento a fine lavori all'Area Tecnica Informatica, nella persona del Direttore dei Lavori.

Le misurazioni delle quantità effettive impiegate verranno effettuate in contraddittorio.

9. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 1923 n. 2440, la possibilità di affidare alla Ditta eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o migliorativa che ritenesse di attuare nel corso del periodo di esecuzione del contratto sugli edifici oggetto di contratto.

Per tali lavori verranno richiesti appositi preventivi per i quali dovrà essere applicato lo sconto offerto a base di gara sui costi di listino desumibili dalla procedura. Le attività da realizzare, verranno comunque computate per la liquidazione "a corpo".

Nel caso in cui le opere o lavori non siano rilevabili dal prezzario OO.PP. di Pavia – anno 2015 dovranno essere consultati i seguenti prezzari nell'ordine indicato:

- Prezzario delle Opere Pubbliche della Regione Lombardia • Edizione 2011
- Prezzario del Comune di Milano Edizione 2015, alla voce opere compiute e/o materiali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica

Servizio Gestione Facility e Utilities

Accordo Quadro Lavori di Tinteggiatura Ordinaria e Straordinaria

Nell'ulteriore eventualità in cui non sia possibile utilizzare nessuno dei prezzi sopra citati si formulerà il nuovo prezzo secondo la disciplina riportata nell'Articolo 11.

10. PREZZI CONTRATTUALI

Per quanto riguarda le voci non in elenco riferite a mano d'opera, noli, materiali a piè d'opera, nonché le voci riferite a lavori valutabili a misura, si fa riferimento al Prezzario delle Opere Pubbliche della provincia di Pavia - anno 2015, sulle quali verrà applicata l'offerta contrattuale, riferita al capitolo specifico oggetto del presente appalto.

Qualora si rendesse necessaria la fornitura di materiali non compresi nel suddetto Prezzario o in altro prezzario ufficiale di riferimento e non essendo materialmente possibile redigere un elenco prezzi completo per tutti i materiali di uso corrente, gli stessi saranno liquidati sulla base di presentazione di regolari fatture.

I prezzi unitari devono intendersi sempre riferiti a lavori ed opere che dovranno essere eseguite impiegando materiali di ottima qualità e secondo la migliore tecnica e devono intendersi comprensivi di ogni prestazione di mano d'opera idonea, di ogni fornitura occorrente per dare le varie opere compiute a regola d'arte, delle spese generali e degli utili, imballi del materiale, delle eventuali trasferte della mano d'opera, del nolo e del normale consumo degli attrezzi di uso comune in dotazione degli operai, di tutti gli oneri di legge.

Con la firma del contratto, la Ditta appaltatrice riconosce esplicitamente che nella determinazione dei prezzi di offerta ha tenuto conto di quanto può occorrere per eseguire a regola d'arte e con gli oneri specificati nel presente Capitolato quanto a detti prezzi si riferisce, incluse le spese generali e gli utili della Ditta appaltatrice stessa.

I prezzi si intendono validi per tutto il periodo contrattuale e parimenti non sarà prevista alcuna maggiorazione relativa alle attività da eseguirsi, nei casi in cui i singoli quantitativi risultassero inferiori alla soglia minima indicata nei prezzari utilizzati come riferimento.

11. NUOVI PREZZI

Nel caso in cui le opere o lavori non siano rilevabili dal prezzario OO.PP. dovranno essere consultati i seguenti prezzari nell'ordine indicato:

- Prezzario Opere Pubbliche Regione Lombardia anno 2011;
- Prezzario del Comune di Milano, Edizione 2015, alla voce opere compiute e/o materiali;
- Prezzario DEI edile gennaio 2015.

Nell'ulteriore eventualità in cui non sia possibile utilizzare nessuno dei prezzi sopra citati si formulerà il nuovo prezzo secondo lo specifico **allegato C**, allegato al presente documento di cui costituisce parte integrante.

In detti prezzi si intende già compreso e compensato ogni e qualsiasi onere o maggiorazione di cui alle note "Avvertenze generali" dei prezzari.

Tali prezzi dovranno essere approvati dal Responsabile del Procedimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica

Servizio Gestione Facility e Utilities

Accordo Quadro Lavori di Tinteggiatura Ordinaria e Straordinaria

Tutti i prezzi sono soggetti al ribasso d'asta.

In caso di mancato accordo, la Stazione Appaltante può ingiungere all'Appaltatore l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi (comunque ammessi nella contabilità), salvo la facoltà dell'Appaltatore di formulare riserva negli atti contabili.

12. REVISIONE DEI PREZZI

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Pertanto i prezzi in base ai quali, dedotto il ribasso d'asta, saranno pagati i lavori, si intendono accettati dall'appaltatore in base ai calcoli di sua convenienza e valutazione del rischio tipico d'impresa e quindi sono fissi ed invariabili.

A parziale deroga di quanto sopra, si applicano comunque, le disposizioni di cui ai commi 4 e seguenti del predetto articolo (aumenti dei materiali superiori al 10%, stabiliti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti).

13. OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta dovrà intervenire adottando per ciascun lavoro richiesto le soluzioni tecniche più idonee per l'utilizzo dei mezzi, predisponendo misure precauzionali al fine di operare in massima sicurezza e di evitare danneggiamenti di cose. Nel caso non si possa procedere contestualmente all'intervento con la risoluzione e ripristino del problema, la ditta dovrà farsi carico di adottare le soluzioni tecniche più idonee per ripristinare al massimo del possibile le condizioni di sicurezza.

La ditta sarà responsabile di eventuali danni cagionati alle proprietà della Stazione Appaltante.

La ditta dovrà utilizzare e lasciare i locali in buono stato di conservazione e pulizia.

I lavori dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione di infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza.

Il personale che si reca negli immobili in esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà avere un tesserino di riconoscimento visibile.

La ditta dovrà dichiararsi disponibile ad effettuare eventuali sopralluoghi preventivi, per gli interventi di maggiore complessità, con la predisposizione di note tecnico-progettuali degli interventi necessari ad eliminare il guasto e a riportare l'elemento interessato alla funzionalità originaria.

La ditta si impegna a segnalare all'Amministrazione, in occasione del sopralluogo, di eventuali palesi necessità di intervento non ancora segnalate dagli utenti; l'acquisizione settimanale degli ordinativi e la programmazione dei lavori da eseguire.

La ditta si impegna a rispettare gli orari di funzionamento delle strutture universitarie e le modalità di accesso e a rispettare le esigenze di funzionamento delle strutture universitarie senza pretendere maggiori compensi.

La ditta si impegna a produrre una contabilizzazione preliminare dei lavori, in contraddittorio con il Direttore dei lavori o con gli assistenti tecnici dallo stesso delegati, a cui segua nota spese entro il giorno 15 del mese successivo a quello cui viene riferita la contabilità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica

Servizio Gestione Facility e Utilities

Accordo Quadro Lavori di Tinteggiatura Ordinaria e Straordinaria

14. PENALI

In caso di inosservanza alle norme del presente capitolato e di inadempienza ai patti contrattuali, verranno applicate penali variabili a seconda dell'importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento di tutti i servizi, delle conseguenze più o meno dannose del disservizio e del ripetersi delle manchevolezze.

Più specificatamente ed a titolo esemplificativo non esaustivo, oltre quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penali sono:

- ritardo nell'esecuzione dei lavori di manutenzione posti a carico della ditta, se non dovuto a causa di forza maggiore o dell'Amministrazione;
- trascurato rispetto dei luoghi oggetto di intervento;
- qualsiasi altra inadempienza che comunque pregiudichi la regolare funzionalità dei servizi e la buona conservazione ed efficienza degli impianti o comunque arrechi pregiudizio al normale svolgimento dell'attività universitaria.

Le contestazioni delle irregolarità dovranno essere fatte in contraddittorio con la ditta appaltatrice.

In caso di ritardo nell'esecuzione dell'intervento programmato in regime di manutenzione ordinaria oltre alle 48 ore verrà applicata una penale pari a € 150,00 per singolo intervento.

Il ritardo dovrà essere accertato in contraddittorio da evidenze quali la richiesta di intervento e l'accertamento del fatto che l'intervento non è avvenuto.

Nel caso in cui la ditta non esegua le disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante in maniera reiterata, a seguito di conferma formale dei lavori mediante PEC e di n. 1 sollecito con termine perentorio di 5 gg lavorativi, la Stazione Appaltante si riserva di provvedere direttamente all'esecuzione degli interventi decurtando i corrispondenti importi dagli importi della manutenzione.

Ove l'importo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale, il contratto si intende risolto di diritto.

15. CONTABILITA' DEI LAVORI

La ditta si impegna a redigere dei preventivi per i lavori che saranno richiesti dalla SA in base alle condizioni economiche definite in base all'accordo quadro. La Stazione Appaltante, una volta valutato il preventivo, emetterà un ordinativo in attuazione dell'accordo quadro. I lavori saranno quantificati a misura e saranno liquidati applicando i prezzi contrattuali.

La Stazione Appaltante valuterà i preventivi ed eseguirà i corrispondenti ordinativi in base alle esigenze.

La contabilizzazione dei lavori avverrà anche sulla base delle rilevazioni eseguite in contraddittorio tra la Direzione Lavori (ovvero i Referenti di Struttura) e il Direttore Tecnico ai sensi dell'articolo 185 del DPR 207/2010. L'Appaltatore provvederà ad inviare tramite e-mail o fax alla Direzione Lavori/ai Referenti di struttura, settimanalmente, nel giorno che sarà concordato con la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica

Servizio Gestione Facility e Utilities

Accordo Quadro Lavori di Tinteggiatura Ordinaria e Straordinaria

Direzione Lavori ovvero con i Referenti, la contabilità degli interventi chiusi nella settimana immediatamente precedente, sotto forma di file Excel o altro idoneo supporto informatico.

Le voci di prezzario e le quantità di ogni ordine contenuto nel file saranno verificate dalla Direzione Lavori/Referenti.

La verifica della contabilità potrà avvenire anche sulla base di sopralluoghi congiunti. Gli ordini contabilizzati, una volta sottoscritti dalle parti, sono imm modificabili. Per l'attività di manutenzione che sia svolta nelle giornate festive, all'Appaltatore sarà riconosciuto un costo della manodopera incrementato del 50 % rispetto all'offerta di gara.

Per quanto concerne gli oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, verranno liquidati proporzionalmente all'importo dell'accordo quadro liquidato.

16. LAVORI IN ECONOMIA

Nel caso in cui le lavorazioni di un intervento o di parte di un intervento non siano riconducibili ad alcuna voce di prezzo dell'elenco prezzi contrattuale e non sia possibile stabilire nuove voci di prezzo, le stesse saranno pagate "in economia", ai sensi dell'art. 179 del D.P.R. 207/2010. Per la quantificazione economica di un intervento svolto in economia, si procederà riconoscendo il costo orario contrattuale della manodopera per il tempo di intervento documentato dall'Appaltatore. A questo importo sarà aggiunto il costo del materiale (costo unitario ribassato, rilevato dall'elenco prezzi contrattuale - parte "forniture"), moltiplicato per la quantità. Gli interventi ovvero le parti di intervento da eseguire in economia devono sempre preventivamente essere autorizzate dalla Direzione Lavori (ovvero dal Referente di struttura), previa valutazione del caso specifico.

L'Appaltatore, entro il giorno lavorativo immediatamente successivo alla conclusione di un intervento eseguito in economia o di una parte di intervento eseguita in economia, (quindi anche nel caso in cui l'intervento complessivo, nell'ambito del quale sono state svolte lavorazioni in economia, sia ancora in corso) dovrà presentare alla Direzione Lavori/al Referente un rapporto di intervento nel quale sia descritto il lavoro eseguito, con riferimento al numero di ordine di intervento e siano quantificati i materiali impiegati e le ore di lavoro svolte. Il rapporto di intervento potrà essere trasmesso via fax o posta elettronica o consegnato a mano; l'accettazione in contabilità delle ore di lavoro in economia dichiarate sarà verificata in contraddittorio.

17. PAGAMENTI

L'Amministrazione disporrà il pagamento delle somme dovute all'Appaltatore attraverso il pagamento delle fatture emesse a seguito dell'esecuzione dei lavori disposti con gli ordinativi.

I pagamenti dei materiali e della manodopera verranno effettuati solo per gli interventi interamente e correttamente eseguiti e per i quali l'Appaltatore abbia consegnato la documentazione di rendicontazione.

L'Amministrazione provvede al pagamento del predetto certificato entro i successivi 30 giorni, mediante emissione dell'apposito mandato, previa presentazione di regolare fattura fiscale.

Dall'importo delle singole fatture verranno detratte tutte le spese sostenute dall'Amministrazione per l'eventuale esecuzione in danno, per l'esecuzione di lavorazioni di minor



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica

Servizio Gestione Facility e Utilities

Accordo Quadro Lavori di Tinteggiatura Ordinaria e Straordinaria

pregio rispetto alle caratteristiche di contratto o per opere non accettate quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- oneri relativi al completamento di interventi iniziati e non finiti dall'Appaltatore, la cui ultimazione si rende necessaria per non compromettere l'attività istituzionale o la sicurezza degli utenti;
- oneri relativi alla pulizia sommaria dei locali interessati dagli interventi, se non effettuata dall'Appaltatore.

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse nel più breve tempo possibile dalla data di emissione del Certificato di pagamento. Le fatture elettroniche dovranno riportare il riferimento all'ordinativo, il CIG e la data dei lavori a cui si riferiscono. Il ritardato pagamento dei lavori dovuto alla ritardata consegna della fattura non darà luogo al riconoscimento degli interessi di ritardato pagamento. Il pagamento delle fatture verrà effettuato conformemente ai regolamenti, agli usi e alle consuetudini della Amministrazione per quanto riguarda i servizi di contabilità e di cassa. Ogni pagamento da parte della Amministrazione è subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

I lavori verranno pagati al raggiungimento di € 20.000,00 al netto dello sconto effettuato con fatturazioni in base ai lavori eseguiti. I prezzi dei materiali e delle lavorazioni saranno calcolati in base alle offerte a prezzi unitari riportate nel modulo di offerta economica. Il computo è stato redatto impiegando il prezzario delle Opere Pubbliche Provincia di Pavia anno 2015 (**elenco prezzi allegato**).

18. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini dell'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti attuativi, l'aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria pari al 10 % (dieci per cento) del valore massimo dell'Accordo Quadro, in favore dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 103 del D.L.gs. n. 50/2016, costituita secondo le modalità ivi indicate.

19. RESPONSABILITÀ APPALTATORE E ASSICURAZIONI

Nell'effettuazione dei lavori, l'appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, ai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ateneo o comunque da quest'ultimo detenuto o posseduti a diverso titolo.

L'appaltatore dovrà altresì ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale a persone presenti a vario titolo (corpo docente, personale tecnico-amministrativo, studenti o ospiti) negli ambienti dell'Ateneo.

La responsabilità sopra indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi e del personale tutto dell'Università, derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, per un massimale "unico" non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro e per persona, che l'Appaltatore dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, comprensiva anche:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Tecnica Informatica

Servizio Gestione Facility e Utilities

Accordo Quadro Lavori di Tinteggiatura Ordinaria e Straordinaria

- dei danni che le attività di pulizia arrechino a cose o persone dopo il loro completamento/consegna;

- dei danni alle cose sulle quali si eseguono le attività;

- dei danni ai locali nei quali si eseguono le attività;

- dei danni da interruzioni o sospensioni di attività a seguito di sinistro garantito in polizza,;

- dei danni a cose da incendio di beni dell'Appaltatore.

La suddetta polizza deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di € 2.500.000,00 per sinistro e di € 2.500.000,00 per persona. Detta polizza dovrà essere stipulata e consegnata in copia all'Università entro la data di avvio del servizio.

La predetta polizza dovrà esplicitamente contenere la clausola che per terzi si intendono anche l'Università e il personale dei ruoli universitari e quello che a qualsiasi titolo si trovi ad operare presso l'Università.

20. RISOLUZIONE

In materia di risoluzione del contratto trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

21. FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle controversie derivante dall'applicazione del presente accordo quadro è competente il Foro di Pavia.

22. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia.

Elenco degli allegati:

Allegato A/A1, A2, A3, A4: elenco edifici e planimetrie localizzazione

Allegato B: Capitolato Tecnico

Allegato C: Nuovo prezzo

Allegato D: Elenco prezzi

Allegato E: Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza - DUVRI

Allegato F: Computo metrico estimativo