

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento, mediante “Accordo Quadro”, dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi alle opere di tinteggiatura da eseguirsi presso gli edifici dell'Università degli Studi di Pavia – CIG 6768125170

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, al Protocollo dell'Università degli Studi di Pavia, via Mentana n. 4 – 27100 Pavia – All'attenzione dell'Area Tecnica Informatica – Servizio Gare ed Appalti entro il **15 settembre 2016, alle ore 12.00.**

Sulla busta contenente l'offerta dovrà essere apposta – in posizione ben visibile – la seguente indicazione: **“Procedura aperta per l'affidamento, mediante Accordo Quadro, dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per OPERE DI TINTEGGIATURA per i fabbricati dell'Università degli Studi di Pavia”.**

In caso di consegna a mano: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il mercoledì anche dalle ore 14:00 alle 16:30.

Il plico di offerta dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Il contenuto di ogni busta viene di seguito specificato:

la **Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione alla gara**, conforme al facsimile di cui all'**allegato 1**, redatta in lingua italiana; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona dotata di poteri di firma e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. **dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il fac-simile di cui all'**allegato n.2** resa legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara;
3. **dichiarazione** concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art.80 (*Motivi di esclusione*), comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 **rese dai seguenti soggetti, se diversi dal soggetto che ha sottoscritto l'allegato n.2:** *direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;*

4. ricevuta del pagamento, a pena di esclusione, **della contribuzione dovuta all'ANAC**, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23.12.2006, n.266 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge Finanziaria 2006*), per un importo complessivo di € 35,00.=. (euro trentacinque/00);
Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato dall'Impresa Capogruppo; nel caso di Consorzio, dal Consorzio stesso.
5. **Documentazione comprovante la costituzione di cauzione provvisoria** prestata ai sensi dell'art.93 (*Garanzie per la partecipazione alla procedura*) del D.Lgs. n.50/2016 per un importo pari al 2% dell'ammontare massimo presunto dell'accordo; per le imprese in possesso della certificazione di qualità, l'importo è ridotto del 50%. Nel caso in cui si scelga il versamento in contanti, questo dovrà avvenire presso la UBI Banca Popolare Commercio e Industria – Sezione di tesoreria dell'Università di Pavia – Strada Nuova 61/C Pavia – IBAN IT32 I 05048 11302 000000046566;
6. dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, d'importo commisurato al valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art.103 (*Garanzie definitive*) del D.Lgs. n.50/2016;
7. **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS** in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante “Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012.” La registrazione al sistema AVCPASS dovrà essere effettuata sul sito www.avcp.it, mediante accesso al link “Registrazione” presente nella sezione “Servizi ad accesso riservato”, seguendo le istruzioni ivi riportate. Codice Identificativo Gara (CIG 6768125170). Qualora non risulti possibile per qualunque motivo l'effettuazione delle verifiche mediante il citato sistema AVCPASS, l'Università si riserva di procedere alle verifiche con modalità alternative.
8. (*eventuale*) **procura speciale** in copia autentica, ovvero altra documentazione idonea, qualora l'offerta e ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
9. (*eventuale*) in caso di R.T.I. **copia del mandato collettivo speciale** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo, ovvero copia dell'atto costitutivo in caso di consorzio;
10. (*eventuale*) in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituito: **dichiarazione, redatta in conformità all'allegato n. 3**, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al legale rappresentante pro tempore di una di esse, indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti con l'indicazione, a pena di esclusione, delle parti o delle quote delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppande, consorziande o riunende;
11. in caso di **avalimento**, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione prevista dall'art.89 (*Avalimento*) del D.Lgs. n.50/2016, redatta in conformità agli **allegati n. 4 e 5**.

Nel caso di RTI non ancora costituito, la dichiarazione di cui al precedente punto n.1 dovrà essere compilata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; nel caso di RTI già costituito, tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in nome e per conto proprio e delle mandanti nonché corredata dalla scrittura privata autenticata di costituzione del RTI.

E' facoltà del concorrente produrre un unico documento contenente gli impegni indicati nei precedenti punti nn.5 e 6.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificamente dettagliate nell'art.83 (*Criteria di selezione e soccorso istruttorio*), comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

la **Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere i seguenti i documenti:

1. **offerta economica**, redatta compilando i modelli di cui **all'allegato n. 6** (prospetto riepilogativo corredato da marca da bollo) e **all'allegato n.7 (prospetto dettagliato)**.

In particolare, nel prospetto riepilogativo, dovrà essere indicato:

- il prezzo complessivo offerto determinato dalla somma dei singoli prezzi unitari ed il conseguente ribasso percentuale che verrà utilizzato ai soli fini dell'aggiudicazione;
- (eventuale) dichiarazione delle opere che si intendono subappaltare ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.105del D.Lgs. n.50/2016;

Nel prospetto dettagliato, dovranno essere esplicitati:

- **I prezzi unitari** che l'operatore intende praticare rispetto alle lavorazioni indicate e richieste;
- **L'incidenza della manodopera** per ciascuna delle lavorazioni previste ed il costo del personale;
- **i costi aziendali per la sicurezza (specifici dell'impresa per le lavorazioni indicate)** non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016. Si specifica che tali costi per la sicurezza rappresentano una fattispecie differente rispetto ai costi per la sicurezza legati alle attività di cantiere e alle interferenze con attività svolte con altre ditte presso le strutture;

2. VISITA DEI LUOGHI AI FINI DI GARA

E' possibile effettuare il sopralluogo della struttura interessata all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. I sopralluoghi dovranno essere concordati con l'Area Servizi Tecnici, con richiesta da inviarsi a mezzo fax al numero 0382-984931 o all'indirizzo gare@unipv.it. Le visite si svolgeranno alla presenza del RUP o delegati. Il sopralluogo potrà essere effettuato da parte del Legale Rappresentante dell'operatore economico, o da un suo delegato, munito d'apposita delega.

Nel caso di RTI potrà essere effettuato congiuntamente dai legali rappresentanti o da soggetti delegati di tutte le imprese facenti parti del raggruppamento o, in alternativa, dal legale rappresentante o da delegato di almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento (in tale ultimo caso il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà esibire preventiva attestazione che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le imprese costituenti il RTI).

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione universitaria.

All'atto del sopralluogo, l'Università provvederà a rilasciare la relativa attestazione.

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

3. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Commissione di gara, il giorno **16 settembre 2016 alle ore 10.00**, presso la Sala riunioni dell'Area Tecnica Informatica, ubicata al secondo piano di Palazzo del Maino, via Mentana 4, Pavia in seduta aperta al pubblico, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- 1) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti (sigillatura, controfirma e termine di arrivo) ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- 2) all'apertura dei plichi ed alla verifica della correttezza formale delle buste n.1 (Documentazione amministrativa) e 2 (Offerta economiche) in essi contenute;
- 3) all'apertura della busta 1 (Documentazione amministrativa) e alla verifica della correttezza dei documenti in essa contenuti.

Esaurita tale fase, la Commissione procederà pertanto all'apertura della busta 2 (Offerta economica), dando lettura dell'offerta economica presentata dagli operatori ammessi in gara..

Nel corso della seduta, il RUP procederà nei confronti di ciascun operatore alla lettura del prezzo complessivo offerta e del relativo ribasso percentuale che verrà utilizzato ai fini dell'aggiudicazione.

In particolare, il prezzo complessivo più vantaggioso per l'Università verrà individuato, fra tutte le offerte ammesse, previa esclusione automatica dalla gara, ai sensi dell'art.97, comma8, del D.Lgs.

n.50/2016 delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del precitato art.97; in tal caso non si applicano le disposizioni di cui ai commi 4, 5 e 6.

La facoltà di esclusione automatica non trova applicazione nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10; in tale ultimo caso, si procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria le giustificazioni a corredo dell'offerta assegnando un termine non inferiore a 15 giorni.

Sulla base degli esiti delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà proposta di aggiudicazione.

4. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, a norma del combinato disposto degli artt.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 6, e 33 (*Controlli sugli atti delle procedure di affidamento*) del D.Lgs. n.50/2016 con determinazione del Direttore Generale dell'Università verrà disposta l'aggiudicazione della procedura. Si procederà pertanto con le verifiche relative all'aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal bando di gara e dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla gara.

L'Amministrazione universitaria provvederà a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e, comunque, a tutti i soggetti di cui all'art.76 (*Informazioni dei candidati e degli offerenti*), comma 5, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016; l'Amministrazione comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti secondo quanto previsto dall'art.76, comma 5, lett. b).

Ai fini di adempiere alle disposizioni in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, verrà richiesto di ottemperare, insieme al committente, a quanto prescritto dal combinato disposto degli artt.17 (*Obblighi del datore di lavoro non delegabili*) e 28 (*Oggetto della valutazione dei rischi*) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 (*Attuazione dell'art.1 della Legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*).

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

Il possesso dei requisiti, autocertificato come indicato precedentemente, ai sensi del D.P.R. n.445/200, sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Nel caso in cui il sistema AVCPass non permettesse le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione procederà attraverso le richieste dirette agli enti certificatori.

All'aggiudicatario verrà specificamente richiesto di adempiere agli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e la costituzione di cauzione definitiva

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione universitaria procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente seconda classificata

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto nella forma pubblica amministrativa.

L'Università procederà a dare attuazione all'accordo quadro attraverso l'emissione di specifici buoni d'ordine, tenuto conto delle specifiche e contingenti esigenze.

Tutte le spese inerenti la stipulazione dell'accordo quadro saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate secondo le indicazioni riportate nella notifica di aggiudicazione.

5. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 18 (*Principi applicabili a tutti i trattamenti effettuati da soggetti pubblici*) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 (*Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti*) del predetto D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Università degli Studi di Pavia, in persona del Rettore Prof. Fabio Rugge, con domicilio in Pavia - Strada Nuova n. 65.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia di lavori pubblici.

Ulteriori informazioni

Con la notifica di aggiudicazione verranno fornite le specifiche connesse alla fatturazione elettronica. Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia.

Elenco allegati disciplinare:

- 1) istanza di partecipazione;
- 2) dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica, organizzativa ed economica;
- 3) *(eventuale)* modello costituzione RTI;
- 4) Dichiarazione avvalimento impresa concorrente;
- 5) Dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria;
- 6) Modello offerta economica (prospetto riepilogativo)
- 7) Modello offerta economica (prospetto dettagliato)
- 8) protocollo di legalità per presa visione ed accettazione;