

**ALLEGATO 1 - Attività di sorveglianza, assistenza e gestione dei laboratori informatizzati
capitolato speciale d'appalto**

SORVEGLIANZA, ASSISTENZA E GESTIONE DEI LABORATORI INFORMATIZZATI
MONITORAGGIO
Applicazione delle norme di Ateneo per l'accesso ai laboratori informatizzati. Verifica dello stato d'uso e di conservazione delle dotazioni del laboratorio mediante ispezioni periodiche durante lo svolgimento delle lezioni. Controllo dello svolgimento delle lezioni secondo il calendario delle prenotazioni. Segnalazione alle strutture competenti di eventuali danneggiamenti ai locali, agli arredi ed alle apparecchiature, specificando, ove possibile, le modalità dei fatti causativi nonché l'identità degli autori dei medesimi.
CONDUZIONE OPERATIVA
Accensione/spegnimento, regolazione e controllo del corretto funzionamento degli impianti e delle apparecchiature in base a quanto richiesto dalla peculiarità degli impianti stessi, dalle necessità dell'utenza o da indicazioni particolari dell'Amministrazione.
ASSISTENZA E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA
Fornitura delle informazioni relative all'utilizzo delle apparecchiature e degli impianti del laboratorio. Assistenza informatica di base all'utenza e alla risoluzione di problemi legati all'uso basilare degli applicativi e delle attrezzature installate nel laboratorio Aggiornamento delle bacheche e della segnaletica di servizio all'interno del laboratorio. Gestione di eventuale modulistica, in particolare distribuzione di dépliant informativi, moduli prestampati, ecc..
SEGNALAZIONI E INTERVENTI MANUTENTIVI
Gli addetti al servizio provvederanno a segnalare, tramite modalità concordate tra l'Azienda e l'Università, ogni situazione rilevata che richieda un intervento manutentivo relativo ad arredi e impianti o di pulizia. Gli addetti dovranno effettuare una diagnosi iniziale, finalizzata a circoscrivere le cause di guasti e/o malfunzionamenti relativi ad impianti ed apparecchiature, effettuata sulla base della descrizione dei sintomi rilevati dall'utente o sulla base di ispezioni e collaudi condotti autonomamente conformemente a protocolli indicati dall'Ateneo, dovranno inoltre effettuare interventi manutentivi finalizzato all'immediato ripristino funzionale ove possibile attraverso semplici aggiustaggi o mediante sostituzione del componente o dell'intera apparecchiatura (messa in esercizio dei muletto). In base agli elementi raccolti, l'operatore del supporto on-site può intervenire in due modi: • senza utilizzo di componenti o parti di ricambio (pulizia, regolazioni, rettifica configurazioni, formattazione e ripristino immagine di partizioni HD, ecc.); • utilizzando, previa autorizzazione dell'Amministrazione, un'apposita scorta di componenti e apparecchiature sostitutive (muletto) messa a disposizione dall'Università. Ove impossibilitato a risolvere direttamente il problema (per inefficacia degli interventi condotti o per indisponibilità di informazioni o risorse materiali), l'affidatario inoltrerà una circostanziata richiesta di assistenza all'Ateneo. Nel caso in cui le apparecchiature fossero dotate di un contratto di assistenza on-site l'affidatario dovrà attivarsi direttamente presso di esso senza far intervenire attivamente l'Ateneo. L'intervento dovrà comunque essere tracciato dal sistema informativo di supporto alla gestione. L'Ateneo provvederà a fornire le procedure e i riferimenti per l'espletamento di tale operazione. Ove necessario, l'affidatario assisterà agli interventi manutentivi condotti da fornitori terzi fornendo l'aiuto richiesto e provvedendo inoltre a notificare l'avvenuto ripristino funzionale.
INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE
Attività d'installazione di apparecchiature audio-video e altre attrezzature del laboratorio, quali ad esempio videoproiettori, sistemi di diffusione sonora, lavagne, teli di proiezione, telecamere.
CUSTODIA E DISTRIBUZIONE DI ATTREZZATURE DIDATTICHE
Attività di custodia e distribuzione, previa registrazione, di attrezzature didattiche in dotazione per i docenti o altre persone autorizzate, quali ad esempio PC portatili.
CUSTODIA E DISTRIBUZIONE DI ATTREZZATURE DI LABORATORIO
Attività di custodia, manutenzione, ricarica e distribuzione di attrezzature di laboratorio ai docenti, quali ad esempio microfoni, telecomandi, chiavi degli armadi di laboratorio, ecc..
ALLESTIMENTO LABORATORI PER EVENTI
Movimentazione arredo come ad esempio banchetti reception, sedie, cattedre, tavoli, paline segnaletica direzionale (compresa affissione locandine), montaggio cabina per interprete (eventi con traduzione simultanea), installazione faretti orientabili, installazione e taratura di sistemi audio conferenza, montaggio cabine elettorali, ecc..

ATTIVITÀ SPECIFICHE RIFERITE A SISTEMI/SOTTOSISTEMI FUNZIONALI
EDILIZIA, ARREDI E ATTREZZATURE
Movimentazione di serramenti, pannelli mobili e tendaggi in funzione delle esigenze didattiche (in particolare dovrà essere assicurata la chiusura di tutti i serramenti, interni ed esterni, alla chiusura del laboratorio). Mantenimento del regolare funzionamento degli arredi mobili mediante riposizionamento degli elementi fuori posto, semplici regolazioni, assemblaggi, serraggi di viti e/o bulloni. Spostamenti funzionali di elementi di arredo e/o di attrezzature nell'ambito dei locali in cui si svolge il servizio. Imballaggio/disimballaggio di arredi e attrezzature.
SERVER DI LABORATORIO
Accensione/spegnimento dei server in funzione delle esigenze didattiche. Gestione dei server e delle eventuali utenze locali secondo le esigenze didattiche e/o gestionali. Verifica/ripristino delle connessioni e sistemazione dei cavi di alimentazione elettrica e dei cavi di segnale (trasmissione dati, monitor, tastiera, mouse e altre periferiche I/O esterne). Sostituzione di periferiche di I/O (mouse, tastiera, monitor) o di unità centrali guaste o malfunzionanti utilizzando i ricambi disponibili. Formattazione e ripristino immagine di partizioni HD ove necessario o richiesto per specifiche necessità. Pulizia superfici esterne e sanificazione con appositi strumenti di mouse, tastiere, pulsanti. Verifica/pulizia interna dei dispositivi di memorizzazione a supporti removibili magnetici e/o ottici (con frequenza bimestrale e comunque in occasione di concorsi). Soffiatura interna periodica (dicembre, luglio) di tutte le apparecchiature per la rimozione delle polveri, da eseguirsi con apposite apparecchiature (es. compressore) messe a disposizione dall'affidatario. Costante aggiornamento aggiornato dei SW per minimizzare il rischio di compromissioni di sicurezza. Installazione e configurazione dei SW segnalati e emessi a disposizione dall'Ateneo.
POSTAZIONI DI LAVORO (PDL)
Accensione/spegnimento delle PDL in funzione delle esigenze didattiche e/o gestionali (in particolare dovranno essere preventivamente accese tutte le PDL dei laboratori prenotati per lezione e dovrà essere assicurato lo spegnimento di tutte le PDL alla chiusura del laboratorio). Verifica/ripristino delle connessioni e sistemazione dei cavi di alimentazione elettrica e dei cavi di segnale (trasmissione dati, monitor, tastiera, mouse e altre periferiche I/O esterne). Sostituzione di periferiche di I/O (mouse, tastiera, monitor) o di unità centrali guaste o malfunzionanti utilizzando i ricambi disponibili. Formattazione e ripristino immagine di partizioni HD ove necessario o richiesto da specifiche necessità; Pulizia superfici esterne della PDL (con frequenza mensile e comunque in occasione di concorsi) e sanificazione, con appositi prodotti, di mouse, tastiere e pulsanti. Verifica/pulizia interna dei dispositivi di memorizzazione a supporti removibili magnetici e/o ottici (con frequenza bimestrale e comunque in occasione di concorsi). Soffiatura interna periodica (dicembre, luglio) di tutte le apparecchiature per la rimozione delle polveri, da eseguirsi con apposite apparecchiature (es. compressore) messe a disposizione dall'affidatario. Costante aggiornamento dei SW per minimizzare il rischio di compromissioni di sicurezza. Installazione e configurazione dei SW segnalati e emessi a disposizione dall'Ateneo.
PERIFERICHE DI STAMPA E ALTRE PERIFERICHE
Accensione/spegnimento delle periferiche di stampa e altre periferiche in funzione delle esigenze didattiche e/o gestionali (in particolare dovrà essere assicurato lo spegnimento delle periferiche di stampa e la sospensione dell'elaborazione delle code di stampa in assenza di lezione e comunque alla chiusura del laboratorio). Caricamento supporti di stampa. Ricambio consumabili delle periferiche di stampa. Raccolta dei toner esausti e smaltimento conferimento ai punti di raccolta interni predisposti dall'Università. Ripristino inceppamenti, regolazioni, ripristino delle scorte presso i punti di utilizzo, movimentazione dei materiali di consumo dai punti di stoccaggio ai punti di utilizzo, custodia delle scorte presso i punti di stoccaggio periferici e monitoraggio dei consumi.
IMPIANTI DI TRASMISSIONE DATI
Verifica/ripristino delle corrette connessioni e del percorso dei cavi di collegamento sul lato utenza (si intendono esclusi interventi sul lato armadio di distribuzione).

IMPIANTI AUDIO-VIDEO
Accensione/spengimento e regolazione dell'amplificatore audio in funzione delle esigenze dell'utenza (in particolare dovrà essere assicurato lo spegnimento dell'amplificatore in assenza di lezione e comunque alla chiusura del laboratorio). Verifica/ricambio batterie di radio-microfoni. Accensione/spengimento e regolazione del videoproiettore in funzione delle esigenze dell'utenza (in particolare dovrà essere assicurato lo spegnimento del videoproiettore e/o di tutti i monitor di ripetizione in assenza di lezione e comunque alla chiusura del laboratorio). Trasferimento, posizionamento, collegamento, accensione/spengimento e regolazione della telecamera mobile di ripresa (ove presente) in funzione delle esigenze dell'utenza (in particolare dovrà essere assicurato lo spegnimento delle telecamere alla chiusura del laboratorio). Verifica/ripristino delle connessioni dei cavi di segnale sull'intera catena audio/video (sorgente – selettore – distributore). Configurazione della cattedra multimediale.
IMPIANTI E SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA
Configurazione e verifica della funzionalità dei sistemi e dei collegamenti in occasione degli eventi di videoconferenza; Smistamento e registrazione dei segnali A/V in funzione delle esigenze della videocomunicazione.
IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE
Accensione/spengimento e regolazione degli apparecchi termici interni (regolazione valvole termostatiche di radiatori, regolazione termostati, ecc.).
IMPIANTI D'ALLARME E ANTINTRUSIONE
Attivazione/disattivazione di eventuali sensori perimetrali.
IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE
Accensione/spengimento, regolazione dei corpi illuminanti in funzione delle esigenze dell'utenza (in particolare dovrà essere assicurato lo spegnimento dell'impianto alla chiusura del laboratorio).
IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE FM
Azionamento di comandi (compresi gli interruttori su quadri elettrici di zona e/o centralini secondari, ove necessario, per attività di manutenzione o in occasione d'interventi automatici degli interruttori stessi). Verifica/ripristino delle connessioni e sistemazione del percorso dei cavi di alimentazione delle apparecchiature elettriche (ove manomessi).

Qualora si rendesse necessario, i contenuti del presente allegato potranno essere modificati dall'Università senza necessario consenso dell'Appaltatore. L'Appaltatore dovrà in ogni caso essere previamente informato e potrà fare le proprie osservazioni e proposte entro un termine massimo di 5 giorni dal ricevimento dell'informativa.