

AVVISO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI, PRESSO IL POLO CRAVINO, DA DESTINARE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI COPISTERIA E LIBRERIA UNIVERSITARIA

Oggetto:

L'Università degli Studi di Pavia intende procedere all'espletamento di una procedura di gara per la concessione in uso di uno spazio di sua proprietà presso il Polo Cravino, ai fini dello svolgimento di un servizio di copisteria e di libreria universitaria, come specificamente dettagliato nel capitolato d'oneri.

Durata della concessione e criterio di aggiudicazione

Il canone di concessione ha durata triennale, decorrente dalla stipula del relativo contratto, con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni alle medesime condizioni contrattuali.

Il canone annuo posto a base di gara è fissato nella misura di € 5.280,00=, IVA esclusa,

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà a favore dell'offerta di maggiore rialzo sul canone posto a base di gara; non sono pertanto ammesse offerte al ribasso, pena l'esclusione.

Luogo di esecuzione dei servizi:

I servizi oggetto del presente bando verranno espletati presso l'edificio di Ingegneria e Didattica, sito presso il Polo Cravino, con ingresso da Via Ferrata 11, Pavia, nel locale ubicato sul lato sinistro dell'atrio di ingresso al piano B (vedasi planimetria allegata al capitolato d'oneri).

Il locale viene concesso ad uso copisteria e libreria universitaria ed è esclusa qualsiasi ulteriore diversa destinazione.

Eventuali utilizzi differenti rispetto a quelli previsti dalla documentazione di gara, se ritenuti gravemente difformi dall'utilizzo sopra indicato o comunque non preventivamente autorizzati dall'Università, saranno sanzionati con la revoca della concessione.

Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi alla procedura i soggetti previsti dall'art.34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

I concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che tale situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Requisiti minimi di partecipazione:

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti generali previsti dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione al Registro Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ovvero, in alternativa, al Repertorio Economico Amministrativo (REA) per attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti alla pubblicazione del presente avviso (2013, 2014 e 2015) un fatturato medio annuo non inferiore a € 50.000,00=. in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso¹. Tale requisito, consistente in una limitazione dell'accesso in termini di fatturato specifico di settore, è determinato dall'esigenza di negoziare con operatori in possesso di una congrua dimensione aziendale per far fronte all'impatto economico-finanziario

¹ Per attività analoghe si intende il servizio di copisteria e/o libreria universitaria.

dei servizi oggetto di concessione, oltre a garantire una sufficiente esperienza in termini di gestione economico-finanziaria nel settore oggetto della concessione.

Il mancato possesso dei sopra indicati requisiti minimi comporterà l'esclusione della procedura.

Sopralluogo

Il sopralluogo costituisce un elemento indispensabile per la formulazione dell'offerta, al fine di prendere piena cognizione delle condizioni di esecuzione del servizio. Ogni operatore economico interessato ha pertanto l'obbligo di effettuare il sopralluogo della sede dove verrà espletato il servizio, pena l'esclusione dalla gara.

La relativa richiesta dovrà pervenire a mezzo fax al seguente numero: 0382/984931 ovvero a mezzo posta elettronica (gare@unipv.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal martedì al venerdì durante l'orario di apertura della sede nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione universitaria.

La prova dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dai tecnici incaricati dell'Università e dovrà essere inserita nella busta n.1 del plico di offerta, come meglio specificato nel paragrafo successivo.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Il plico di offerta e tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del 29 aprile 2016**, al seguente indirizzo: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – Ufficio Archivio e Protocollo – Via Mentana 4 – 27100 PAVIA (tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il mercoledì anche dalle ore 14:00 alle 16:30).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione universitaria ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

In merito, si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **“Non aprire – Contiene offerta per la concessione di spazi per l'affidamento del servizio di copisteria e libreria universitaria”**.

Nel plico dovranno essere inserite n.2 buste riportanti la dicitura di seguito specificata:

- Busta n.1: Documentazione amministrativa;
- Busta n.2: Offerta economica

La busta n.1 (Documentazione amministrativa) deve essere sigillata e debitamente firmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- domanda di partecipazione alla procedura, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il fac-simile di cui all'allegato 1, dovrà essere inserita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti minimi richiesti ai fini della partecipazione, nonché dichiarazione di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole inserite nella documentazione di gara e di accettarne pienamente ed incondizionatamente il relativo contenuto;
- dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

La busta n.2 (Offerta economica) deve essere sigillata e debitamente firmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- dichiarazione, in bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante legale rappresentante dell'operatore corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato n.2, riportante il canone annuo offerto, in rialzo rispetto alla base di gara.

Svolgimento delle operazioni di gara

Le operazioni di gara in seduta aperta al pubblico si svolgeranno il giorno **2 maggio 2016** alle ore 10.00 presso la sala riunioni dell'Area Tecnica Informatica, ubicata al secondo piano di Palazzo del Maino, Via Mentana 4, Pavia.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori che hanno presentato offerta ovvero soggetti appositamente delegati.

Nel corso della seduta, il Responsabile unico del procedimento (di seguito RUP) procederà alla:

- apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti;
- all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta n.1 e ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara e all'adozione dei consequenziali provvedimenti resisi necessari;
- all'apertura delle offerta economica, alla lettura dei canoni offerti e all'aggiudicazione a favore dell'operatore che ha offerto il canone al rialzo più elevato.

Prima della pronuncia di aggiudicazione provvisoria, al fine di poter verificare la sostenibilità dell'offerta presentata, il RUP potrà eventualmente richiedere, ove lo ritenga opportuno, al concorrente primo in graduatoria la presentazione di un piano economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per l'arco temporale di durata del contratto: in tal caso, al concorrente verrà assegnato un termine per la presentazione del piano economico-finanziario e solo a seguito dell'esame dello stesso da parte della Commissione allo scopo costituita potrà essere disposta dal RUP l'aggiudicazione provvisoria.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, con determinazione del Direttore Generale verrà disposta l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva verrà notificata secondo le modalità e nei termini previsti dall'art.79 del D.Lgs. n.163/2006 ai soggetti partecipanti.

Esclusione dalla gara:

Oltre alle cause già citate nel presente avviso costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- presentazione fuori termine dell'offerta;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla procedura;
- mancata effettuazione del sopralluogo;
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta economica;
- ogni altra causa di esclusione prevista dalla normativa vigente.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Altre informazioni

L'Università si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto della concessione;
- sospendere o non aggiudicare la procedura in autotutela per motivi di interesse pubblico.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

E' ammesso il ricorso al TAR Lombardia entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento ritenuto lesivo.

Normativa applicabile:

La presente concessione è disciplinata:

- a) dalle norme nazionali in materia di concessione di servizi, ove compatibili;
- b) dalle norme in materia di contabilità di stato contenute nel RD n.2440/23 e nel RD n.827/23, in quanto applicabili al presente affidamento;
- c) dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Pavia;

- d) dalle condizioni generali e particolari della concessione come riportate nella documentazione di gara (bando e capitolato d'oneri) e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore o che verranno emanati durante l'esecuzione del contratto anche per quanto riguarda eventuali e particolari aspetti non trattati nel presente documento;
- e) dalle norme del codice civile ;
- f) dalla normativa di settore;
- g) dal D.Lgs. n.81/2008 recante "Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori".

Adempimenti post-aggiudicazione

Il contratto verrà sottoscritto tramite scrittura privata non autenticata.

Allo scopo di dar avvio ai servizi oggetto del presente avviso in tempi rapidi, il contratto verrà stipulato sotto condizione risolutiva circa il positivo espletamento dei controlli in ordine alla veridicità di quanto dichiarato in gara ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Qualora, sulla base dei controlli effettuati dall'Università, risultasse che una o più dichiarazioni dell'operatore primo classificato non siano veritiere o siano carenti uno o più documenti richiesti, l'Ente procederà ad aggiudicare la presente procedura al secondo classificato.

Responsabile del procedimento:

Dott. ing. Flavio Ferlini, dirigente dell'Area Tecnica Informatica.

Richieste di chiarimenti:

Eventuali chiarimenti di tipo tecnico ovvero procedurale sono ammessi solo a mezzo fax (0382/984931) o per posta elettronica (gare@unipv.it).

Nel caso in cui il chiarimento richiesto avesse valenza generale, la risposta al quesito verrà pubblicata sul sito <http://www.unipv.it/appalti> alla voce "Altri bandi"-

Pavia, 13 aprile 2016

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Emma Varasio

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Modello di offerta economica.