



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: ileana.pomici@unipv.it

VIA E-MAIL

Pavia, 9/3/2015

Protocollo n. 4335

Titolo VII

Classe 4

A Tutto il Personale Tecnico Amministrativo
appartenente alla Ctg. C – area tecnica, tecnico-scientifica
ed elaborazione dati

SEDE

Al Coordinatore delle RSU dell'Ateneo
Ai Rappresentanti delle OO.SS. di Ateneo
FLC - C.G.I.L.
C.I.S.L. - Università
U.I.L. - Pubblica Amministrazione

LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art.7 del Regolamento per la mobilità del personale tecnico/amministrativo dell'Università di Pavia

Per il processo di mobilità interna si comunica la disponibilità di n.1 posto di categoria C – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati - presso l'Area Servizi Tecnici.

Funzioni:

La persona collaborerà ai processi in materia di edilizia. In particolare dovrà:

- supportare la gestione dell'archivio documentale relativo alle certificazioni delle strutture prescritte dalla normativa;
- supportare l'amministrazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare.
- curare l'aggiornamento del database del patrimonio edilizio;
- supportare l'aggiornamento dell'archivio documentale relativo alle certificazioni delle strutture prescritte dalla normativa.

Requisiti:

- diploma di maturità informatica;
- conoscenza approfondita di autocad;
- conoscenza approfondita dell'uso personal computer e principali applicativi quali excel, word, access o similari;
- buona conoscenza uso software di contabilità di lavori pubblici, software per la gestione delle pratiche edilizie, e di software per la definizione dei piani di sicurezza e sicurezza cantieri;
- conoscenza approfondita delle problematiche di database administrator.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Inoltre è richiesto:

- possesso di patente almeno B (guida di autovettura);
- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- rispetto dei tempi;
- collaborazione con colleghi anche di altri servizi;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;

Il personale interessato, in possesso della professionalità richiesta, potrà, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito **9 marzo 2015** inoltrare domanda di mobilità al Direttore Generale con l'indicazione di tutti i dati personali (categoria, area, sede di servizio) allegando il proprio curriculum formativo e professionale:

SCADENZA: 23 MARZO 2015

La scelta del candidato avverrà sulla base dei curricula presentati, integrati da un colloquio, nonché sulla valutazione degli elementi motivazionali e del parere, ancorché non vincolante, del responsabile della struttura di appartenenza. Tale scelta sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta dal responsabile della struttura organizzativa presso la quale il posto risulta disponibile, da esperti del settore professionale cui il posto si riferisce e – ove necessario e/o opportuno – da specialisti esperti in materia.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Emma Varasio)

EV/IP/DC