



UNIVERSITÀ
DI PAVIA



Obiettivi anno 2014



Direzione generale

1. Azioni di intervento prioritario

- Modello organizzativo
- Nuovo sistema contabile
- Programmazione e pianificazione
- Consolidamento del sistema di valutazione e performance
- Revisione normativa e semplificazione dei regolamenti

2. Azioni mirate all'efficienza

- Definizione e misurazione dei livelli di produttività per tipologia di processo e di struttura

3. Azioni mirate all'efficacia

- Definizione e rilevazione di standard di qualità per tipologia di processo e di struttura



Staff Direzione Generale
**Servizio Affari generali
e supporto normativo**

- 1. Sviluppo di un servizio di supporto normativo**
- 2. Sistema approvvigionatorio**
- 3. Revisione regolamenti**



Staff Direzione Generale
Servizio Comunicazione e Rel. Esterne
COR

- 1. Definizione e implementazione di un piano di promozione di Ateneo**
- 2. Miglioramento sito e supporto comunicazione**
- 3. Potenziamento servizi orientamento in entrata: censimento e monitoraggio**
- 4. Potenziamento servizi orientamento in uscita: servizi di placement in LinkedIn**



Staff Direzione Generale
**Servizio Innovazione didattica
e comunicazione digitale**

- 1. Potenziamento servizi per la formazione a distanza e piattaforma Kiro**
- 2. Supporto implementazione MOOCS**
- 3. Supporto progetti internazionali e Coimbra Group**



Staff Direzione Generale
Servizio Legale

1. Revisione problematiche relative alle partecipazioni

2. Elezioni online



Staff Direzione Generale

Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali

Servizio Relazioni Sindacali

(Area Risorse umane e organizzazione)

- 1. Implementazione processi di attribuzione benefit al personale**
- 2. Implementazione Titulus strutture decentrate**
- 3. Implementazione attività supporto Centri**



Staff Direzione Generale
**Servizio Pianificazione,
programmazione e controllo**

- 1. Project management per avvio contabilità economica**
- 2. Budget e cost control**
- 3. U-GOV Planner**



Staff Direzione Generale
Servizio Qualità e dati statistici

1. Supporto sistema AVA

2. Implementazione progetto quality assurance



Staff Direzione Generale
Servizio Relazioni internazionali

- 1. Implementazione e gestione del Programma Europeo ERASMUS PLUS**
- 2. Miglioramento dei servizi agli studenti stranieri**
- 3. Collaborazione per operazioni di fundraising internazionale**



Area Amministrativa e finanziaria

1. Azioni di intervento prioritario

- Revisione organizzativa per implementazione del nuovo sistema contabile
- Gestione Bilancio unico
- Budgeting e revisione della spesa
- Contabilità economica
- Revisione del Regolamento per l'amministrazione contabilità e finanza

2. Azioni mirate all'efficienza

- Sistema approvvigionatorio
- Fatturazione elettronica

3. Azioni mirate all'efficacia

- Revisione delle problematiche relative alle partecipazioni



Area Amministrativa e finanziaria

Servizio Bilancio e programmazione finanziaria e coordinamento amministrativo e contabile Dipartimenti e Biblioteche

1. Contabilità economica

2. Nuovo regolamento di contabilità



Area Amministrativa e finanziaria
Servizio Fiscale

1. Contabilità economica

2. Nuovo regolamento di contabilità

3. Fatturazione elettronica

4. Implementazione IUC (Imposta Unica comunale)



Area Didattica e servizi agli studenti

1. Azioni di intervento prioritario

- Course catalogue
- Diploma supplement
- Revisione organizzativa a supporto del processo didattico

2. Azioni mirate all'efficienza

- Sistema informativo integrato segmento pre e post-laurea
- Sviluppo di procedure e servizi on-line (come da programmazione triennale)

3. Azioni mirate all'efficacia

- Implementazione Sistema AVA
- Progetto antiplagio
- U-GoV Planner
- Acersat: analisi di processo ed individuazione punti di miglioramento



Area Didattica e servizi agli studenti
Servizio Programmazione didattica

GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

- **COURSE CATALOGUE**
- **DIPLOMA SUPPLEMENT: definitiva implementazione parte generale**
- **U-GOV PLANNER**
- **SVILUPPO FUNZIONALITA' SIADI PER REGOLAMENTI DIDATTICI**
- **PIANO FORMATIVO E DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA PER GLI OPERATORI DEL PROCESSO DIDATTICO E DI ACCREDITAMENTO**



Area Didattica e servizi agli studenti
Servizio Segreterie studenti

SVILUPPO DI PROCEDURE E SERVIZI ON-LINE SEGRETERIE STUDENTI

- **SVILUPPO DI SERVIZI E PROCEDURE ON-LINE (presentazione domanda di laurea e domanda di passaggio)**
- **MESSA IN OPERA E VERIFICA RISULTATI PROGETTO ANTIPLAGIO**
- **CERTIFICAZIONI IN LINGUA INGLESE**
- **POTENZIAMENTO SUPPORTO ORGANIZZATIVO CORSI IN LINGUA INGLESE: studio di fattibilità**



Area Didattica e servizi agli studenti
Servizio servizi generali agli studenti

SVILUPPO DI PROCEDURE E SERVIZI GENERALI AGLI STUDENTI

- **SISTEMA INTEGRATO DI COMUNICAZIONE PER GLI STUDENTI**
CORSI DI LAUREA E POST-LAUREA: definitiva implementazione
- **ACERSAT: Analisi di processo ed individuazione punti di miglioramento**
- **PREMI DI STUDIO E DI LAUREA: nuova analisi del processo**
- **SVILUPPO DI PROCEDURE E SERVIZI ON-LINE (Procedura di conseguimento titolo per iscritti a Master e SSPL e personalizzazione report/stampe)**



Area Gestione sistemi, ambiente e sicurezza

1. Azioni di intervento prioritario

- Revisione organizzativa della struttura gestionale 'Biblioteche'
- Allestimento nuovi spazi biblioteca di area medica Policlinico San Matteo e gestione "transitorio"
- Implementazione del Regolamento per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro e piano per la sicurezza degli ambienti di lavoro di Ateneo

2. Azioni mirate all'efficienza

- Sistema informatizzato per la tracciabilità dei rifiuti
- Sistema approvvigionatorio

3. Azioni mirate all'efficacia

- U-GoV Planner
- Repository tesi online



Area Gestione sistemi, ambiente e sicurezza
Servizio Biblioteca Digitale

1. Biblioteca di musicologia

- **Trasferimento e riorganizzazione - I lotto**

2. Repository istituzionale delle pubblicazioni, delle tesi di dottorato e di lauree specialistica/magistrale

- **Organizzazione di un convegno nazionale sul tema (da tenersi probabilmente nei primi mesi del 2015)**

3. Portale

- **Apertura portale web in lingua inglese**



Area sistemi, ambiente e sicurezza
Servizio Biblioteche

1. Biblioteca di area medica

- **Contributo al progetto di allestimento dei nuovi spazi della biblioteca di area medica presso il Policlinico San Matteo**

2. Riassetto organizzativo del front office delle biblioteche

- **Interventi mirati nelle biblioteche di area umanistica e giuridico-politica**



Area sistemi, ambiente e sicurezza

Servizio Gestione Risorse Documentarie

1. Gestione abbonamenti periodici

- Definizione delle modalità di acquisizione degli abbonamenti ai periodici delle biblioteche del SiBA

2. BUDGET materiale bibliografico

- Analisi e definizione dei nuovi criteri di ripartizione delle risorse per l'acquisizione di materiale bibliografico



Area Gestione sistemi, ambiente e sicurezza
Servizio Salute e ambiente

1. Sistema informatizzato per la tracciabilità dei rifiuti (SISTRI)

- **Revisione del sistema organizzativo per la gestione del SISTRI**
- **Formazione dei delegati Sistri e Responsabili della gestione dei rifiuti**

2. Informazione e formazione dei lavoratori

- **Progettazione e implementazione di un sistema informativo per la gestione della formazione dei lavoratori**



Area Gestione sistemi, ambiente e sicurezza
Servizio Sicurezza e radiazioni ionizzanti

1. Adempimenti INAIL

- **Aggiornamento procedura telematica di denuncia infortuni INAIL, realizzazione corso di informazione per delegati e sub delegati; realizzazione registro degli infortuni informatizzato; monitoraggio impianto organizzativo ed eventuale revisione**

2. Piano per la sicurezza degli edifici di Ateneo

- **Interventi di miglioramento della sicurezza degli edifici programmati per il 2014 in funzione di priorità e risorse disponibili**

3. U-GOV planner

- **Raccolta dati relativi alla sicurezza delle aule didattiche di Ateneo per il database della didattica**



Area sistemi, ambiente e sicurezza

Servizio Sistemi archivistici di Ateneo

1. Protocollo

- Contributo per la redazione di un regolamento in materia di procedimento amministrativo con annessa tabella dei procedimenti aggiornata
- Contributo per l'avvio del sistema di fatturazione elettronica

2. Archivio di deposito

- Ricognizione del materiale depositato e operazioni di scarto materiale sia presente in archivio di deposito che nelle diverse strutture di ateneo

3. Archivio storico

- Analisi e inventariazione della documentazione archivistica dei fondi aggregati: consiglio dei comuni e delle regioni d'Europa (ccre) e Umberto Serafini



Area Ricerca

1. Azioni di intervento prioritario

- Implementazione nuova organizzazione servizi di supporto alla ricerca e di Terza Missione
- Implementazione Scheda SUA-RD

2. Azioni mirate all'efficienza

- Sviluppo di sistema informativo istituzionale per la ricerca - passaggio ad IRIS (Institutional Research Information System)
- Piano audit

3. Azioni mirate all'efficacia

- Implementazione network regionale per miglioramento attività di ricerca



Area Ricerca

Servizio Ricerca e terza missione

- 1. Riorganizzazione servizi di supporto ricerca e terza missione**
- 2. Implementazione scheda SUA-RD**
- 3. Implementazione network regionale per miglioramento attività di ricerca e trasferimento tecnologico**
- 4. Valorizzazione e potenziamento dottorati di ricerca internazionale e industriale**



Area Risorse umane e organizzazione

1. Azioni di intervento prioritario

- Revisione del modello organizzativo, di servizio e professionale di Ateneo
- Supporto all'implementazione del nuovo sistema di valutazione
- Supporto alla revisione della programmazione triennale del personale
- Semplificazione dei regolamenti di Ateneo nell'ambito di riforma del sistema universitario - Legge 240/2010

2. Azioni mirate all'efficienza

- Informatizzazione delle procedure del Servizio Gestione trattamento economico e previdenziale

3. Azioni mirate all'efficacia

- Indagine benessere organizzativo
- Supporto implementazione piano di azioni positive CUG
- Sperimentazione telelavoro



Area Risorse umane e organizzazione
**Servizio Gestione trattamento
economico e previdenziale**

1. Gestione compensi e missioni U-Gov

2. Informatizzazione procedure



Area Risorse umane e organizzazione

Servizio Organizzazione e innovazione

Servizio Gestione personale docente

- 1. Sperimentazione telelavoro**
- 2. Revisione sistema di valutazione**
- 3. Riorganizzazione Servizio Personale docente**
- 4. Revisione regolamenti**



Area Risorse umane e organizzazione
Servizio Sanità

- 1. Gestione presenze ruoli specializzandi e convenzionati**
- 2. Regolamento Scuole Specialità**
- 3. Gestione libretto quattro Scuole**
- 4. Revisione rapporti convenzionali Mondino e S. Matteo**

Area Servizi tecnico-logistici

1. Azioni di intervento prioritario

- Ricognizione spazi e revisione loro allocazione
- Palazzo Botta - realizzazione museo di Storia Naturale
- Polo Medicina S. Matteo - conclusione progettazione e gara per realizzazione primo lotto
- Costruzione Biblioteca di Lettere Palazzo San Tommaso
- Progetto "Parco tecnico-scientifico Scienza e Tech della Vita" programma ASTER, edificio ex-entomologia

2. Azioni mirate all'efficienza

- Piano integrato per manutenzione predittiva e conservazione programmata patrimonio edilizio: analisi per lo sviluppo di un sistema integrato di gestione del patrimonio
- Sistema approvvigionatorio

3. Azioni mirate all'efficacia

- U-GoV Planner
- Allestimento Palazzo Raimondi - Cremona
- Riqualificazione laboratorio e rifacimento impianto di aspirazione - Dip. Scienze del Farmaco
- Revisione organizzativa e ammodernamento aule didattiche informatizzate



Area Servizi tecnico-logistici
Servizio Logistica ed economato

1. Gestione approvvigionamenti, revisione processo

2. Revisione procedura stampa diploma di laurea



Area Servizi tecnico-logistici
**Servizio Opere civili e rapporti
con il territorio**

1. Costruzione Biblioteca Facoltà di Lettere a Palazzo San Tommaso

**2. Progetto "Parco tecnico-scientifico Scienza e Tech della Vita"
programma ASTER, edificio ex-entomologia**



Area Sistemi informativi

1. Azioni di intervento prioritario

- Hosting CINECA
- Modulo U-GOV conta
- Course catalogue

2. Azioni mirate all'efficienza

- Sviluppo di procedure e servizi on-line (come da programmazione triennale)
- Cooperazione applicativa
- Fatturazione elettronica

3. Azioni mirate all'efficacia

- Votazioni telematiche (studenti)
- Estensione rete WI-FI
- U-GoV Planner
- Revisione organizzativa e ammodernamento aule didattiche informatizzate



Area sistemi informativi

Servizio Automazione gestionale

1. Hosting CINECA

2. U-GOV Conta

3. Informatizzazione procedure trattamento economico e previdenziale

4. Cooperazione applicativa

5. Fatturazione elettronica

6. Votazioni telematiche

7. Course Catalogue



Area sistemi informativi
**Servizio Gestione
infrastrutture tecnologiche**

- 1. Hosting CINECA**
- 2. Votazioni telematiche**
- 3. Estensione rete wi-fi**
- 4. Revisione sito web di Ateneo**



Centri

Centro Grandi Strumenti

Laboratorio Energia Nucleare Applicata (LENA)

Centro Internazionale Cooperazione per lo Sviluppo - CICOPS

Sistema Museale di Ateneo - SMA



Centro Grandi Strumenti

1. Revisione dei tariffari

2. Stesura di un piano razionale di ammodernamento della strumentazione

3. Riorganizzazione del servizio: orari, modalità di accesso e di utilizzo (obiettivo da completarsi entro il 2015)



Laboratorio Energia Nucleare Applicata (LENA) *(2014-2015)*

- 1. Programmazione delle attività di sviluppo del Centro con definizione di un piano strategico, come peraltro indicato anche da IAEA**
- 2. Implementazione di un sistema di “aging management”**
- 3. Definizione di procedure ulteriormente facilitate per l’accesso ai servizi del Centro**
- 4. Revisione dell’attuale presentazione dei servizi (brochure e web)**
- 5. Maggiore coinvolgimento delle strutture nucleari Nazionali, ad esempio SOGIN, Politecnico di Milano, CIRTEN, SORIN**



Centro Internazionale Cooperazione per lo Sviluppo - CICOPS

1. Gestione amministrativa e contabile

- Implementazione contabilità economica – UGOV Conta

2. Funzionamento generale

- Miglioramento/aggiornamento sito internet
- Censimento di tutte le attività di cooperazione internazionale in atto presso l'Università di Pavia e inserimento in database DABACU
- Trasversalità e interazione tra i centri di servizio di ateneo



Sistema Museale di Ateneo - SMA

1. Priorità

- Avvio ricognizione patrimoniale e presa in carico inventario beni SMA
- Censimento del patrimonio librario e strumentale del Museo Camillo Golgi.
- Avvio catalogazione nell'Opac di Ateneo del patrimonio librario del Museo per la Storia dell'Università

2. Gestione amministrativa e contabile

- Implementazione contabilità economica – UGOV Conta

3. Funzionamento generale

- Implementazione numero di visitatori (realizzazione di piccoli eventi tematici) e divulgazione valore storico collezioni SMA attraverso pubblicazioni specifiche
- Fruizione dei Musei a scopo didattico-divulgativo in collaborazione con le strutture dipartimentali
- Censimento delle attività SMA
- Pubblicazione patrimonio SMA