

**GARA PER LA CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE E  
GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI GENERI DI RISTORO PRESSO  
VARIE STRUTTURE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA  
PERIODO 01/01/2014 – 31/12/2018  
*Disciplinare di gara***

**OGGETTO DI GARA**

L'Università degli Studi di Pavia intende procedere all'affidamento del servizio di gestione di distributori automatici di generi di ristoro presso le proprie strutture, attraverso la messa a disposizione di spazi allo scopo destinati, per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2014 e il 31 dicembre 2018.

L'individuazione della ditta autorizzata all'installazione e alla gestione dei distributori automatici nelle strutture universitarie avverrà previo espletamento di procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più conveniente per l'Università, vale a dire a favore dell'operatore economico che offrirà il canone di concessione per l'utilizzo degli spazi universitari più elevato rispetto all'importo a base di gara.

Determinazione a contrarre: delibera del Consiglio di amministrazione dell'Università del 19 luglio 2013 e determinazione dirigenziale rep. n. 1406/2013 del 20 settembre 2013.

**DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è costituita da:

- Avviso di gara;
- Capitolato d'oneri con relativi allegati;
- Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La presente procedura è disciplinata da:

- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n.2440/23 e R.D. n.827/24;
- dalle disposizioni del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (RAFC) dell'Università di Pavia
- con esclusivo riferimento alle procedure di scelta del contraente dai principi desumibili dal Trattato in materia di tutela della concorrenza e dei principi generali relativi ai contratti pubblici;
- dalle disposizioni del D.Lgs. n.163/2006 espressamente indicate nella documentazione di gara;
- dalla normativa di settore;
- dalle norme contenute nell'avviso di gara, nel capitolato d'oneri e nel presente disciplinare;
- per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

**PRECISAZIONI**

- **Trattasi di contratto attivo:** per effetto di tale qualificazione non è dovuto alcun contributo all'Autorità per la vigilanza dei contratti (AVCP) né da parte della stazione appaltante né da parte degli operatori economici che intendono produrre offerta;
- **Non sono ammesse varianti;**
- **Divieto di subappalto;**
- **Divieto di cessione (totale o parziale) del contratto;**
- **L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente;**

- **Nel caso di mutate esigenze di servizio e/o di motivi di interesse pubblico, l'Università si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio di cassa senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta;**
- **Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro:** la ditta affidataria è tenuta ad applicare le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni relative alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure di protezione in relazione all'attività da eseguire. Non sono rilevabili interferenze ai sensi della Legge n.123/2007. Gli oneri per la sicurezza risultano pari a zero. La ditta si impegna al rispetto delle misure generali di prevenzione e protezione e delle norme vigenti presso l'Ateneo (vedasi il Regolamento di Ateneo relativo alla gestione delle attività di sicurezza negli appalti, contratti d'opera e somministrazione, disponibile alla pagina [http://www-3.unipv.it/safety/norme/81\\_08/regcoord2013.pdf](http://www-3.unipv.it/safety/norme/81_08/regcoord2013.pdf)).

### ***RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E DOCUMENTI***

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via fax al numero 0382.984931 oppure via e-mail all'indirizzo [dpga@unipv.it](mailto:dpga@unipv.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno tassativamente pervenire non oltre il decimo giorno antecedente il termine indicato nei documenti di gara per la presentazione delle offerte. Le risposte verranno pubblicate esclusivamente sul sito di ateneo all'indirizzo [www.unipv.it/appalti](http://www.unipv.it/appalti), omessa ogni indicazione in ordine all'impresa richiedente: tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale, pertanto si invita a visionare periodicamente il sito web.

Non saranno fornite informazioni notizie, dati, chiarimenti o informazioni verbali non inerenti la documentazione messa a disposizione dei concorrenti o richiamata nei documenti di gara.

L'avviso di gara, il Capitolato d'oneri e il Disciplinare di gara, unitamente alla relativa modulistica sono liberamente scaricabili dal sito internet istituzionale dell'ente ([www.unipv.it/appalti](http://www.unipv.it/appalti)).

### ***SOPRALLUOGO***

Non sono previsti sopralluoghi in quanto i distributori sono di norma installati in zone di accesso aperte all'utenza (studenti e/o personale dipendente), quindi facilmente raggiungibili da parte degli operatori economici eventualmente interessati nei diversi orari di apertura delle strutture (dipartimenti, poli didattici, uffici, laboratori ecc.).

Si precisa che all'interno dell'Università sono attivi n. 3 bar, rispettivamente ubicati all'interno del Polo Cravino di via Ferrata, all'interno di Palazzo S. Felice in via S. Felice 5 e all'interno del Polo Centrale di Corso Strada Nuova 65; allo stato attuale non esistono convenzioni particolari con dipendenti e studenti universitari.

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei sotto indicati requisiti di ordine generale e professionale:

- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dall'art.38 del D.Lg. n. 163/2006 e s.m.i.;
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazioni di alimenti e bevande;
- requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazioni di alimenti e bevande previsti dagli artt.69 e 73 della Legge Regionale n.6/2010 e s.m.i. (*Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere*).

- Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 47 del medesimo Decreto Legislativo;
- sono ammessi a partecipare le imprese raggruppate ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. nei limiti e secondo le modalità ivi stabilite;
- è altresì ammesso l'avvalimento nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta più conveniente per l'Università, vale a dire a favore dell'operatore economico che offrirà il canone più elevato rispetto alla base d'asta.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

**I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire**, a mezzo raccomandata del servizio postale, consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 novembre 2013** al seguente indirizzo: Università degli Studi di Pavia – Ufficio Protocollo – Via Mentana 4, 27100 PAVIA

L'offerta dovrà pervenire in un plico adeguatamente chiuso con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa.

Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI  
AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI  
AUTOMATICI DI GENERI DI RISTORO PRESSO STRUTTURE INTERNE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Scadenza: giorno 13 novembre 2013, ore 12

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto delle suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

I plichi devono contenere al loro interno **due buste**, a loro volta debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del **mittente** e le seguenti diciture:

- **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”.**

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

### BUSTA A – Documentazione amministrativa

- A) Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1), redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari del soggetto offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall'impresa offerente al procuratore), riportante la

denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono o di fax, codice fiscale e partita IVA. Alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;

B) **Dichiarazione sostitutiva (*Allegato 2*)** in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante:

1. Che il soggetto offerente è iscritto alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di ===== o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione del Paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006);
2. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazioni di alimenti e bevande previsti dalla normativa vigente;
3. L'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) e m-ter);
4. Di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara ovvero di essere in una situazione di controllo e di aver formulato autonomamente l'offerta;
5. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
6. Che l'impresa offerente non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
7. Che i rappresentanti dell'impresa offerente non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 231/2001 e che all'impresa offerente non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto legislativo che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. Di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266/2002 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (DURC);
9. Di rispettare ed applicare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata dell'appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto della concessione, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro;
10. Di aver considerato e valutato tutte le condizioni generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta e di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali relative all'esecuzione del servizio e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
11. Di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara (avviso, disciplinare e capitolato) e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
12. di aver preso visione del Regolamento di Ateneo relativo alla gestione delle attività di sicurezza negli appalti, contratti d'opera e somministrazione (pubblicato alla pagina [http://www-3.unipv.it/safety/norme/81\\_08/regcoord2013.pdf](http://www-3.unipv.it/safety/norme/81_08/regcoord2013.pdf)) e di attenersi alle disposizioni ivi contenute;
13. Di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

C) **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (*Allegati 2/A – 2/b*)**, rese rispettivamente da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (ai sensi dell'art.38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.) e dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (ai sensi dell'art.38 comma 1 lett.c) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.);

**Nel caso di partecipazione in RTI già formalmente costituiti**, la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato n.2, sottoscritta dal RTI mandatario, dovrà essere corredata da:

- mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata., o copia di essa autentica, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario;
- dichiarazione rilasciata dal soggetto mandatario concernente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ivi compreso il soggetto mandatario

**Nel caso di partecipazione in RTI non ancora formalmente costituiti**, la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato n.2, sottoscritta da tutti i concorrenti raggruppandi, dovrà essere corredata da:

- impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l'indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite dai singoli soggetti costituenti il raggruppamento, compreso il soggetto mandatario (o designato tale)

**Nel caso di partecipazione di Consorzio di concorrenti**, la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato n.2 dovrà essere corredata da:

- indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre;
- atto costitutivo del Consorzio, in originale o copia autentica

**Nel caso di avvalimento**, dovrà essere altresì prodotta la seguente documentazione:

- a) una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;
  - l'obbligo verso l'offerente e la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - di non partecipare alla gara in proprio, in raggruppamento o consorzio ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art.34, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, potrà essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si ricordano le responsabilità civili e penali cui si può incorrere in caso di falsa dichiarazione.

- d) **Cauzione provvisoria**, da costituirsi secondo le modalità indicate nell'art.16 del Capitolato d'onori
- e) modulo contenente i dati dell'Impresa, sottoscritto dal legale rappresentante, ai fini della richiesta del mod. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui **all'allegato n. 3**
- f) modulo contenente i dati dell'impresa, sottoscritto dal legale rappresentante, ai fini della presentazione del mod. GAP (procedure antimafia), di cui **all'allegato n. 4**

## BUSTA B - Offerta Economica

In tale busta, redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o dal procuratore (in tal caso va allegata la procura), dovrà essere indicato (in cifre e in lettere), come previsto dal modello **allegato n.5**, il canone annuo di concessione per ogni tipologia di

apparecchiatura installata ed il conseguente prezzo complessivo, con l'indicazione degli aumenti corrispondenti.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione universitaria.

In caso di discordanza tra gli aumenti indicati in cifre ed in lettere, si farà riferimento alla cifra più conveniente per l'amministrazione.

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che, nel caso di mancata conformità dell'offerta alla vigente normativa in materia di imposta di bollo, la stessa non verrà rigettata ma sarà inviata al competente Ufficio del registro ai fini della necessaria regolarizzazione a spese del soggetto offerente.

## SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica presso la Sala Riunioni del Rettorato (secondo piano) dell'Università degli Studi di Pavia, Strada Nuova 65 – 27100 Pavia -, il giorno **14 novembre 2013, alle ore 10.00.**

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega.

In tale seduta la Commissione di gara allo scopo nominata provvederà preliminarmente a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto, nonché all'apertura dei plichi stessi.

La Commissione procederà quindi all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "*Documentazione amministrativa*" e a esaminare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara, adottando i relativi provvedimenti consequenziali.

Terminata questa fase, la Commissione procederà all'apertura delle buste relative alle Offerte economiche e alla lettura del prezzo offerto pronunciando l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore che ha offerto l'indennità annua più elevata.

Prima della pronuncia di aggiudicazione provvisoria, al fine di poter verificare la sostenibilità dell'offerta presentata, la Commissione potrà eventualmente richiedere al concorrente primo in graduatoria la presentazione di un piano economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione pari alla durata contrattuale: in tal caso, al concorrente verrà assegnato un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione del piano economico-finanziario e solo a seguito dell'esame dello stesso da parte di apposita Commissione allo scopo costituita potrà essere disposta dal RUP l'aggiudicazione provvisoria.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, con determinazione del Direttore amministrativo verrà disposta l'aggiudicazione definitiva.

La sottoscrizione del contratto risulta subordinata all'esito positivo dei controlli in ordine alla veridicità di quanto dichiarato in gara ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della ditta prima classificata non siano veritiere o siano carenti uno o più documenti richiesti, l'Ente procederà ad aggiudicare la presente procedura alla seconda classificata.

Il contratto verrà stipulato attraverso scrittura privata non autenticata: in pendenza della stipula del contratto l'Università potrà richiedere all'aggiudicatario l'avvio del servizio.

Si precisa che le **date di convocazione delle sedute aperte al pubblico** verranno comunicate, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, **esclusivamente a mezzo fax.**

## TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività

istituzionali dell'Ateneo, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Pavia, in persona del Rettore pro-tempore, con domicilio in Pavia - Strada Nuova n. 65.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno a disposizione dei concorrenti che potranno esaminarli e chiederne copia solo dopo che l'Università avrà pronunciato l'aggiudicazione definitiva.

L'esame ed il rilascio di eventuali copie avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un'impresa concorrente, le buste contenenti le offerte verranno custodite dall'Amministrazione universitaria nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione; se richieste verranno restituite al concorrente dopo l'aggiudicazione definitiva. L'Università tratterà comunque copia dei documenti resi disponibili.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Lombardia - 20122 MILANO - tel. 02/76390442 - Indirizzo Internet (URL) [www.giustiziaamministrativa.it](http://www.giustiziaamministrativa.it) - fax 02/76015209. Il ricorso deve essere notificato, a pena di decadenza, entro 30 gg decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento ritenuto lesivo.