



**Università degli Studi di Pavia**  
*Area Risorse Umane e Organizzazione*

---

**PIANO DELLE ATTIVITÀ**  
**ANNO 2013**



---

**settembre 2012**

---



## Sommario

<b>1</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, DI VALUTAZIONE ED AUDIT E SVILUPPO DI SISTEMA INFORMATIVO: .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>ATTUAZIONE DELLA LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA UNIVERSITARIO (L.240/10) .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEL SERVIZIO GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>RELAZIONI SINDACALI.....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>SANITÀ .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>PESI DELLE MACROATTIVITÀ .....</b>	<b>7</b>

---



In relazione alla necessità di fornire servizi di qualità a supporto delle attività didattiche e di ricerca in modo efficace ed efficiente, si ritiene di prioritaria importanza definire una politica di sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione. A tal fine verranno perseguiti gli obiettivi di seguito descritti.

## **1 IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO**

In relazione alle rilevanti innovazioni normative e di contesto che hanno interessato e ancora interesseranno il sistema universitario, in generale, e l'Ateneo di Pavia, in particolare, l'Area Risorse Umane e Organizzazione è fortemente impegnata nel processo di riorganizzazione dei servizi di supporto. Nel corso del biennio 2011-2012, sono stati emanati gli specifici provvedimenti per ogni Area e per ogni Servizio che descrivono, in particolare, la mission, le funzioni, i servizi offerti e l'organico attribuito.

Nell'anno 2012, in particolare, sono state effettuate le seguenti iniziative:

- un'approfondita analisi organizzativa 'as is' tesa ad analizzare i processi gestiti, l'uso delle risorse umane all'interno di tali processi e l'analisi dei carichi di lavoro anche in relazione alla necessità di definire gli organici delle strutture dipartimentali createsi in relazione alla legge di riforma del sistema universitario e del nuovo Statuto;
- la visita a tutte le nuove strutture dipartimentali in occasione delle quali è avvenuto un confronto con il Direttore e il Segretario sulle principali problematiche connesse alla gestione dei servizi di supporto corredata da una serie di analisi organizzative a supporto.

Ciò ha consentito di identificare gli standard di riferimento in base ai quali definire le modalità di funzionamento dei processi amministrativi e gestionali e le attribuzioni delle strutture coinvolte.

Nel corso dell'anno 2013, verrà completata l'analisi organizzativa 'to be' revisionando i diversi processi e le loro fasi all'interno delle nuove strutture e ricavando, quindi, la definizione degli "organigrammi".

Si prevedono i seguenti interventi:

- 1.1 DEFINIZIONE DELLA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA
- 1.2 REVISIONE DEL MODELLO DI SERVIZIO E PROFESSIONALE
- 1.3 DEFINIZIONE DEGLI ORGANICI PER PROCESSO (STRUTTURE DIPARTIMENTALI E AREE AMMINISTRAZIONE)



## **2 IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, DI VALUTAZIONE ED AUDIT E SVILUPPO DI SISTEMA INFORMATIVO:**

Il processo di cambiamento che investe gli Atenei ha delle implicazioni importanti, in particolare, sulla necessità di implementare il processo di programmazione e controllo e di costruire sistemi gestionali adeguati a supportarlo. Questi sistemi, infatti, divengono uno strumento fondamentale per aiutare il vertice politico e il management dell'Ateneo a guidare l'organizzazione misurando ciò che nell'organizzazione succede. La disponibilità di questi strumenti è di fondamentale importanza anche per realizzare un'efficace politica in materia di gestione delle risorse umane. Ciò non solo perché prescritto dalla normativa ma soprattutto in relazione al fatto che la valorizzazione del capitale umano rappresenta un elemento irrinunciabile per l'Ateneo e tale valorizzazione deve essere perseguita attraverso l'adozione di principi gestionali e di criteri di riparto delle risorse che premiano la qualità e il merito degli individui.

La riforma del sistema universitario ha comportato la creazione di strutture dipartimentali significativamente differente da quelle precedenti sia in termini di dimensioni che competenze gestionali. Quanto detto implica una profonda revisione delle modalità organizzative che contemperino l'esigenza di mantenere delocalizzato il personale tecnico amministrativo ad una maggior omogeneità nel funzionamento dei processi di supporto. L'Amministrazione universitaria è chiamata ad esprimere un maggior livello di razionalità e di uniformità anche alla luce del cambiamento del sistema contabile che impone il passaggio alla contabilità economica e al bilancio unico d'Ateneo.

Un ulteriore fondamentale obiettivo riguarda la completa implementazione delle procedure finalizzate alla valutazione della performance dell'Ateneo, delle sue strutture e dei singoli attori istituzionali, risultato che può essere raggiunto attraverso il consolidamento del sistema informativo e la costruzione di modelli di attribuzione di risorse incentivanti e condivisi. Questo obiettivo sarà implementato attraverso una serie di interventi svolti congiuntamente dall'Area Risorse Umane e Organizzazione e dai Servizi in staff alla Direzione Generale e affidati alla responsabilità del Direttore Generale Vicario (Pianificazione, programmazione e controllo e Qualità e dati statistici).

In particolare, si prevede di effettuare i seguenti interventi (di cui alcuni al fine di consolidare quanto già previsto nell'ambito del piano triennale 2011-2013 e altri allo scopo di realizzare le ulteriori esigenze più recentemente verificatesi):

### **Servizio Pianificazione, programmazione e controllo:**

2.1 SUPPORTO AL PROCESSO DI ASSEGNAZIONE DI OBIETTIVI;

2.2 SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI BUDGETING E CONTROLLO

2.3 SUPPORTO ALL'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA-PATRIMONIALE E DEL BILANCIO UNICO



- 2.4 SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTABILITÀ ANALITICA PER CENTRI DI COSTO E PER ATTIVITÀ CON LOGICA 'ACTIVITY BASED COSTING' COERENTE CON IL PROCESSO DI BUDGETING
- 2.5 RICOGNIZIONE E DEFINIZIONE DEL QUADRO INFORMATIVO SULLE PARTECIPAZIONI DI ATENEO
- 2.6 SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO DI VALUTAZIONE DELLE STRUTTURE E DEI PROCESSI
- 2.7 GESTIONE DEL PROGETTO REPORT DELIVERY
- 2.8 COORDINAMENTO GESTIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO U-GOV IN RELAZIONE ALLO SVILUPPO COMPLETO DELLE VARIE COMPONENTI (U-GOV MISSIONI, U-GOV STRUTTURE)
- 2.9 SUPPORTO ALL'INFORMATIZZAZIONE E ALL'INTEGRAZIONE DEI PROCESSI (PERLA P.A., GESTIONE DEL RISCHIO, IMPLEMENTAZIONE DI CURRICULA)
- 2.10 REVISIONE, AGGIORNAMENTO E AUDIT DI PROCESSO (CONTO ANNUALE, BUDGET DIDATTICA, VERSAMENTI CONTRIBUTIVI DA STUDENTI)

**Servizio Qualità e dati statistici:**

- 2.11 SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI REPORTING, IN PARTICOLARE ALLA COSTRUZIONE DEI 'CRUSCOTTI' CON GLI INDICATORI STRATEGICI CONNESSI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ATENEO
- 2.12 SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI 'CUSTOMER SATISFACTION' PER LA RILEVAZIONE E IL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI EFFICACIA
- 2.13 SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE PERIODICA E ACCREDITAMENTO.

**Servizio Organizzazione e Innovazione:**

- 2.14 GESTIONE ORGANICO (RUOLI E COMPETENZE) E IMPLEMENTAZIONE DEL 'JOB CATALOGUE'
- 2.15 GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE
- 2.16 GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA



- 2.17 IMPLEMENTAZIONE DEI MODULI U-GOV STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DI UNA GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE UMANE (ORGANICO, VALUTAZIONE E PRESTAZIONI)
- 2.18 DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI E STESURA DEFINITIVA DEL PIANO DI FORMAZIONE 2013
- 2.19 REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE PER TUTTO IL PERSONALE
- 2.20 DEFINIZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL BILANCIO DELLE COMPETENZE
- 2.21 NUOVO SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

### **3 ATTUAZIONE DELLA LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA UNIVERSITARIO (L.240/10)**

#### **Servizio Gestione Personale Docente**

La L. 240/10 ha introdotto un'imponente cambiamento del Sistema Universitario e della sua organizzazione. Con particolare riguardo agli aspetti relativi il Servizio Personale Docente sarà impegnato a realizzare i seguenti interventi:

- 3.1 SUPPORTO ALLA REVISIONE DEI REGOLAMENTI ATTUATIVI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE
- 3.2 GESTIONE PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI PER L'ABILITAZIONE NAZIONALE
- 3.3 IMPLEMENTAZIONE DI PROCEDURE INNOVATIVE (INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI, SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL MODULO U-GOV-SIADI PER LA GESTIONE DEI BANDI E DEI CONTRATTI AI DOCENTI, MATRICOLARI DI SERVIZIO SULLA INTRANET DI ATENEO)
- 3.4 REVISIONE DELLA PROCEDURA 'PUNTI ORGANICO' E DEL RELATIVO SISTEMA INFORMATIVO.



## **4 INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEL SERVIZIO GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi si realizza attraverso l'informatizzazione delle procedure. Nell'ambito della gestione del trattamento economico e previdenziale, si prevedono, pertanto, i seguenti interventi:

- 4.1 INTEGRAZIONE BANCA DATI CSA/INPS (EX GESTIONE INPDAP)
- 4.2 DICHIARAZIONI FISCALI ON-LINE (IN INGLESE)
- 4.3 IMPLEMENTAZIONE NUOVA MODULISTICA PENSIONISTICA INPS EX INPDAP ON LINE
- 4.4 IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA DELEGHE E PRESTITI ON LINE
- 4.5 IMPLEMENTAZIONE DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

## **5 RELAZIONI SINDACALI**

Alle Relazioni Sindacali sarà affidata la responsabilità in merito ai seguenti interventi:

- 5.1. INTEGRAZIONE CON LE BANCHE DATI DI ATENEO DEL PROGRAMMA GEDAP PER LA GESTIONE DEI PERMESSI SINDACALI IN COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
- 5.2 PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE CONTRATTUALIZZATO
- 5.3 RIDEFINIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ATENEO SULLA BASE DELLE PREVISTE NUOVE LINEE GUIDA IN MATERIA DI RELAZIONI SINDACALI TRASMESSE DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
- 5.4 PROCEDURE PER RECEPIMENTO NUOVI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI



## **6 SANITÀ**

Il servizio Sanità sarà responsabile in merito ai seguenti interventi:

- 6.1 IMPLEMENTAZIONE DI PROCEDURE PER L'UTILIZZO DEL MODULO UGOV DIDATTICA PER LA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE
- 6.2 IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL LIBRETTO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA DEL MODULO TIROCINIO DEL CINECA
- 6.3 INTRODUZIONE DI UN SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE PER I MEDICI IN FORMAZIONE
- 6.4 IMPLEMENTAZIONE DELLA CARRIERA GIURIDICA DEI MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA NEL SISTEMA INFORMATIVO U-GOV.
- 6.5 GESTIONE DELLE CARRIERE DEL COMPARTO 2 (CONVENZIONATI SSN)





## 7 PESI DELLE MACROATTIVITÀ

Nel prospetto seguente sono indicati i pesi delle singole macroattività.

MACROATTIVITÀ	Peso
IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO	15%
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, VALUTAZIONE E AUDIT E SVILUPPO DI SISTEMA INFORMATIVO	30%
ATTUAZIONE DELLA LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA UNIVERSITARIO	15%
INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE	15%
RELAZIONI SINDACALI	10%
SANITA'	15%
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>