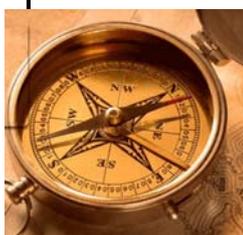


Università degli Studi di Pavia
Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

2013

Ottobre 2013





Sommario

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ.....	1
0 AREA GESTIONE SISTEMI, AMBIENTE E SICUREZZA.....	3
1 SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI	4
2 SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE	5
3 SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO.....	6
4 SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEIO.....	10
5 PESI DELLE MACROATTIVITÀ	12



Il presente documento costituisce la pianificazione delle attività per il 2013 in linea con la programmazione triennale avviata nell'aprile 2011 e con i macro-obiettivi di Ateneo della Direzione Generale.

0 AREA GESTIONE SISTEMI, AMBIENTE E SICUREZZA

0.1 PROGETTO SOBANE

L'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza aderisce al Progetto SOBANE, promosso dalla Fondazione S. Maugeri, da Inail Regione Lombardia e dalle ASL di Pavia e di Lodi.

Questa strategia pone come aspetti qualificanti la partecipazione ed il coinvolgimento degli operatori nel processo di valutazione dei rischi lavorativi, attraverso la creazione di tavoli di coordinamento all'interno di ciascuna struttura, ove sono affrontate le problematiche riscontrate in relazione alle diverse tipologie di rischio presenti.

L'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza ha avviato nel 2010 tale metodologia di indagine in quattro strutture campione, estesa ad ulteriori cinque strutture dell'Ateneo nel 2011 e ad ulteriori 4 nel 2012. L'esperienza sin qui condotta ha avuto un riscontro decisamente positivo, proprio in relazione al grado di coinvolgimento e partecipazione di lavoratori e responsabili di struttura.

Risultati attesi:

- giungere alla stesura di un Documento di Valutazione dei Rischi condiviso tra Servizio di Prevenzione e Protezione, Responsabili di Struttura e lavoratori, nel rispetto di quanto previsto anche dal D.Lgs. 81/08;
- accrescere il senso di appartenenza dei lavoratori alla struttura e in genere all'Ateneo, rendendosi attori in prima persona delle azioni di miglioramento per un lavoro più sicuro;
- migliorare i rapporti interpersonali e tra livelli funzionali diversi, nell'ottica di prevenire fenomeni di stress lavoro-correlato;
- effettuare informazione e formazione delle diverse figure coinvolte (dirigenti, preposti, lavoratori);
- porre le basi organizzative per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute sul Lavoro.

Nel **2013** sono previste le seguenti attività:

- 1) verifica dell'applicazione della metodologia nelle 13 strutture aderenti, che hanno terminato la fase di screening e observation, attraverso audit incrociati
- 2) inizio delle attività di screening in ulteriori 4 strutture universitarie
- 3) proseguimento delle attività di valutazione nelle 13 strutture già avviate.

0.2. RIASSETTO ORGANIZZATIVO SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

In seguito alla recente riorganizzazione dell'Ateneo per effetto della riforma universitaria e dell'entrata in vigore dell'Accordo Stato-Regione per la formazione dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, l'Università di Pavia deve ridefinire l'assetto organizzativo del Sistema di Gestione



della Sicurezza del Lavoro e progettare specifici percorsi formativi per il personale universitario.

Le attività previste per l'anno **2013** sono:

0.2.1. Partecipazione a gruppo sicurezza CODAU Nord

0.2.2. Riassetto organizzativo dell'Ateneo per la gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

0.2.3. Progettazione di specifici percorsi formativi per dirigenti, preposti e lavoratori.

Altre strutture coinvolte: Servizio Organizzazione e Innovazione

1 SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI

Il Servizio Sicurezza e Radiazioni Ionizzanti, istituito all'interno dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza, si occupa di:

- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e normativa connessa).
- Supporto operativo al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Protezione dei lavoratori dalle radiazioni ionizzanti (D.Lgs. 230/95 e normativa connessa).
- Coordinamento nella gestione degli interventi di emergenza.
- Attività di supporto e consulenza alle strutture universitarie.

Nel **2013** sono previste le seguenti attività:

1. GESTIONE DELL'EMERGENZA

- 1.1.1. Riordino del registro antincendio: censimento ragionato delle attrezzature antincendio per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle verifiche periodiche di sicurezza.
- 1.1.2. Programmazione di 20 esercitazioni annue di emergenza ed evacuazione.
- 1.1.3. Supervisione e verifica piani di emergenza specifici.
- 1.1.4. Ripristino segnaletica di sicurezza di esodo nelle strutture complesse
- 1.1.5. Progettazione corso per coordinatori dell'emergenza

Altre strutture coinvolte: Area Servizi Tecnici e Logistici

2. VALUTAZIONE DEI RISCHI

- 1.2.1. Aggiornamento del documento di valutazione in merito ai rischi: atmosfere esplosive, stress lavoro correlato, rischi fisici (radiazioni ottiche artificiali, campi elettromagnetici), macchine utensili e attrezzature di lavoro nelle officine.
- 1.2.2. Progettazione corso FAD di aggiornamento per operatori chimici
- 1.2.3. Progettazione corso per operatori/manutentori in officina



2 SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE

Il Servizio Salute e Ambiente, istituito all'interno dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza, si occupa di:

- Tutela della salute dei lavoratori e coordinamento delle attività di sorveglianza sanitaria (D.Lgs. 81/08 e normativa connessa).
- Supporto operativo al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Tutela dell'ambiente e coordinamento delle attività di gestione dei rifiuti (D.Lgs. 152/06 e normativa connessa).
- Coordinamento delle attività di bonifica di arredi o manufatti contenenti amianto.
- Tutela del benessere e della salute degli animali utilizzati a fini scientifici (D.Lgs. 116/92 e normativa connessa).
- Attività di supporto e consulenza alle strutture universitarie.

Nel **2013** sono previste le seguenti attività:

2.1. COORDINAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIZZATO PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI PER TUTTE LE STRUTTURE DELL'ATENEO

2.2. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEI RISCHI DEL PERSONALE LAVORATORE:

Il Servizio gestisce un database per la valutazione dei rischi del personale a vario titolo afferente all'Università (dipendenti, contrattisti, dottorandi, specializzandi, studenti), sulla base delle schede individuali di rischio compilate dagli stessi interessati. Tale banca dati è di vitale importanza per le attività connesse alla valutazione dei rischi, alla formazione del personale e alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori potenzialmente esposti.

Le schede di rischio relative alle persone che operano in Ateneo sono attualmente raccolte su supporto cartaceo e successivamente inserite manualmente su un personal computer dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza con database Access. Le informazioni sono completamente scollegate dalla banca dati CSA contenente le carriere del personale. L'obiettivo ha la finalità da un lato di migliorare l'efficienza del sistema informativo, rendendolo pienamente automatico con inserimento diretto delle informazioni necessarie mediante Intranet; dall'altro unificare le basi dati comuni all'Area delle Risorse Umane, onde disporre di informazioni costantemente aggiornate e consentire un rapido accesso a tutte le informazioni riguardanti il singolo lavoratore e consentire a tutti gli uffici interessati di estrarre le informazioni di competenza. Si prevede la seguente articolazione:

2.2.1. Realizzazione scheda di rischio on-line

2.2.2. Implementazione del progetto nel sistema informativo di Ateneo, collaudo e messa in esercizio

Altre strutture coinvolte: Area Sistemi Informativi, Area Risorse Umane e Organizzazione

2.3. MONITORAGGIO QUALITÀ DELLE ACQUE REFLUE NEI POLI SCIENTIFICI



- 2.3.1. Valutazione stato di accessibilità pozzetti acque bianche strutture scientifiche e mediche
- 2.3.2. Prelievo e analisi chimico-fisica delle acque
- 2.3.3. Report ed eventuale adozione di buone prassi di laboratorio

Altre strutture coinvolte: Area Servizi Tecnici e Logistici

2.4. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- 2.4.1. Erogazione corsi di formazione in materia di sicurezza e salute per i lavoratori, gli addetti all'emergenza e al primo soccorso dell'Ateneo (Piano annuale della formazione).

Altre strutture coinvolte: Servizio Organizzazione e Innovazione, CELID

3 SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO

3.1. Servizio Biblioteca Digitale

Il Servizio coordina le iniziative del SiBA in ambito di servizi per la biblioteca digitale; promuove e coordina progetti locali e cooperativi nell'ambito della biblioteca digitale. In particolare:

- è responsabile della gestione dei servizi: catalogazione "Polo SBN di Pavia"; OPAC "catalogo unico pavese"; prestito automatizzato "FLUXUS"; gestione acquisizioni "ACQUISTA"; catalogo delle risorse elettroniche "LinkUP"
- gestisce i rapporti con gli Enti che aderiscono al Polo e l'accordo con la Provincia di Pavia per l'erogazione dei servizi di automazione delle biblioteche pubbliche del territorio provinciale
- coordina l'utilizzo da parte delle biblioteche di procedure disponibili in ambito nazionale e in particolare SBN, ACNP e NILDE
- è responsabile della gestione e dello sviluppo delle procedure informatiche realizzate in collaborazione e in regime di proprietà con la società Nexus sistemi informativi di Firenze
- cura la diffusione di procedure per il controllo sull'utilizzo delle postazioni al pubblico presenti presso le biblioteche e procedure che garantiscono l'accesso remoto alle risorse elettroniche "ProxyBib"
- gestisce il sito WEB del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Propone e segue l'adozione e la diffusione agli utenti di nuove applicazioni per l'accesso e la gestione delle risorse informative in rete in particolare in ambiente WEB.

Coordina le attività della Pavia University Press e di Pavia Archivi Digitali.

Nel **2013** sono previste le seguenti attività:

- **Servizio centralizzato di fotocopiatura**
Realizzazione di un servizio centralizzato per la fotoreproduzione dei testi nelle biblioteche del Sistema, anche attraverso l'uso della Ateneo-card.
Altre strutture coinvolte: Area sistemi informativi.
- **Servizio centralizzato per documentazione e registrazione del reference** in collaborazione con il Servizio Biblioteche.



- **Acquisizione nuova procedura OpenWeb**, che permette una nuova modalità di navigazione nel catalogo OPAC, proponendo abstract e un'anteprima dei contenuti grazie all'integrazione con Google Books; permette inoltre di approfondire le ricerche attraverso il collegamento diretto a servizi come Google, Wiki, Anobii, WordCat...
Altre Strutture coinvolte: Area Sistemi Informativi

Repository istituzionale delle pubblicazioni, delle tesi di dottorato e di laurea specialistica/magistrale

Il progetto si propone di attivare un repository di ateneo basato su tecnologia open source, che offra la possibilità di depositare in un ambiente open-access pubblicazioni da parte dei ricercatori dell'ateneo. La attivazione di tali repository è ora richiesta in progetti europei per le pubblicazioni prodotte nell'ambito del progetto.

Nel medesimo repository sarà possibile l'auto deposito da parte dei dottorandi anche delle tesi di dottorato, secondo le linee guida predisposte dalla CRUI (<<http://www.crui.it/HomePage.aspx?ref=1149>>) e con l'effettuazione del deposito legale tramite harvesting automatico verso la Biblioteca Nazionale Centrale.

Con la medesima tecnologia, ma su istanza dedicata, sarà possibile anche effettuare da parte degli studenti l'autodeposito delle tesi di laurea specialistica/magistrale da parte dello studente, con validazione del relatore. Un sistema analogo è stato attivato dal 2010 presso il Politecnico di Milano (Progetto PoliTesi).

Una prima analisi è stata effettuata nel corso del 2010 per la possibile adesione al servizio Aepic sviluppato dal Cilea (<<http://www.aepic.it/index.php>>), su cui si basano i repository di numerosi Atenei.

Il progetto prevede una costante interazione con l'Area della Didattica, l'Area della Ricerca e l'Area Sistemi Informativi.

Nel **2013** sono previste le seguenti attività:

- 3.1.1 creazione del repository istituzionale per il deposito delle tesi.

Altre Strutture coinvolte: Area Sistemi Informativi, Area Didattica, Area Ricerca, Servizio Sistemi Archivistici di Ateneo

3.2. Servizio Gestione Risorse Documentarie

Il Servizio coordina la partecipazione del SiBA a iniziative consortili interateneo e nazionali nell'ambito dell'acquisizione delle risorse documentarie sia in formati tradizionali che in formati elettronici; rappresenta l'area nelle sedi di elaborazione e attuazione di tali iniziative; tiene costantemente informate le biblioteche delle evoluzioni e delle nuove possibilità offerte in tale ambito. In particolare:

- gestisce la parte della Convenzione con l'ex Cilea (ora CINECA) concernente i servizi per il SiBA ed è rappresentante dell'Ateneo nel comitato degli utenti ex Cilea
- gestisce i contratti nazionali stipulati dalla CRUI (Elsevier, Scopus, ISI)
- si occupa dell'acquisizione e della gestione delle altre banche dati
- è responsabile del procedimento per l'Ateneo per la gara interateneo per gli abbonamenti a periodici
- è referente unico dell'Ateneo nell'ambito della gara interateneo per l'acquisizione di monografie.



Effettua la raccolta e l'analisi dei dati economici e dei servizi erogati dalle biblioteche e dei servizi in rete ai fini della valutazione dei servizi e della loro fornitura per rilevazioni interne e per iniziative interateneo per la misurazione delle biblioteche (es.: GIM, Good practice). Coordina attività per la rilevazione della customer satisfaction degli utenti del SiBA.

Cura l'organizzazione delle sedute della Commissione Bibliotecaria di Ateneo e in particolare predispone l'analisi e la proposta per la suddivisione della dotazione annuale delle biblioteche.

Gestisce la segreteria amministrativa (presenze, protocollo) dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Carta di servizi del SiBA e analisi di customer satisfaction

Nel processo di riorganizzazione delle biblioteche dell'Ateneo diventa necessaria la predisposizione e la pubblicazione della carta dei servizi del SiBA e nel contempo creare un ciclo di rilevazione della Customer satisfaction che diventi parte del ciclo di attività del SiBA e consenta un miglioramento del servizio offerto agli utenti. Nel 2009 fu effettuata una rilevazione di customer satisfaction degli utenti delle biblioteche nell'ambito del progetto Good Practice.

Nel **2013** sono previste le seguenti attività:

- 3.2.1 Analisi dei risultati derivanti dalla customer satisfaction condotta nel 2012 e nel 2013 per gli studenti e per il personale dipendente dell'Ateneo.
- 3.2.2 Predisposizione della carta dei servizi del siba in coerenza con la mission e la vision dell'ateneo.
- 3.2.3 Progetto SimonLib: implementazione di un sistema di analisi e rilevazione statistica dei servizi bibliotecari.

Altre strutture coinvolte: Area Sistemi Informativi, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo, Servizio Qualità e dati statistici.

3.3. Servizio Biblioteche

Il Servizio coordina i servizi al pubblico erogati dalle otto Biblioteche Unificate dell'Ateneo. I responsabili tecnici delle biblioteche sono in dipendenza diretta dal servizio. In particolare:

- coordina l'armonizzazione dei servizi all'utenza fra tutte le biblioteche del SiBA (ad es.: orari di apertura, erogazione del prestito locale, del prestito interbibliotecario, del document delivery, ecc.)
- opera per l'erogazione di servizi avanzati di supporto alla ricerca
- opera per la razionalizzazione dei punti di erogazione del servizio di biblioteca
- gestisce la distribuzione del personale nelle biblioteche secondo criteri di efficienza ed economicità
- gestisce le aperture prolungate delle biblioteche
- gestisce i progetti di Servizio Civile Nazionale per il SiBA
- propone la formazione del personale, con particolare attenzione alla formazione diretta all'erogazione dei servizi.

Revisione assetto organizzativo

Negli anni 2008-2010 è stata portata a termine una prima fase della riorganizzazione del SiBA, che ha fatto perno sul Progetto per una nuova organizzazione dei servizi tecnici ed am-



ministrativi dell'Università degli Studi di Pavia – Il sistema bibliotecario di Ateneo presentato nella seduta del 20-11-2007 del Consiglio di Amministrazione.

Il SiBA è attualmente strutturato in 8 biblioteche unificate a cui hanno aderito tutte le biblioteche dipartimentali, con l'eccezione di 6 dipartimenti dell'area medica.

Al termine di questa prima fase restano ancora un alto numero di punti di servizio aperti, una trentina in complesso, e una non omogenea distribuzione del personale presso le 8 biblioteche.

Per il periodo 2011-2013, anche tenendo conto della continua diminuzione delle risorse in particolare di personale, si propone un'ulteriore revisione e affinamento dell'assetto organizzativo.

Nel **2013** sono previste le seguenti attività:

- 3.3.1 GESTIONE UNIFICATA DELLE ATTIVITÀ DI BACK-OFFICE (ACQUISIZIONI, CATALOGAZIONE, SERVIZI DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E DOCUMENT DELIVERY...)
- 3.3.2 OMOGENEIZZAZIONE DEI SERVIZI AGLI UTENTI EROGATI DALLE BIBLIOTECHE DEL SIBA (PRESTITO, ORARI DI SERVIZIO, ECC.), ANCHE CON IMPIEGO DI RISORSE ESTERNE (STUDENTI PART-TIME, SERVIZIO POLIFUNZIONALE DI ATENEO)
- 3.3.3 DIMINUIZIONE DEI PUNTI DI SERVIZIO E OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI PRESSO CIASCUN PUNTO DI SERVIZIO
- 3.3.4 REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA BIBLIOTECA DELLE SCIENZE E DELLA TECNICA (TAMBURO)
- 3.3.5 IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E SPEDIZIONE TESTI MEDIANTE POSTE ITALIANE

Altre Strutture coinvolte: Area Servizi Tecnico-Logistici

Progetto “Libri in biblioteca”

Lo scopo di questo progetto è quello di creare, all'interno di ogni singola biblioteca, isole didattiche nelle quali gli studenti possano avere a disposizione, in un primo momento solo per consultazione e successivamente con l'acquisto della seconda copia anche per il prestito, i testi consigliati dai docenti durante le lezioni, i testi fondamentali delle materie e tutti i libri che i professori ritengono fondamentali per la loro formazione.



4 SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEO

Il Sistema Archivistico di Ateneo, istituito all'interno dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza, si occupa di:

- Funzionamento del protocollo generale di Ateneo e implementazione delle sue attività
- Definizione degli obiettivi più avanzati di gestione documentale e loro applicazione
- Collaborazione con la rete delle Università italiane a cui l'Università di Pavia afferisce
- Inventariazione dei fondi dell'Archivio Storico di Ateneo con la garanzia dell'accesso ai documenti
- Promozione del Progetto UniDOC.

4.1. Protocollo

Si prevedono interventi nei seguenti ambiti:

- 4.1.1 MONITORAGGIO SULL'APPLICAZIONE DELLE RACCOMANDAZIONI DI AURORA
- 4.1.2 PARTECIPAZIONE A PROGETTI NAZIONALI:
 - REGOLAMENTO ALBO ON-LINE,
 - REVISIONE DEL TITOLARIO,
 - RIFORMULAZIONE AURORA.
- 4.1.3 PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI FORMAZIONE:
 - UNIDOC: progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informativi
 - ANAI: progetto di formazione per la gestione del protocollo

4.2. Archivio di deposito

Si prevedono interventi nei seguenti ambiti:

- 4.2.1 OPERAZIONI DI SCARTO MATERIALE DEPOSITATO
- 4.2.2 PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERUNIVERSITARI:
 - CARTESIO: redazione di un massimario di selezione per gli Archivi degli Atenei italiani aderenti a Titulus '97
 - CARONTE: nel caso in cui riprenda poiché si è interrotto a livello nazionale.

4.3. Archivio Storico

Si prevedono interventi nei seguenti ambiti:

- 4.3.1 ELABORAZIONE DEGLI STRUMENTI DI CORREDO PER LA FRUIZIONE DELLA TERZA SEZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO – FONDO DOCENTI



- 4.3.2 PUBBLICAZIONE DI DUE VOLUMI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE DELL'ATENEO:
- Volume degli atti del workshop "Pavia 1878. Il mondo della fisica onora Volta" tenutosi presso l'Università di Pavia - Archivio Storico - nel mese di novembre del 2011, che sarà pubblicato dalla casa editrice Cisalpino nella collana "Fonti e studi per la storia dell'Università di Pavia" e sua presentazione.
 - Volume *Perché sono europeo. Studi in onore di Giulio Guderzo*, a cura di Simona Negruzzo e Daniela Preda, che sarà pubblicato dalla casa editrice Unicopli nella collana "Storia del Novecento" e sua presentazione.
- 4.3.3 IMPLEMENTAZIONE, RECUPERO E ORDINAMENTO AL CORPUS CENTRALE DI NUCLEI STORICI DEPOSITATI PRESSO ALTRE STRUTTURE
- 4.3.4 REVISIONE DELLE FORME E DEI CONTENUTI DELLE PAGINE INTERNET DEL SITO DELL'ARCHIVIO STORICO DELL'ATENEO
- 4.3.5 IMPLEMENTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA BANCA DATI DEGLI STUDENTI DEI SECOLI XIX-XX
- 4.3.6 CONDIZIONAMENTO E INVENTARIAZIONE DEGLI ARCHIVI DEPOSITATI PRESSO L'ATENEO: ARCHIVIO UMBERTO SERAFINI, ARCHIVIO MOVIMENTO FEDERALISTA EUROPEO
- 4.3.7 GESTIONE QUESTIONARIO VALUTAZIONE UTENTI ARCHIVIO STORICO D'ATENEO
- 4.3.8 REALIZZAZIONE DI MOSTRE STORICO DOCUMENTARIE SULL'ATENEO:
- Gli studenti ebrei stranieri e italiani all'università di Pavia. Un percorso istituzionale e individuale dall'ospitalità all'ostracismo (1930-1940)
 - Gianni Brera e la Facoltà di Scienze politiche dell'Università di Pavia
- 4.3.9 PARTECIPAZIONE PROGETTI DI FORMAZIONE:
- UNIDOC: progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informativi.
 - ANAI: progetto di formazione per la gestione dell'Archivio.



5 PESI DELLE MACROATTIVITÀ

Nel prospetto seguente sono indicati i pesi delle singole macroattività.

MACROATTIVITÀ	Peso
PROGETTO SOBANE	5
RIASSETTO ORGANIZZATIVO SISTEMA SICUREZZA ATENEIO	5
SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI	15
SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE	15
SERVIZIO BIBLIOTECA DIGITALE	15
SERVIZIO GESTIONE RISORSE DOCUMENTARIE	15
SERVIZIO BIBLIOTECHE	20
SERVIZIO SISTEMI ARCHIVISTICI DI ATENEIO	10
TOTALE	100