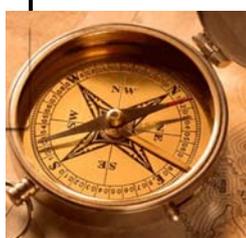


Università degli Studi di Pavia
Area Didattica e Servizi agli studenti

PIANO DELLE ATTIVITÀ

ANNO 2013



Ottobre 2012



Sommario

PIANO DELLE ATTIVITÀ	1
1 GESTIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA.....	1
2 SVILUPPO DI PROCEDURE E SERVIZI ON-LINE.....	1
3 INTERVENTI DI NATURA ORGANIZZATIVA.....	2
4 PESI DELLE MACROATTIVITÀ	3



1 GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

A fronte della recente evoluzione del quadro normativo nazionale, e del suo progressivo recepimento a livello locale, il servizio Programmazione Didattica è in fase di profonda trasformazione, in un processo di adeguamento alle nuove esigenze venutesi a determinare rispetto alle attività di supporto all'offerta formativa. Ciò ha già comportato l'integrazione dell'organico del servizio con delle nuove figure di coordinamento di area, funzionali allo sviluppo di una modalità di funzionamento che risulti efficiente ma anche sostenibile in un contesto che vede raddoppiare il numero di interlocutori di riferimento (da 9 Facoltà alla previsione di 18 Dipartimenti a regime).

Al fine di garantire la massima efficienza al servizio, si renderà necessario applicare le seguenti linee di intervento:

- 1.1** ULTERIORE REVISIONE DEL PROCESSO ORGANIZZATIVO, VOLTO IN PARTICOLARE ALLA CHIARA DEFINIZIONE DEL RUOLO DI “COORDINATORE DI AREA” E SUO INCARDINAMENTO FUNZIONALE NEL PROCESSO DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA
- 1.2** GESTIONE DELL'INTERAZIONE CON LE FACOLTA' (in uscita) E CON LE NUOVE UNITA' DIPARTIMENTALI (in entrata) PER LA CONDIVISIONE DELLE NUOVE LINEE DI COLLABORAZIONE/CONTRIBUZIONE ALL'OFFERTA FORMATIVA
- 1.3** PROGRESSIVO COINVOLGIMENTO DEI COORDINATORI DI AREA IN TUTTE LE FASI DI REVISIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA PREVISTA PER L'A.A. 2012-2013 E CONTESTUALE PROSECUZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO A LORO DEDICATO
- 1.4** MESSA IN ATTO DEGLI INTERVENTI ED IMPLEMENTAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DI U-GOV (SIADI) NON ANCORA ATTIVATE (GESTIONE BANDI E CONTRATTI DI INSEGNAMENTO, COPERTURE, REGOLE DI PIANO, REGOLAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI STUDIO)
- 1.5** ATTIVITA' DI ANALISI E STUDIO DELLA NUOVA DISCIPLINA DI ACCREDITAMENTO DEI CORSI DI STUDIO NONCHE' DEL SUO IMPATTO SULL'INTERO IMPIANTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E IMPLEMENTAZIONE DI ALCUNE FASI SPERIMENTALI DEL NUOVO E CORRELATO PROCESSO ORGANIZZATIVO

2 SVILUPPO DI PROCEDURE E SERVIZI ON-LINE

L'investimento sull'informatica come strumento per garantire servizi immediatamente fruibili appare come non più rinviabile. Ed in questo contesto occorre perseguire simultaneamente l'efficientamento dei servizi stessi da un lato (passando anche attraverso la “traduzione” di norme e regolamenti in passaggi semplici ed approcciabili) e l'evoluzione dell'utente medio dall'altro (da cui inevitabilmente discende un aumento



di fiducia rispetto allo strumento). Solo la fusione di questi due elementi porterà nel tempo a reali benefici per l'intero sistema, anche nel rispetto dei principi alla base del progetto di Agenda Digitale per le PA. In tale prospettiva di azione, gli interventi da attuare nel corso del prossimo anno, che in alcuni casi possono assumere natura incrementale rispetto a quanto già avviato, possono essere così sintetizzati:

- 2.1 SVILUPPO DEL MODULO “QUALITY ASSURANCE” DI ESSE3 NEL RISPETTO DELLA NUOVA DISCIPLINA DELL'ACCREDITAMENTO DEI CORSI DI STUDIO
- 2.2 REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI DIPLOMA SUPPLEMENT
- 2.3 MODIFICA PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO
- 2.4 FASCICOLO ON-LINE DELLO STUDENTE
- 2.5 PROGETTO TESI ON-LINE (in collaborazione con ASI, in particolare per la componente della verifica dei casi di plagio)
- 2.6 ANAGRAFICA UNICA STUDENTI (Erasmus incoming, Altri studenti internazionali, Studenti TFA)
- 2.7 COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DELLA FIRMA DIGITALE/VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI.

3 INTERVENTI DI NATURA ORGANIZZATIVA

La realizzazione di alcuni obiettivi strategici in una prospettiva di rapida e non più rinviabile evoluzione del sistema universitario richiede, contestualmente all'investimento in area informatica, uno studio della dimensione organizzativa. Ciò parte da una valutazione attenta di tutti di elementi, propri della struttura, di contesto e normativi, utili allo sviluppo del nuovo processo ed al suo miglior assorbimento all'interno dell'organizzazione stessa/area/servizio (comunicazione e condivisione).

Questa la linea di azione che si intende seguire per l'implementazione dei seguenti progetti, da pianificare in fasi sequenziali di cui monitorare esiti in termini sia quantitativi che qualitativi:

- 3.1 CERTIFICAZIONI IN LINGUA INGLESE
- 3.2 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER GLI STUDENTI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ESIGENZE LEGATE AL PERIODO DELLE IMMATRICOLAZIONI
- 3.3 ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO ALLA FORMAZIONE PERMANENTE (con particolare riferimento a ECM-Educazione continua in Medicina e TFA- Tirocinio Formativo Attivo)
- 3.4 CARTA DEI SERVIZI AGLI STUDENTI



4 PESI DELLE MACROATTIVITÀ

Nel prospetto seguente sono indicati i pesi delle singole macroattività.

MACROATTIVITÀ	Peso
GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	30%
SVILUPPO DI PROCEDURE E SERVIZI ON-LINE	40%
INTERVENTI DI NATURA ORGANIZZATIVA	30%
TOTALE	100